



*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Elnökétől*

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága soron következő ülését

2024. május 21-én (kedden) 13.00 órákor

tartja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.

Dr. Danis László s.k.

Iktatószám: PH/1652-2/2024.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2023. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2023. évi zárszámadást a 2023. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

BEVÉTELEK

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. február 23-án fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület több alkalommal tájékoztatásra került az időarányos teljesítésekről.

2023. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 79%.

Az önkormányzatot megillető **működési támogatások** 100%-ban befolytak.

Az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** összességében 104%-ban teljesültek. Ezen belül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra kapott támogatást teljes összegben megkaptuk, a NEAK által utalt finanszírozás 8%-kal terven felül teljesült, a Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt összeget minden település számlánkra utalta, azonban közfoglalkoztatottakra kapott támogatás jóval kevesebb lett, hiszen a tervezett 20 főhöz képest 13 főt tudtuk alkalmazni.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A felhalmozási célú támogatások bevételeinek teljesítési indexe csupán 2%, hiszen a TOP+ pályázatok még nem indultak el, így bevételünk kizárólag a lezárt pályázatok póttámogatásából származott. Az ingatlanok eladásából tervezett összeg 88%-ban valósult meg. A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön tervezett szociális kölcsön visszafizetések 22%-kal a vártnál magasabban teljesültek – többnyire - az előző évek hátralékos befizetéseiből adódóan.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** teljesítése 98%-on állt meg.

Működési bevételeink teljesítési indexe 93%-ot mutat, a bérleti díjaknak és lakbérbefizetéseknek köszönhetően.

KIADÁSOK

A beszámolási időszakban az önkormányzat összes kiadására vonatkozó – módosított előirányzathoz viszonyított - teljesítési index 70%. Ezen belül a **személyi juttatások 90%-ban**, a járulékok 82%-ban, míg a **dologi kiadások 95%-ban** teljesültek.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékot nem számítva – 83%-ban teljesültek. **Ellátottak juttatásai** jogcímen 16.388 ezerFt került kifizetésre, így ez 74%-os teljesítést jelent. A **beruházások** teljesítése mindössze 20%, mivel a TOP+ pályázatok sajnos még ebben az évben sem indultak el. Ezekon kívül természetesen számos beruházás megvalósult, illetve folyamatban van. A teljesség igénye nélkül ilyen beruházások az Ókéskei csapadécsatorna fejlesztése, a Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása, megterveztetésre került a közvilágítás korszerűsítése és új buszmegállók is építésre kerültek.

A **felújítások** teljesítési indexe is alacsony, szintén 20%. Ebben az évben megvalósult többek között a Tompa-, József Attila-, Fürdő utcák, valamint a Kőrösi utca becsatlakozásának felújítása, befejeződött a piactéri épület felújítása és a Templom téri lakóépület felújítása.

Az **egyéb felhalmozási célú kiadások 52%-ban** teljesültek. Ezen belül szerepel a szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott kamatmentes kölcsönre tervezett előirányzat, ami az elmúlt évhez képest idén is nagyon alacsony, mivel 2023-ban mindössze 2 személy részére történt kifizetés. Az egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n kívülre kiadásoknál a megítélt járdafelújítási támogatások, valamint egyéb beruházási célú támogatások (Medicopter Alapítvány, Egyházak) kifizetése szerepel.

A **finanszírozási kiadásokon** belül az intézmények finanszírozása 91%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek teljesülése minden intézmény tekintetében 100%-hoz közel alakult. A kiadások tekintetében a betervezett bér-járulék előirányzatoknak megfelelően teljesültek, a dologi kiadásoknál kissé alacsonyabb a teljesítés %-a. A beruházások többsége ebben az évben is megvalósult.

Önkormányzatunk konszolidált mérlegében kimutatott követelések összege 986.849.387 Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belüli és következő évben esedékes törlesztendő részét.

2023. évben a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést hajtott végre Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában.

A kincstári ellenőrzés célja, hogy az Áht., a Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szerveknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Magyar Államkincstár által – előzőekben részletezett – elkészített ellenőrzési jelentést. A jelentést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek.

A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatokat.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz


Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.


A 6. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
 jegyző




Tóth János
 polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló rendeletet a tervezetben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által végzett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B.

§-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről készített 2023. évi ellenőrzési jelentést fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.
- b) Környezeti és egészségi következményei
A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénytétel követ el.
- e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (....) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi

- a) Módosított bevételi előirányzata 8.000.601 eFt
- b) Teljesített bevételi előirányzata 6.397.108 eFt
- c) Módosított kiadási előirányzata 8.000.601 eFt
- d) Teljesített kiadási előirányzata 5.637.316 eFt

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:

- a) **Költségvetési bevételek 3.263.810eFt**, ezen belül
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.477.649 eFt
 - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 18.252 eFt
 - ac) Közhatalmi bevételek 1.520.387 eFt
 - ad) Működési bevételek 219.977 eFt
 - ae) Felhalmozási bevételek 13.828 eFt
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 2.800 eFt
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 10.917 Ft
- b) **Finanszírozási bevételek 3.133.298eFt**
- c) **Bevételek összesen 6.397.108eFt**
- d) **Költségvetési kiadások 2.141.425 eFt**, ezen belül
 - da) Személyi juttatások 151.388 eFt

