



TISZAKÉCSKE
*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság
Elnökétől*

M E G H Í V Ó

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága soron következő ülését

2024. május 21-én (kedden) 14.00 órakor

tartja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
3. Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2023. évi osztalék megállapítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Ebösszeírás
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épületében található üzlethelyiség bérbeadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. A tiszakécskei, 828/1 helyrajzi számú piactéri ingatlanon álló „A” épület 7 m² nagyságú helyiségére vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelem
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
8. Tiszakécske, Szolnoki út 1. C lph. III. emelet 9. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
9. Tiszakécske, Ady Endre u. 29. szám alatti önkormányzati lakás bérlőinek kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Tiszakécske, Béke tér 5. 2. em. 4. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
11. Tiszakécske, Béke tér 6. I/3. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
12. Tiszakécske, Béke tér 6. 1. em. 5. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme

- Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
13. Turócziné Zámbó Zita csapadékvíz elvezető átalakítására vonatkozó kérelme
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 14. Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. II. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 15. A Studium Locale Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
 16. A Szentháromság Római Katolikus Plébániának a PH/1492-6/2023. iktatószámú támogatási megállapodás alapján nyújtott vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
 17. Beszámoló a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
 18. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
 19. Egyebek

Zárt ülés:

20. Tiszakécske, Tiszabög u. 8. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.

Seres László s.k.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2023. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2023. évi zárszámadást a 2023. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

BEVÉTELEK

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. február 23-án fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület több alkalommal tájékoztatásra került az időarányos teljesítésekről.

2023. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 79%.

Az önkormányzatot megillető **működési támogatások** 100%-ban befolytak.

Az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** összességében 104%-ban teljesültek. Ezen belül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra kapott támogatást teljes összegben megkaptuk, a NEAK által utalt finanszírozás 8%-kal terven felül teljesült, a Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt összeget minden település számlánkra utalta, azonban közfoglalkoztatottakra kapott támogatás jóval kevesebb lett, hiszen a tervezett 20 főhöz képest 13 főt tudtuk alkalmazni.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A felhalmozási célú támogatások bevételeinek teljesítési indexe csupán 2%, hiszen a TOP+ pályázatok még nem indultak el, így bevételünk kizárólag a lezárt pályázatok póttámogatásából származott. Az ingatlanok eladásából tervezett összeg 88%-ban valósult meg. A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön tervezett szociális kölcsön visszafizetések 22%-kal a vártnál magasabban teljesültek – többnyire - az előző évek hátralékos befizetéseiből adódóan.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** teljesítése 98%-on állt meg.

Működési bevételeink teljesítési indexe 93%-ot mutat, a bérleti díjaknak és lakbérbefizetéseknek köszönhetően.

KIADÁSOK

A beszámolási időszakban az önkormányzat összes kiadására vonatkozó – módosított előirányzathoz viszonyított - teljesítési index 70%. Ezen belül a **személyi juttatások 90%-ban**, a járulékok 82%-ban, míg a **dologi kiadások 95%-ban** teljesültek.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékot nem számítva – 83%-ban teljesültek. **Ellátottak juttatásai** jogcímen 16.388 ezerFt került kifizetésre, így ez 74%-os teljesítést jelent. A **beruházások** teljesítése mindössze 20%, mivel a TOP+ pályázatok sajnos még ebben az évben sem indultak el. Ezeken kívül természetesen számos beruházás megvalósult, illetve folyamatban van. A teljesség igénye nélkül ilyen beruházások az Ókéskei csapadékcsatorna fejlesztése, a Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása, megterveztetésre került a közvilágítás korszerűsítése és új buszmegállók is építésre kerültek.

A **felújítások** teljesítési indexe is alacsony, szintén 20%. Ebben az évben megvalósult többek között a Tompa-, József Attila-, Fürdő utcák, valamint a Kőrösi utca becsatlakozásának felújítása, befejeződött a piactéri épület felújítása és a Templom téri lakóépület felújítása.

Az **egyéb felhalmozási célú kiadások 52%-ban** teljesültek. Ezen belül szerepel a szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott kamatmentes kölcsönre tervezett előirányzat, ami az elmúlt évhez képest idén is nagyon alacsony, mivel 2023-ban mindössze 2 személy részére történt kifizetés. Az egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n kívülre kiadásoknál a megítélt járdafelújítási támogatások, valamint egyéb beruházási célú támogatások (Medicopter Alapítvány, Egyházak) kifizetése szerepel.

A **finanszírozási kiadásokon** belül az intézmények finanszírozása 91%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek teljesülése minden intézmény tekintetében 100%-hoz közel alakult. A kiadások tekintetében a betervezett bér-járulék előirányzatoknak megfelelően teljesültek, a dologi kiadásoknál kissé alacsonyabb a teljesítés %-a. A beruházások többsége ebben az évben is megvalósult.

Önkormányzatunk konszolidált mérlegében kimutatott követelések összege 986.849.387 Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belüli és következő évben esedékes törlesztendő részét.

2023. évben a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést hajtott végre Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában.

A kincstári ellenőrzés célja, hogy az Áht., a Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szerveknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Magyar Államkincstár által – előzőekben részletezett – elkészített ellenőrzési jelentést. A jelentést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek.

A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatokat.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz


Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.

A 6. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
 jegyző




Tóth János
 polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló rendeletet a tervezetben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által végzett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény 68/B. §-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről készített 2023. évi ellenőrzési jelentést fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.
- b.) Környezeti és egészségi következményei
A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénytést követ el.
- e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (....) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

- (1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi
- a) Módosított bevételi előirányzata 8.000.601 eFt
 - b) Teljesített bevételi előirányzata 6.397.108 eFt
 - c) Módosított kiadási előirányzata 8.000.601 eFt
 - d) Teljesített kiadási előirányzata 5.637.316 eFt
- (2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:
- a) **Költségvetési bevételek 3.263.810eFt**, ezen belül
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.477.649 eFt
 - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 18.252 eFt
 - ac) Közhatalmi bevételek 1.520.387 eFt
 - ad) Működési bevételek 219.977 eFt
 - ae) Felhalmozási bevételek 13.828 eFt
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 2.800 eFt
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 10.917 Ft
 - b) **Finanszírozási bevételek 3.133.298eFt**
 - c) **Bevételek összesen 6.397.108eFt**
 - d) **Költségvetési kiadások 2.141.425 eFt**, ezen belül

- da)* Személyi juttatások 151.388 eFt
- db)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.840 eFt
- dc)* Dologi kiadások 584.408 eFt
- dd)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 16.388 eFt
- de)* Egyéb működési célú kiadások 906.390 eFt
- df)* Beruházások, felújítások 453.730 eFt
- dg)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 12.281 eFt
- e)* **Finanszírozási kiadások 3.495.891eFt**
- f)* **Kiadások összesen 5.637.316eFt**

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2023. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

3. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtását a 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervei támogatásának 2023. évi összege 2.189.603eFt.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi módosított maradványát, az intézmények 2023. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi teljes maradványa elvonásra kerül, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023. évi teljes maradványa kötelezettséggel terhelt, ezért a 2024. évi költségvetésben forrásként tervezett.

(3) A 2024. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

4. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14. melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2024. május 30.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Mégnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a		
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Önként vállalt feladatok		Állami	Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről												
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 021 890	83 861	25 560	1 131 311	1 358 961	85 961	25 560	1 470 382	1 301 975	175 674	0	1 477 649
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	967 697	0	0	967 697	1 242 019	0	0	1 242 019	1 242 019	0	0	1 242 019
B112. Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	331 191	0	0	331 191	357 842	0	0	357 842	357 842	0	0	357 842
B113. Települési önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatása	285 774	0	0	285 774	360 657	0	0	360 657	360 657	0	0	360 657
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 595	0	0	25 595	423 832	0	0	423 832	423 832	0	0	423 832
B115. Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	0	0	0	0	37 380	0	0	37 380	37 380	0	0	37 380
B116. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	62 308	0	0	62 308	62 308	0	0	62 308
B12. Elvonások és befizetések bevételei	54 203	83 861	25 560	163 624	54 203	85 661	25 560	165 624	59 956	112 935	0	172 691
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 730	0	1 730	0	1 730	0	1 730	0	1 730	0	1 730
B161. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B162. Kozfogalkoztatottak támogatása	22 849	82 131	25 560	104 980	22 849	82 131	25 560	104 980	29 990	83 330	0	113 320
B163. Tüpoplóság működéséhez kapcsolódó támogatások	30 554	0	0	30 554	30 554	0	0	30 554	29 666	20 253	0	20 253
B164. Egyéb (segélyekkel) kapcsolatos támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B165. Készenléti díjak	800	0	0	800	800	0	0	800	0	0	0	0
B166. Helyi nemzeti értékeket bemutató honlap létrehozása pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B167. Helyi nemzeti értékeket bemutató honlap létrehozása pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B168. BURSZA visszaátalása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B169. EFOP - Humán kapacitás pályázat elszámolása	0	1 210 575	0	1 210 575	0	876 500	0	876 500	0	18 252	0	18 252
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 328 000	1 210 575	250	2 538 575	1 548 000	876 500	250	2 538 575	1 520 267	120	0	1 520 387
B26. Vagyoni típusú adók (éplményadó, kommunális adó)	103 000	0	0	103 000	103 000	0	0	103 000	116 760	0	0	116 760
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 224 000	0	0	1 224 000	1 444 000	0	0	1 444 000	1 395 385	0	0	1 395 385
B351. Erőforrás és forgalmi adók (paruzési adó)	1 200 000	0	0	1 200 000	1 420 000	0	0	1 420 000	1 373 165	0	0	1 373 165
B352. Foglalkozási adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B354. Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart. ut. id. forg. adó, jöved. adó)	24 000	0	0	24 000	24 000	0	0	24 000	22 200	0	0	22 200
B36. Egyéb köznevelési bevételek (talajterh. díj, késeidemi pótlék, bírság, eljárás illeték)	1 000	1 250	250	2 500	1 250	8 122	250	1 250	8 122	120	0	8 242
B4. Működési bevételek	28 000	147 774	0	175 774	28 000	207 824	0	235 824	144 228	75 749	0	219 977
B401. Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter. fogl.)	60 340	0	0	60 340	60 340	0	0	60 340	54 892	10 655	0	65 547
B403. Kiszámlázott általános forgalmi adók	15 050	0	0	15 050	15 050	0	0	15 050	15 050	0	0	15 050
B404. Tulajdonosi bevételek (pl. lakbér, csiptomahálózati)	28 000	25 402	0	53 402	28 000	25 402	0	53 402	59 860	4 883	0	64 843
B405. Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	31 982	15 000	0	46 982	31 982	75 050	0	106 932	27 930	32 115	0	38 569
B408. Kamat és kamatleltégu bevételek	15 000	0	0	15 000	15 000	0	0	15 000	15 000	0	0	15 000
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B52. Ingatlanok értékesítése	15 000	0	0	15 000	15 000	0	0	15 000	13 272	13 272	0	13 272
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	556	556	0	556
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	8 930	0	0	8 930	8 930	0	0	8 930	8 930	0	0	8 930
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 930	0	0	8 930	8 930	0	0	8 930	8 930	0	0	8 930
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	55
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 377 890	231 635	25 810	2 635 335	2 934 961	296 466	25 810	3 257 257	2 966 470	254 343	0	3 220 813
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	1 234 505	0	1 234 505	0	900 430	0	900 430	0	42 997	0	42 997
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 377 890	1 466 140	25 810	3 869 840	2 934 961	1 196 916	25 810	4 157 687	2 966 470	297 340	0	3 263 810
B8. Finanszírozási bevételek												
B81. Befelőlő finanszírozás bevételei	0	2 180 940	0	2 180 940	0	2 180 940	0	2 180 940	0	1 434 990	0	1 434 990
B812. Befelőlő értékpapírok bevételei	0	2 180 940	0	2 180 940	0	2 180 940	0	2 180 940	0	1 434 990	0	1 434 990
B813. Maradvány igénybevétele	0	750 000	0	750 000	0	1 391 059	0	1 391 059	1 391 059	0	0	1 391 059
B814. Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	0	280 915	0	280 915	0	1 391 059	0	1 391 059	1 391 059	0	0	1 391 059
B815. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás (B812+B813)	0	2 930 940	0	2 930 940	0	3 661 999	0	3 661 999	2 800 915	1 434 990	0	3 133 298
B816. Hitelek kivétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B817. Hitelek kivétel	0	2 930 940	0	2 930 940	0	3 661 999	0	3 661 999	2 800 915	1 434 990	0	3 133 298
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (I+B8)	2 377 890	4 387 080	25 810	6 800 780	3 216 876	4 768 916	25 810	8 000 801	4 664 776	1 732 330	0	6 397 108

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a		
	feladatok			feladatok			feladatok					
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Kötelező	Önként vállalt	Állami		Összesen	
K1. Személyi juttatások	71 983	85 518	0	157 481	85 883	0	167 466	83 845	0	151 388	90%	
ebből közfoglalkoztatott		24 000		24 000	24 000		24 000	17 803		17 803	74%	
ebből Egészségügyi Központ	42 620	33 189		75 809	35 637		75 809	38 449		35 468	98%	
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 205	10 785	0	19 990	11 372	0	20 577	8 119	0	16 840	82%	
ebből közfoglalkoztatott		1 560		1 560	1 560		1 560	1 527		1 527	98%	
ebből Egészségügyi Központ	5 676	4 394		10 070	5 676		10 070	5 416		4 298	96%	
K3. Dolgozó kiadások	384 572	102 228	0	486 800	438 614	175 594	614 208	417 495	166 913	0	584 408	95%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		22 000		22 000	22 000		22 000	16 388		16 388	74%	
- K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000	22 000		22 000	16 388		16 388	74%	
- rendkívüli települési támogatás	10 000	10 000		10 000	10 000		12 020	12 018		12 018	100%	
- lakhatási támogatás	10 000	10 000		10 000	7 980		7 980	3 315		3 315	42%	
- hátraleképezési támogatás	1 000	1 000		1 000	1 000		1 000	140		140	14%	
- közművelés	1 000	1 000		1 000	1 000		1 000	915		915	92%	
K5. Egyéb működési célú kiadások	696 454	211 248	0	907 702	375 585	0	1 088 495	712 910	193 480	0	906 390	83%
K502. Elvonások és befizetések	696 454	0		712 619	712 619		712 619	712 619	0	0	100%	
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	69 029		69 029	291		69 320	291	68 629	0	68 920	99%
Tűzoltó köztestület műk. hozzájárulás		67 989		67 989	67 989		67 989	67 989	67 989	0	67 989	100%
Feladatok Intézményi osztónyi (BURSA)	1 040	1 040		1 040	1 040		1 040	640		640	62%	
Fe nem használt befeljesztési támogatás visszafizetése		291		291	291		291	291	291	0	291	100%
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	111 769		111 769	0		128 389	0	124 851	0	124 851	97%
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 619		1 619	1 619		1 619	1 619	1 619	0	1 619	100%
Szenvedélybeteg és pszichiátriai betegek nappali ell. bj.		750		750	750		750	750	750	0	750	100%
Magyar Máltai Szerelésztársulat Egyesület. - nappali hajlékt. ell.		500		500	500		500	500	500	0	500	100%
VSE működési célú támogatása	99 900	99 900		99 900	3 500		99 900	98 400	3 500	0	98 400	98%
Lovasegyesület támogatása		80		80	80		80	80	80	0	80	100%
Rákóczi Szövetség támogatása		50		50	50		50	50	50	0	50	100%
Stúdium Locale Alapítvány támogatása		100		100	100		100	100	100	0	100	100%
Peter Cemry Alapítvány támogatása		700		700	700		700	700	700	0	700	100%
Tiszakécske Tekesport Egyesület támogatása		100		100	100		100	100	100	0	100	100%
Gémes Mihály Alapítvány támogatása		10 000		10 000	10 000		10 000	10 000	10 000	0	10 000	100%
Tiszakécske Városért Közalapítvány támogatása		2 000		2 000	2 000		2 000	2 000	2 000	0	2 000	100%
Tiszakécske Vízisport Klub támogatása		90		90	90		90	90	90	0	90	100%
Fogd A Kezem Alapítvány támogatása		3 300		3 300	3 300		3 300	1 500	1 500	0	1 500	45%
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		2 200		2 200	2 200		2 200	2 077	2 077	0	2 077	94%
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 500		3 500	3 500		3 500	3 385	3 385	0	3 385	97%
Különféle alapítványok támogatása		30 450		30 450	178 167		178 167	0	0	0	0%	
K513. Tartalékok	0	1 594 847	0	1 594 847	0	0	1 598 077	0	317 250	0	317 250	20%
K6. Beruházások		3 700		3 700	2 914		2 914	0	0	0	0%	
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		1 241 720		1 241 720	1 280 441		1 280 441	288 894	288 894	0	288 894	22%
K62. Immateriális javak beszerzése, létesítése		0		0	0		0	0	0	0	0%	
K63. Informaticai eszközök beszerzése, létesítése		10 365		10 365	19 556		19 556	19 529	19 529	0	19 529	100%
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		339 062		339 062	285 166		285 166	8 827	8 827	0	8 827	3%
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	409 699	0	409 699	668 028	0	668 028	136 480	136 480	0	136 480	20%
K7. Felújítások		322 519		322 519	524 341		524 341	106 119	106 119	0	106 119	20%
K71. Ingatlanok felújítása		87 080		87 080	142 106		142 106	28 780	28 780	0	28 780	20%
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		30 165		30 165	23 629		23 629	12 281	12 281	0	12 281	52%
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	16 165		16 165	0		0	0	0	0	0%	
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások ah.bellülről		8 000		8 000	15 629		15 629	10 781	10 781	0	10 781	69%
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 162 194	2 466 390	0	3 628 584	1 232 302	2 970 178	4 202 480	1 206 067	935 358	2 141 425	51%	
K9. Finanszírozási kiadások	0	3 172 196	0	3 172 196	0	3 796 121	3 796 121	1 231 690	124 153	3 495 891	92%	
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		784 270		784 270	1 064 320		1 064 320	996 149	996 149	0	996 149	94%
K914. AH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	38 707		38 707	319 622		319 622	310 139	310 139	0	310 139	97%
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	2 349 219		2 349 219	2 414 179		2 414 179	921 751	1 143 699	124 153	2 189 603	91%
ebből - személyi juttatás	1 439 026	1 439 026		1 439 026	1 451 639		1 451 639	1 361 842	1 361 842	0	1 361 842	94%
- járulék	223 684	223 684		223 684	225 678		225 678	213 046	213 046	0	213 046	94%
- dologi	847 256	847 256		847 256	903 214		903 214	721 397	721 397	0	721 397	80%
- ellátottak juttatása	0	0		0	0		0	0	0	0	0%	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 162 194	5 638 586	0	6 800 780	1 232 302	6 768 299	8 000 601	2 437 957	3 075 206	124 153	5 637 316	70%

2023. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat feladatok	Módosított előirányzat sz. rendelet feladatok	Teljesítés		Teljesítés %-a
			Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	18 252	2%
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	18 252	2%
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével					
TOP+	63 500	63 500	0	0	0%
TOP+	300 000	300 000	0	0	0%
TOP+	300 000	300 000	0	0	0%
VP6-7.2.1.1-21	178 000	178 000	0	0	0%
	369 075	0	0	0	0%
		35 000	0	0	0%
			5 246		
			2 641		
			4 868		
			2 997		
			2 500		
B5. Felhalmozási bevételek	15 000	15 000	13 828	13 828	92%
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelek)	15 000	15 000	13 272	13 272	88%
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	556	556	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 930	8 930	10 917	10 917	122%
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	8 930	8 930	10 862	10 862	122%
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	55	55	
Mindösszesen	1 234 505	900 430	42 997	42 997	5%

2023. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rend.	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
BERUHÁZÁSOK				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités	10 000	10 000	0	0%
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
2 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500	0	0%
3 Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000	300 000	0	0%
4 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén III. ütem (Ókéskei csapadécsatorna)	343 000	343 000	341 998	100%
5 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	356 000	0	0%
6 VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehentelepi út)	388 500	19 425	0	0%
7 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0	53 311	0	0%
8 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	5 923	5 923	0	0%
9 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	6 000	18 856	17 166	91%
10 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	44 307	21 102	2 449	12%
11 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367	11 367	0	0%
12 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	10 000	12 998	12 998	100%
13 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	3 500	3 500	3 400	97%
14 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	6 985	6 985	6 985	100%
15 Közvilágítás korszerűsítése	150 000	280 000	1 169	0%
16 Tiszakécske szabadstrand sólya lejáró földmunkálatai	3 700	3 700	3 683	100%
17 Buszmegállók építése (Tiszabög - 2db, Andritz után -1db)	2 000	2 561	2 562	100%
18 Egészségügyi Központ épületének bővítése (védőnői rész kibővítése)	20 000	20 000	0	0%
19 Egészségügyi Központban lift beszerzése	18 000	18 000	0	0%
20 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Béke utcai járda építése (körforgalomtól a vasútig)				
21 - Béke utcán parkoló kiépítése (rendőrség előtt)	20 000	20 000	10 515	53%
22 - Kazinczy utcai játszótér előtt járda építése				
23 Játszótéri eszközök beszerzése	865	0	0	
24 Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)	5 500	5 500	0	0%
25 Rendezési terv	3 700	3 700	1 651	45%
26 Móricz Zs. Általános Iskola Alsó Tagozat Sportcsarnoknál tűzfal építése	0	4 400	4 382	100%
27 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m ² terület rész megvásárlása	0	161	0	0%
28 Informatikai hálózat kiépítése (Bölcsőde)	0	700	659	94%
29 Csatornázáshoz fedlapok beszerzése	0	1 500	1 219	81%
30 Bölcsőde napelem beszerzése	0	8 000	374	5%
31 Új vízműkút fúrása		95 250	18 898	20%
Részösszesen	1 594 847	1 689 439	430 108	25%
FELÚJÍTÁSOK				
32 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	0	23 205	14 416	62%
33 TOP+ pályázat - Művelődési Központ színházterem felújítása	300 000	300 000	0	0%
34 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	93 837	93 837	92 375	98%
35 OTP feletti lakások épületének tetőfelújítása	762	762	0	0%
36 Piactéri épület felújítása	5 000	6 274	6 274	100%
37 Temetőben lévő épület felújítása	10 000	10 000	0	0%
38 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0	10 137	0	0%
39 Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása)		200 000	3 592	2%
40 Liget apartman faház felújítása		3 429	3 428	100%
41 Templom tér 6. szám alatti lakóépület felújítása		20 384	20 310	100%
42 Tájékoztató kamerarendszer karbantartáson felüli javítása		350	340	97%
Részösszesen	409 599	668 378	140 735	21%
Mindösszesen	2 004 446	2 357 817	570 843	24%

