



Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága soron következő ülését

2024. május 24-én (péntek) 10.00 órakor

tartja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
4. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 21.

Tóth Dezső s.k.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2024. május 24-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése

Tisztelt Bizottság!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2023. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2023. évi zárszámadást a 2023. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

BEVÉTELEK

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. február 23-án fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület több alkalommal tájékoztatásra került az időarányos teljesítésekről.

2023. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 79%.

Az önkormányzatot megillető **működési támogatások** 100%-ban befolytak.

Az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** összességében 104%-ban teljesültek. Ezen belül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra kapott támogatást teljes összegben megkaptuk, a NEAK által utalt finanszírozás 8%-kal terven felül teljesült, a Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt összeget minden település számlánkra utalta, azonban közfoglalkoztatottakra kapott támogatás jóval kevesebb lett, hiszen a tervezett 20 főhöz képest 13 főt tudtuk alkalmazni.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A felhalmozási célú támogatások bevételeinek teljesítési indexe csupán 2%, hiszen a TOP+ pályázatok még nem indultak el, így bevételünk kizárólag a lezárt pályázatok póttámogatásából származott. Az ingatlanok eladásából tervezett összeg 88%-ban valósult meg.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön tervezett szociális kölcsön visszafizetések 22%-kal a vártnál magasabban teljesültek – többnyire - az előző évek hátralékos befizetéseiből adódóan.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** teljesítése 98%-on állt meg.

Működési bevételeink teljesítési indexe 93%-ot mutat, a bérleti díjaknak és lakbérbefizetéseknek köszönhetően.

KIADÁSOK

A beszámolási időszakban az önkormányzat összes kiadására vonatkozó – módosított előirányzathoz viszonyított - teljesítési index 70%. Ezen belül a **személyi juttatások** 90%-ban, a járulékok 82%-ban, míg a **dologi kiadások** 95%-ban teljesültek.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékot nem számítva – 83%-ban teljesültek. **Ellátottak juttatásai** jogcímen 16.388 ezerFt került kifizetésre, így ez 74%-os teljesítést jelent. A **beruházások** teljesítése mindössze 20%, mivel a TOP+ pályázatok sajnos még ebben az évben sem indultak el. Ezeken kívül természetesen számos beruházás megvalósult, illetve folyamatban van. A teljesség igénye nélkül ilyen beruházások az Ókéskei csapadékcsatorna fejlesztése, a Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása, megterveztetésre került a közvilágítás korszerűsítése és új buszmegállók is építésre kerültek.

A **felújítások** teljesítési indexe is alacsony, szintén 20%. Ebben az évben megvalósult többek között a Tompa-, József Attila-, Fürdő utcák, valamint a Körösi utca becsatlakozásának felújítása, befejeződött a piactéri épület felújítása és a Templom téri lakóépület felújítása.

Az **egyéb felhalmozási célú kiadások** 52%-ban teljesültek. Ezen belül szerepel a szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott kamatmentes kölcsönre tervezett előirányzat, ami az elmúlt évhez képest idén is nagyon alacsony, mivel 2023-ban mindössze 2 személy részére történt kifizetés. Az egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n kívülre kiadásoknál a megítélt járdafelújítási támogatások, valamint egyéb beruházási célú támogatások (Medicopter Alapítvány, Egyházak) kifizetése szerepel.

A **finanszírozási kiadások**on belül az intézmények finanszírozása 91%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek teljesülése minden intézmény tekintetében 100%-hoz közel alakult. A kiadások tekintetében a betervezett bér-járulék előirányzatoknak megfelelően teljesültek, a dologi kiadásoknál kissé alacsonyabb a teljesítés %-a. A beruházások többsége ebben az évben is megvalósult.

Önkormányzatunk konszolidált mérlegében kimutatott követelések összege 986.849.387 Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belüli és következő évben esedékes törlesztendő részét.

2023. évben a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzést hajtott végre Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában.

A kincstári ellenőrzés célja, hogy az Áht., a Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szerveknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Magyar Államkincstár által – előzőekben részletezett – elkészített ellenőrzési jelentést. A jelentést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek.

A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatokat.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz


Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.