- db)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.840 eFt
- dc)* Dologi kiadások 584.408 eFt
- dd)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 16.388 eFt
- de)* Egyéb működési célú kiadások 906.390 eFt
- df)* Beruházások, felújítások 453.730 eFt
- dg)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 12.281 eFt
- e)* **Finanszírozási kiadások 3.495.891eFt**
- f)* **Kiadások összesen 5.637.316eFt**

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2023. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

3. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtását a 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervi támogatásának 2023. évi összege 2.189.603eFt.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi módosított maradványát, az intézmények 2023. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi teljes maradványa elvonásra kerül, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023. évi teljes maradványa kötelezettséggel terhelt, ezért a 2024. évi költségvetésben forrásként tervezett.

(3) A 2024. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

4. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14. melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2024. május 30.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

2023. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat feladatok		Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet		Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	2%	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0		
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	2%	
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével					
TOP+		63 500	0	0%	
TOP+		300 000	0	0%	
TOP+		300 000	0	0%	
VP6-7.2.1.1-21		178 000	0	0%	
Külsőterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehentelepi út)		369 075	0	0%	
Kerékpárutak építésére támogatás		35 000	0	0%	
Arany János úti Óvoda energetikai felújítás támogatása			5 246		
Szociális és Gyámügyi Hivatal energetikai felújítás támogatása			2 641		
Templom téri Óvoda energetikai felújítás támogatása			4 868		
Tiszakécske látványterkép támogatása			2 997		
Petőfi szobor támogatása			2 500		
B5. Felhalmozási bevételek	15 000	15 000	13 828	92%	
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelekek)	15 000	15 000	13 272	88%	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	556		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 930	8 930	10 917	122%	
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	8 930	8 930	10 862	122%	
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	55		
Mindösszesen	1 234 505	900 430	42 997	5%	

2023. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rend.	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
BERUHÁZÁSOK				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	10 000	10 000	0	0%
2 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500	0	0%
3 Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000	300 000	0	0%
4 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén III. ütem (Ókéskei csapadéksatorna)	343 000	343 000	341 998	100%
5 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	356 000	0	0%
6 VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	388 500	19 425	0	0%
7 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0	53 311	0	0%
8 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	5 923	5 923	0	0%
9 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	6 000	18 856	17 166	91%
10 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	44 307	21 102	2 449	12%
11 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367	11 367	0	0%
12 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	10 000	12 998	12 998	100%
13 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	3 500	3 500	3 400	97%
14 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	6 985	6 985	6 985	100%
15 Közvilágítás korszerűsítése	150 000	280 000	1 169	0%
16 Tiszakécske szabadstrand sőlyva lejáráó földmunkálatai	3 700	3 700	3 683	100%
17 Buszmegállók építése (Tiszabög - 2db, Andritz után -1db)	2 000	2 561	2 562	100%
18 Egészségügyi Központ épületének bővítése (védőnői rész kibővítése)	20 000	20 000	0	0%
19 Egészségügyi Központban lift beszerzése	18 000	18 000	0	0%
20 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Béke utcai járda építése (körforgalomtól a vasútig)				
21 - Béke utcán parkoló kiépítése (rendőrség előtt)	20 000	20 000	10 515	53%
22 - Kazinczy utcai játszótér előtt járda építése				
23 Játszóterei eszközök beszerzése	865	0	0	
24 Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)	5 500	5 500	0	0%
25 Rendezési terv	3 700	3 700	1 651	45%
26 Móricz Zs. Általános Iskola Alsó Tagozat Sportcsarnoknál tűzfal építése	0	4 400	4 382	100%
27 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m ² terület rész megvásárlása	0	161	0	0%
28 Informatikai hálózat kiépítése (Bölcsőde)	0	700	659	94%
29 Csatornázáshoz fedlapok beszerzése	0	1 500	1 219	81%
30 Bölcsőde napelem beszerzése	0	8 000	374	5%
31 Új vízműkút fúrása		95 250	18 898	20%
Részösszesen	1 594 847	1 689 439	430 108	25%
FELÚJÍTÁSOK				
32 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	0	23 205	14 416	62%
33 TOP+ pályázat - Művelődési Központ színházterem felújítása	300 000	300 000	0	0%
34 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	93 837	93 837	92 375	98%
35 OTP feletti lakások épületének tetőfelújítása	762	762	0	0%
36 Piactéri épület felújítása	5 000	6 274	6 274	100%
37 Temetőben lévő épület felújítása	10 000	10 000	0	0%
38 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0	10 137	0	0%
39 Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása)		200 000	3 592	2%
40 Liget apartman faház felújítása		3 429	3 428	100%
41 Templom tér 6. szám alatti lakóépület felújítása		20 384	20 310	100%
42 Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása		350	340	97%
Részösszesen	409 599	668 378	140 735	21%
Mindösszesen	2 004 446	2 357 817	570 843	24%