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Tejlesztés			Tejlesztés %-a		
	Kötelező	Önként vállalt feladatok		Kötelező	Önként vállalt feladatok		Kötelező	Önként vállalt feladatok				
		Állami	Összesen		Állami	Összesen		Állami	Összesen			
BEVÉTELEK	0	964	0	0	17 558	0	17 558	0	17 661	0	17 661	101%
B1-7. Költségvetési bevételek												
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					16 594		16 594		16 594		16 594	100%
B36. Egyéb közhatalmi bevételek									355		355	74%
B4. Működési bevételek	0	964	0	0	964	0	964	0	712	0	712	0%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		320			320		320		0		0	108%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600			600		600		645		645	95%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		44			44		44		42		42	
B410. Biztosító által fizetett kártérítés									25		25	
B411. Egyéb működési bevételek		0			0		0		0		0	
B8. Finanszírozási bevételek												
B816. Központi, irányító szervei támogatás					317 942		317 942		242 794		267 016	83%
B8131. Előző évi maradvány					0		0		244		244	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	964	0	0	17 802	0	339 747	0	24 466	260 455	284 921	84%
KIADÁSOK												
K1-8. Költségvetési kiadások	318 906	0	0	318 906	322 909	16 838	339 747	280 104	4 668	0	284 772	84%
K1. Személyi juttatások	228 709			228 709	228 709	14 685	243 394	204 862	4 225		209 087	86%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoci.hj.adó	35 155			35 155	35 155	1 909	37 064	33 036	443		33 479	90%
K3. Dologi kiadások	49 662			49 662	49 662		49 662	34 914			34 914	70%
K502. Elvonások és befizetések				0		244	244	244			244	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről					1844		1 844	1 844			1 844	100%
K6. Beruházások	5 380	0		5 380	7 539	0	7 539	5 204	0		5 204	69%
Informaticai feladatok	3 404			5 563	5 563		4 135					
E-Közüzem rendszer bevezetése	476			476			0					
Tárgyi eszköz beszerzés	1 500			1 500			1 069					
KIADÁSOK ÖSSZESEN	318 906	0	0	318 906	322 909	16 838	339 747	280 104	4 668	0	284 772	84%

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN 317 942 321 945 267 016 83%

Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés %- a
Közműdíjak	4 509	4 509	1 581	35%

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉRSZÉGÜGYI KÖZPONT
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
	feladatok			feladatok			feladatok			
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	75 907	34 442	110 349	75 907	34 442	110 349	80 864	60 109	140 973	128%
<i>Egészségügyi Központ</i>										
B4. Működési bevételek	0	4 552	4 552	0	4 552	4 552	0	4 944	4 944	109%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 590	3 590		3 590	3 590		3 842	3 842	107%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		51	51	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		962	962		962	962		1 051	1 051	109%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			127 022			130 320				0
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	25 200	25 200	0	50 400	50 400	200%
B4. Működési bevételek	75 907	4 690	80 597	75 907	4 690	80 597	80 864	4 765	85 629	106%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 292		3 292	3 292		3 292	3 470		3 470	105%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0	22	22	
B405. Ellátási díjak	68 668	4 690	73 358	68 668	4 690	73 358	73 305	4 737	78 042	106%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 947		3 947	3 947		3 947	4 089	6	4 095	104%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			364 793			391 180	28 456	530 244	558 700	
B8131. Előző évi maradvány			0		61 018	61 018	61 018		61 018	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 907	9 242	602 164	75 907	95 460	692 867	170 338	590 353	760 691	110%
KIADÁSOK										
<i>Egészségügyi Központ</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	21 748	109 826	131 574	30 471	104 401	134 872	27 623	95 092	122 715	91%
K1. Személyi juttatások		7 560	7 560		6 898	6 898		6 812	6 812	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		983	983		583	583		449	449	77%
K3. Dologi kiadások	21 748	99 072	120 820	30 471	94 476	124 947	27 623	85 566	113 189	91%
K6. Beruházások	0	2 211	2 211	0	2 444	2 444	0	2 265	2 265	93%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 433			1 666			1 665		
Informatikai eszközbeszerzések		778			778			600		
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	416 837	53 753	470 590	427 486	130 509	557 995	475 085	68 792	543 877	97%
K1. Személyi juttatások	275 642	39 986	315 628	273 564	40 648	314 212	270 623	40 601	311 224	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	44 590	4 931	49 521	44 904	5 102	50 006	44 904	5 092	49 996	100%
K3. Dologi kiadások	89 767	8 836	98 603	103 683	11 522	115 205	95 914	11 264	107 178	93%
K502. Elvonások és befizetések		0	0		61 018	61 018		61 018	61 018	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről					11 995	11 995		311	11 994	100%
K6. Beruházások	6 838	0	6 838	5 335	224	5 559	2 315	152	2 467	44%
Konyhai eszközök beszerzése	1 263		1 263					549		
Informatikai eszközbeszerzések	1 265		1 265					1 030		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)	4 310				224			152		
EFI beszerzések (vényomásmérő, kültéri játékok sporteszközök)				2 807			736			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	438 585	163 579	602 164	457 957	234 910	692 867	502 708	163 884	666 592	96%
Központi, irányító szervei támogatás			491 815			521 500			558 700	107%
Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a						
Élelmiszer	49 530	49 530	41 983	85%						
Közműdíjak - ESZI	7 874	26 595	21 741	82%						
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 207	21 528	18 369	85%						

VÁROSGONDNOKSÁG 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek										
B4. Működési bevételek	18 669	21 425	40 094	18 669	21 425	40 094	18 323	17 798	36 121	90%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		16 770	16 770		16 770	16 770		11 422	11 422	68%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 700	100	14 800	14 700	100	14 800	0	98	98	1%
B404. Tulajdonosi bevételek							14 400	0	14 400	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 969	4 555	8 524	3 969	4 555	8 524	3 888	2 884	6 772	79%
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0		0	0	
B410. Biztosító által fizetett kártérítés		0	0		0	0		1 644	1 644	
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0	35	1 750	1 785	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								31	31	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			525 017			525 017		507 445	507 445	94%
B8131. Előző évi maradvány					1 477	1 477	1 477		1 477	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 669	21 425	565 111	18 669	22 902	584 128	19 800	525 274	545 074	93%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%
K1. Személyi juttatások	133 374	178 343	311 717	115 519	196 198	311 717	106 457	194 154	300 611	96%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. h.j.adó	17 951	32 214	50 165	25 411	24 754	50 165	22 883	24 753	47 636	95%
K3. Dologi kiadások	88 128	78 151	166 279	98 460	83 294	181 754	82 698	74 819	157 517	87%
K5. Elvonások és befizetések			0		1 477	1 477		1 477	1 477	100%
K6. Beruházások	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	95%
Felhalmozási kiadások részletezése	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	95%
Mitsubishi Canter 3C15 erősített billenőplatóval, rámpával		24 700	24 700		24 630	24 630		23 547	23 547	96%
Hybrid Suzuki Vitarra beszerzése		8 610	8 610		8 610	8 610		8 449	8 449	98%
Városgondnokság nagykapujának elektronizálása		590	590		660	660		660	660	100%
Klíma beszerzése		550	550		550	550		550	550	100%
Tárgyi eszközök beszerzése		2 200	2 200		3 400	3 400		3 187	3 187	94%
Informaticai eszközbeszerzés		300	300		300	300		0	0	0%
Játszóterni eszközök beszerzése					865	865		864	864	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			525 017			542 557			507 445	94%
---	--	--	----------------	--	--	----------------	--	--	----------------	------------

Használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható rész-előirányzatok	3 048	6 793	5 267	78%
Közműdíjak	38 252	54 902	54 873	100%
Üzemenyag				

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet		Teljesítés		Teljesítés %-a	
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok		Összesen
BEVÉTELEK								
B1-7. Költségvetési bevételek	30 371	743 227	30 371	743 227	73 759	681 906	755 665	98%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről							0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	698 500	0	698 500	0	681 906	681 906	98%
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közéktisztelet fejlesztése Tiszakécskén	30 371	44 727	30 371	44 727	73 759	0	73 759	98%
B4. Működési bevételek								
B402. Szolgáltatások ellenértéke		35 203		35 203	25 747		25 747	73%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		15		15	14		14	93%
B405. Ellátási díjak	23 914	0	23 914	0	26 439		26 439	111%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 457	9 509	6 457	9 509	14 112		14 112	88%
B407. ÁFA visszatérítés					7 382		7 382	
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0		0	
B411. Egyéb működési bevételek					65		65	
B8. Finanszírozási bevételek								
B816. Központi, irányító szervi támogatás				1 345	833 475		672 823	81%
B8131. Előző évi maradvány					1 345		1 346	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	30 371	44 727	30 371	744 572	747 928	681 906	1 429 834	89%

KIADÁSOK

K1-8. Költségvetési kiadások	870 140	736 933	871 485	736 933	733 444	15 753	749 197	47%
K1. Személyi juttatások	494 258		494 258		494 258		455 439	92%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.j.adó	75 761		75 761		75 761		70 870	94%
K3. Dologi kiadások	288 707	37 433	326 140	289 552	329 433	195 372	211 125	64%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0		0	
K6. Beruházások	11 414	699 500	11 914	697 052	11 763	0	11 763	2%
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közéktisztelet fejlesztése Tiszakécskén	0	699 500	0	697 052	0	0	0	0%
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 008		828		822			99%
Gazdasági szervezet beszerzései	350		315		315			100%
Informatikai beszerzések	870		580		576			99%
Menza Pure program	1 166		1 006		1 006			100%
Könyvhák és tálalókönyhák beszerzései	8 020		8 685		8 548			98%
Eszközbeszerzés maradványból (jelenkázó komód, öltöző és mosogatószekrény, polcok, mikrohullámú sütő)			500		496			99%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	870 140	736 933	871 485	736 933	733 444	15 753	749 197	47%

Központi, irányító szervi támogatás

			833 475		833 475		672 823	81%
--	--	--	----------------	--	----------------	--	----------------	------------

Dologi kiemelt előirányzatok közül másra nem használható

Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
229 200	229 200	124 857	54%
Élelmiszer	45 630	21 712	47%
Közműdíjak			

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Tejlesztés			Tejlesztés %-a
	Összesen			Összesen			Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n				
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	2 595	2 595	3 000	2 866	5 866	6 881	271	6 952	119%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.beülről	0	0	0	0	0	0	1 000	0	1 000	
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. beülről	0	2 595	2 595	3 000	2 595	5 595	5 681	0	5 681	102%
B4. Működési bevételek		2 320	2 320	2 700	2 320	5 020	5 061	0	5 061	101%
B402. Szolgáltatások ellenértéke								7	7	
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		275	275	300	275	575	589	0	589	102%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó								24	24	
B411. Egyéb működési bevételek					271	271		271	271	100%
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök									186 884	94%
B8. Finanszírozási bevételek		180 970	180 970		197 966	197 966	182 620	1 000	183 620	94%
B816. Központi, irányító szervek támogatás					3 264	3 264	3 264	0	3 264	100%
B8131. Előző évi maradvány										
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	2 595	183 565	3 000	6 130	203 832	192 565	1 271	193 836	95%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
K1. Személyi juttatások	81 154		81 154	81 160		81 160	78 669		78 669	97%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	12 099		12 099	12 099		12 099	10 616		10 616	88%
K3. Dologi kiadások	85 752		85 752	102 213		102 213	97 474		97 474	95%
K6. Beruházások	4 560	0	4 560	8 360	0	8 360	6 140	0	6 140	73%
Könyv, folyóirat beszerzés	3 060		3 060	3 060		3 060	2 946		2 946	96%
Informaticai eszközbeszerzések	400		400	1 261		1 261	953		953	76%
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellekék, hűtőszekrény, székek, létrák)	1 100		1 100	3 397		3 397	1 599		1 599	47%
Könyvtári érdekeltségnevelő támogatás				642		642	642		642	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
Központi, irányító szervek támogatás			180 970			194 702			183 620	94%

Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés %-
				a
Közműdíjak	5 500	18 885	17 089	90%

2023. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve	Eredeti engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde	30	63	0	93
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	30	248	20	298

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 19 fő - ebből 17fő Egészségügyi Központban dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

szeptemberi módosítás

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde */ **/***j****j*****	28	74	0	102
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ *	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	28	259	20	307

* A nem pedagógus létszám 1 fővel történő emelése 2023.04.03-tól a jelenleg keresőképtelenség miatt tartós távolléten lévő dajka távollétéig.

** Bölcsődei létszámemelés 2023.05.02-től: nem pedagógus létszám plusz 7fő (5+2)

*** 2023.09.01-től harmadik óvodai csoport miatt pedagógus létszám plusz 2 fő, nem pedagógus létszám plusz 1fő

**** Pedagógiai asszisztens létszámának emelése 2fővel a pedagógus létszám terhére legfeljebb 2023.09.01-2024.08.31-ig

***** Konyhai kisegítő létszám ideiglenes emelése 1fővel 2023.10.01-től jelenleg tartós távolléten lévő dolgozó távollétéig.

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 14 fő - ebből 12fő Egészségügyi Központban dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

2023. ÉVI MARADVÁNY

11. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2023. évi maradvány	2024. évi kölségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszakécske Város Önkormányzata	759 792 407	500 000 000	259 792 407	0
Általános tartalék			55 272 407	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Térfigyelő kamerarendszer végpontjaihoz optikai kábeles elérés kiépítése			5 000 000	
Diákköthön épületének beázás okozta helyreállítása			1 600 000	
Egészségügyi dolgozók kötelező béremelésének fedezete			1 860 000	
Polgármesteri Hivatal - Közéktekintés fejlesztése pályázat kifizetési, reprezentáció			12 150 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde - kisértékű eszközbeszerzés			3 900 000	
Tiszabögi gát helyreállítása			43 000 000	
Városgondnokság - bank garancia fedezetének biztosítása			3 000 000	
- gémes zúzú beszerzésének kiegészítése			2 250 000	
Kerékpárutak felújításának műszaki ellenőri tevékenység fedezete			1 260 000	
Közműdijja fedezete - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ			25 400 000	
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár			5 100 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde	680 636 477	680 636 477	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	680 636 477	680 636 477		
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	936 979	936 979	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	936 979	936 979		
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	576 324	0	0	576 324
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	94 099 480	0	0	94 099 480
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	149 372	0	0	149 372
Összesen:	1 536 191 039	1 181 573 456	259 792 407	94 825 176

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVI ÖSSZEVRT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

12. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 131 311	1 477 649		157 481	167 466	151 388
	1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	967 687	1 242 019	1. Személyi juttatások	19 990	20 577	16 840
	1.2 Elvonások és befizetések	0	62 739	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó			
	1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételai áh-on belülről	163 624	172 891	3. Dologi kiadások	486 800	614 208	584 408
B2.	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 000	22 000	16 388
B3.	3. Közhatalmi bevételek	1 328 250	1 548 250	5. Egyéb működési célú kiadások	907 702	1 088 495	906 390
B4.	4. Működési bevételek	175 774	235 824	5.1 Elvonások és befizetések	696 454	712 619	712 619
B5.	5. Felhalmozási bevételek	15 000	15 000	5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	69 029	69 320	68 920
				5.3 Működési célú visszatérítendő támogatások áh. Kivülre	0	0	0
B6.	6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 801	5.4 Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	111 769	128 389	124 851
B7.	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 930	8 930	5.5 Tartalékok	30 450	178 167	0
				6. Beruházások	1 594 847	1 598 077	317 250
				7. Felújítások	409 599	668 028	136 480
				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	30 165	23 629	12 281
				8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	16 165	0	0
				8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. Kivülre	8 000	8 000	1 500
				8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	6 000	15 629	10 761
	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	2 635 335	3 220 813	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	1 593 973	1 912 746	1 675 414
	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	1 234 505	900 430	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	2 034 611	2 289 734	466 011
	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	3 869 840	4 157 687	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)	3 628 584	4 202 480	2 141 425
				B/ Finanszírozási kiadások	3 172 196	3 798 121	3 495 891
				1. Belföldi értékpapírok kiadásai	784 270	1 064 320	996 149
				2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	38 707	319 622	310 139
				3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 349 219	2 414 179	2 189 603
				KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 800 780	8 000 601	5 637 316
				- működési célú	3 981 899	4 646 547	4 175 156
				- felhalmozási célú	2 818 881	3 354 054	1 462 160
B/ Finanszírozási bevételek	2 830 940	3 842 914	3 133 298	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0	0	759 792
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás	2 930 940	3 842 914	3 133 298	- működési célú	-596 564	272 684	743 965
1. Belföldi értékpapírok bevételei	2 180 940	2 180 940	1 434 990	- felhalmozási célú	596 564	-272 684	15 827
2. Maradvány igénybevétele	750 000	1 381 059	1 381 059	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	6 800 780	8 000 601	5 637 316
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	280 915	317 249	Működési célú kiadások	3 981 899	4 646 547	4 175 156
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	6 800 780	8 000 601	6 397 108	Felhalmozási célú kiadások	2 818 881	3 354 054	1 462 160
Működési célú bevételek	3 385 335	4 919 231	4 919 121	KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	-596 564	272 684	743 965
Felhalmozási célú bevételek	3 415 445	3 081 370	1 477 987	KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	596 564	-272 684	15 827

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK VAGYONA
2023. DECEMBER 31-ÉN**

13. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forg.képes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt (forgalomképtelen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök					15 986 566
I. Immateriális javak					12 129
1. Vagyoni értékű jogok			685	1 474	2 159
2. Szellemi termékek			9 243	727	9 970
3. Immateriális javak értékhelyesbítése					
II. Tárgyi eszközök					15 814 178
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok					15 419 570
- utak	3 744 167	774 165			4 518 332
- köztemető	55 742		4 229		59 971
- közművek, csapadék- és szennyvízcsatorna, képvis	2 292		9 812 096		9 814 388
- földterület, telek, épületek, építmények, erdő	579		265 973	760 327	1 026 879
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					273 628
- szobor, képzőművészeti alkotás		15 433		19 014	34 447
- szennyvíz- és vízszolgáltatás			33 807		33 807
- egyéb gépek berendezések			59 217	146 157	205 374
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					120 980
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
III. Befektetett pénzügyi eszközök					160 259
1. Tartós részesedések					160 259
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					1 748 180
I. Készletek					6 081
II. Értékpapírok					1 742 099
C) Pénzeszközök					1 677 821
I. Lekötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					145
III. Forintszámlák					1 677 676
IV. Devizaszámlák					
D) Követelések					986 849
E) Egyéb sajátos elszámolások					4 266
F) Aktív időbeli elhatárolások					58 934
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					20 462 616

Saját tőke		15 401 298
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 040 195	
2. Nemzeti vagyon változásai	-744 420	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	474 525	
4. Felhalmozott eredmény	8 580 684	
5. Mérleg szerinti eredmény	-1 949 686	
Kötelezettség		249 386
1. Ktg évben esedékes kötelezettségek		
2. Ktg évet követően esedékes kötelezettségek	107 527	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	141 859	
Passzív időbeli elhatárolások		4 811 932
FORRÁSOK ÖSSZESEN		20 462 616

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKŰ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL
2023. DECEMBER 31-ÉN

Törzsvagyon	182 234
1.vagyoni értékű jog	3 767
2.szellemi termék	600
3.épületek	33 344
4.építmények	66 938
5. gép, berendezés	77 585
Üzleti vagyon	1 591 147
1.vagyoni értékű jog	28 727
2.szellemi termék	5 405
3.építmény	369
4.gép, berendezés	1 556 646
ÖSSZESEN	1 773 381

2023. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKAT TARTALMAZÓ KIMUTATÁS

14. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés %-a
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege				
- kedvezményesen étkezők	10 659	10 659	6 853	64%
- ingyenesen étkezők	48 233	48 233	53 859	112%
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege				
- kommunális adó (korkedvezmény)	16 170	16 170	16 040	99%
- iparüzési adó (házi orvosok részére)	985	985	0	0%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0	0	0	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0	0%
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakecskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097	1 097	1 097	100%
- Kuttyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókéskei Posta épülete	975	975	0	0%
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
ÖSSZESEN	78 119	78 119	77 849	100%

RÉSZESEDÉSEK ÁLLOMÁNYA
2023. DECEMBER 31-ÉN

15. melléklet a(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2022	2023
Bácsvíz Zrt.	157 259	157 259
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000	3 000
ÖSSZESEN	160 259	160 259

2023. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Megnevezés	Teljesítés
1.	Működési bevétel	3 220 813
2.	Felhalmozási bevétel	42 997
3.	Tárgyévi költségvetési bevételek	3 263 810
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	1 434 990
5.	Maradvány igénybevétele	1 381 059
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	317 249
7.	Finanszírozási célú bevételek	3 133 298
8.	Bevételek összesen	6 397 108
9.	Működési kiadások	1 675 414
10.	Felhalmozási kiadások	466 011
11.	Tárgyévi költségvetési kiadások	2 141 425
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	996 149
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	2 189 603
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	310 139
15.	Finanszírozási célú kiadások	3 495 891
16.	Kiadások összesen	5 637 316
17.	MARADVÁNY	759 792
18.	Nyitó pénzkészlet	1 464 532
19.	- pénztárak	140
20.	- forintszámlák	1 464 392
21.	Pénzkészlet változás	-561 013
22.	Záró pénzkészlet	903 519
23.	- pénztárak	145
24.	- forintszámlák	903 374

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezet

A ../.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét.

A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



P. H.

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Marosi-Kiss Krisztina, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



P. H.

.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Kallóné Mezei Szilvia, a Városi Óvodák és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületeseek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképzéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy


C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.

.....
P. H.
.....
aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:
P. H.
.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Iktatószám: PH/1653-1/2024.
Készítette: Dr. Batka Brigitta belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

Tisztelt Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése értelmében

”A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 15. § (9) bekezdés a) pontja értelmében az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében megbízási szerződést kötött a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

Feladatait Belső ellenőrzési vezetőként látja el.

A Bkr 48. § értelmében

„Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A Bkr. 49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében


„A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A 2023. évről szóló éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztésemhez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2023. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

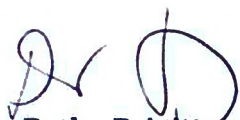
Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

Tiszakécske Város Önkormányzat, és a kapcsolódó intézmények

2023. évi ellenőrzési jelentése

Készítette:



Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr
(Regisztrációs szám: 5113657)

1. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2023. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitértegről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2023. évben.

A 2023. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint a kapcsolódó intézmények teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a Tiszakécske Város Önkormányzatnál, és a Polgármesteri Hivatalnál 2023. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített **éves ellenőrzési jelentés**, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat **tartalmazza**:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) **Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.**

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a **tárgyévet követő év február 15-ig**.