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a	
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami		Összesen
BEVÉTELEK											
B1-7. Költségvetési bevételek	0	964	0	0	17 558	0	0	17 661	0	17 661	101%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				16 594				16 594		16 594	100%
B36. Egyéb közhatalmi bevételek								355		355	74%
B4. Működési bevételek	0	964	0	964	0	0	0	712	0	712	0%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		320		320				0		0	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600		600				645		645	108%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		44		44				42		42	95%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés								25		25	
B411. Egyéb működési bevételek		0		0				0		0	
B8. Finanszírozási bevételek				317 942				242 794		267 016	83%
B816. Központi, irányító szervei támogatás				0				244		244	100%
B8131. Előző évi maradvány											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	964	0	318 906	0	17 802	0	24 466	260 455	284 921	84%
KIADÁSOK											
K1-8. Költségvetési kiadások	318 906	0	0	318 906	16 838	0	339 747	280 104	4 668	284 772	84%
K1. Személyi juttatások	228 709			228 709	14 685		243 394	204 862	4 225	209 087	86%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 155			35 155	1 909		37 064	33 036	443	33 479	90%
K3. Dologi kiadások	49 662			49 662			49 662	34 914		34 914	70%
K502. Elvonások és befizetések				0	244		244	244		244	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről				1844			1 844	1 844		1 844	100%
K6. Beruházások	5 380			5 380			5 204	0		5 204	69%
Informaticai feladatok	3 404			5 563			4 135				
E-Közüzem rendszer bevezetése	476			476			0				
Tárgyi eszköz beszerzés	1 500			1 500			1 069				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	318 906	0	0	318 906	16 838	0	339 747	280 104	4 668	284 772	84%
INTÉZMÉNY-FINANSZIROZÁS ÖSSZESEN				317 942			321 945			267 016	83%

Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzat Közműdíjak	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %- a
	4 509	4 509	1 581	35%

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
	feladatok			feladatok			feladatok			
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	75 907	34 442	110 349	75 907	34 442	110 349	80 864	60 109	140 973	128%
<i>Egészségügyi Központ</i>										
B4. Működési bevételek	0	4 552	4 552	0	4 552	4 552	0	4 944	4 944	109%
B402 Szolgáltatások ellenértéke		3 590	3 590		3 590	3 590		3 842	3 842	107%
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		51	51	
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		962	962		962	962		1 051	1 051	109%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816 Központi, irányító szervei támogatás			127 022			130 320			0	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	25 200	25 200	0	50 400	50 400	200%
B4. Működési bevételek	75 907	4 690	80 597	75 907	4 690	80 597	80 864	4 765	85 629	106%
B402 Szolgáltatások ellenértéke	3 292		3 292	3 292		3 292	3 470		3 470	105%
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0	22	22	
B405 Ellátási díjak	68 668	4 690	73 358	68 668	4 690	73 358	73 305	4 737	78 042	106%
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 947		3 947	3 947		3 947	4 089	6	4 095	104%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816 Központi, irányító szervei támogatás			364 793			391 180	28 456	530 244	558 700	
B8131 Előző évi maradvány			0		61 018	61 018	61 018		61 018	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 907	9 242	602 164	75 907	95 460	692 867	170 338	590 353	760 691	110%
KIADÁSOK										
<i>Egészségügyi Központ</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	21 748	109 826	131 574	30 471	104 401	134 872	27 623	95 092	122 715	91%
K1. Személyi juttatások		7 560	7 560		6 898	6 898		6 812	6 812	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó		983	983		583	583		449	449	77%
K3. Dologi kiadások	21 748	99 072	120 820	30 471	94 476	124 947	27 623	85 566	113 189	91%
K6. Beruházások	0	2 211	2 211	0	2 444	2 444	0	2 265	2 265	93%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 433			1 666			1 665		
Informatikai eszközbeszerzések		778			778			600		
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	416 837	53 753	470 590	427 486	130 509	557 995	475 085	68 792	543 877	97%
K1. Személyi juttatások	275 642	39 986	315 628	273 564	40 648	314 212	270 623	40 601	311 224	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj. adó	44 590	4 931	49 521	44 904	5 102	50 006	44 904	5 092	49 996	100%
K3. Dologi kiadások	89 767	8 836	98 603	103 683	11 522	115 205	95 914	11 264	107 178	93%
K502. Elvonások és befizetések		0	0		61 018	61 018	61 018		61 018	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről					11 995	11 995	311	11 683	11 994	100%
K6. Beruházások	6 838	0	6 838	5 335	224	5 559	2 315	152	2 467	44%
Konyhai eszközök beszerzése	1 263			1 263			549			
Informatikai eszközbeszerzések	1 265			1 265			1 030			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)	4 310				224			152		
EFI beszerzések (vényomásmérő, kültéri játékok, sporteszközök)				2 807			736			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	438 585	163 579	602 164	457 957	234 910	692 867	502 708	163 884	666 592	96%
Központi, irányító szervei támogatás			491 815			521 500			558 700	107%
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %						
Élelmiszer	49 530	49 530	41 983	85%						
Közműdíjak - ESZI	7 874	26 595	21 741	82%						
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 207	21 528	18 369	85%						

VÁROSGONDNOKSÁG 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Össze n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Össze n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	18 669	21 425	40 094	18 669	21 425	40 094	18 323	17 798	36 121	90%
B4. Működési bevételek										
B402. Szolgáltatások ellenértéke		16 770	16 770		16 770	16 770		11 422	11 422	68%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 700	100	14 800	14 700	100	14 800	0	98	98	1%
B404. Tulajdonosi bevételek							14 400	0	14 400	79%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 969	4 555	8 524	3 969	4 555	8 524	3 888	2 884	6 772	
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0		0	0	
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0	0		0	0		1 644	1 644	
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0	35	1 750	1 785	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								31	31	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			525 017			525 017				94%
B8131. Előző évi maradvány				1 477	1 477	1 477	1 477		1 477	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 669	21 425	565 111	18 669	22 902	584 128	19 800	525 274	545 074	93%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%
K1. Személyi juttatások	133 374	178 343	311 717	115 519	196 198	311 717	106 457	194 154	300 611	96%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	17 951	32 214	50 165	25 411	24 754	50 165	22 883	24 753	47 636	95%
K3. Dologi kiadások	88 128	78 151	166 279	98 460	83 294	181 754	82 698	74 819	157 517	87%
K5. Elvonások és befizetések	0		0	0	1 477	1 477		1 477	1 477	100%
K6. Beruházások	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	95%
Felhalmozási kiadások részletezése	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	95%
Mitsubishi Canter 3C15 erősített billenőplatóval, rámpával		24 700	24 700		24 630	24 630		23 547	23 547	96%
Hybrid Suzuki Vitara beszerzése		8 610	8 610		8 610	8 610		8 449	8 449	98%
Városgondnokság nagykapujának elektronizálása		590	590		660	660		660	660	100%
Klima beszerzése		550	550		550	550		550	550	100%
Tárgyi eszközök beszerzése		2 200	2 200		3 400	3 400		3 187	3 187	94%
Informaticai eszközbeszerzés		300	300		300	300		0	0	0%
Játszóterni eszközök beszerzése					865	865		864	864	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%
INTEZMÉNY-FINANSZIROZÁS ÖSSZESEN			525 017			542 557			507 445	94%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részfelirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Közműdíjak	3 048	6 793	5 267	78%
Üzemanyag	38 252	54 902	54 873	100%

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet		Teljesítés			Teljesítés %-a		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés			
							Kötelező		Önként	Összesen
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	30 371	743 227	773 598	30 371	743 227	773 598	73 759	681 906	755 665	98%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről	0	698 500	698 500	0	698 500	698 500	0	681 906	681 906	98%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	698 500	698 500	0	698 500	698 500	0	681 906	681 906	98%
TOP_PLUSZ-1.1-1-21 Közékeztetés fejlesztése Tiszakécskén	30 371	44 727	75 098	30 371	44 727	75 098	73 759	0	73 759	98%
B4. Működési bevételek										
B402. Szolgáltatások ellenértéke		35 203	35 203		35 203	35 203	25 747		25 747	73%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		15	15		15	15	14		14	93%
B405. Ellátási díjak		23 914	23 914		23 914	23 914	26 439		26 439	111%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 457	15 966		6 457	15 966	14 112		14 112	88%
B407. ÁFA visszatérítés		0	0		0	0	7 382		7 382	
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0	65		65	65
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			833 475			833 475	672 823		672 823	81%
B8131. Előző évi maradvány			0		1 345	1 345	1 346		1 346	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	30 371	44 727	1 607 073	30 371	744 572	1 608 418	747 928	681 906	1 429 834	89%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	870 140	736 933	1 607 073	871 485	736 933	1 608 418	733 444	15 753	749 197	47%
K1. Személyi juttatások	494 258	494 258	494 258	494 258	494 258	494 258	455 439		455 439	92%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	75 761	75 761	75 761	75 761	75 761	75 761	70 870		70 870	94%
K3. Dologi kiadások	288 707	37 433	326 140	289 552	39 881	329 433	195 372	15 753	211 125	64%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0	
K6. Beruházások	11 414	699 500	710 914	11 914	697 052	708 966	11 763	0	11 763	2%
TOP_PLUSZ-1.1-1-21 Közékeztetés fejlesztése Tiszakécskén	0	699 500	699 500	0	697 052	697 052	0	0	0	0%
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 008	0	0	828	0	0	822		822	99%
Gazdasági szervezet beszerzései	350	315	665	315	315	630	315		315	100%
Informatikai beszerzések	870	580	1 450	580	580	1 060	576		576	99%
Menza Pure program	1 166	1 006	2 172	1 006	1 006	2 012	1 006		1 006	100%
Konyhák és tállakonyhák beszerzései	8 020	8 685	16 705	8 685	8 685	17 370	8 548		8 548	98%
Eszközbeszerzés maradványból (jelenkzázó komód, öltöző és mosogatószekrény, polcok, mikrohullámú sütő)		500	500		500	500	496		496	99%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	870 140	736 933	1 607 073	871 485	736 933	1 608 418	733 444	15 753	749 197	47%