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	6.
I/3. 2023. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	7.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	12.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
Az Önkormányzat, ill. a Hivatal kötelezettségvállalási gyakorlatának folyamata, ill. a keletkezett bizonylatok, kötelezettségvállalási nyilvántartás, előkészítő bizonylatok ellenőrzése.	Végrehajtott
Beszerezési szabályzat, kiküldetési szabályzat, telefonhasználati szabályzat meglétének ellenőrzése - Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Végrehajtott
Beszerezési szabályzat, kiküldetési szabályzat, telefonhasználati szabályzat meglétének ellenőrzése - Városi Óvodák és Bölcsőde	Végrehajtott
A pénztári munka során keletkezett valamennyi bizonylat ellenőrzése - Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága	Végrehajtott
A pénztári munka során keletkezett valamennyi bizonylat ellenőrzése - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	Végrehajtott
A pénztári munka során keletkezett valamennyi bizonylat ellenőrzése - Polgármesteri Hivatal	Végrehajtott

Tiszakécske Város Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervében 6 vizsgálati feladat szerepelt, melyek elvégzésre kerültek.

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel egyetlen esetben sem.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr látta el 2023. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelt eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19., 2015. június 4. és 2017. október 12. napján, továbbá 2019. október 25., valamint 2021. november 17. napján teljesítette. A 2023. évi belső ellenőrzési továbbképzésre vonatkozóan a belső ellenőr a Pénzügyminisztériumtól halasztást kapott arra figyelemmel, compliance szakjogász végzettség megszerzése történt kiváló eredménnyel. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2023. évben is.

c.) Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenség 2023. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2023. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt, a Hivatal alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére a rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a jegyző részére átadja, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2023. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

2023. évben a belső ellenőrzés külön jelentéssel készített tanácsadói tevékenységet nem végzett, az alábbi, jó gyakorlat elősegítése érdekében elektronikusan megküldött anyagokkal próbálta a Hivatal/Önkormányzat munkáját segíteni:

- 2023. évi jogszabályváltozásokra vonatkozó tájékoztató anyag,
- 2023. évi költségvetés tervezésére vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a költségvetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2022. évi zárszámadásra vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a zárszámadás a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2023. évi szabályzat –tervezetek megküldése, hogy a Számviteli tv. által előírt minimum szabályzatokkal rendelkezzenek.
- kiadáscsökkentő, bevételnövelő intézkedésekre vonatkozó javaslattétel,
- a Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejlő kockázatok felméréséhez minta-dokumentum megküldése,
- 2022. évi beszámoló megbízható és valós összképének biztosítás érdekében a mérleg alátámasztását képező leltár összeállítására vonatkozó minta-anyagot, iránymutatást küldött a belső ellenőrzés.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

Általános feladatellátást érintően:

Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében:

Javasolom, hogy a jegyző és a pénzügyi osztályvezető intézkedjen a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatív gazdálkodása során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítás érdekében arról, hogy

- a.) az Áht. 38. § (1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57. §(1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizték és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolják;
- b.) kötelezettségvállalásra-az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Ávr. 53. §-ában

- meghatározott kivételekkel – kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban kerüljön sor;
- c.) a kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján- az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az összegszerűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése - az Ávr. 58. § (1)-(3) bekezdései szerint- történjen meg
- d.) gondoskodjon, hogy a kinyomtatott utalványrendeletek a jogkörgyakorlás Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti sorrendjét alátámasszák

Könyvvizetés és adatszolgáltatások keretében javaslom az Államkincstár által meghatározott intézkedések mielőbbi végrehajtását.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a **belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai** szerint.

Kontrollkörnyezet

Célok és szervezeti felépítés

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § előírásainak megfelelően.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5) és az Ávr. 13. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően.

Belső szabályzatok

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok.

Így különösen:

- *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];*
- *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];*
- *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;*
- *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];*
- *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];*
- *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések *különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak* az Áht. 10. § (5) és a Bkr. 6. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően.

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Integrált kockázatelemzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert működtetni**.

A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szervezeten kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A Polgármesteri Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján a belső kontrollrendszer szabályzatban, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel a kockázatelemzési workshop keretében, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata évente, az adott évi kockázatelemzés megkezdésekor, általában októberi hónapban megtörténik.

Kontrolltevékenységek működtetése

A kontrolltevékenység működtetése Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában részben szabályszerű volt, figyelemmel arra, hogy a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt biztosított teljeskörűen a döntések dokumentumainak elkészítése Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés ellenére.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos gazdálkodási szabályzat keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettek eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben a kötelezettségvállaló kijelölte a teljesítésigazolásra jogosultakat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

A jegyző a Hivatal állományába tartozó közszolgálati tisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) a jegyző adott felhatalmazást a Hivatal állományába tartozó dolgozónak.

Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása a Hivatalban **megfelelő volt**, mert rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakították az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer a Hivatalnál zárt rendszerként működik, az ASP programban.

A Hivatal eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok felülvizsgálatra, aktualizálásra szorulnak. (<https://www.tiszakecske.hu/altalanos-kozzeteteli-lista/>)

Monitoring rendszer működtetése

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

A monitoring rendszer keretében a szervezeti tevékenységek és célok folyamatos és eseti nyomon követését a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően szabályozták a hatályos belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozták a Hivatalnál a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

A polgármester, a jegyző, az intézményvezető évente vezetői nyilatkozat keretében értékelik a belső kontrollrendszer működését.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv - készítési igénylő ellenőrzési jelentés született, azonban annak tartalma azonos volt a 2023. évben folyamatban volt MÁK ellenőrzés intézkedési tervével, így ismételtelen nem került előírásra az intézkedési terv elkészítésének kötelezettsége sem az Önkormányzat- Hivatal, sem az intézmények vonatkozásában.

Az intézkedések végrehajtását és nyomon követését utóellenőrzés keretében, és a jegyzővel történő folyamatos megbeszélésekkel, konzultációval biztosítjuk.

Lejárt, végre nem hajtott intézkedések, melyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából nem volt, mert valamennyi javaslatához az intézkedések folyamatban vannak, a könyvelési hibák korrigálása folyamatban van.

Az intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását a Bkr. 47. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Esztergom, 2024. február 15.



Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr

Iktatószám: PH/1618-1/2024.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között

Tisztelt Bizottság!

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratában székhelyként és telephelyként megjelölt ingatlanok Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv. rendelkezései szerint, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A Képviselő-testület korábban nem hozott olyan döntést, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ vagyonkezelésébe adja az intézmény feladatellátását szolgáló ingatlanokat.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ESZI) alapító okiratában megjelölt ingatlanok az intézmény használatában vannak, mióta az adott székhelyen vagy telephelyen a közfeladat ellátása megvalósul. Mivel az ESZI feladatellátását szolgáló ingatlanok használatáról korábban nem született megállapodás az önkormányzat és az intézmény között, a vagyon feletti rendelkezés jogcímének rendezése érdekében szükséges a használt ingatlanokra vonatkozó használati megállapodás megkötése.

Az előterjesztéshez mellékelem az ESZI, valamint az önkormányzat között kötendő ingatlan használati szerződés tervezetét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.



Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között létrejövő, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló, székhelyként és telephelyként megjelölt ingatlanoknak az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződést e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Ingatlan használati szerződés

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ** (székhely: 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11., adószám: 16636932-2-03, képviseli: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

Hrsz.	Cím
43/1	6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11.
886	6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70/A.
1109	6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11.
1901	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.
1208	6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.
1206	6060 Tiszakécske, Béke utca 138.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 1994. április 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti ingatlanon található Egészségügyi Központban lévő orvosi rendelők, helyiségek bérbeadására és az ebből származó bérleti díj beszedésére Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult, mely harmadik félnek történő bérbeadás az intézmény fenntartási, üzemeltetési kötelezettségét nem érinti. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Tiszakécske, Béke utca 138. szám alatti ingatlan esetében kizárólag a fizioterápiának helyet adó épület kerül átadásra Használatba vevő részére. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban meghatározott ingatlanok használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban meghatározott ingatlanokra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlanok felújításával, korszerűsítésével, átalakításával kapcsolatos feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

5.1. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a) az ingatlanok állagának és rendeltetészerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

5.2. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

- a) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

5.3. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a) a központi fűtő- és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

5.4. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanokra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
8. A Használatba vevőt az ingatlanok használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, így különösen:
 - a) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei;
 - b) az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - c) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - d) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek;
 - e) az ingatlan tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotának biztosítása és annak költségei.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlanok közüzemi szerződéseiben Használatba vevő szerződő félként van megjelölve, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
10. Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszavatossággal rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő első munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik,
 - d) ha Használatba adó 6 havi felmondási idővel jelen szerződést indoklási kötelezettség nélkül felmondja.

12. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlanokat, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
13. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet, a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
14. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.
15. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszakécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

.....
Tóth János polgármester
Használatba adó

.....
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető
Használatba vevő

Iktatószám: PH/1631-1/2024

Készítette: Tamás Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2023. évi osztalék megállapítása

Tisztelt Bizottság!

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolója elkészült, amelynek - a Kft. alapító okiratának 10. pontja alapján - Tiszakécske Város Önkormányzata által történő elfogadása szükséges.

A Kft. 2013.07.25.-én alakult 2.000.000.-Ft törzstőkével a Kecskeméti Törvényszék Cégbíróságánál Cg.03-09-126666 cégjegyzékszámom bejegyzésre került.

A Társaság törzstőkéje 2014. évben megemelésre került a törvényi követelményeknek megfelelően 3.000.000.-Ft-ra.

A Kft. vesztesége az indulás évében 975 e Ft.

2014. évben a veszteség 1.872 e Ft.

2015. évben mérleg szerinti eredménye 956 e Ft.

2016. évben a társaság adózott eredménye 21.690 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 38.969 e Ft.

2017. évben a társaság adózott eredménye 33.603 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 68.900 e Ft.

2018. évben a társaság adózott eredménye 36.519 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 102.159 e Ft.

2019. évben a társaság adózott eredménye 12.590 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 115.870 e Ft.

2020. évben a társaság adózott eredménye 26.629 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 136.301 e Ft

2021. évben a társaság adózott eredménye 3. 432 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 141.933 e Ft

2022. évben a társaság adózott eredménye – 19.074 e Ft veszteség, a mérlegfőösszeg 123.655 e Ft

2023. évben a társaság adózott eredménye 40.881 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 166.616 e Ft

A Társaság 2023. évben egész évben működött. Az ügyvezetői feladatot jelenleg Tamás Zsolt látja el megbízási jogviszonyban. Az adminisztrációs feladatokat napi kétórás munkaidőben Mészárosné Kerekes Anikó és Járvás Antalné végzik.

A Társaság árbevétele a tárgyévben nettó **106.984 e Ft.**

A Nonprofit Kft egyéb bevételeként **706 e Ft** került könyvelésre, mely a fejlesztési támogatásból előző évben beszerzett szállító eszköz tárgyévi értékcsökkenésével egyező összegben technikai tételként szerepel.

A Társaság költségei és ráfordításai a társasági adó nélkül éves szinten **64.785 e Ft**, a társasági adó fizetési kötelezettség **2.024 e Ft.**

Az iparüzési adó vonatkozásában tárgyévre **1.810 e Ft** adófizetési kötelezettség áll fent.

A költségek között jelentős összeggel szerepel Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága által biztosított kezelőszemélyzet miatt fizetett nettó **14.400 e Ft.** Jelentős költségtényező továbbá, az 5 darabból álló gépjármű flotta teljes üzemeltetési, javítási, üzemanyag, útdíj, biztosítási költsége. Az egyéb költségek között biztosítási, hatósági díjak, bankköltség, könyvelési díj, irodaszer szerepelnek.

A személyi jellegű kiadások tartalmazzák 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott egész éves bérét, 1 fő Környezetvédelmi megbízott megbízási díját és azok járulékait. Az ügyvezető 2020. 07. 01-től díjazásban nem részesül.

A Társaság, a 2023. évi társasági adó terhére **1.500 e Ft** összeget a Tiszakécske Város Sportegyesület részére felajánlott.

A fenti részletezésből látható, hogy az alaptevékenység elvégzéséhez szükséges kiadásokon felül nem merültek fel egyéb jogcímenen történő kifizetések, minden költségtétel szorosan a feladat ellátásához kapcsolódik.

A kiadások és bevételek összevetéséből látható, hogy a költségstruktúra átalakítása, a megnövekedett üzemanyagköltségek, javítási költségek ellenére a 2023. évben a Társaság rendelkezésére állt a költségek fedezete.

A Kft. vevő követelése december 31-ei fordulónappal **63.734 e Ft.** Szállítói tartozása **4.317 e Ft.** A vevői tartozásról az egyenlegközlők kiküldésre kerültek, mind az FBH NP Kft. mint lejárt tartozással rendelkező vevő részére, mind a DTKH Kft. részére. A tartozás egyenlegét a vevők elfogadták. A lejárt tartozás rendezésének ütemezése egyeztetés alatt van. A DTKH Kft., mint a MOHU régió koordinátora, 2023. július 01-től havonta, 30 napos határidővel rendezi a részére kiszámlázott összegeket. A szállítói tartozások januári esedékességgel kifizetésre kerültek.

A társaság pénzeszköz állománya december 31-én **63.251 e Ft,** mely összegből **63.140 e Ft** az OTP-nél vezetett bankszámlán, a különbözet **111 e Ft** pénztárban volt a fordulónapon.

Előterjesztés mellékletei:

1. Mérleg
2. Eredménykimutatás
3. Kiegészítő melléklet
4. Felügyelő Bizottság jelentése

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. május 16.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Körösi utca 2., cégjegyzékszám: 03-09-126666) 2023. évi beszámoló adatait a gazdálkodási eredményekkel együtt elfogadja. Az adózott eredmény **40.881 e Ft nyereség**. Osztalék jóváhagyására nem kerül sor. A mérleget **166.616 ezer Ft mérlegfőösszeggel** elfogadja.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ügyvezetőnek a felmentvényt megadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2023

Összköltség

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

Időszak: 2023.01.01 - 2023.12.31

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	71.989		106.984
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	706		706
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	66.888		49.529
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	4.209		3.621
VI. Értékcsökkenési leírás	7.807		7.906
VII. Egyéb ráfordítások	12.734		3.729
A. Üzemi (üzlet) tevékenység eredménye	-18.943		42.905
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0		0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	0		0
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	-18.943		42.905
X. Adófizetési kötelezettség	131		2.024
D. Adózott eredmény (+-C-X)	-19.074		40.881

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tiszakécske, 2024.05.14.



Cégszerű aláírás
TISZAKÉCSKEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT.
6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
Cégjegyzékszám: 03-09-126666
Adószám: 24693378-2-03

M É R L E G "A" 2023

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

Időszak: 2023.01.01 - 2023.12.31

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK			
A. Befektetett eszközök	46.291		38.810
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	46.291		38.810
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	76.928		127.137
I. Készletek	98		63
II. Követelések	62.113		63.823
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	14.717		63.251
C. Aktív időbeli elhatárolások	436		669
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	123.655		166.616
FORRÁSOK			
D. Saját tőke	115.564		156.445
I. Jegyzett tőke	3.000		3.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	0		0
IV. Eredménytartalék	131.638		112.564
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	-19.074		40.881
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	6.211		8.995
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6.211		8.995
G. Passzív időbeli elhatárolások	1.880		1.176
FORRÁSOK ÖSSZESEN	123.655		166.616

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tiszakécske, 2024.05.14.



cégszerű aláírás

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT

6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

Adószám: 24693378-2-03

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2023. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Tiszakécske, 2024.05.14.



cégszerű aláírás

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

TISZAKÉCSKEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT.
6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
Cégjegyzékszám: 03-09-126666
Adószám: 24693378-2-03

Készült a Forint-Soft Kft.

Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

Á l t a l á n o s r é s z

A TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT tevékenységét 2013. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: Nem veszélyes hulladék kezelése, gyűjtése, .

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a tőzrstőke nagysága 3000 ezer Ft.

Székhelye: 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Tiszakécske Város Önkormányzat, 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2

Képviselőre jogosult: Tamás Zsolt, 6060 Tiszakécske, Vízháonyó János utca 65.

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését saját könyvelési részleg végzi.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Vizsniai György Imréné. Regisztrációs száma: 135505.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft. A mérlegkészítés időpontja 2024.02.28.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutassa a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódhatnak.

A cég beszámolási kötelezettségét a kettős könyvvitel rendszerében egyszerűsített éves beszámolóval, azon belül összköltség típusú eredménykimutatással teljesíti. Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szóveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

Ha a maradványérték nem jelentős, akkor az értékcsökkenési leírás tervezése során az 0 Ft-tal vehető figyelembe. Nem jelentős a maradványérték, ha az nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10%-át, vagy az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

A szoftverek és a számítástechnikai eszközök maradványértéke 0 Ft.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értékcsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átszervezés aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegképzéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a

beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el a tervek szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kihasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtarthassa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

A társaság a hulladék begyűjtés során felmerülő káresemények rendezése érdekében kuka edényeket vásárol, melyek kizárólag a gyűjtőedények cseréjére szolgálnak. Az előző évben áruként volt nyilvántartva azonban mivel nem értékesítési céllal kerül megvásárlásra hanem kártérítési célból így az anyagok között tartja nyilván a cég. A raktáron lévő kuka bekerülési értéke évvégi leltár alapján az anyagok között kerül kimutatásra.

A tárgyévi adózott eredmény teljes összege az eredménytartalékba kerül átvezetésre.

T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

M é r l e g h e z k a p c s o l ó d ó k i e g é s z í t é s e k

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

Kötelezettségek

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

E r e d m é n y k i m u t a t á s h o z k a p c s o l ó d ó
k i e g é s z í t é s e k

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Fejlesztésre kapott támogatás	705
Kerekítési különbözetek	1
Ö s s z e s e n :	706

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek az üzleti évben nem voltak.

A társaságnál az anyagköltség értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség (e Ft)
Felhasznált anyagok költségei	15.774
Éven belül elhasználódó eszközök	690
Egyéb anyagok	15
Ö s s z e s e n :	16.479

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Szállítás, rakodás, raktározás költségei	1.116
Javítás, karbantartás költségei	9.834

Költségcím	Költségek (e Ft)
Xerox fénymásológép karbantartás	2.071
Könyvelés, könyvvizsgálat díja	780
Telefon, internet költsége	665
Fénymásolás, nyomdaköltség	100
Érdekképviseleti, kamarai tagdíj	5
Egyéb igénybevett szolgáltatások	15.887
Ö s s z e s e n :	30.458

A társaságnál az egyéb szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Hatósági, igazgatási díjak	117
Biztosítási díj	2.165
Bankköltség	310
Ö s s z e s e n :	2.592

Személyi jellegű ráfordítások bemutatása:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Béreköltség - mellékfoglalkozású alkalmazottak	2.484
Megbízási, szerzői és tiszteletdíjak	360
Betegszabadság	26
Bel- és külföldi kiküldetés költsége	380
Szociális hozzájárulási adó	370
Egyéb bérjárulékok	1
Ö s s z e s e n :	3.621

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	0	2

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költség (e Ft)
Bírság, kötbér, késedelmi kamat, kártérítés	292
Adók, illetékek, hozzájárulások	1.935
Alapítványi befizetések	1.500
Kerekítési különbözet	2
Ö s s z e s e n :	3.729

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

M u t a t ó s z á m o k

V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 37,44% volt, tárgyévben 23,29%. A forgóeszközök aránya előző évben 62,21% volt, tárgyévben 76,31%. Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 93,46% volt, tárgyévben 93,90%.

A j ö v e d e l m e z ő s é g m u t a t ó i

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben 40,10%, az előző évben -26,31% volt. A mutató értéke az előző évihez képest 252,41%-kal növekedett.

Az EBIT tárgyévben 42905 ezer Ft, előző évben -18943 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 50811 ezer Ft, előző évben -11136 ezer Ft volt.