Központi, irányító szervi támogatás										
			833 475			833 475			672 823	81%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Elemiszer	229 200	229 200	124 857	54%
Közműdíjak	45 630	46 334	21 712	47%

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III. 18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	feladatok			feladatok			feladatok			
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
BEVÉTELEK	0	2 595	2 595	3 000	2 866	5 866	6 681	271	6 952	119%
B1-7. Költségvetési bevételek	0	2 595	2 595	3 000	2 866	5 866	6 681	271	6 952	119%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh.belülről	0	2 595	2 595	3 000	2 595	5 595	5 681	0	5 681	102%
B4. Működési bevételek	0	2 320	2 320	2 700	2 320	5 020	5 061	0	5 061	101%
B402. Szolgáltatások ellenértéke							7	0	7	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		275	275	300	275	575	589	0	589	102%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó						0	24	0	24	
B411. Egyéb működési bevételek					271	271	271	271	271	100%
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök										
B8. Finanszírozási bevételek			180 970			197 966			186 884	94%
B816. Központi, irányító szervei támogatás			180 970			194 702		1 000	183 620	94%
B8131. Előző évi maradvány			0	3 264	3 264	3 264	3 264	0	3 264	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	2 595	183 565	3 000	6 130	203 832	192 565	1 271	193 836	95%
KIADÁSOK	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
K1-8. Költségvetési kiadások	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
K1. Személyi juttatások	81 154		81 154	81 160		81 160	78 669		78 669	97%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	12 099		12 099	12 099		12 099	10 616		10 616	88%
K3. Dologi kiadások	85 752		85 752	102 213		102 213	97 474		97 474	95%
K6. Beruházások	4 560	0	4 560	8 360	0	8 360	6 140	0	6 140	73%
Könyv, folyóirat beszerzés	3 060		3 060	3 060		3 060	2 946		2 946	96%
Informatikai eszközbeszerzések	400		400	1 261		1 261	953		953	76%
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellékek, hűtőszekrény, székek, létrák)	1 100		1 100	3 397		3 397	1 599		1 599	47%
Könyvtári érdekeltségővelő támogatás				642		642	642		642	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
Központi, irányító szervei támogatás			180 970			194 702			183 620	94%

Dologi kiemelt előirányzatok rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Közműdíjak	5 500	18 885	17 089	90%

2023. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve	Eredeti engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde	30	63	0	93
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Város gondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	30	248	20	298

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 19 fő - ebből 17 fő Egészségügyi Központban dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Város gondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

szeptemberi módosítás

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde */ **/****/****/*****	28	74	0	102
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Város gondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ *	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	28	259	20	307

* A nem pedagógus létszám 1 fővel történő emelése 2023.04.03-tól a jelenleg keresőképtelenség miatt tartós távolléten lévő dajka távollétéig.

** Bölcsődei létszám emelés 2023.05.02-től: nem pedagógus létszám plusz 7 fő (5+2)

*** 2023.09.01-től harmadik óvodai csoport miatt pedagógus létszám plusz 2 fő, nem pedagógus létszám plusz 1 fő

**** Pedagógiai asszisztens létszámának emelése 2 fővel a pedagógus létszám terhére legfeljebb 2023.09.01-2024.08.31-ig

***** Konyhai kisegítő létszám ideiglenes emelése 1 fővel 2023.10.01-től jelenleg tartós távolléten lévő dolgozó távollétéig.

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 14 fő - ebből 12 fő Egészségügyi Központban dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Város gondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

2023. ÉVI MARADVÁNY

11. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2023. évi maradvány	2024. évi költségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszakécske Város Önkormányzata	759 792 407	500 000 000	259 792 407	0
Általános tartalék			55 272 407	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Térfigyelő kamerarendszer végpontjaihoz optikai kábeles elérés kiépítése		5 000 000		
Diákhonon épületének beázás okozta helyreállítása		1 600 000		
Egészségügyi dolgozók kötelező béremelésének fedezete		1 860 000		
Polgármesteri Hivatal - Közéktezetés fejlesztése pályázat kifizetési, reprezentáció		12 150 000		
Városi Óvodák és Bölcsőde - kisértékű eszközbeszerzés		3 900 000		
Tiszabögi gát helyreállítása		43 000 000		
Városgondnokság - bank garancia fedezetének biztosítása		3 000 000		
- gémes zúzú beszerzésének kiegészítése		2 250 000		
Kerékpárutak felújításának műszaki ellenőri tevékenység fedezete		1 260 000		
Közműdíj fedezete - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ		25 400 000		
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár		5 100 000		
Városi Óvodák és Bölcsőde	680 636 477	680 636 477	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	680 636 477	680 636 477		
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	936 979	936 979	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	936 979	936 979		
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	576 324	0	0	576 324
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	94 099 480	0	0	94 099 480
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	149 372	0	0	149 372
Összesen:	1 536 191 039	1 181 573 456	259 792 407	94 825 176