Nemzeti Adó- és Vámhivatal

BEVALLÁS és 2329-A ADATSZOLGÁLTATÁS

a 2023. évi társasági adóról, az energiaellátók jövedelemadójáról, illetve az innovációs járulékról

vonalkód helye

Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz

H
I
V
A
T
A
L
(A)

2329

Postára adás dátuma

Beérkezés dátuma
év hó nap

Átvevő kódja

Átvevő szervezet kódja

átvevő aláírása

A
Z
O
N
O
S
Í
T
Á
S
(B)

Adózó adó/csoportazonosító száma

- -

Hibásnak minősített bevallás vonalkódja

Csoportos társaságiadó-alany jelölése

Jogelőd adószáma

- -

Adózó neve Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Ügyintéző neve Vizsnay György Imréné

telefonszáma +36302784706

(C)

Bevallási időszak

-
év hó naptól év hó napig

Bevallás jellege

Építkezés miatt létrehozott telephely bevallási időszaka

-
év hó naptól év hó napig

Kitöltött lapok száma

NY 01	02-01, 02-02, 02-03	02-AKTAM	03-01, 03-02, 03-03	03-KEASZ	03-KAASZ	04
			3			2

05-01	05-02	05-03	05-04	06-01	06-02	06-03	06-04	06-05
				1				

07	08	EUNY	10	RNYIL	RNYIL-01	RNYIL-02	SPBEJ-01
2				1	1		

A-01	A-02	A-03-01	A-03-02	A-04	A-05	A-06	A-07	A-08	A-08-R1	AH	ATP-01	ATP-KV
1	2											

(F)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tiszakécske P.H.
helység év hó nap aláírás

Jelen adóbevallást ellenjegyző aláírása

Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazás jelölése

Adótanácsadó, adószakértő vagy okleveles adószakértő neve

Eseti meghatalmazás csatolásának jelölése

Adóazonosító száma

Állami adó- és vámhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő jelölése

Igazolvány száma



2329-NY-01**Nyilatkozat**

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 — **2** — **0 3**

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

1. Gazdálkodási forma jelölése

 n

2. Ha Ön az 1. pontban az "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "k", "ny", "w" értéket jelölte be, kérjük az EREDMÉNY összegének kitöltését

+/- ezer

3. Ha Ön az 1. pontban az "l" (kettős könyvvitелű iskolaszövetkezet), "gy" (kettős könyvvitелű közérdekű nyugdíjas szövetkezet), vagy "cs" (kettős könyvvitелű kisgyermekkel otthon lévők szövetkezete) értéket jelölte be, kérjük az OSZTALÉK összegének kitöltését

 ezer

5. A 06-os lapok helyes kitöltéséhez jelölje a megfelelő ágazatot, ha az 1. pontban az "e", "g", "j", "ly", "n", "ny", "o", "p", "q", "r", "s", "x" értéket jelölte

 b

a) Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat

b) Egyéb ágazat

10. Eltérő üzleti év kódokkája ("X"-szel)

11. Jelenleg érvényes választott mérlegforduló nap kezdő időpontja (év, hónap, nap)

12. Végelszámolás alatt áll jelölése ("X"-szel)

13. Végelszámolás kezdő időpontja (év, hónap, nap)

20. 1 0 Szervezeti kódokkoca21. 1 Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév első napján22. 1 Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév utolsó napján24. Nyilatkozat az üzleti vagy cégérték rendeltetésszerű joggyakorlás szerinti nyilvántartásáról ("X"-szel)25. Szit. tv. szerinti kétszeres adófizetés jelölése26. 2 Könyvvizetés módjának jelölése27. Kedvezményezett eszközátruházás választásának jelölése29. Nyilatkozat a növekedési adóhitel alkalmazásáról ("X"-szel)30. 2 Nyilatkozat a jövedelem-(nyereség-)minimum alkalmazásáról31. Kedvezményezett átalakulás esetére vonatkozó kötelezettségvállalás jelölése32. Bevallási időszak előtársasági időszakot is tartalmaz jelölése ("X"-szel)33. A 17 évnél nem régebben benyújtott, jóváhagyott fejlesztési adókedvezmény igénybevitelére irányuló kérelme, bejelentésének jelölése ("X"-szel)34. IFRS-ek szerinti beszámoló készítésének jelölése35. Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó, ha kérelmet nyújtott be a minimumadó helyett a számviteli szabályok szerint megállapított adóévi fizetendő adó teljesítésére [Tao. tv. 18/D. § (8)]

2329-01-01

A társasági adó bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)		Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)	(c)
01.	Adózás előtti eredmény (kivéve a 07-es lap benyújtására nem kötelezett szervezeteket, esetükben a tárgyévi eredmény) [2329-07-02. lap 39. sor, vagy az egyszerűsített könyvvitelt vezető adózók esetén a 2329-01-04. lap 95. sor] / vagy IFRS-ek szerinti korrigált / adózás előtti eredmény (2329-A-03-01. lap 40. sor) (Iskolaszövetkezet, közérdekű nyugdíjas szövetkezet és kisgyermekkel otthon lévő szövetkezete ne töltsé ki.)	+/-	42 905
02.	Iskolaszövetkezet, közérdekű nyugdíjas szövetkezet, vagy kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének osztaléka		
03.	Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2329-03-03. lap 60. sor c) rovatba, a 60. sor b) rovatba, a 60. sor a) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti csökkentő jogcímek összesen, ideértve a negatív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni		28 317
04.	Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2329-04-03. lap 60. sor b) rovat a c) rovatba, a 60. sor a) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti növelő jogcímek összesen, ideértve a pozitív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni		7 906
05.	Külföldről származó mentesítés alá eső jövedelem	+/-	
06.	Adóalap [(01. vagy 02.) -03.+04. -05.) sorok, vagy a jövedelem-(nyereség-)minimum)]	+/-	22 494
07.	A külföldi vállalkozó adóalapja [01.-03.+04.-05. sorok, vagy a jövedelem-(nyereség-)minimum)]	+/-	
08.	A közhasznú szervezet, valamint az országos érdekképviseleti szervezet, az egyházi jogi személy végleges adóalapja	+/-	
09.	Csoportos társaságiadó-alany adóévben leírt vesztesége a c) rovatba, az adóévben keletkezett veszteség összege az a) rovatba, illetve a korábbi adóévek (még fel nem használt) veszteség összege a b) rovatba		
10.	Csoportos társaságiadó-alany adóalapja [06. - 10. sorok] a c) rovatba, a csoportos társaságiadó-alany következő év(ek)re továbbvitt veszteség összege az a) rovatba	+/-	
11.	Társasági adó (9%) Csoportos társaságiadó-alany esetén a 2329-A-08 lap 01. sor e) rovat adata		2 024
12.	Adómentesség [Tao. tv. 20. § (1)] a c) rovatba		
13.	Adókedvezmények összegéből igénybe vehető rész (2329-05-01. lap 20. sor b) rovat adatából)		
14.	Visszatartott adó [külföldön szerzett jövedelem után külföldön fizetett (fizetendő) adó számított összege], csoportos társaságiadó-alany esetén a 2329-A-08 lap 01. sor c) rovat adata		
15.	A 2023. évi (illetve az üzleti évi) adókötelezettség [11.-12.-13.-14. sorok] (Az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó esetén a 2329-01-06. lap 189. sor vagy a [11.-12.-13.-14.] sorok adata)		2 024



2329-01-02

A társasági adó bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 — 2 — 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)		Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)	(c)
16. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetés [Tao. tv. 29/B. §]			ezer
17. A Kárrendezési Alap részére teljesített befizetéssel csökkentett 2023. évi adókötelezettség a c) rovatba [15.-16. sorok], a következő adóévekre továbbvihető csökkentés a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)			2 024 ezer
18. Pénzügyi intézmények Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözete			ezer
19. A Tao. tv. 29/ZS. § (1) bekezdés szerinti különbözettel csökkentett 2023. évi adókötelezettség a c) rovatba [17. vagy 17.-18. sorok], a következő adóévekre továbbvihető különbözet a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)			2 024 ezer
20. Pénzügyi intézmények elengedési kedvezménye [Tao. tv. 29/C. §]			ezer
21. 2023. évi adókötelezettség a c) rovatba [19. vagy 19.-20. sorok, a csoportos társaságiadó-alany esetén a 2329-A-08. lap 01. sor d) rovat adata], a következő évekre továbbvihető elengedési kedvezmény a b) rovatba (A c) rovat minden adózó által kötelezően kitöltendő.)			2 024 ezer
22. A 2021-2022. év(ek) építkezési tevékenység miatti visszamenőleges adókötelezettsége, illetve az elővállalkozás vagy szit. kétszeres adófizetési kötelezettsége, valamint a közhasznú nonprofit gazdasági társaság visszamenőleges adófizetési kötelezettsége	<input type="text"/>		ezer
23. A Tao. tv. 22/A. § alapján visszafizetendő kis- és közép vállalkozások adókedvezményeinek összege a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba			ezer
24. A Tao. tv. 7. § (15) bekezdése alapján a lekötött fejlesztési tartalék beruházásra fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba	A felhasználás időpontja <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap		ezer
25.	A felhasználás időpontja <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap		ezer
26. A Tao. tv. 7. § (16) bekezdése alapján a lekötött tartalék jogdíjra jogosító immateriális jószág szerzésére fel nem használt (feloldott) összegének társaságiadó-kötelezettsége a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba	A felhasználás időpontja <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap		ezer
27.	A felhasználás időpontja <input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap		ezer
28. A Tao. tv. 26/A. § (9) bekezdés alapján visszafizetendő társasági adó a c) rovatba, a Tao. tv. 26/A. § (6) bekezdés b) pontja szerinti visszafizetendő társasági adó a b) rovatba			ezer
29. A Tao. tv. 22/B. § (33) bekezdése alapján visszafizetendő fejlesztési adókedvezmény összege a c) rovatba, az ehhez kapcsolódó késedelmi pótlék összege a b) rovatba			ezer
30. Az utólag bejelentett részesedéshez kapcsolódó fizetendő társasági adó c) rovatba, az adó alapja a b) rovatba [Tao. tv. 29/A. § (120)]			ezer

B) A saját tevékenységhez kapcsolódó társasági adó és a 2023. évre (illetve az üzleti évre) megfizetett adóelőleg-különbözete (Adónemkód: 101)		Az adat ezer forintban	
	(a)		
34. A 2024. május 31-ig (vagy az adóév utolsó napját követő ötödik hónap utolsó napjáig) fizetendő, illetve a jelölt időpont(ok)tól visszaigényelhető társasági adó	+/-		-89 ezer



2329-01-04

A jövedelem-(nyereség-)minimum, valamint az egyszerűs könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok, illetve az innovációs járulék bevallása

(Ezt a lapot a csoportos társaságiadó-alany ne töltsse ki!)

Adózó adószáma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

F) Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása		Az adatok ezer forintban
		(a)
80. Összes bevétel [Tao. tv. 4. § 29. pont]	+/-	107 690 ezer
81. Összes bevételt csökkentő tételek együttes összege [Tao. tv. 6. § (8) bekezdés] *		0 ezer
82. Összes bevételt növelő tételek együttes összege [Tao. tv. 6 § (9) bekezdés]		0 ezer
83. Korrigált összes bevétel [80.-81.+82. sorok]	+/-	107 690 ezer
84. Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása (2%) [Tao. tv. 6. § (7) bekezdés]	+/-	2 154 ezer
85. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum összege [Tao. tv. 6. § (5) bekezdés b)]	+/-	0 ezer
86. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum nélkül megállapított jövedelem-(nyereség-)minimum összege [84.-85. sorok]	+/-	2 154 ezer

G) Az egyszerűs könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok		Az adatok ezer forintban		
(Az MRP szervezetnek nem kell kitöltenie.)		(a)	(b)	(c)
90. Adóévi adóköteles (vállalkozási) bevétel összesen a c) rovatba (Az a) rovatba csak a nonprofit szervezet írja be az alap és a vállalkozási tevékenysége együttes bevételét)				
91. Ráfordításként érvényesíthető kiadások				
92. Ráfordítást jelentő eszközváltozások				
93. Ráfordítást jelentő elszámolások	+/-			
94. Adóévi ráfordítások összesen [91.+92.+93. sorok]			+/-	
95. Adózás előtti eredmény [90.-94. sorok c) rovatái szerinti adatok különbsége]			+/-	

H) Az éves innovációs járulék kötelezettség bevallása (Adónemkód: 184)		Az adat ezer forintban
		(a)
100. Az innovációs járulék éves összege [az Inno. tv. 16. § (1)-(2) bekezdései]		

I) Az éves innovációs járulék és a 2023. üzleti évre megfizetett járulékelőleg különbözete		Az adat ezer forintban
		(a)
105. Az adóév mérlegfordulónapját követő adóév ötödik hónap utolsó napjáig fizetendő vagy visszaigényelhető összeg	+/-	

* Figyelem! Az eladott áruk beszerzési értéke és az eladott közvetített szolgáltatások értéke nem minősül csökkentő tételnek!



2329-03-01

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Lapszám 1

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
01. Az előző évek elhatárolt veszteségéből (negatív adóalapjából) az adóévben leírt összeg [Tao. tv. 7. § (1) a); 16. § (5); 17. §; 29. § (2); 29/C. § (8); 29/F. § (2)]	6 950 ezer		16 000 ezer
02. A várható kötelezettségekre és a jövőbeni költségekre a Tao. tv. 8. § (1) bekezdésének a) pontja szerint képzett céltartalék felhasználása következtében az adóévben bevételként elszámolt összeg [Tao. tv. 7. § (1) b)]		ezer	ezer
03. A terven felüli értékcsökkenés adóévben visszaírt összege, a meghatározott kivételekre figyelemmel [Tao. tv. 7. § (1) cs)]		ezer	ezer
04. Az adótörvény szerint figyelembe vett értékcsökkenési leírás összege, továbbá az eszközök kivezetésekor, - kivéve ha az kedvezményezett eszközátruházás miatt következett be - a forgóeszközök közé való átsorolásakor a számított nyilvántartási érték meghatározott része, feltéve, hogy az adózó az értékcsökkenést költségként, ráfordításként számolta el [Tao. tv. 7. § (1) d); 1. és 2. számú melléklet]	ezer	ezer	12 017 ezer
05. A bejelentett részesedés értékesítésének nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő kivezetésének adóévi árfolyamnyeresége, figyelemmel az elszámolható ráfordítás összegére, valamint az adóévben visszaírt értékvesztés [Tao. tv. 7. § (1) dz)]		ezer	ezer
06. A fejlesztési tartalék adóév utolsó napján lekötött tartalékként kimutatott összege, de legfeljebb az adózás előtti eredmény összege, [Tao. tv. 7. § (1) f); 7. § (15), 16. § (1) a)]			ezer
07. A kapott (járó), bevételként elszámolt osztalék és részesedés (a törvényben megfogalmazott kivételekkel) [Tao. tv. 7. § (1) g); 4. § 11.]		ezer	ezer
08. A tulajdoni részesedés kivezetése miatt a Tao. tv. 7. § (10) bekezdés szerinti értékét meghaladóan elszámolt bevétel a törvényben megfogalmazott kivételekkel [Tao. tv. 7. § (1) gy); 7. § (10); 4. § 11.]		ezer	ezer
09. Kedvezményezett részesedéscsere alapján kivezetett részesedésre elszámolt árfolyamnyereség a megszerzett társaság tagjánál, ha igénybe kívánja venni e kedvezményt [Tao. tv. 7. § (1) h)]		ezer	ezer
10. Szakirányú oktatásban részt vevő tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy utáni kedvezmény [Tao. tv. 7. § (1) i), ia)]			ezer
11. Sikeres szakmai vizsgája után folyamatosan tovább foglalkoztatott szakirányú oktatásban részt vevő tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, továbbá a korábban álláskereső foglalkoztatása esetén a befizetett szociális hozzájárulási adó [Tao. tv. 7. § (1) i), ib), (3)]	ezer		ezer
12. Az adózó kapcsolt vállalkozása saját tevékenységi körében végzett kutatás-fejlesztési tevékenységének közvetlen költségére tekintettel megállapított összeg, az előírt feltételek szerint [Tao. tv. 7. § (1) w); 7. § (21)]			ezer
13. A jogdíjra jogosító immateriális jószág értékesítéséből származó eredménynek az adóév utolsó napján lekötött tartalékként kimutatott összege [Tao. tv. 7. § (1) c); 7. § (16), (22)-(25)]			ezer
14. Behajthatatlanná vált követelés leírásakor a korábbi adóévekben adóalap növelő tételként elszámolt értékvesztés összege, valamint a követelés átruházásakor, kiegyenlítésekor, beszámításakor elszámolható összeg, az adóévben visszaírt értékvesztés a c) rovatba. Az a) rovatba kérjük kiemelni a kapcsolt vállalkozással szembeni behajthatatlan követelés elszámolt összegét [Tao. tv. 7. § (1) n); 16. § (2) i)]	ezer	ezer	ezer
15. A társasháztól, a társasüdültől megszerzett bevétel, ha a jövedelemre vonatkozóan a társasház, társasüdülő a személyi jövedelemadót megfizette, továbbá a kezelt vagyon, az alapítvány, a vagyongazdálkodó alapítvány által megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint megállapított, tartós befektetésből származó jövedelem. [Tao tv. 7. § (1) o)]			ezer
16. A forintra devizára, devizáról forintra, vagy devizáról más devizára való áttérés következtében az eredménytartalék csökkentéseként elszámolt átszámítási különbözetek összege az áttérést követő adóévben [Tao. tv. 7. § (1) p)]		ezer	ezer
17. Tulajdoni részesedésre visszaírt értékvesztés összege [Tao. tv. 7. § (1) q)]		ezer	ezer
18. Az előző években vagy az adóévben az adóalapot növelő bírságoknak, továbbá az Air.-ban, az Art.-ban és a Tb.- törvényekben előírt jogkövetkezményeknek elengedett, visszatérített bevételként elszámolt összege [Tao. tv. 7. § (1) r)]		ezer	ezer



2329-03-02

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Lapszám 1

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek (folytatás)

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
19. A jogdíjból származó nyereségnek a fele, de legfeljebb az adózás előtti eredmény 50%-a [Tao. tv. 7. § (1) s); 7. § (14), (22)-(25)]			ezer
20. Az alap kutatás, az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés adóévben felmerült közvetlen költségeként elszámolt, a kapott támogatással az előírt feltételek szerint csökkentett összege, valamint a felek erre irányuló döntése alapján a szolgáltatás nyújtója és a megrendelő között megosztásra került kedvezményi összege [Tao. tv. 7. § (1) t); 7. § (17)-(18d), 29/G. § (2)]			ezer
21. A műemléki ingatlan, helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan kulturális örökségvédelmi célú beruházására, felújítására, valamint vagyoni betét beszerzésre tekintettel járó kedvezmény [Tao. tv. 7. § (1) ty); 7. § (26)-(28)] (A 2329-02-02. lap 18. sor d) rovat adata)		ezer	ezer
22. Az adóellenőrzés, valamint Air., Art. szerinti önellenőrzés során megállapított adóévi bevételként, vagy aktivált saját teljesítmény növeléseként, vagy adóévi költség, ráfordítás csökkenéseként elszámolt összeg [Tao. tv. 7. § (1) u)]		ezer	ezer
23. Megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása esetén személyenként, havonta a megváltozott munkaképességű részére kifizetett munkabér, de legfeljebb az adóév első napján érvényes minimálbér, ha az adózó által foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma nem haladja meg a 20 főt [Tao. tv. 7. § (1) v)]			ezer
24. A tulajdoni részesedésnek a könyvekből történő kivezetésekor a megelőző adóévekben a Tao. tv. 8. § (1) bekezdés w) pontja alapján az adózás előtti eredmény növeléseként elszámolt összeg csökkentő tételként még fel nem használt része [Tao. tv. 7. § (1) j)]			ezer
25. Az adóév első napján mikrovállalkozásnak minősülő adózónál a foglalkoztatottak átlagos állományi létszámnövekmény és az adóév első napján érvényes havi minimálbér adóévre számított összegének szorzata, tekintettel a meghatározott feltételekre [Tao. tv. 7. § (1) y); 7. § (19), (20)] (A 2329-02-01. lap 01. sor a), b) és e) rovatok együttes összege.)			ezer
26. Támogatás, juttatás meghatározott összege [Tao. tv. 7. § (1) z); (7); 29/C. § (12)]			300 ezer
27. Az adóév utolsó napján a vonatkozó jogszabály alapján kis- és középvállalkozásnak minősülő adózónál meghatározott új eszközök üzembe helyezése érdekében elszámolt adóévi beruházások értéke, továbbá az ingatlanok értéknövelő felújítási értéke, valamint a szoftvertermékek felhasználási joga, az új szellemi termék bekerülési értéke figyelemmel a tulajdonosi összetételre, és az értékhatárra [Tao. tv. 7. § (1) zs); (11)-(12); 4. § 18., 34/a)] (A 2329-02-01. lap 05. sor a) - e) rovatok együttes összege.)			ezer
28. A külföldi pénzürtékben fennálló egyes követelések és kötelezettségek értékelésekor megállapított, nyereséget eredményező, nem realizált árfolyamkülönbséget az adózó döntése szerint [Tao. tv. 7. § (1) dzs); (2)]		ezer	ezer
29. Kapcsolt vállalkozások között a szokásos piaci ár és az alkalmazott ellenérték különbségének megfelelő összeg - más, az adózás előtti eredményt módosító jogcímektől függetlenül - az előírt feltételek fennállása esetén [Tao. tv. 18. § (1) a); 4. § 23.]		ezer	ezer
30. Közhasznú szervezetnek minősülő alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület, felsőoktatási intézmény az európai területi társulás vállalkozási tevékenysége adózás előtti nyereségének 20 százaléka [Tao. tv. 9. § (2) b)]			ezer
31. Munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezet vállalkozási nyereségének az a része, melyet a cél szerinti tevékenység bevételeit meghaladó költségei, ráfordításai fedezetére felhasznált az adóévben, illetve az a) rovatba a továbbvitt rész [Tao. tv. 9. § (2) e); 4. § 25.]			ezer
32. Az egyházi jogi személy vállalkozási tevékenységéből elért nyereségének meghatározott költségek, ráfordítások fedezetére felhasznált, illetve e célból lekötött tartalékba helyezett összeg [Tao. tv. 9. § (5)]			ezer
33. A külföldi vállalkozó belföldi telephelyére arányosan jutó üzletvezetési és általános ügyviteli költségei, ráfordításai [Tao. tv. 14. § (2) a)]			ezer
34. Jogelődnél kiválás esetén a jogutódnál első adóévében a nem kedvezményezett átalakulásakor, és kedvezményezett átalakulásnál az adózó választása szerint a Tao. tv. 16. § (2) d) pontja szerinti összeg			ezer ezer



2329-03-03

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Lapszám 1

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek (folytatás)		Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)	(c)
35. A jogutódnál kedvezményezett átalakulás miatt fennálló Tao. tv. 16. § (11) bek. szerinti csökkentő tétel összege		ezer	ezer
36. Kedvezményezett eszközátruházáshoz kapcsolódó tétel az átruházó társaságnál [Tao. tv. 16. § (12)-(14)]		ezer	ezer
37. Kedvezményezett eszközátruházáshoz kapcsolódó tétel az átvevő társaságnál [Tao. tv. 16. § (13)-(14)]		ezer	ezer
38. A bejelentett immateriális jószág értékesítésének pozitív nyeresége [Tao. tv. 7. § (1) e); (22)-(25)]			ezer
39. MÁV Zrt-től és a MÁV-START Zrt-től átvállalt, vagy elengedett kötelezettségből adódó bevétel összege [Tao. tv. 29/A. § (3)]			ezer
40. Pénzügyi intézmény kapott támogatásra tekintettel elszámolt bevétele [Tao. tv. 29/ZS. § (7b)]			ezer
41. A Budapesti Közlekedési Zrt-nek a Magyar Állam részéről átvállalt vagy elengedett kötelezettség elszámolásából származó bevétele [29/A. § (12)]			ezer
42. A kisajátítás (kisajátítást pótló adásvétel) során realizált nyereség [Tao. tv. 7. § (1) ly)]			ezer
43. Az adófelajánlással összefüggésben egyéb bevételként elszámolt jóváírás [Tao. tv. 24/B. § (3)]			ezer
44. Alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület esetén az ingatlanhoz kapcsolódóan a Tao. Tv. 7. § (1) d) pont szerinti összeg [Tao. tv. 9. § (2) f)]			ezer
45. Alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület esetén az ingatlanal közvetlen összefüggésben, a közhasznú tevékenység ráfordításaként az adóévben elszámolt összeg [Tao. tv. 9. § (2) f)]			ezer
47. Az Sza tv. szerinti munkásszállás bekerülési értéke, illetve ennek növekménye a beruházás, felújítás befejezésének adóévében, továbbá a munkásszállás céljára bérelt ingatlan bérleti díja, illetve a munkásszállás fenntartásának, üzemeltetésének költségei [Tao. tv. 7. § (1) kb)]			ezer
48. A műemléki ingatlan illetve védelem alatt álló épület, építmény karbantartásának költsége [Tao. tv. 7. § (1) sz); 7. § (26), (29)] (A 2329-02-02. lap 16. sor d) rovat adata)			ezer
49. Műemléki ingatlan, helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan kulturális örökségvédelmi célú beruházására, felújítására, karbantartására, valamint vagyoni betét beszerzésre tekintettel járó, az eredeti jogosulttól átvett kedvezmény [Tao. tv. 7. § (1) x); (26)-(29)] (A 2329-02-02. lap 20. sor d) rovat adata)			ezer
50. Korai fázisú vállalkozásban szerzett részesedés bekerülési értékének meghatározott része [Tao. tv. 7. § (1) m); 7. § (8)-(8e)] (A 2329-02-03. lap 24. sor a), b) és e) rovatok együttes összege)			ezer
51. Elektromos töltőállomás létesítésének kedvezménye, figyelemmel a feltételekre [Tao. tv. 7. § (1) l), 7. § (31)]			ezer
52. A munkavállalók számára épített bérlakás bekerülési értéke, illetve a bekerülési érték növekménye [Tao. tv. 7. § (1) kc)]			ezer
53. Az adóévet megelőző adóévben alkalmazott Tao. tv. 8. § (1) bekezdés j) pont szerinti adóalap-növelő tétel figyelembe nem vett része [Tao. tv. 7. § (1) ny)]			ezer
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59. Egyéb csökkentő jogcímek		ezer	ezer
60. Összesen [01- 59. sorok; egyezően a 2329-01-01. lap 03. sor b) és/vagy c) rovatával]		ezer	28 317 ezer



2329-04-01**Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek**Lapszám

		1
--	--	----------

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2	4	6	9	3	3	7	8	2	0	3
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek		Az adatok ezer forintban	
		(a)	(b)
01.	A várható kötelezettségekre és a jövőbeni költségekre képzett céltartalék, céltartalékot növelő összeg [Tao. tv. 8. § (1) a)]	ezer	ezer
02.	A számviteli törvény szerint az adóévben terv szerinti értékcsökkenési leírásként (ideértve az egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírást is) és terven felüli értékcsökkenésként elszámolt összeg, továbbá az immateriális jószág, tárgyi eszköz állományból való kivetések, (kivéve, ha a kedvezményezett eszközátruházás miatt következnek be), vagy a forgóeszközök közé történő átsorolásakor a könyv szerinti érték (meghatározott tételekkel csökkentve), ha az eszköz értékcsökkenését az adózó az adózás előtti eredmény terhére számolta el [Tao. tv. 8. § (1) b)]	ezer	7 906 ezer
03.	Nem a vállalkozási, bevételszerző tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások összege [Tao. tv. 8. § (1) d); 29/A. § (4); 3. számú melléklet]	ezer	ezer
04.	Jogerős határozatban megállapított bírság, továbbá az Air., az Art. és a Tb-törvények szerinti jogkövetkezmények miatti ráfordítás, kivéve, ha az önellenőrzéshez kapcsolódik [Tao. tv. 8. § (1) e)]	ezer	ezer
05.	Ellenőrzött külföldi társaság nem valódi jogügyletből származó jóváhagyott osztalékkal csökkentett pozitív adózott eredményének a törvényben nevesített része [Tao. tv. 8. § (1) f)]	ezer	ezer
06.	Az adóévben követelésre elszámolt értékvesztés összege, figyelemmel a kivételekre [Tao. tv. 8. § (1) gy)]	ezer	ezer
07.	A behajthatatlan követelésnek nem minősülő, adóévben elengedett követelés, figyelemmel a kivételekre [Tao. tv. 8. § (1) h)]	ezer	ezer
08.	A kamatlevonás-korlátozási szabály figyelembevételével megállapított összeg a Tao. tv. 8. § (5) bekezdésének rendelkezéseire is tekintettel [Tao. tv. 8. § (1) j); 8. § (5)]	ezer	ezer
09.	Ellenőrzött külföldi társaságban fennálló részesedésre az adóévben ráfordításként elszámolt értékvesztés, árfolyamvesztés, valamint e részesedés bármely jogcímen történő kivetése következtében elszámolt veszteség, meghatározott rész, vagy a bejelentett részesedéshez kapcsolódó, az adóévben ráfordításként elszámolt értékvesztés, árfolyamvesztés, a részesedés bármilyen jogcímen történő kivetése [Tao. tv. 8. § (1) m)]	ezer	ezer
10.	A forinról devizára, devizáról forinra, vagy devizáról más devizára való áttérés során a tőketartalék növeléseként elszámolt átszámítási különbözetek összege az áttérést követő adóévben [Tao. tv. 8. § (1) o)]	ezer	ezer
11.	Az adóellenőrzés, valamint Air., Art. szerinti önellenőrzés során megállapított, adóévi költségként, ráfordításként, vagy adóévi nettó árbevétel, bevétel, aktivált saját teljesítmény csökkentéseként elszámolt összeg [Tao. tv. 8. § (1) p)]	ezer	ezer
12.	A 7. § (1) bekezdésének gy) pontja alapján csökkentő tételként elszámolt összegből a kedvezményezett átalakulás alapján megszerzett részesedés - figyelemmel a kivételekre - bekerülési értéke csökkentéseként, könyv szerinti értéke kivételéseként az adóévben bármely jogcímen elszámolt (de összesen legfeljebb a részesedésre a hivatkozott rendelkezés alapján az adózás előtti eredmény csökkentéseként figyelembe vett) összeg [Tao. tv. 8. § (1) r), (7)]	ezer	ezer
13.	A Tao. tv. 7. § (1) bekezdésének z) pontja alapján az adóévet megelőző év(ek)ben az adózás előtti eredmény csökkentéseként, a Civil tv. szerinti tartós adományozásra illetve a felsőoktatási intézmény támogatására tekintettel elszámolt többletkedvezmény vagy ennek kétszerese, attól függően, hogy a szerződésben vállaltak mely ok miatt nem teljesültek [Tao. tv. 8. § (1) s); 29/C. § (7)]	ezer	ezer
14.	A 7. § (1) bekezdésének h) pontja alapján az adózás előtti eredmény csökkentéseként elszámolt összegből a kedvezményezett részesedéscsere alapján megszerzett részesedés - figyelemmel a kivételekre - könyv szerinti értéke csökkentéseként, könyv szerinti értéke kivételéseként az adóévben bármely jogcímen elszámolt (de összesen legfeljebb a részesedésre a hivatkozott rendelkezés alapján az adózás előtti eredmény csökkentéseként figyelembe vett) összeg [Tao. tv. 8. § (1) t), (7)]	ezer	ezer
15.	Beruházás, szellemi termék bekerülési értékéből az adózás előtti eredmény csökkentéseként a 7. § (1) bekezdés zs) pontja alapján elszámolt összeg kétszerese, meghatározott esetekben [Tao. tv. 8. § (1) u); 16. § (16) b)]	ezer	ezer
16.	Az előző adóévhez viszonyított létszámcsökkenés és az előző adóév első napján érvényes minimálbér évesített összeg szorzatának 120 százaléka, de legfeljebb az adózás előtti eredmény csökkentéseként igénybevett kedvezmény 20 százalékkal növelt összege, tekintettel a meghatározott feltételekre [Tao. tv. 8. § (1) v), (6), 16. § (1) ch); 16. § (16) c)]	ezer	ezer



2329-04-03

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek

Lapszám

1

A csoporttag adószáma

1111111111-11

Adózó adó/csoportazonosító száma

24693378-203

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek (folytatás)

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)
36. A kisvállalati adóalanyiség időszakában tőkebevonásra tekintettel alkalmazott adóalap csökkentés, a tőkekivonáskor [Tao. tv. 8. § (1) q)]		ezer
37. Korai fázisú vállalkozásokba történő befektetések adóalap-kedvezményének kétszerese a részesedés kivezetésekor [Tao. tv. 8. § (1) g)]		ezer
38. Korai fázisú vállalkozásokban szerzett részesedésre elszámolt értékvesztés összege [Tao. tv. 8. § (1) i)]		ezer
39. Jogutód nélküli megszűnéskor a korábban kedvezményként érvényesített Tao. tv. 7. § (1) m) pont szerinti összeg kétszerese, ha az adóalap növelésként nem került érvényesítésre [Tao. tv. 16. § (1) c), cd)]		ezer
40. Tőke kivonás esetén az áthelyezett eszközök, tevékenységek kivonáskori piaci értékének a kivonáskor fennálló számított nyilvántartási értékével csökkentett összege [Tao. tv. 16/A. § (1), (2)]		ezer
41. Az adóelkerülésre vonatkozó szabályok [Tao. tv. 16/B. §] alapján az adóalapnál nem érvényesíthető levonások összege, illetve az adózó részére teljesített azon kifizetések, amelyeket az adóalapban figyelembe kell venni		ezer
42. A tulajdoni részesedésre az adóévi adózás előtti eredmény terhére elszámolt értékvesztés összege [Tao. tv. 8. § (1) w)]		ezer
43.		
44.		
45.		
59. Egyéb növelő jogcímek		ezer ezer
60. Összesen [01-59. sorok; egyezően a 2329-01-01. lap 04. sor b) és/vagy c) rovatával]		ezer 7 906 ezer



2329-06-01

A társaságiadóelőleg-kötelezettség bevallása

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Figyelem!

A naptári évtől eltérő üzleti évet választó, valamint a végelszámolás alatt álló adózó az A), B), C), D), E) táblázatok egyikébe sem írhat adatot. A többi adózó az A) táblázat kitöltésével meghatározott adóelőlegét a B) vagy a C) táblázatban, a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási ágazatba, a halászati ágba tartozó pedig a D) vagy az E) táblázatban vallja be.

A) Az éves adóelőleg-kötelezettség meghatározása		Az adatok ezer forintban
		(a)
01. Az adóévre fizetendő (megállapított) társasági adó összege [2329-01-02. lap 21. sor c) rovat adata vagy a 2329-01-06. lap 180. sor b) rovat adata]		2 024 ezer
02. Ha az adóév nem azonos a naptári évvel, az adóévi működés naptári napjainak száma		nap
03. Teljes évre jutó előleg-kötelezettség összesen (01. sor vagy $\frac{01. \text{ sor}}{02. \text{ sor}} \times 365$ vagy 366)		2 024 ezer

B) Az adóelőleg bevallása negyedéves kötelezettség esetén (ha a 01. sor adata legfeljebb 5 millió forint)		Az adatok ezer forintban
		(a)
04. A 2024. július 1-je és 2025. június 30-a közötti időszak adóelőleg-kötelezettségének összege (egyezően a 03. sor adatával) (05-08. sorok)*		2 024 ezer
05. Az adóelőleg (04. sor) 25 százaléka	2024. - III. negyedév	506 ezer
06.	- IV. negyedév	506 ezer
07.	2025. - I. negyedév	506 ezer
08.	- II. negyedév	506 ezer

C) Az adóelőleg bevallása havi kötelezettség esetén (ha a 01. sor adata nagyobb 5 millió forintnál)		Az adatok ezer forintban
		(a)
09. A 2024. július 1-je és 2025. június 30-a közötti időszak adóelőleg-kötelezettségének összege (egyezően a 03. sor adatával) (10-21. sorok)*		ezer
10. Az adóelőleg (09. sor) 1/12-ed része	2024. - július	ezer
11.	- augusztus	ezer
12.	- szeptember	ezer
13.	- október	ezer
14.	- november	ezer
15.	- december	ezer
16.	2025. - január	ezer
17.	- február	ezer
18.	- március	ezer
19.	- április	ezer
20.	- május	ezer
21.	- június	ezer

* A kerekítési szabályok alkalmazásából adódó esetleges különbözetet a B), illetve a C) táblázat utolsó sorának összegénél kérjük figyelembe venni.



2329-07-01

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
01. Értékesítés nettó árbevétele (Biztosítónál biztosítástechnikai bevétel, befektetési szolgáltatónál a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei, hitelintézetnél a pénzügyi szolgáltatás és a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei)	<input type="text"/>	+/-	106 984 ezer
02. A 01. sorból: - exportértékesítés nettó árbevétele	+/-	ezer	
03. Aktivált saját teljesítmények értéke		+/-	ezer
04. Egyéb bevételek összesen		+/-	706 ezer
05. A 04. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére illetve fejlesztésére - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott támogatás, juttatás összege	+/-	ezer	
06. Anyagjellegű ráfordítások összesen a c) rovatba [07. + 08. + 09. + 11. sorok], az import beszerzések ráfordításai a c) rovatból kiemelve a b) rovatba.	+/-	0 ezer	49 529 ezer
07. A 06. sorból: - anyagköltség	+/-	16 479 ezer	
08. - igénybe vett szolgáltatások értéke	+/-	30 458 ezer	
09. - eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	+/-	ezer	
10. - eladott áruk beszerzési értéke	+/-	ezer	
11. - egyéb szolgáltatások értéke	+/-	2 592 ezer	
12. A 11. sorból: - bankköltség	+/-	310 ezer	
13. - biztosítási díj	+/-	2 165 ezer	
14. Személyi jellegű ráfordítások összesen [15.+16.+17. sorok]		+/-	3 621 ezer
15. A 14. sorból: - bérköltség	+/-	2 484 ezer	
16. - személyi jellegű egyéb kifizetések	+/-	766 ezer	
17. - bérjárulékok	+/-	371 ezer	
18. Értékcsökkenési leírás		+/-	7 906 ezer
19. Egyéb ráfordítások összesen		+/-	3 729 ezer
20. A 19. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összege	+/-	0 ezer	
21. - adók, illetékek, hozzájárulások bevallott, fizetendő összege (a társasági és az energiaellátók jövedelemadója nélküli összeg)	+/-	1 935 ezer	
22. - követelések elszámolt értékvesztésének összege	+/-	ezer	
23. - pénzügyi szervezetek kölönadó összege	+/-	ezer	
24. Befektetési szolgáltatási tevékenység ráfordításai		+/-	ezer
25. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások		+/-	ezer
26. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [01.+03.+04.-06.-14.-18.-19.-24.-25. sorok]		+/-	42 905 ezer



2329-07-02

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó adó/csoportazonosító száma

2	4	6	9	3	3	7	8	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
27. Pénzügyi műveletek bevételei összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások bevételei)		+/-	ezer
28. A 27. sorból: - kapott (járó) osztalék, részesedés	+/-	ezer	
29. - részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
30. - befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
31. - egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
32. A 30. és 31. sorból (együtt): magánszemélytől kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
33. Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások ráfordításai)		+/-	ezer
34. A 33. sorból: - befektetett pénzügyi eszközök értékesítésének árfolyamvesztesége	+/-	ezer	
35. - nem magánszemélynek fizetett, fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
36. - magánszemélynek fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
37. - részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése a korábban leírt értékvesztések visszaírt összegével csökkentve	+/-	ezer	
38. Pénzügyi műveletek eredménye [27.-33. sor]		+/-	ezer
39. Adózás előtti eredmény [26.+38. sor]		+/-	42 905 ezer



2329-RNYIL

Rendelkező nyilatkozatok összesített adatai

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Bevallási időszak

2 0 2 3 0 1 0 1 - 2 0 2 3 1 2 3 1
év hó naptól év hó napig

Mérlegfordulónap

hó napEltérő üzleti év
kódköckája

A) Rendelkező nyilatkozatok összesítő adatai

Az adatok forintban

(a)

01. Az adózó által az adóévben fizetendő társasági adó	2 024 000
02. A fizetendő társasági adó (01. sor) alapján felajánlható összeg (01. sor * 0.8)	1 619 200
03. Jelen rendelkezéssel felajánlott összeg	1 500 000
04. A kedvezményezett szervezet részére történő utalás összesen	1 312 500

B) Rendelkező nyilatkozatok utalásra vonatkozó adatai

Az adatok forintban

Az igazolás összegének
2 %-aA felajánlott összeg és
az igazolásban szereplő
összeg különbözete

Az utalható összeg

(a)

(b)

(c)

10. RNYIL-01

11. RNYIL-02



2329-RNYIL-01

Rendelkező nyilatkozat kedvezményezett
célra történő adófelajánlásról
(Látvány-csapatsport támogatása)Lapszám 1

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 — 2 — 0 3

Adózó neve

Tiszkécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Bevallási időszak

2 0 2 3 0 1 0 1 — 2 0 2 3 1 2 3 1
év hó naptól év hó napig

Mérlegfordulónap

hó napEltérő üzleti év
kódköckéja

C) Igazolás adatai

101. Igazolást kiállító szervezet neve

Magyar Kézilabda Szövetség

102. Igazolásban szereplő teljes összeg

1 500 000

Ft

103. Igazolás kelte

2 0 2 4 0 1 1 9
év hó nap

104. Igazolás azonosítója

ki/24A-TIG06-11276/2023/MKSZ

105. Igazolást kiállító szervezet adószáma

1 8 1 6 1 7 7 7 — 2 — 4 2

D) Adófelajánlás

110. Kedvezményezett szervezet neve

Tiszkécske Város Sportegyesülete

111. Kedvezményezett szervezet adószáma

1 8 3 5 8 6 6 9 — 1 — 0 3

E) Kedvezményezett célra felajánlott összeg forintban

115. Látvány-csapatsport támogatása [Tao. tv. 24/A. § (3) b)]

1 500 000

Ft

F) Utalásra vonatkozó tájékoztató adatok a látvány-csapatsport támogatása esetén

130. Kedvezményezett célra történő felajánlás összege
(115. sor 87,5%-a)

1 312 500

Ft

131. Jelölje, mely szervezet részére történjen a kiegészítő sportfejlesztési támogatás utalása (12,5%)
(Kérjük, jelölje "1"-gyel, ha szponzori, "2"-vel, ha támogatási szerződése van)

2

132. - név

Tiszkécske Város Sportegyesülete

133. - összeg

187 500

Ft

134. - adószám

1 8 3 5 8 6 6 9 — 1 — 0 3

135. - önálló fizetési számlaszám

1 1 7 3 2 2 0 8 — 2 3 2 8 6 6 8 7 — 0 0 0 0 0 0 0 0

140. A MOB támogatása esetén a Tao. tv. 24/A. § (25)
szerint átutalandó összeg 1 %-a

Ft

141. A Tao. tv. 24/A. § (25) szerinti 1%-nak a sportpolitikáért felelős
miniszter által vezetett minisztérium részére utalandó 1/3-ad része

4 375

Ft

142. A Tao. tv. 24/A. § (25) szerinti 1%-nak az érintett országos
sportági szakszövetség részére utalandó 2/3-ad része

8 750

Ft

143. - név

Magyar Kézilabda Szövetség

144. - adószám

1 8 1 6 1 7 7 7 — 2 — 4 2

145. - önálló fizetési számlaszám

1 0 4 0 0 1 2 6 — 4 9 4 8 5 0 4 9 — 5 4 5 3 1 2 8 7

150. Összesen (133.+ [140. vagy 141.+142.] sorok
+ [170 + ... + 175] sorok b) rovata)

1 500 000

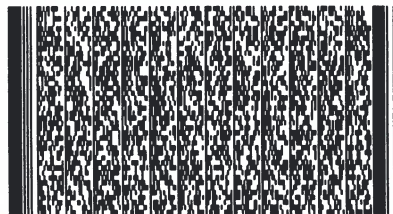
Ft

G) Jogcímek [F] blokk 130. sor kibontása]

160. 1=Tao. tv 22/C. § (1) a), 2=Tao. tv 22/C. § (1) b), 3=Tao. tv 22/C. § (1) c), 4=Tao. tv 22/C. § (1) d), 5=Tao. tv 22/C. § (1) e)

1

	Alpont (a)	Az adatok forintban (b)	Bankszámlaszám (c)
170.	aa) alpont	1 299 375	1 1 7 3 2 2 0 8 — 2 3 2 8 6 1 8 2 — 0 0 0 0 0 0 0 0
171.			
172.			
173.			
174.			
175.			



2329-A-01

A mérleghez kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részéreLapszám 1

A csoporttag adószáma

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A mérleghez kapcsolódó adatok	Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)
01. Immateriális javak		ezer
02. A 01. sorból: kísérleti fejlesztés aktivált értéke		ezer
03. Tárgyi eszközök		38 810
04. Befektetett pénzügyi eszközök a b) rovatba, részesedések külföldi vállalkozásokban adata az a) rovatba		ezer ezer
44. Halasztott adókövetelés		ezer
05. Készletek		63
06. Követelések könyv szerinti értéke		63 823
07. - követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők nettó értéken)	63 734	
08. - követelések nyilvántartott értékvesztése	ezer	
09. Értékpapírok (forgóeszközök része)		ezer
10. Pénzeszközök		63 251
11. A 10. sorból a pénztár	111	
12. Aktív időbeli elhatárolások		669
13. Jegyzett tőke összege [14-21. sorok adatai]		3 000
14. A 13. sorból: - állami tulajdon		ezer
15. - önkormányzati tulajdon	3 000	
16. - belföldi magánszemély tulajdona		ezer
17. - belföldi egyéb társaság, gazdálkodó szervezet tulajdona		ezer
18. - belföldi hitelintézeti tulajdon		ezer
19. - külföldi tulajdon		ezer
20. - belföldi egyéb pénzügyi szervezet (társaság, pénztár, alap) tulajdona		ezer
21. - belföldi nonprofit szervezet tulajdona		ezer
22. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-	ezer
23. Tőketartalék		ezer
24. Eredménytartalék	+/-	112 564
25. Lekötött tartalék		ezer
26. Értékelési tartalék	+/-	ezer
27. Általános tartalék		ezer
28. Adózott eredmény	+/-	40 881
29. Céltartalékok		ezer
30. Hátrasorolt kötelezettségek		ezer
31. Hosszú lejáratú kötelezettségek		0
32. A 31. sorból: - hosszú lejáratú hitelek (pénzügyi intézménytől)		ezer
33. - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök	0	
45. - halasztott adókötelezettség		ezer
34. Rövid lejáratú kötelezettségek		8 995
35. A 34. sorból: - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	4 318	
36. - tulajdonosokkal szembeni kölcsönök és egyéb kötelezettségek		ezer
37. - egyéb kapott hitelek, kölcsönök összege		ezer
38. Passzív időbeli elhatárolások		1 176
39. Mérlegfőösszeg [(01.+03.+04.+44.+05.+06.+09.+10.+12.)=(13.+(-22).+23.+24.+25.+26.+27.+28.+29.+30.+31.+34.+38.)]		166 616 ezer



2329-A-02-01

Egyéb, valamint tájékoztató adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó adó/csoportazonosító száma

2	4	6	9	3	3	7	8	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adózó neve

Tiszkácskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A) Eszközök (érték helyesbítés nélkül)	Az adatok ezer forintban	
	Bekerülési érték a mérlegforduló napon	Nettó érték a mérlegforduló napon
	(a)	(b)
01. Immateriális javak	388	0
02. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 878	1 558
03. Műszaki berendezések, gépek, járművek	60 269	31 587
04. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	13 938	5 664
05. Tenyészállatok	ezer	ezer
06. Beruházások, felújítások	ezer	ezer

B) Eszközök értékcsökkenése, értékcsökkenési leírása	Az adatok ezer forintban		
	Költségként elszámolt (módosított) terv szerinti értékcsökkenés	Egyéb ráfordításként elszámolt terven felüli értékcsökkenés	Tao. tv. 1. és 2. sz. melléklete szerinti értékcsökkenési leírás
	(a)	(b)	(c)
07. Immateriális javak	ezer	ezer	ezer
08. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	113	ezer	113
09. Műszaki berendezések, gépek, járművek	6 147	ezer	6 147
10. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 646	ezer	1 646
11. Tenyészállatok	ezer	ezer	ezer
12. A 200 000 Ft alatti egyedi beszerzési, előállítási értékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek bekerülési értékének összegű elszámolása	ezer	ezer	ezer
13. Beruházások, felújítások		ezer	ezer



2329-A-02-02**Egyéb, valamint tájékoztató adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére**

Lapszám

1

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Az MRP, nonprofit szervezetnek nem kell kitöltenie)

Adózó adó/csoportazonosító száma

2	4	6	9	3	3	7	8	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft**C) Egyéb adatok**

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

	(a)	(b)
14. Alkalmazásban állók átlagos állományi létszáma	2	2
15. A 14. sor b) rovatából: - a megváltozott munkaképességű dolgozók számított létszáma	fő	
16. Használatban lévő összes termőterület		hektár
17. A 16. sorból: - a földbérleti díj alapjául szolgáló bérbe vett terület	hektár	
18. Földbérleti díj		ezer
20. A 2023. adóévi beszámoló alapján jóváhagyott, vagy jóváhagyásra javasolt osztalék, részesedés		ezer
21. Hitelintézeti általános tartalék képzése (-), felhasználása (+)	+/-	ezer
22. A tárgyévben üzembe helyezett beruházások aktivált értéke		424
23. A tárgyévi beruházás értéke		424

**D) Tájékoztató adatok a 2023. adóévi osztalék
(osztalékelőleg) kifizetéséről**

Az adatok ezer forintban

A 2023. adóévben
fizetett osztalék-
előleg összegeA 2023. adóévben
kifizetett osztalék
összege

(a)

(b)

	(a)	(b)
40. Belföldi magánszemély tulajdonos(ok)	ezer	ezer
41. Külföldi magánszemély tulajdonos(ok)	ezer	ezer
42. Belföldi jogi személy, nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer
43. Külföldi jogi és nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer



Felügyelő Bizottsági jelentés
a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
2023. évi tevékenységéről

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi Beszámolójának, a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó részeit, és megállapította, hogy az a vonatkozó jogszabályok által előírt alaki és formai követelményeket kielégíti, valamint az általános számviteli alapelveknek megfelelően került összeállításra.