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

12. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 131 311	1 470 382	1 477 649	K1.	157 481	167 466	151 388
1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	967 687	1 242 019	1 242 019	K2.	19 990	20 577	16 840
1.2. Elvonások és befizetések	0	62 739	62 739				
1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételiei áh-on belülről	163 624	165 624	172 891	K3.	486 800	614 208	564 408
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	K4.	22 000	22 000	16 388
3. Közhatalmi bevételek	1 328 250	1 548 250	1 520 387	K5.	907 702	1 088 495	906 390
4. Működési bevételek	175 774	235 824	219 977		696 454	712 619	712 619
5. Felhalmozási bevételek	15 000	15 000	13 828		69 029	69 320	68 920
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 801	2 800		111 769	128 389	124 651
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 930	8 930	10 917		30 450	178 167	0
				K6.	1 594 847	1 598 077	317 250
				K7.	409 599	668 028	136 480
				K8.	30 165	23 629	12 281
					16 165	0	0
					8 000	8 000	1 500
					6 000	15 629	10 781
I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	2 635 335	3 257 257	3 220 813		1 593 973	1 912 746	1 675 414
II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	1 234 505	900 430	42 997		2 034 611	2 289 734	466 011
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	3 869 840	4 157 687	3 263 810		3 628 584	4 202 480	2 141 425
B/ Finanszírozási bevételek					3 172 196	3 798 121	3 495 891
1. Beföldi értékpapírok kiadásai					784 270	1 064 320	996 149
2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése					38 707	319 622	310 139
3. Kozponti, irányító szervi támogatás folyósítása					2 349 219	2 414 179	2 189 603
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN					6 800 780	8 000 601	5 637 316
- működési célú	2 930 940	3 842 914	3 133 298		3 981 899	4 646 547	4 175 156
- felhalmozási célú	2 930 940	3 842 914	3 133 298		2 818 881	3 354 054	1 462 160
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					0	0	759 792
- működési célú	2 180 940	2 180 940	1 434 990		-596 564	272 684	743 965
- felhalmozási célú	750 000	1 381 059	1 381 059		596 564	-272 684	15 827
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	6 800 780	8 000 601	6 397 108		6 800 780	8 000 601	5 637 316
Működési célú kiadások	3 385 335	4 919 231	4 919 121		3 981 899	4 646 547	4 175 156
Felhalmozási célú kiadások	3 415 445	3 081 370	1 477 987		2 818 881	3 354 054	1 462 160
KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE					-596 564	272 684	743 965
KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE					596 564	-272 684	15 827

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK VAGYONA
2023. DECEMBER 31-ÉN**

13. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forg.képes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt (forgalomképtelen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök					15 986 566
I. Immateriális javak					12 129
1. Vagyon értékű jogok			685	1 474	2 159
2. Szellemi termékek			9 243	727	9 970
3. Immateriális javak érték helyesbítése					
II. Tárgyi eszközök					15 814 178
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok					15 419 570
- utak	3 744 167	774 165			4 518 332
- köztemető	55 742		4 229		59 971
- közművek, csapadék- és szennyvízcsatorna, képviselői	2 292		9 812 096		9 814 388
- földterület, telek, épületek, építmények, erdő	579		265 973	760 327	1 026 879
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					273 628
- szobor, képzőművészeti alkotás		15 433		19 014	34 447
- szennyvíz- és vízszolgáltatás			33 807		33 807
- egyéb gépek berendezések			59 217	146 157	205 374
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					120 980
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
III. Befektett pénzügyi eszközök					160 259
1. Tartós részesedések					160 259
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3. Befektett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					1 748 180
I. Készletek					6 081
II. Értékpapírok					1 742 099
C) Pénzeszközök					1 677 821
I. Lékötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					145
III. Forintszámlák					1 677 676
IV. Devizaszámlák					
D) Követelések					986 849
E) Egyéb sajátos elszámolások					4 266
F) Aktív időbeli elhatárolások					58 934
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					20 462 616

Saját tőke		15 401 298
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 040 195	
2. Nemzeti vagyon változásai	-744 420	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	474 525	
4. Felhalmozott eredmény	8 580 684	
5. Mérleg szerinti eredmény	-1 949 686	
Kötelezettség		249 386
1. Ktg évben esedékes kötelezettségek		
2. Ktg évet követően esedékes kötelezettségek	107 527	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	141 859	
Passzív időbeli elhatárolások		4 811 932
FORRÁSOK ÖSSZESEN		20 462 616

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKŰ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL
2023. DECEMBER 31-ÉN

Törzsvagyon	182 234
1. vagyoni értékű jog	3 767
2. szellemi termék	600
3. épületek	33 344
4. építmények	66 938
5. gép, berendezés	77 585
Üzleti vagyon	1 591 147
1. vagyoni értékű jog	28 727
2. szellemi termék	5 405
3. építmény	369
4. gép, berendezés	1 556 646
ÖSSZESEN	1 773 381

2023. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKAT TARTALMAZÓ KIMUTATÁS

14. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés %-a
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege	10 659	10 659	6 853	64%
- kedvezményesen étkezők	48 233	48 233	53 859	112%
- ingyenesen étkezők				
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege	16 170	16 170	16 040	99%
- kommunális adó (korkedvezmény)	985	985	0	0%
- iparűzési adó (házi orvosok részére)	0	0	0	0%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0	0	0	0%
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege				
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097	1 097	1 097	100%
- Kuttyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókécскеi Posta épülete	975	975	0	0%
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
ÖSSZESEN	78 119	78 119	77 849	100%