A Mérleg és Eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet elkészült és e dokumentumok részletesen, valósan mutatják be a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi gazdálkodását.

A Felügyelő Bizottság folyamatosan figyelemmel kísérte a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Működését, vagyoni helyzetét, gazdálkodását. A Felügyelő bizottság megállapítja, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. pénzügyi helyzete stabil.

A beszámoló és eredménykimutatás alapján megállapítható, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évben mérleg szerinti eredménye 40.881 e Ft.

Fentiekre való tekintettel a Felügyelő Bizottság a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. pénzügyi gazdálkodásáról szóló jelentést elfogadja.

Tiszakécske, 2024.05. 17.



Seres László

elnök



Oberna Zoltán

Felügyelő Bizottsági tag



Szíjj Tibor

Felügyelő Bizottsági tag

Iktatószám: PH/1607-1/2024.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Ebösszeírás

Tisztelt Bizottság!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 42/A. § (1) bekezdése alapján a transzponderrel megjelölve tartható ebekről az állat tartója és más személyek jogainak, személyi biztonságának és tulajdonának védelme, valamint az ebrendészeti feladatok ellátása céljából nyilvántartást kell vezetni (a továbbiakban: ebnyilvántartás). Az Ávtv. 42/A. § (3) bekezdése alapján az ebnyilvántartást az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv működteti. Az ebnyilvántartás kötelező adatairól az Ávtv. 42/A. § (4) bekezdése rendelkezik.

Az Ávtv. 42/B. § (1)-(4) bekezdései alapján a települési önkormányzat az ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel köteles három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végezni a közigazgatási területén. Az ebösszeírás során a települési önkormányzat jogosult kezelni a 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat. A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján a 42/B. § (2) bekezdésben foglalt adatokat összeveti az ebnyilvántartásban rögzített adatokkal, és eltérés esetén adatot szolgáltat az ebnyilvántartás működtetőjének.

Az Ávtv. 42/B. § (5) bekezdése alapján az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles az előírt adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírság kiszabását vonja maga után az Ávtv. 43. § (1) bekezdése alapján.

Az Ávtv. nem tartalmaz rendelkezést az ebösszeírás módszerére, gyakorlati lebonyolítására, de az a tapasztalat, hogy a települések döntő többségében az ebösszeírás önbevalláson alapul, és a képviselő-testület az Ávtv. 42/B. § (1)-(4) bekezdéseiben megállapított feladatát a jegyző útján látja el.


Tiszakécskén legutóbb 2021. évben volt ebösszeírás, ezért időszerűvé vált annak elvégzése. Kellő időtartamot hagyva az ebtartók számára a bejelentés megtételére a 2024. június 17. és 2024. augusztus 31. közötti időszakot javaslom.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2024. évi Ebösszeírási Adatlap a részletes tájékoztatással többek között arról, hogy hol, hogyan, milyen formában lehet teljesíteni az előírt kötelezettséget.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-a alapján elrendeli az ebösszeírást Tiszakécske város közigazgatási területén. Az ebösszeírás önbevalláson alapul, időtartama 2024. június 17 – 2024. augusztus 31.
2. A Képviselő-testület a fentiekben megjelölt feladatát – ebösszeírás lebonyolítása, lakosság tájékoztatása – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése alapján a jegyző útján látja el.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ebösszeírásról értesítse ki a lakosságot, az előterjesztés mellékletét képező 2024. évi Ebösszeírási Adatlapot és tájékoztatót jelentesse meg a város honlapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

FELHÍVÁS

Tisztelt Ebtartók!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-a értelmében a tartás helye szerint illetékes **települési önkormányzat** – ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel – **három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.**

Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles a törvényben meghatározott adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

A 2024. évi ebösszeírás céljából kérem a Tiszakécske közigazgatási területén (belterületen, külterületen és zártkertben egyaránt) tartott ebek tulajdonosait/tartóit, hogy szíveskedjenek **ebenként kitölteni a „2024. évi Ebösszeírási Adatlap” nyomtatványt**, és azt **2024. június 17. és 2024. augusztus 31. között** a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalba eljuttatni személyesen az ott kihelyezett gyűjtőládákba történő bedobásával, vagy postai úton (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), vagy elektronikusan (aláírva, beszkenelve) az ebnyilvantartas@tizakecske.hu címre megküldve. A „2024. évi Ebösszeírási Adatlap” beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban, vagy letölthető a www.tizakecske.hu oldalról is.

A 2024. évi ebösszeíráskor a mikrochippel ellátott és az állatorvosnál bejelentett, és így a központi nyilvántartásban már szereplő, valamint **a korábbi ebösszeírás során már bejelentett ebeket is újból be kell jelenteni.**

A fentiekén túl felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét arra is, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.10.) Korm. rendelet 17/B. § (10) bekezdése alapján a négy hónaposnál idősebb eb csak transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) megjelölve tartható.

Tájékoztatom a Tisztelt Ebtartókat, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírság kiszabását vonja maga után az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43. § (1) bekezdése alapján.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal nevében a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez a szíves együttműködésüket és segítőkészségüket előre is köszönöm!

Tiszakécske, 2024. május 30.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2024. ÉVI EBÖSSZEÍRÁSI ADATLAP (ebenként külön adatalapot kell kitölteni)

I. Az eb tulajdonosára, ebtartójára vonatkozó adatok:

1. Az eb tulajdonosának neve: , címe:
2. Az ebtartó neve:..... , lakcíme: Tk.,
telefonszáma: , e-mail címe:

II. A tartott ebre vonatkozó adatok:

- Az eb fajtája: , neme (aláhúzandó): **SZUKA** **KAN**
születési ideje: , színe: , hívóneve:
- tartási helye: Tiszakécske,
1. transzponderrel ellátott-e (a megfelelő aláhúzandó): **NEM** **IGEN, ebben az esetben:**
a beültetett transzponder (mikrochip) sorszáma:
a beültetés időpontja: év..... hónap nap
a beültetést végző szolgáltató állatorvos neve:
- kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
2. ivartalanított-e (a megfelelő aláhúzandó): **NEM** **IGEN, ebben az esetben:**
az ivartalanítás időpontja: év..... hónap nap
az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos neve:
- kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
3. kisállat-útlevelel rendelkezik-e (a megfelelő aláhúzandó): **NEM** **IGEN, ebben az esetben:**
az útlevel száma: , kiállításának időpontja:
az útlevelet kiállító szolgáltató állatorvos neve:
- kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
4. oltási könyvének száma:
az oltási könyvet kiállító szolgáltató állatorvos neve:
- kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
5. utolsó veszettség elleni védőoltásának időpontja:év hónap..... nap
veszettség elleni védőoltása során használt oltóanyagok:
az oltóanyag gyártási száma:
az oltást végző szolgáltató állatorvos neve:
- kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
6. veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státusza (a megfelelő aláhúzandó):
állatorvos által NEM MEGFIGYELT / **állatorvos által MEGFIGYELT, ebben az esetben:**
a megfigyelés időpontja és időtartama:
7. veszélyessé minősített-e (a megfelelő aláhúzandó): **NEM** **IGEN, ebben az esetben:**
a veszélyessé minősítés időpontja: év hónap nap
8. elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett-e (a megfelelő aláhúzandó):
NEM **IGEN** (ebben az esetben a származási igazolás másolatát csatolni szükséges)

Kelt:

Bejelentő aláírása:

Iktatószám: PH/539-2/2024.
Készítette: Szabó-Kiszel Adrienn

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épületében található üzlethelyiség bérbeadása

Tisztelt Bizottság!

Az Önkormányzat tulajdonát képezi a Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épülete, melyben található egy összesen 9,75 m² alapterületű jegypénztár és a hozzá tartozó 4 m² alapterületű kirakodó tér.

A jegyértékesítés az előző szezonban is gondot okozott, egy hölgy volt foglalkoztatva 1.500,- Ft/óra munkabérért megbízási szerződéssel.

Barabásné Kovács Tünde 2024. év elején benyújtott megkeresésében előadta, hogy 8 éve foglalkozik ajándékboltok üzemeltetésével, jelenleg is 3 boltot működtet, és az előzetes felmérései alapján igény lenne egy ajándékboltra a tiszakécskei kisvasút területén is.

Önkormányzatunk érdeke az, hogy a legkisebb ráfordítással biztosítva legyen a szezonban a menetjegyértékesítés, amely álláspontom szerint úgy oldható meg a legjobban, hogy a kiméretű helyiséget bérbe adjuk és a bérleti díjjal azonos mértékű díjért bérlő vállalja, hogy a kisvasút működési idejében a menetjegy értékesítését biztosítja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 44. § (5) b) pontja alapján a helyiség legfeljebb 5 éves időtartamra pályázati eljárás nélkül bérbe adható a képviselő-testület által meghatározott közérdekű feladat ellátására. Mivel az üzlethelyiség kis alapterületű, az Önkormányzat jelentős bérletdíj bevételekre nem tud szert tenni, így 2024. július 02. napjától 2024. augusztus 31. napjáig a bérleti díjra 100.000,- Ft + ÁFA összeget javaslok meghatározni. A bérbeadás feltétele, hogy a kisvasút nyitvatartási ideje alatt az ajándékbolt is nyitva tart és jegyértékesítést is végez a bérlő, a jegyek értékesítéséből származó készpénzbevételt befizeti az Önkormányzat pénztárába. A menetjegy értékesítéséhez szükséges nyugta és számlatömböket, POS-terminált az Önkormányzat biztosítja. A jegyértékesítésért cserébe az Önkormányzat 100.000,-Ft + ÁFA díjat fizet a bérlő számára.

A fentiek alapján mind a két fél fizet a szolgáltatásért, tehát a bérbeadásért a bérlő, a jegyértékesítésért az Önkormányzat. Az ÁFA megfizetése megtörténik.

Mivel a kisvasút jelentős turisztikai vonzerő, erre tekintettel javaslom, hogy a helyiség pályáztatás nélkül kerüljön bérbeadásra jegyértékesítő és kereskedelmi (souvenir- és

ajándékbolt) tevékenység céljára, és a bérleti szerződés határozott időre kerüljön megkötésre, 2024. július 02. napjától 2024. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra 50.000,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj fejében.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező, Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épületében található, összesen 9,75 m² alapterületű jegypénztárt és a hozzá tartozó 4 m² alapterületű kirakodó teret jegyértékesítő és kereskedelmi (souvenir- és ajándékbolt) tevékenység céljára pályázat nélkül bérbe adja Barabásné Kovács Tünde részére, azzal a feltétellel, hogy a bérlő, Barabásné Kovács Tünde vállalja, hogy a kisvasút nyitvatartási ideje alatt az ajándékbolt is nyitva tart, és közérdekű tevékenységként kisvasúti menetjegy értékesítést is végez, a jegyek értékesítéséből származó készpénz bevételt befizeti az Önkormányzat pénztárába. A menetjegy értékesítéséhez szükséges nyugta és számlatömböket, POS-terminált az önkormányzat biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1286-4/2024.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: A tiszakécskei, 828/1 helyrajzi számú piactéri ingatlanon álló „A” épület 7 m² nagyságú helyiségére vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelem

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, 828/1 helyrajzi számú piactéri ingatlanon álló „A” jelű épület, melynek 7 m² alapterületű helyiségének bérlője a Goldenbrot Sütőipari Bt., aki élelmiszer árusítás folytatására bérlti a fent megnevezett ingatlant.

A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2024. június 30. napjával lejár.

A bérlő 2024. április 22. napján kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, hogy a helyiségbérleti szerződése meghosszabbításra kerüljön változatlan feltételekkel.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdése alapján:

„Ha a bérlő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan magatartást, amely a bérleti szerződés felmondását vonja maga után, a Bizottság a bérleti szerződést változatlan feltételekkel, alkalmanként legfeljebb 5 évvel, több alkalommal is meghosszabbíthatja.”

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2024. május 16-i kimutatása szerint tartozása nincs.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, 828/1 hrsz-ú piactéri ingatlanon álló „A” épület 7 m² alapterületű helyiségére vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön a Goldenbrot Sütőipari Bt., valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2029. június 30. napjáig történő meghosszabbításával.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.



Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező, a 6060 Tiszakécske, 828/1 hrsz-ú piactéri ingatlanon álló „A” épület 7 m² alapterületű helyiségére vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint a Goldenbrot Sütőipari Bt. között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2029. június 30. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1582-2/2024.
Készítette: Szabó-Kiszel Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Szolnoki út 1. C lph. III. emelet 9. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske, Szolnoki út 1. C lph. III. emelet 9. szám alatt található, 57,22 m² nagyságú, 1,5 szobás, összkomfortos lakás, melynek bérlője Békési Edit.

A bérlő azzal a kéréssel fordult a Bizottsághoz, hogy a bérlakásba légkondicionáló berendezés felszerelését engedélyezni szíveskedjen.

A Tiszakécske város településképeinek védelméről szóló 25/2017. (XII.21.) számú önkormányzati rendelet 15. § (11) bekezdése korlátozza a város egész területén a klímaberendezések létesítési helyét, melynek értelmében közterülettel határos homlokzaton nem helyezhető el klímaberendezés kültéri egysége.

Javaslom, hogy amennyiben a Bizottság hozzájárul a klíma beszereléséhez, akkor azt a bérlő az udvari homlokzaton helyezhesse el. Javaslom továbbá, hogy amennyiben a bérlő kiköltözik a lakásból, a klímaberendezést leszerelni és a helyét helyreállítani legyen köteles.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága hozzájárul, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Szolnoki út 1. C lph. III. emelet 9. szám alatt található 57,22 m² nagyságú, 1,5 szobás, összkomfortos lakás bérlője, Békési Edit légkondicionáló berendezést szerelhessen fel a Tiszakécske város településképezék védelméről szóló 25/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet 15. § (11) bekezdésében foglalt szabályok betartásával, miszerint a klímaberendezés kültéri egysége kizárólag az udvari homlokzaton helyezhető el. A bérlő a kiköltözéskor köteles a klímaberendezést leszerelni és magával vinni, valamint az eredeti állapot szerinti helyreállítást elvégezni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1505-2/2024.
Készítette: Szabó-Kisszel Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Ady Endre u. 29. szám alatti önkormányzati lakás bérlőinek kérelme

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Ady Endre u. 29. szám alatt található 98,03 m² nagyságú összkomfortos, 3 szobás lakás, melynek bérlője, Makra Gergő és Makra-Döme Adrienn 2024. június 30. napjáig rendelkezik bérleti jogvissonnyal.

Makra Gergő és Makra-Döme Adrienn 2024. május 03. napján kérelmet nyújtott be a bérleti szerződés meghosszabbítása iránt.

A bérlőknek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2024. május 17-i pénzügyi kimutatása szerint nincs tartozása az önkormányzat felé.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 56. § (1)-(2) bekezdése alapján:

(1) E rendelet hatálybalépésekor határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkező személynek a rendeletben meghatározott szociális vagy költségelven bérbeadható lakás bérlőjére meghatározott feltételeknek való megfelelését a határozott idejű szerződés lejártakor kell vizsgálni.

(2) Amennyiben a rendeletben foglalt feltételeknek az (1) bekezdésben foglalt időpontban a bérlő megfelel, és vállalja az adott lakásra meghatározott lakbér fizetését, a bérleti szerződés szükséges módosításával egyidejűleg a szociális alapú és a költségelven bérbeadható lakás bérleti jogviszonya is meghosszabbítható a rendelet 15. § (2)-(4) valamint 17. § (7)-(8) bekezdéseinek alkalmazásával.

A rendelet 17. § (7)-(8) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott idő lejártá előtt benyújtott kérelem alapján a lakásbérleti szerződés egymást követő több alkalommal, alkalmanként legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható. A (7) bekezdésben foglalt időtartam alatt a bérlőnek havonta, a rendeletben meghatározott költségelvvű bérleti díjat kell fizetnie.

Makra Gergő és Makra-Döme Adrienn a Rendeletben a költségelv alapján történő bérbeadás feltételeinek megfelel.

Javaslom a kérelem támogatását, a 6060 Tiszakécske, Ady Endre u. 29. szám alatt található 98,03 m² nagyságú összkomfortos, 3 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását Makra Gergő és Makra-Döme Adrienn, valamint az önkormányzat között 2027. június 30. napjáig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Ady Endre u. 29. szám alatt található 98,03 m² nagyságú összkomfortos, 3 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint Makra Gergő és Makra-Döme Adrienn között – a feltételek változatlanul hagyása mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. június 30. napjáig történő meghosszabbításával, költségelvű bérleti díj megállapításával Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1412-2/2024.
Készítette: Szabó-Kiszel Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Béke tér 5. 2. em. 4. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke tér 5. 2. em. 4. szám alatt található 54 m² nagyságú összkomfortos, 1,5 szobás lakás, melynek bérlője, Tusor Ilona Erzsébet 2024. június 19. napjáig rendelkezik bérleti jogviszonnyal.

Tusor Ilona Erzsébet 2024. április 24. napján kérelmet nyújtott be a bérleti szerződés meghosszabbítása iránt.

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2024. május 17-i pénzügyi kimutatása szerint nincs tartozása az önkormányzat felé.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 56. § (1)-(2) bekezdése alapján:

(1) E rendelet hatálybalépésekor határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkező személynek a rendeletben meghatározott szociális vagy költségelven bérbeadható lakás bérlőjére meghatározott feltételeknek való megfelelését a határozott idejű szerződés lejártakor kell vizsgálni.

(2) Amennyiben a rendeletben foglalt feltételeknek az (1) bekezdésben foglalt időpontban a bérlő megfelel, és vállalja az adott lakásra meghatározott lakbér fizetését, a bérleti szerződés szükséges módosításával egyidejűleg a szociális alapú és a költségelven bérbeadható lakás bérleti jogviszonya is meghosszabbítható a rendelet 15. § (2)-(4) valamint 17. § (7)-(8) bekezdéseinek alkalmazásával.

A rendelet 17. § (7)-(8) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott idő lejártá előtt benyújtott kérelem alapján a lakásbérleti szerződés egymást követő több alkalommal, alkalomként legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható. A (7) bekezdésben foglalt időtartam alatt a bérlőnek havonta, a rendeletben meghatározott költségelví bérleti díjat kell fizetnie.

Tusor Ilona Erzsébet a Rendeletben a költségelv alapján történő bérbeadás feltételeinek megfelel.

Javaslom a kérelem támogatását, a 6060 Tiszakécske, Béke tér 5. 2. em. 4. szám alatt található 54 m² nagyságú összkomfortos, 1,5 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását Tusor Ilona Erzsébet és az önkormányzat között 2027. június 19. napjáig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Béke tér 5. 2. em. 4. szám alatt található 54 m² nagyságú összkomfortos, 1,5 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint Tusor Ilona Erzsébet között – a feltételek változatlanul hagyása mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. június 19. napjáig történő meghosszabbításával, költségelvű bérleti díj megállapításával Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1429-2/2024.
Készítette: Szabó-Kiszel Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Béke tér 6. I/3. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. I/3. szám alatt található 53 m² nagyságú komfortos, 2 szobás lakás, melynek bérlője, Illés Éva 2024. június 30. napjáig rendelkezik bérleti jogviszonnyal.

Illés Éva 2024. április 22. napján kérelmet nyújtott be a bérleti szerződés meghosszabbítása iránt.

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2024. május 17-i pénzügyi kimutatása szerint nincs tartozása az önkormányzat felé.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 56. § (1)-(2) bekezdése alapján:

(1) E rendelet hatálybalépésekor határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkező személynek a rendeletben meghatározott szociális vagy költségelven bérbeadható lakás bérlőjére meghatározott feltételeknek való megfelelését a határozott idejű szerződés lejártakor kell vizsgálni.

(2) Amennyiben a rendeletben foglalt feltételeknek az (1) bekezdésben foglalt időpontban a bérlő megfelel, és vállalja az adott lakásra meghatározott lakbér fizetését, a bérleti szerződés szükséges módosításával egyidejűleg a szociális alapú és a költségelven bérbeadható lakás bérleti jogviszonya is meghosszabbítható a rendelet 15. § (2)-(4) valamint 17. § (7)-(8) bekezdéseinek alkalmazásával.