**RÉSZESEDÉSEK ÁLLOMÁNYA
2023. DECEMBER 31-ÉN**

15. melléklet a .../...(...) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2022	2023
Bácsvíz Zrt.	157 259	157 259
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000	3 000
ÖSSZESEN	160 259	160 259

2023. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Megnevezés	Teljesítés
1.	Működési bevétel	3 220 813
2.	Felhalmozási bevétel	42 997
3.	Tárgyévi költségvetési bevételek	3 263 810
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	1 434 990
5.	Maradvány igénybevétele	1 381 059
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	317 249
7.	Finanszírozási célú bevételek	3 133 298
8.	Bevételek összesen	6 397 108
9.	Működési kiadások	1 675 414
10.	Felhalmozási kiadások	466 011
11.	Tárgyévi költségvetési kiadások	2 141 425
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	996 149
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	2 189 603
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	310 139
15.	Finanszírozási célú kiadások	3 495 891
16.	Kiadások összesen	5 637 316
17.	MARADVÁNY	759 792
18.	Nyitó pénzkészlet	1 464 532
19.	- pénztárak	140
20.	- forintszámlák	1 464 392
21.	Pénzkészlet változás	-561 013
22.	Záró pénzkészlet	903 519
23.	- pénztárak	145
24.	- forintszámlák	903 374

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezet

A ../.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



P. H.
.....

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Marosi-Kiss Krisztina, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



P. H.

.....

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Kallóné Mezei Szilvia, a Városi Óvodák és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképzéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.

.....
P. H.
Kölcsei Anikó
.....
aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:
P. H.
.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképzéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Iktatószám: PH/887-7/2024.

Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a 63/2024. (III.28.) számú határozatával sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek, illetve a 64/2024. (III.28.) számú határozatával civil szervezetek részére. A pályázatok beadási határideje 2024. április 30-a volt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése alapján a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Fentiek alapján két külön pályázati felhívás került kiírásra az alábbi keretösszeggel:

- sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft,
- az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft.

A pályázatokat a pályázati adatlapon lehetett benyújtani, amihez csatolni kellett a pályázati kiírás vonatkozó mellékleteit is. A pályázati kiírás részét képezte a támogatás odaítélését követően a támogató és a támogatottak között megkötésre kerülő támogatási szerződés is.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott pályázatokról készült táblázatot, valamint az igényelt összegeket.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Fogd a Kezem Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az **Álomfogó Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Könyvtárpártoló Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET IV.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Honismereti Kör** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET V.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VI.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gyermekekért Diáksport Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VII.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszakécske Tekesport Egyesület** részére nem biztosít támogatást jogosultsági feltétel hiánya miatt a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2024. évi támogatások a Tiszakécskén természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területen tevékenykedő civil szervezetek számára						
Sz.	Egyesület neve	2023-ban civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2024-ben igényelt támogatás	2024-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Fogd a Kezem Alapítvány	123 000 Ft	257 800 Ft	257 800 Ft		Hátrányos helyzetű gyermekek pedagógiai, gyógypedagógiai célú megsegítését, esélyegyenlőségének kialakítását, fejlesztő eszközök, játékok, foglalkozások biztosítását, valamint a településen élő gyermekek számára kulturális, közösségi és hagyományörző programok biztosítását célul kitűző alapítvány működési költségeihez kapcsolódó könyvelési díj (48.000 Ft). A Tiszakécskei Móríz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium Elháró Tantervű Tagiskola diákjai részére a Kecskeméti Vadasparkba történő tanulmányi kirándulás költsége : - utazási költség: 177 800. Ft, - belépő költsége: 32.000 Ft (52 fő gyermek és 12 fő kísérő pedagógus esetén kedvezményesen 500 Ft/fő).
2.	Álomfogó Alapítvány	600 000 Ft	1 235 000 Ft	1 235 000 Ft		Ókéskei Zenés Esték 2024. évi komolyzenei koncertsorozat költsége: - fellépők tiszteletdíja, útiköltsége, szállásköltsége, étkezés költsége - plakátok nyomtatása. Koncertek: Psaltérium Hungaricum Kórus koncertje Prof. David Titterington orgonakoncertje Noé bárkája orgonakoncert Johann Sebastian Bach zenéjével Noé bárkája orgonamatiné gyermekeknek Johann Sebastian Bach zenéjével és KETT-módszeres gyermekfoglalkoztatással Kádas Claudia és Nagy Enikő zongora- és négykezes estje Szikora Ilona - orgona és Fancsali Emőke - furulyák kamarakoncertje Grádics Kamarakórus koncertje Tiszteletdíj: 760.000 Ft Útiköltség: 100.000 Ft Étkezés: 120.000 Ft Szállítás: 225.000 Ft Plakátok nyomtatása: 30.000 Ft

3.	Könyvtárpártoló Egyesület	500 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft		<p>Programok, rendezvények: Aszfaltjajverseny: 60.000 Ft, Homokvárépítő verseny: 80.000 Ft, Nyári gyermekfoglalkozások: 100.000 Ft, Népmese napja: 70.000 Ft, Bardóc László Csaba verskoncertjei: 60.000 Ft, Bardóc Attila útibeszmélői: 60.000 Ft, Országos Könyvtári Napok: 200.000 Ft, "Rejtélyek éjszakája": 180.000 Ft, Kristóf Márta mézesbábos foglalkozásai, Ádám Anita kézműves foglalkozásai: 100.000 Ft, Kristóf Márta mézeskalács ajándéktárgyainak készítése versenyekre, vetélkedőkre: 90.000 Ft.</p>
4.	Tiszakécskei Honismereti Kör	421 000 Ft	929 000 Ft	929 000 Ft		<p>Dologi kiadások: - A Kécskei kis könyv c. kiadvány újranyomása: 240.000 Ft - könyvelési, pénzügyi adminisztráció - szolgáltatás: 40.000 Ft - bankszámlavezetési díj, banki jutalék: 5.000 Ft - levéltári regisztrációs díjak E-kutatáshoz: 20.000 Ft - levéltári fotózási bérlet dokumentumok fotózásához: 30.000 Ft - Arcanum előfizetési díj kutatáshoz: 24.000 Ft - levéltári, könyvtári fénymásolatok készítése: 20.000 Ft - Honismereti Akadémia részvételi díja (2 fő, Esztergom): 120.000 Ft - szállásköltség hosszabb kutatáshoz: 90.000 Ft - speciális szakkönyvek vásárlása: 30.000 Ft - útiköltség kutatóhelyre: 40.000 Ft - postaköltség: 10.000 Ft - irodaszerek, számítástechnikai eszközök, fotózás: 40.000 Ft - koszorúk, virágcsokrok, dekoráció: 40.000 Ft.</p> <p>Személyi kiadások: - latin fordítás: 80.000 Ft - gépirás: 100,00 Ft</p>
5.	Gémes Mihály Közhasnú Alapítvány	250 000 Ft	1 015 000 Ft	1 015 000 Ft		<p>"Teréz anya gyermekei nap" rendezvény költsége: - szükséges háztartási cikkek: 15.000 Ft - étkezés költsége: 150.000 Ft - ugrálóvár bérleti díja: 60.000 Ft - Csi-hu vonat bérleti díja: 15.000 Ft - kézműves foglalkozás, lufihajtogatás anyagköltséggel: 40.000 Ft, - arcfestő díja anyagköltséggel: 20.000 Ft</p> <p>Egyéb programok költsége: - kirándulás Szegedre 20 fő részére (utazási költség, belépők díja, ebéd): 220.000 Ft - adományok kiszállítása a rászorulóknak saját autóval: 30.000 Ft - hittanos napközis tábor, kirándulás Szolnokra 46 tanuló + 6 kísérő (útiköltség, belépők, ebéd): 365.000 Ft</p> <p>Működési költségek: - fénymásoló: 60.000 Ft - irodaszerek: fénymásolópapír, festékpátron, egyéb irodaszer: 40.000 Ft.</p>
ÖSSZESEN:			4 436 800 Ft	4 436 800 Ft		

Keretösszeg: 3 300 000 Ft
Maradvány összeg / hiány: -1 136 800 Ft

2024. évi támogatások Tiszakécskén működő sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára

Sz.	Egyesület neve	2023-ban civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2024-ben igényelt támogatás	2024-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél	Megjegyzés
1.	Gyermekekért Diáksport Egyesület	500 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft		<p>Cél: regionális, országos és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, téli olimpiai játékokra való felkészülés.</p> <p>Költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tagdíj, versenyengedély: 20.000 Ft, - utazás, szállás, külföldi versenyek díja: 275.000 Ft, - versenyrendezés, sportszerek: 25.000 Ft, - könyvelés, működési költség, ügyvédi díj: 30.000 Ft. 	
2.	Tiszakécske Telesport Egyesület	1 000 000 Ft	2 000 000 Ft	0 Ft		<p>Utánpótlás nevelés, az utánpótlás játékosaik bázisának növelése.</p> <p>A tekepálya folyamatos karbantartására, állagának megővésére, javítására, a Szuperligába jutás esetén az azzal kapcsolatban támasztott követelmények teljesítéséhez szükséges felújításhoz kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzése.</p> <p>A csapatagoknak felszerelés beszerzése, pótlása, feliratoztatása.</p> <p>Bajnoki és kupa mérkőzésekre, valamint egyéb csapár és egyéni versenyekre történő utazások, ehhez kapcsolódó szállás és étkezési költségek.</p> <p>Az Egyesület által rendezett versenyek díjazási és egyéb költségeinek fedezése, az egyesületi kötelezettségeivel kapcsolatos egyéb költségek.</p>	<p>A pályázat a felhívásban rögzített pályázat beadási határidőn (2024. április 30.) túl érkezett. Beadás napja: 2024.05.02.</p>
Összesen:			2 350 000 Ft	350 000 Ft			

Keretösszeg: 3 300 000 Ft

Maradvány összeg: 2 950 000 Ft