A rendelet 17. § (7)-(8) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott idő lejártá előtt benyújtott kérelem alapján a lakásbérleti szerződés egymást követő több alkalommal, alkalmanként legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható. A (7) bekezdésben foglalt időtartam alatt a bérlőnek havonta, a rendeletben meghatározott költségelvű bérleti díjat kell fizetnie.

Illés Éva a Rendeletben a költségelv alapján történő bérbeadás feltételeinek megfelel.

Javaslom a kérelem támogatását, a 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. I/3. szám alatt található 53 m² nagyságú komfortos, 2 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását Illés Éva és az önkormányzat között 2027. június 30. napjáig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. I/3. szám alatt található 53 m² nagyságú komfortos, 2 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint Illés Éva között – a feltételek változatlanul hagyása mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. június 30. napjáig történő meghosszabbításával, költségelvű bérleti díj megállapításával Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1415-2/2024.
Készítette: Szabó-Kiszel Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Béke tér 6. 1. em. 5. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. 1. em. 5. szám alatt található 53 m² nagyságú komfortos, 2 szobás lakás, melynek bérlője, Nagy Helga 2024. június 30. napjáig rendelkezik bérleti jogviszonnyal.

Nagy Helga 2024. április 24. napján kérelmet nyújtott be a bérleti szerződés meghosszabbítása iránt.

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2024. május 16-i pénzügyi kimutatása szerint nincs tartozása az önkormányzat felé.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 56. § (1)-(2) bekezdése alapján:

(1) E rendelet hatálybalépésekor határozott idejű bérleti szerződéssel rendelkező személynek a rendeletben meghatározott szociális vagy költségelven bérbeadható lakás bérlőjére meghatározott feltételeknek való megfelelését a határozott idejű szerződés lejártakor kell vizsgálni.

(2) Amennyiben a rendeletben foglalt feltételeknek az (1) bekezdésben foglalt időpontban a bérlő megfelel, és vállalja az adott lakásra meghatározott lakkbér fizetését, a bérleti szerződés szükséges módosításával egyidejűleg a szociális alapú és a költségelven bérbeadható lakás bérleti jogviszonya is meghosszabbítható a rendelet 15. § (2)-(4) valamint 17. § (7)-(8) bekezdéseinek alkalmazásával.

A rendelet 17. § (7)-(8) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott idő lejárta előtt benyújtott kérelem alapján a lakásbérleti szerződés egymást követő több alkalommal, alkalmanként legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható. A (7) bekezdésben foglalt időtartam alatt a bérlőnek havonta, a rendeletben meghatározott költségelvé bérleti díjat kell fizetnie.

Nagy Helga a Rendeletben a költségelv alapján történő bérbeadás feltételeinek megfelel.

Javaslom a kérelem támogatását, a 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. 1. em. 5. szám alatt található 53 m² nagyságú összkomfortos, 2 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását Nagy Helga és az önkormányzat között 2027. június 30. napjáig.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.



Ábrahám Réka

Ábrahám Réka

aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. 1. em. 5. szám alatt található 53 m² nagyságú komfortos, 2 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül az Önkormányzat, valamint Nagy Helga között – a feltételek változatlanul hagyása mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2027. június 30. napjáig történő meghosszabbításával, költségelvű bérleti díj megállapításával Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/1584-2/2024.
Készítette: Bálintné Szabó Csilla

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Turócziné Zámbó Zita csapadékvíz elvezető átalakítására vonatkozó kérelme

Tisztelt Bizottság!

Turócziné Zámbó Zita, a tiszakécskei 2996 hrsz-ú, Tiszakécske, Pataki u. 24. szám alatti ingatlan tulajdonosa az ingatlan előtti vízelvezető árok befedését kívánja végrehajtani 2, illetve 6 m hosszban.


A kérelmező azzal indokolta kérését, hogy az úttest keskeny, és a jelenlegi gépjármű beálló csak 4 m széles, amely személygépjárműveik mérete miatt nehezíti a telkükre való behajtást, ezért a bejáró megszélesítésére van szükség. Az így összefüggően kialakított fedett terület 12 m-re bővülne.

A megfelelő vízelvezetés és tisztíthatóság miatt a lefedni kívánt terület hosszára való tekintettel mindenképpen szükséges legalább 2 víznyelő-tisztítóakna beépítése.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága, a helyi közút kezelőjeként Turócziné Zámbó Zita Tiszakécske, Pataki u. 24. szám alatti lakosnak engedélyezi, hogy a tulajdonát képező tiszakécskei 2996 hrsz-ú, Tiszakécske, Pataki u. 24. szám alatt lévő ingatlana előtt a csapadékvíz elvezető árkot zárt rendszerűvé alakítsa át. A zárt csapadékvíz elvezető átmérője minimum 30,0 cm-es kell, hogy legyen és a meglévő átereszekhez vízzáróan kell, hogy csatlakozzon.

Tekintettel a zárt rendszer hosszára, a fedéssel és a bejárókkal kialakuló hossz miatt minimum 2 db szabványos víznyelő-tisztító aknát kell beépíteni. A víznyelők szintjét úgy kell kialakítani, hogy az úttestről, járdáról és a környező zöldfelületről a csapadékvizet biztonságosan el tudják vezetni.

Az esetlegesen szükségessé váló burkolatbontást köteles eltérni kártérítési igény kizárása mellett. A zárt rendszer megfelelő tisztításáról a tiszakécskei 2996 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

Iktatószám: PH/1594-2/2024.

Készítette: Demeter Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. II. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Tiszakécske Város Sportegyesülete kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, amelyben a Sportegyesület működéséhez, sportingatlanok fenntartásához szeretnének kérni vissza nem térítendő támogatást. Kérelmükben 2024. év második félévében várhatóan felmerülő költségeik fedezetére kérnének segítséget három nagyobb ingatlancsoport – a Sportcentrum, a Városi Sportcsarnok valamint a Kosárlabda Csarnok - fenntartási költségeihez, amelyek esetében nem tudnak TAO támogatást igénybe venni, illetve amelyekre a megnövekedett árak miatt a jelenlegi források nem nyújtanak fedezetet.

A kérelem elkészítése során a 2024. július 01-től felmerülő kiadásokkal terveztek, például bér és bérjellegű kiadások, üzemeltetési kiadások, szolgáltatás, karbantartási kiadások, felújítás, tárgyi eszköz beszerzés.

Az Egyesület a II. félévi kiadások fedezetére 48.300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás biztosítását szeretné kérni hat havi egyenlő részletben. A támogatás nyújtása Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadásának terhére történne.

A támogatási igény részletezését a támogatási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 14.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. II. félévben felmerülő működési költségeihez 48.300.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadásának terhére.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécske Város Sportegyesülete (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 18358669-2-03) képviseli Kovács Károly elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti Tiszakécske város sportéletének fejlesztését, és ezen cél érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének () számú határozata alapján Támogatott részére jelen támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett célokra és bontásban összesen 48.300.000 forint, azaz negyvennyolcmillió-háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város területe, különösen Sportcentrum, Kosárlabda Sportcsarnok, Városi Sportcsarnok, Edzőpálya I. (Tiszakécske, belterület 3641/45 helyrajzi szám), Edzőpálya II. (Tiszakécske, belterület 3641/5 helyrajzi szám). Egyes esetekben – jellemzően a szolgáltatásoknál - a teljesítés helye ettől eltérhet. A támogatás felhasználása a szakosztályok működési költségeire, Sportcentrum és edzőpályák, Kosárlabda Sportcsarnok és Városi Sportcsarnok fenntartására és személyi jellegű kiadásaira történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag az 1. számú mellékletben megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követően hat havi egyenlő részletben a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott részére jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített bontásban, az ott megjelölt bankszámlaszámokra.

3. Támogatott a támogatási összeget az 1. számú mellékletben az adott támogatási jogcímhez tartozó felhasználási határidő végéig köteles felhasználni, és arról az 1. számú mellékletben meghatározott elszámolási határidőn belül a Támogató felé elszámolni, és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. számú mellékletben megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és számlaösszesítővel, a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.....Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötöttiktatószámú megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni és dátumozni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás 1. számú mellékletében szereplő összegek kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje az 1. számú mellékletben szereplő jogcímek megvalósítási időszakára esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 1. számú melléklet szerinti felhasználási határidejének valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Kovács Károly

Beosztás: elnök

Tel.: 0620/994-62-21

e-mail: kecskesandrasne.vse@gmail.com

Céggkapu: 18358669

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan –változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. számú mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogvisztonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Kovács Károly
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

Melléklet:

1.számú melléklet: Támogatási összeg egyes célok szerinti megosztása

1. számú melléklet

1. számú melléklet

sorszám	támogatási forma	felhasználási határidő	jogcím	bankszámla	felhasználás	üzemeltetett ingatlan	összeg	elszámolás időpontja
1	visza nem térítendő támogatás	2024.12.31	labdarúgás szakosztály működési támogatása	11732208-20039888	Sportcentrum és edzőpályák fenntartása, szakosztály működési, személyi jellegű ráfordítások költségei ¹	Sportcentrum (6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42., Tiszakécske belterület 3696/7), edzőpályák (Tiszakécske belterület 3641/5 és 3641/45)	36 000 000 Ft	2025.03.17
2	visza nem térítendő támogatás	2024.12.31	kosárlabda szakosztály működési támogatása	11732208-21368479	Tiszakécske Város Kosárlabda Csarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (két fő takarító), szakosztály működési költségei ¹	Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, Könyves Kálmán utca 20., belterület 3641/42), Városi Sportcsarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.)	4 290 000 Ft	2025.03.17
3	visza nem térítendő támogatás	2024.12.31	kézilabda szakosztály működési támogatása	11732208-20041061	Ókéskei Sportszarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (egy fő takarító), szakosztály működési költségei ¹	Városi Sportcsarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.), Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, Könyves Kálmán utca 20., belterület 3641/42)	3 810 000 Ft	2025.03.17
4	visza nem térítendő támogatás	2024.12.31	személyi jellegű ráfordítások (back office)	11732208-20039888	pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens, létesítmény üzemeltetési manager, technikai vezető (kosárlabda, kézilabda, labdarúgás)		4 200 000 Ft	2025.03.17
							48 300 000 Ft	

¹ szakosztályok működési költségei

a bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díjai

verseny- és játékgondéylek kiállításának költségei

alkatrész beszerzésre

az országos és a megyei szövetségek részére fizetendő díjak és költségek

egyéb eljárási és hatósági díjak

gyógyszerek, kötszerek beszerzése

igazolási-, átigazolási-, biztosítási költségek

a versenyengedélyek, játékgondéylek kiállításának díja

képzés

a támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe, azon belül a Tiszakécske Város Sportegyesülete

kezelésében lévő ingatlanok

egy-egy esetben (jellemzően a szolgáltatásoknál) a teljesítés helye ettől eltérhet, amennyiben az elszámolt költség kétség kívül kizárólag Tiszakécske Város Sportegyesülete tevékenységéhez kapcsolódóan merült fel és a támogatási megállapodásban foglalt szabályoknak megfelelően elszámolható

rendezési, felkészítési, illetve versenyvezetéssel (ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők, asztali személyzet küldésével és rendelkezésre állásával) kapcsolatos költségek

tisztító- és fertőtlenítő szerek

könyvelés, könyvvizsgálat, tanácsadás (közreműködői) költségek

nevezési díjak

pályahitelesítéssel kapcsolatos költségek

posta-, bank- és biztosítási költségek

tárgyi eszköz beszerzésre, javítás, felújítás és karbantartás (ingatlan és nem ingatlan)

sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos költségek

sportonvos díjazása

sportszakemberek regisztrációs és licenszdíjainak kifizetésére

sportszer, sporteszköz beszerzés

szállás és étkezés költségei

személyi jellegű ráfordítások (edzők, sportszakemberek megbízási díja)

személyi jellegű ráfordítások (TVSE back office alkalmazottak)

személyszállítás költségei

tagsági díjak

papír, írószer, irodaszter beszerzés

igénybe vett szolgáltatások költségei (különösen, de nem kizárólag takarítás,

létesítményfenntartás, javítás, szerelés, parkfenntartás költségei)

Iktatószám: PH/1612- 2/2024.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: A Studium Locale Alapítvány kérelme

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Móricz Zsigmond Általános Iskolában régóta igény, hogy az elmúlt évtizedek alatt felgyűlt versenyeredményekről, projektekről, osztályok munkájáról, családi napokról egy évkönyvet jelentessenek meg. A gimnázium már 3 alkalommal adott ki jubileumi évkönyvet – 2003-ban, 2009-ben és 2014-ben -, míg a felső tagozatról 2000-ben jelent meg Millenniumi Emlékkönyv. Az iskola egy új, hiánypótló – felső tagozatról szóló - évkönyv kiadását tervezi a Studium Locale Alapítványon keresztül, ezért az Alapítvány kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben a Móricz Zsigmond Általános Iskola évkönyvének nyomdaköltségéhez szeretnék kérni az Önkormányzat anyagi támogatását.

A Kécske Nyomdától két opcióra kaptak árajánlatot:

1. 200 példányban megjelenő 200 oldalas kiadvány költsége 572.250,-Ft,
2. 500 példányban megjelenő 300 oldalas kiadvány költsége 1.371.300,-Ft.

Javaslom a 200 példányban megjelenő 200 oldalas kiadvány támogatását, és a Studium Locale Alapítvány részére 572.250.- Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtását Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 16.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Studium Locale Alapítvány részére 572.250.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt TiszaKécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Studium Locale Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10. adószám: 18348835-1-03) képviseli Szabóné Balla Katalin elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a Móricz Zsigmond Általános Iskola versenyeredményeiről, projektjeiről, osztályok munkájáról, családi napokról szóló évkönyv megjelentetését. Támogató ezen cél érdekében a Támogattal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024. (.....) számú határozata alapján Támogatott részére évkönyv megjelentetéséhez 572.250 Ft, azaz ötszázhetvenkettőezer-kettőszázötven forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása Tiszakécskén történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-20035293 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2024. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2025. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a számla kiállítása jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési

lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tizsakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Szabóné Balla Katalin

Beosztás: elnök

Tel.: +36703149856

e-mail: moriczgimi@gmail.com

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával

kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat

által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Szabóné Balla Katalin
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

Iktatószám: PH/1495-2/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: A Szentháromság Római Katolikus Plébániának a PH/1492-6/2023. iktatószámú támogatási megállapodás alapján nyújtott vissza nem térítendő támogatás elszámolása

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Szentháromság Római Katolikus Plébánia Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 162/2023.(VI.29.) számú határozata alapján 6.878.662 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Plébánia a plébániai kis épület felújítására kérelmezte. A Plébánia az elszámolását határidőben benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített dokumentumok csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Plébánia által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 16.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szentháromság Római Katolikus Plébánia által benyújtott, PH/1492-6/2023. iktatószámú megállapodásban szereplő 6.878.662 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Érkezett: 2024 APR 30.	
Iktatószám: N/14.95-1	Érk.szám: 685/2024
Előadói könyv az:	Előadó: Emüléne



Római Katolikus

Plébánia Hivatal

Levelezési cím: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 3. Email: szentháromsag.plebania.200@gmail.com
Tel.: +36-76-441-293

Címzett: Tiszakécske város Önkormányzata
Tóth János polgármester úr
6060 Tiszakécske
Kőrösi u. 2.

I.sz.: 2024/13.

Tárgy: Beszámoló a plébániai kis épület felújításáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Jelen soraimmal tájékoztatni kívánom Önt és városunk képviselőtestületét az elmúlt időszak eredményeiről, valamint a kitűzött cél érdekében kieszközölt üdvös tevékenységekről.

Plébániai kis épületünk (Tiszakécske, Kőrösi u. 3.) – a néhai káplánlakás – felújítására 2023. június 13-án hivatalának benyújtott kérelmünkre a PH/1492-6/2023. iktatószám alatt jegyzett Támogatási megállapodás formájában érkezett érdemi válaszát ez úton is hálásan köszönöm. A 162/2023. (VI.29.) számú határozat alapján elnyert támogatási összegnek köszönhetően a régóta esedékes, és utóbb már égető szükséggel jelentkező felújítási munkák megkezdődhettek.

Első ütemben az épület falának lábazati szigetelése valósult meg, beinjektálás által. Ennek indokoltságát a felkért vállalkozó az épület téglasorának porózus állapotával magyarázta.

Második ütemben az épület tetőszerkezetének cseréjére került sor, mely idejében el is készült.

Ezt követően a harmadik ütemben kisebb villanszerelési munkálatokra, valamint új fűtő- és lámpatestek felhelyezésére került sor. A belső tér padlózata megújult, csak úgy, mint a falazat, mely végül festésre került. Amint a belső tér erre alkalmassá vált, a közösség birtokba is vette.

Záró akkordként az épület külső szigetelése folyó év április 22-én befejeződött. Ez úton is megköszönöm az időközben adódó, nem várt nehézségek okán módosuló elszámolási időszak meghosszabbításához való hozzájárulásukat.

Az így újjászületett épület nemcsak egyházközségünk örömét hatványozza, de úgy hiszem városunk központjának szépségét is rendezettségét is növeli. A Tisza jobb partjának egyik legszebb települése meg is érdemel minden áldozatot, mely a megújulást szolgálni képes. Az egykor kisegítő lelkipásztorok lakhelyeül szolgáló épület immár hasznos közösségi térré vált, ahol ifjúsági alkalmak, lelki elmélyülést szolgáló programok, bibliaórák, kreatív foglalkozások egyaránt méltó keretek között valósulhatnak meg. Felszentelésére, Isten segítségével templomunk búcsújának ünnepén, Szentháromság vasárnapján (május 26.) kerül majd sor.

Tiszakécskei szolgálatom hetedik esztendejében, mint a katolikus közösség vezető lelkipásztora, imádságos szeretettel köszönöm meg Polgármester úr és munkatársai szívjóságát, és értékes segítségét!

Életükre és munkájukra Isten bőséges áldását kívánva, maradok tisztelettel:

Tiszakécske, 2024. április 29.




Bobek Tamás, plébános

Iktatószám: PH/1635-1/2024.

Készítette: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Bizottság!


A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

A fenti jogszabály értelmében elkészült a beszámoló a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2023. helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót fogadja el.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

Beszámoló a helyi adóhatóság 2023. évi munkájáról

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreikről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Fenti jogszabályhelyek értelmében a 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszak adóztatási feladatairól, kötelezettségeiről az alábbi tájékoztatást nyújtjuk a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Tiszakécske Város Önkormányzata saját bevételeinek legnagyobb hányadát a helyi adókból befolyó bevételek képezik. Az adóhatóság által beszedett központi adók, pótlékok és bírságok eltérő mértékben, az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot.

A központi költségvetésnek 1.383ezerFt beszedett gépjárműadó tartozást, valamint más szerveknek 197ezerFt adók módjára behajtandó köztartozást utalt át az önkormányzatunk.

Adócsoport működése

Az adócsoport létszáma 2023-ban 3fő volt. A napi munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A nagy adózói létszám és a különböző adónemek alkalmazása megkívánja a nagy tömegű értesítők, határozatok határidőben történő előállítását, valamint az ehhez szükséges erőforrást is.

Ügyiratforgalom

Adócsoport ügyiratforgalma

	(db)
Főszámra iktatás	6 652
Alsószámra iktatás	8 540
Adó- és érték bizonyítvány kiállítása, adóigazolás	398
Előíró- és törlő határozat	601
Iparüzési adóbevallás	889
Iparüzési adóban bejelentkezés, változás bejelentés	1 764
Méltányossági kérelem, túlfizetés rendezése	69
Adóhatóság számláira 2023. évben beérkezett és lekönyvelt befizetés	12 336

Az adócsoport ügyiratforgalmának Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmával történő összehasonlításából látható, hogy az adócsoport iratforgalma az össziratforgalom 45%-át teszi ki, évről évre emelkedő tendenciát mutatva.

	Adócsoport	Polgármesteri Hivatal	Összesen	Össz/Adó
Főszámra iktatás	6 652	2 772	9 424	71%
Alsószámra iktatás	8 540	15 600	24 140	35%
Összesen	15 192	18 372	33 564	45%

Az egyes adónemek és bevételeik alakulása

Adóbevételek alakulása 2023. évben

Adónem	2023 évi előirányzat	2023. évi befizetés	Teljesítés %-a
Építményadó	50 000 000	51 821 890	103.3%
Kommunális adó	53 000 000	64 937 698	122.5%
Idegenforgalmi adó	24 000 000	22 200 150	92.5%
Iparűzési adó	1 200 000 000	1 373 184 506	114.4%
Helyi adóbevételek összesen	1 327 000 000	1 512 144 244	114.0%
Késedelmi pótlék, talajterhelési díj	1 250 000	8 242 636	659.4%
Adóbevételek összesen	1 328 250 000	1 520 386 880	114.5%

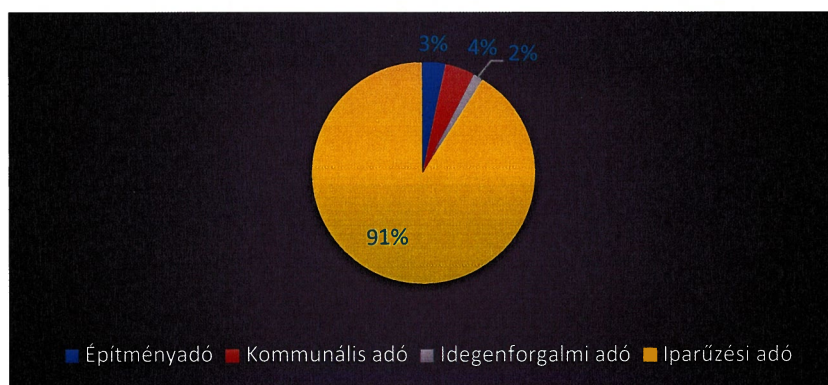
Az adócsoport számláira 2023. évben összesen 1.520.386.880 Ft folyt be saját bevételként. Az iparűzési adó meghatározó szerepe továbbra is fennáll, így nagysága okán alapvetően befolyásolta az adóbevételek teljesülését.

Adóbevételek összehasonlítása

Adónem	2021. évi bevételek	2022. évi bevételek	2023. évi bevételek	Változás 2021-2023	Változás 2022-2023
Építményadó	51 148 750	50 407 480	51 821 890	673 140	1 414 410
Kommunális adó	62 819 632	62 259 264	64 937 698	2 118 066	2 678 434
Idegenforgalmi adó	13 909 521	23 762 200	22 200 150	8 290 629	-1 562 050
Iparűzési adó	1 194 567 228	2 625 017 606	1 373 184 506	178 617 278	-1 251 833 100
Helyi adóbevételek összesen	1 322 445 131	2 761 446 550	1 512 144 244	189 699 113	-1 249 302 306
Átengedett adók	2 572 773	4 490 853	8 242 636	5 669 863	3 751 783
Adóbevételek összesen	1 325 017 904	2 765 937 403	1 520 386 880	195 368 976	-1 245 550 523

Az adóbevételek nagyságát – a törvényi szabályozásokon, gazdasági hatásokon túl – az önkormányzat rendeleteiben foglalt adómértékek, adókedvezmények és mentességek is befolyásolják.

Az egyes helyi adónemek megoszlását – a 2023. évi adóbevételeket alapul véve – az alábbi ábra szemlélteti:



A helyi adónemekben belül 2023. évben az iparűzési adó a 91 %-os nagyságával továbbra is meghatározó adónemünk.

Az önkormányzat helyi adóztatást érintő rendeletalkotási lehetőségei, helyi adómértékek

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozza meg.

Helyi adómértékek a törvényi adómérték maximumok arányában 2023. évben

Adónem	Adómaximum	Önkormányzatunknál bevezetett átlagos mérték	Eltérés %-ban
Építményadó	2 190,9 Ft/m ²	sávós, max. 880 Ft/m ²	40,2%
Kommunális adó	33 859,6 Ft/adótárgy	20 000 Ft/adótárgy	59,1%
Idegenforgalmi adó	597,5 Ft/fő/vendégéjszaka	350 Ft/fő/vendégéjszaka	58,6%
Iparűzési adó	adóalap 2%-a	adóalap 2%-a	100,0%
Telekadó	398,3 Ft/m ²	nincs bevezetve	0,0%

Az önkormányzatnak lehetősége van a Htv.-ben meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel kibővíteni a helyi viszonyokhoz igazodóan.

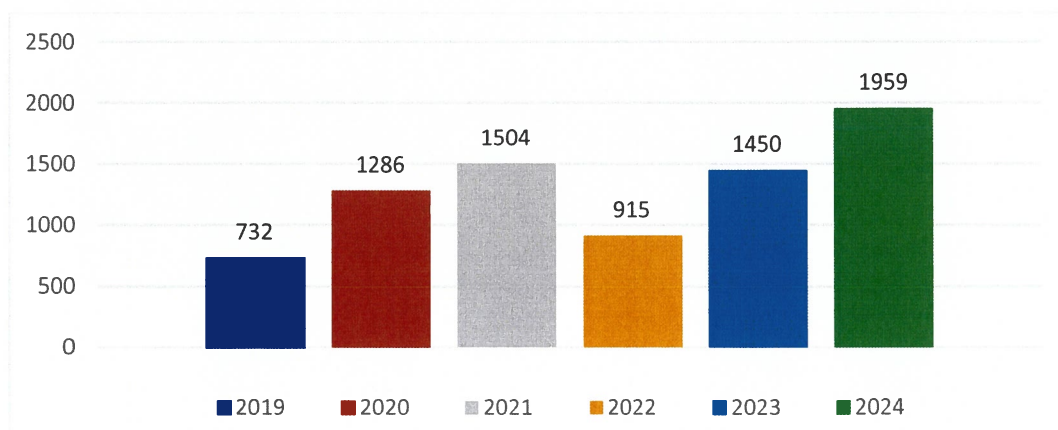
Önkormányzatunk az iparűzési adó, a kommunális adó és a talajterhelési díj esetében élt ezzel a lehetőséggel, melyekben az elmúlt évben nem történt változás.

A helyi adóztatás struktúrája maradt a 2022-ben meghatározottak szerint.

A helyi iparűzési adóhoz kapcsolódóan, az önkormányzat működésének támogatását határozza meg az adóerőképesség, mivel a magas adóerőképességgel rendelkező városok kevesebb támogatást kapnak működésükhöz. Ezzel egyidejűleg szolidaritási hozzájárulást kell „fizetni” a nagyobb adóerőképességgel rendelkező településeknek a központi költségvetés felé.

2023. évi iparűzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap összege 139 893millió Ft, az önkormányzat 2023. évi iparűzési adóerőképessége 1 959 millió Ft.

Az adóerőképesség alakulásának szemléltetése (millió Ft)



Az építményadó megoszlásának 2023. évi alakulását az alábbi táblázat mutatja:

	Adóalanyok száma		Adótárgyak száma
	magánszemély	egyéb adóalany	
Lakás	1	0	1
Üdülő	1 363	5	1 504
Kereskedelmi egység	79	47	213
Szállásépület	0	2	24
Egyéb nem lakás, üdülő céljára szolgáló építmény	1	1	2
Összesen	1 444	55	1 744

A magánszemély és az egyéb adóalany több adótárggyal is rendelkezhet.

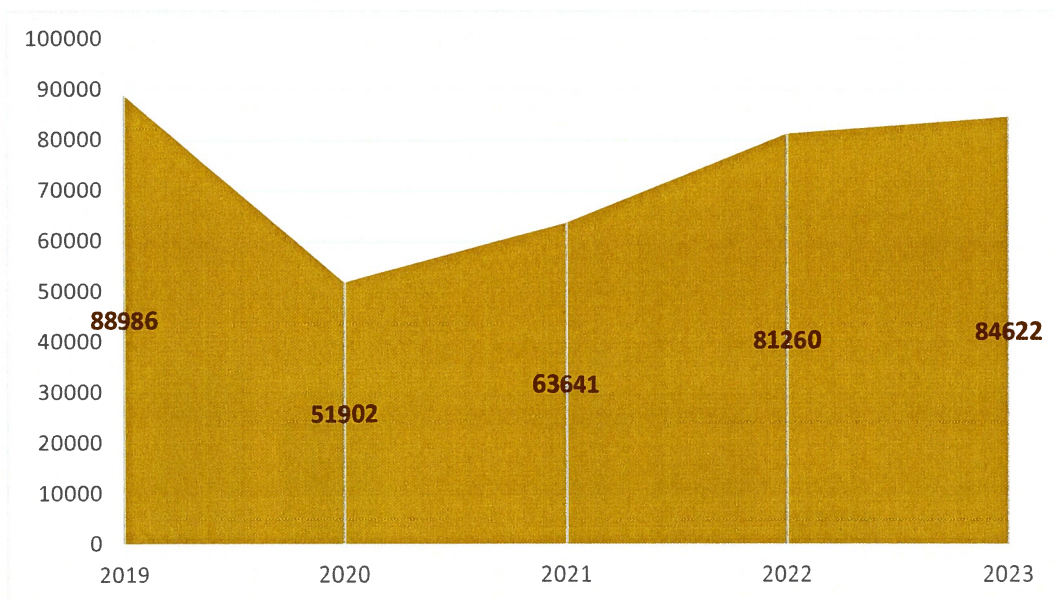
2023-ban összesen 1 499 adóalany, 1 744 építménye (adótárgya) tartozott adókötelezettség alá.

A **kommunális adó**ban történt megoszlásbeli változásokat tartalmazó táblázat:

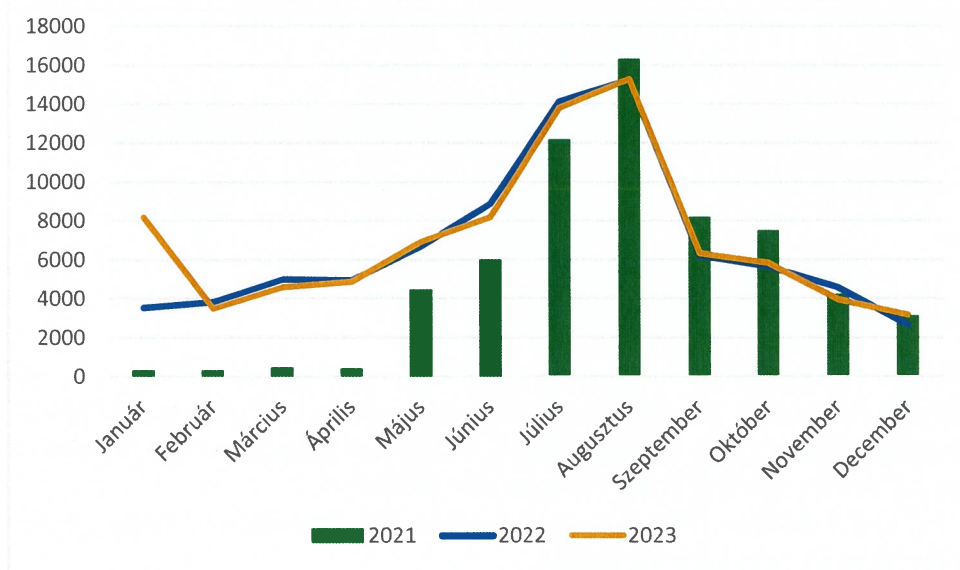
	2021	2022	2023
Építmény (lakás)	3 812	4 065	4 057
Bérleti jog	34	41	37
Kedvezményesen adózó (50%)	1 544	1 581	1 578
Teljes összegben adózó (100%)	2 302	2 525	2 479

Az **idegenforgalmi adó** tekintetében a 2023-as év is jól alakult, a vendégéjszakák száma továbbra is emelkedik, ez több mint 3 ezer főt jelent az előző évihez képest.

Vendégéjszakák számának alakulása 2019-2023 években



Vendégéjszakák számának havi alakulása 2021-2023 évben



Talajterhelési díj vonatkozásában 2023. évben összesen 95 bevallás érkezett, melyből 57 esetben terhelte díjfizetési kötelezettség az ügyfelet. A jogszerű eljárás ellenére az ügyfelek sokszor továbbra is igazságtalannak vélik az eljárást, így az adóügyi ügyintézőknek még mindig sokszor kell konfrontálódni az érintett ügyfelekkel.

Ügyintézési lehetőségek

Az Elektronikus Önkormányzati Portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. A portál használatának előfeltétele (kivéve az azonosítás nélkül is igénybe vehető szolgáltatásokat), hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapus azonosítóval.

Igénybe vehető funkciók:

Adóegyenleg lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik az adózónak (illetve a képviseleti joggal rendelkező személynek) Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatóságához tartozó adóinak egyenlegét lekérdezni. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak az Ügyfélkapus azonosítást követően meg kell adnia másodlagos azonosítóként az adóazonosító jelét, vagy adószámát is.

Ügyindítás

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Az űrlapot kikeresheti, megnyithatja, kitöltheti és be is tudja küldeni. Természetesen lehetőség van az online űrlapkitöltésre és annak rendszeren kívüli (pl. kinyomtatni, majd postán vagy személyesen eljuttatni) beküldésére (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás).

Adóbevallás lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik Tiszakécske Város Önkormányzata Adóhatóságának nyilvántartásában szereplő adóbevallások lekérdezésére.

Adók, díjak, illetékek befizetése

Az EFER szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségeket elektronikus úton – internetes bankkártyás fizetési lehetőséggel – teljesítse az adózó.

Fizetéstörténet

A Fizetéstörténet menüpontban, a kiválasztott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről tájékozódhat az adózó.

Az EFER-n keresztül érkezett befizetések alakulása:

	2021	2022	2023
Felhasználó (fő)	37	86	154
Befizetés (Ft)	1 409 848	5 944 253	2 007 984

Végrehajtási eljárások, hátralék alakulása

A jogszabályi előírások alapján az adóhatóság hatáskörébe tartozik az adótartozás beszedése, az egyes adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása, mely egyrészt fontos részét képezi az adóigazgatási munkának, másrészt önkormányzati érdek, hogy hozzájussunk a minket megillető adóbevételekhez a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében.

Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Amennyiben az adózó fizetési kötelezettségét valamilyen méltányolható okból határidőre nem tudja teljesíteni, fizetési kedvezményt kérhet (pl. részletfizetés, mérséklés).

Az adócsoport fizetési felhívások kiküldésével ad lehetőséget az önkéntes fizetési kötelezettség teljesítésére. 2023-ban a kiküldött 1087 db fizetési felhívás hatására összességében több mint 38 millió Ft befizetés érkezett az adószámlákra. Sajnos ennek ellenére a hátralék alakulása kedvezőtlen irányt mutat.

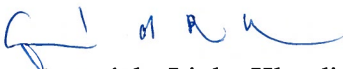
Hátralék alakulása 2021-2023 években

Adónem	2021. évi hátralék	2022. évi hátralék	2023. évi hátralék
Építményadó	6 549 062	7 299 033	7 580 034
Kommunális adó	18 293 356	19 226 970	15 037 202
Idegenforgalmi adó	2 076 100	2 157 400	1 050 350
Iparüzési adó	73 700 983	78 948 797	89 621 970
Késedelmi pótlék	8 970 754	12 608 140	43 395 425
Talajterhelési díj	500 920	207 560	1 343 180
Összesen	110 091 175	120 447 900	158 028 161

Az összes adónemre vonatkozóan részletfizetési kérelmet összesen 70 adózó nyújtott be 17.966.665,-Ft tartozásra, míg adómérséklésben 6 fő részesült 135.432,-Ft összegben.

Tiszakécske, 2024. május 16.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Iktatószám: PH/1596-2/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 190/2022. (VII.28.) számú határozatával a tiszakécskei 1510 hrsz-ú, Tiszakécske, Szolnoki úton található köztemető üzemeltetésével a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft-t, mint közszolgáltatót bízta meg kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében 2022. szeptember 1. napjától – 5 éves időtartamra – 2027. augusztus 31. napjáig.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 55. § (3) bekezdés b) pontja alapján ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

A Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft., valamint az önkormányzat között létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés harmadik pontjában foglaltak alapján a szolgáltató köteles tárgyévét követő májusi Képviselő-testületi ülésen írásban beszámolni a temető üzemeltetéséről, annak bevételeiről és kiadásairól.

A közszolgáltató a temető üzemeltetésével kapcsolatos beszámolót elkészítette, amit jelen előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom, hogy a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. 2023. évre vonatkozó beszámolója elfogadásra kerüljön.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2023. május 17.



Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET I.

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.

Tárgy: Tiszakécske Városi Köztemető
2023. 01. 01.- 2023. 12. 31. beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Tankó Zoltán, mint a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. ügyvezetője, és mint a Tiszakécske Városi Köztemető üzemeltetőjének képviselője, 2022. augusztus 10-én megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésünk 3. pont 18. bekezdése alapján írásbeli beszámolómat benyújtom.

Temetőüzemeltetési tevékenységünket 2017. szeptember 1-jén kezdtük meg, az eltelt 2023. évben a szerződésben foglalt kötelezettségeinknek igyekeztünk eleget tenni, mint például a temetői létesítményeinek, zöldfelületeinek karbantartása, a temetési szolgáltatások és a köztemetőben egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának összehangolása.

A temetőben temetkezési szolgáltatást végző temetkezési vállalkozókkal jó kapcsolatot ápolunk, zökkenőmentes együttműködésről számolhatok be. A temetési időpont egyeztetése a ceglédi központi irodánkkal történik, ahonnan értesítjük tiszakécskei kollégánokat a szertartások idejéről, hogy megfelelő időben rendelkezésre álljon a ravatalozó helyiség. A köztemető régi ravatalozó épületében található halotthútó berendezés használatának összehangolása is problémamentesen működik, a hűtési napló vezetésével havi egyeztetés alapján számolunk el a vállalkozókkal.

A közszolgáltatási szerződés egyik sarkalatos részeként a köztemetőben található sírhelyekről szóló nyilvántartások vezetését naprakészen vezetjük, a törvényi előírásoknak megfelelően temetőfőkönyvet és párhuzamosan a sírhelynyilvántartó szoftvert használva vezetjük az új és régi sírhelyek megváltását, újra váltását.

A köztemető nyitását és zárását a nyitvatartási időnek megfelelően cégünk alkalmazottja látja el. Emellett a ravatalozó épület és a kiszolgáló helyiségek tisztán tartása is az ő feladata.

A temetőben keletkező, általunk összegyűjtött hulladék elszállításáról a városi FBH-NP Nonprofit Kft. közreműködésével gondoskodunk, kiemelt figyelmet fordítva az ünnepi időszakokra.

A sírhelyek megváltásához és újra váltásához szükséges összegek befizetéséhez csekket állítunk ki a tulajdonosok részére, melyek befizetését kolléganőnk folyamatosan ellenőrzi, fénymásolatként megőrizzük a befizetett csekkmásolatot.

A temető üzemeltetéséből származó havi nettó 343.500.- Ft, 12 hó nettó: 4.122.000.-Ft bevételünk van, mely üzemeltetési költségünk kb 2/3-át fedezi.

A régi ravatalozó épületében található temetkezési irodánk és bemutatótermünk. A szerződésünkben vállalt napi 2 órás ügyintézési időtartam helyett, hétfőtől péntekig 8-tól 16 óráig fogadjuk a hozzátartozókat teljes körű temetkezési ügyintézéssel, sírhely ügyintézéssel és egyéb temetői ügyintézéssel kapcsolatosan.

Szeretném felsorolni 2023-ban elvégzett munkálatokat:

- 7 db lejárt vagy a rendelkező által lemondott síremlék elbontását saját költségünkön (kb. 200.000.- Ft értékben) végeztük el. Érdekesség, hogy átlagban 12-15 db beton elemből áll egy síremlék ezeket a számokat tekintve mintegy 100 db beton elem került kiszállításra, deponálva. Ezen felül további 16 sírhely került kitakarításra, amin nem volt sírkő csak elhanyagolt, gondozatlan hely volt.

Ezek a sírhelyek úgy értékesíthetők , ha a terület teljesen ki van takarítva. Az új eladások pedig az Önkormányzat bevételét növelte meg.

Az így kialakított sírhelyek könnyen értékesíthetők, mert elhelyezkedésük frekventált helyeken vannak. Ezzel is a temető tisztább és szebb lesz, mert az elhanyagolt gazos sírok helyett szép gondozott sírokat alakítanak ki a családok.

- 2023-ban a Köztemető ismét csatlakozott - és nagy sikerrel rendezte meg november 1-jén - a III .Országos Mindenszenteki Mécsesgyújtás rendezvényhez.

- Kerékpár, elektromos rokkantjárművek részére tároló helyeket alakítottunk az utak mellett.

- Tágasabb szemetes tárolók kialakítása az utak mentén.

Az 1999. évi XLIII. törvény - temetőkről és a temetkezésről - 40. (3) pontjában hivatkozott Önkormányzati rendeletben meghatározott díjak megemelését javasoljuk! Emlékeim szerint az utolsó emelés 2018-ban volt. Javaslat minimum 20%-kal! Az Önkormányzat kiadásai is jelentősen megemelkedtek ill. megfognak emelkedni az elkövetkező időszakban (áramdíj , hulladék elszállítása stb.). A terveink, javaslatunk megvalósítása sem lesz olcsó.

Továbbá javaslom, hogy a temető rendeletet az alábbiak szerint módosuljon: Új sírhely eladás esetén a sírásást, mely nem temetkezési szolgáltatás - ipari tevékenységnek minősül - csak a temető üzemeltetője végezhesse az Önkormányzat által meghatározott összegért! Javasolt összeg: 30.000.-Ft/alkalom. Sírnyitást amely temetkezési szolgáltatás továbbra is bármely szolgáltató végezhetné.

Javasoljuk az új ravatalozó emléktábla helyén elhelyezhető tábla méretének növelését esetleges bővítését.

2024-2027. közötti időszakra javaslatunk ill. terveink, melyek megvalósítását természetesen közösen képzeljük el:

- Fátélepités folytatása , további 20 fa ültetése.
- B parcellát és a katolikus részt elválasztó útépités folytatása.
- Javasoljuk 2-4 személyes hűtő beszerzését, a közel 40 éves hűtő tartalék lenne! (másik megoldás lehet a mostani hűtő tároló helyiség hűtőkamrává alakítása.)
- Régebbi beszámolóban leadott urna parcella kialakítása.
- Új ravatalozó 2 oldalának szélfogóval történő kiegészítése.
- Kapuk elektromos nyitásának kialakítása vagy sorompók elhelyezése.
- Régi ravatalozó előtetőjének elbontása helyette zöldterület kialakítása.
- Az elbontott értékes múlt század elején készített sírkövek újra felállítása emlékpark kialakítása.
- A parcella Dohány utca felül részénél kerítés létesítése.

- Hamvak szétszórására alkalmas úgy nevezett "száraz szóró" készítése.

Beszámolómm mellékletét képezi a tárgyidőszakban történt temetések táblázatban összefoglalt száma, a temetés helyének megkülönböztetésével, illetve a ravatalozó helyiség igénybevételének feltüntetésével. (1. számú melléklet)

Emellett mellékeltem a tárgyidőszakra vonatkozóan az új sírhelyek megváltásából és a régi sírhelyek újra váltásából származó bevételeket. (2. számú melléklet)

Amennyiben a beszámolót illetően bármilyen kérdésük, észrevételük volna, szívesen állok rendelkezésükre.

Tisztelettel:


Tankó Zoltán

Tankó - Walter es Társa
Kégyeleti Kft.
2700 Cegléd, Rákóczi út 30-32.
Adószám: 14375844-2-13

Cegléd, 2024. május 13.

TISZAKÉCSKE KIMUTATÁS				
2023				
	Ravatal használat	Kápolnában ravatalozva	Sírnál búcsúztatás	Köztemető részben temetve
01. hó	12	0	1	10
02. hó	11	0	1	10
03. hó	7	0	0	5
04. hó	10	0	0	9
5. hó	12	0	0	10
6. hó	7	0	0	3
7. hó	7	0	0	5
8. hó	8	2	0	7
9. hó	11	0	0	8
10. hó	13	0	0	11
11. hó	7	1	0	6
12. hó	7	0	0	6
Össz.:	112	3	2	90

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉSBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2023.01.01.-2023.12.31.

2023.01.01.-2023.12.31.	január	február	március	április	május	június
ravatalhasználat	330 000 Ft	297 000 Ft	192 500 Ft	275 000 Ft	330 000 Ft	192 500 Ft
új sírhely értékesítés	150 000 Ft	-	250 000 Ft	75 000 Ft	250 000 Ft	25 000 Ft
sírhely újraváltás	276 000 Ft	63 000 Ft	184 000 Ft	180 000 Ft	157 000 Ft	157 000 Ft
HAVI BEVÉTEL	756 000 Ft	360 000 Ft	626 500 Ft	530 000 Ft	737 000 Ft	374 500 Ft

	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	192 500 Ft	220 000 Ft	384 175 Ft	454 025 Ft	244 475 Ft	244 475 Ft
	100 000 Ft	50 000 Ft	31 750 Ft	222 250 Ft	31 750 Ft	-
	25 000 Ft	150 000 Ft	95 250 Ft	228 600 Ft	158 750 Ft	363 220 Ft
	317 500 Ft	420 000 Ft	511 175 Ft	904 875 Ft	434 975 Ft	607 695 Ft

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2023.01.01.-2023.12.31.

ÉVES BEVÉTEL	
3 356 650 Ft	6 580 220 Ft
1 185 750 Ft	
2 037 820 Ft	
6 580 220 Ft	