A 6. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 21.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző




Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló rendeletet a tervezetben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-

Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által végzett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről készített 2023. évi ellenőrzési jelentést fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglalt végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.
- b) Környezeti és egészségi következményei
A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénytértést követ el.
- e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (....) önkormányzati
rendelete
Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi, Szociális, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi

- a) Módosított bevételi előirányzata 8.000.601 eFt
- b) Teljesített bevételi előirányzata 6.397.108 eFt
- c) Módosított kiadási előirányzata 8.000.601 eFt
- d) Teljesített kiadási előirányzata 5.637.316 eFt

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:

- a) **Költségvetési bevételek 3.263.810eFt**, ezen belül
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.477.649 eFt
 - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 18.252 eFt
 - ac) Közhatalmi bevételek 1.520.387 eFt
 - ad) Működési bevételek 219.977 eFt
 - ae) Felhalmozási bevételek 13.828 eFt
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 2.800 eFt
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 10.917 Ft
- b) **Finanszírozási bevételek 3.133.298eFt**
- c) **Bevételek összesen 6.397.108eFt**
- d) **Költségvetési kiadások 2.141.425 eFt**, ezen belül

- da*) Személyi juttatások 151.388 eFt
- db*) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.840 eFt
- dc*) Dologi kiadások 584.408 eFt
- dd*) Ellátottak pénzbeli juttatásai 16.388 eFt
- de*) Egyéb működési célú kiadások 906.390 eFt
- df*) Beruházások, felújítások 453.730 eFt
- dg*) Egyéb felhalmozási célú kiadások 12.281 eFt
- e*) **Finanszírozási kiadások 3.495.891eFt**
- f*) **Kiadások összesen 5.637.316eFt**

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2023. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

3. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtását a 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervi támogatásának 2023. évi összege 2.189.603eFt.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi módosított maradványát, az intézmények 2023. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi teljes maradványa elvonásra kerül, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023. évi teljes maradványa kötelezettséggel terhelt, ezért a 2024. évi költségvetésben forrásként tervezett.

(3) A 2024. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

4. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14. melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2024. május 30.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet				Teljesítés			Teljesítés %-a	
	Kötelező	Önként vállalt feladatok		Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok		Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami		Összesen
		Állami	Összesen			Állami	Összesen						
K1. Személyi juttatások	71 963	85 518	0	157 481	71 573	85 883	0	167 466	67 543	83 848	0	151 388	90%
ebbeli közfoglalkoztatott		24 000		24 000		24 000		24 000		17 803		17 803	74%
ebbeli Egészségügyi Központ	42 620	33 189	0	75 809	40 172	35 637	0	75 809	38 449	35 498	0	73 947	98%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 205	10 785	0	19 990	9 205	11 372	0	20 577	8 119	8 721	0	16 840	82%
ebbeli közfoglalkoztatott		1 560		1 560		1 560		1 560		1 527		1 527	98%
ebbeli Egészségügyi Központ	5 676	4 394	0	10 070	5 676	4 394	0	10 070	5 416	4 298	0	9 714	96%
K3. Dologi kiadások	384 572	102 228	0	486 800	438 614	175 594	0	614 208	417 495	166 913	0	584 408	95%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	16 388	0	16 388	74%
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000		16 388		16 388	74%
- rendkívüli települési támogatás		10 000		10 000		12 020		12 020		12 018		12 018	100%
- lakhatási támogatás		10 000		10 000		7 980		7 980		3 315		3 315	42%
- hátralekezelési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000		140		140	14%
- köznevelés		1 000		1 000		1 000		1 000		915		915	92%
K5. Egyéb működési célú kiadások	686 454	211 248	0	907 702	712 910	375 985	0	1 088 895	712 910	193 480	0	906 390	83%
K502. Elvonások és befizetések	686 454	0	0	686 454	712 910	0	0	712 910	712 910	0	0	712 910	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	69 029	0	69 029	291	69 029	291	69 320	291	68 629	0	68 920	99%
Tűzoltó köztestület mük. hozzájárulás		67 989		67 989		67 989		67 989		67 989		67 989	100%
Felsőoktatási intézményi osztódíj (BURSA)		1 040		1 040		1 040		1 040		640		640	62%
Fel nem használt befeljesztési támogatás visszafizetése		0		0	291	291		291		291		291	100%
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	111 769	0	111 769	0	128 389	0	128 389	0	124 851	0	124 851	97%
Kisfésérgi és Tűzfeljesztési hozzájárulás		1 619		1 619		1 619		1 619		1 619		1 619	100%
Szennvedélykebek és pszichiatríai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750		750		750	100%
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500		500		500	100%
VSE működési célú támogatása		99 900		99 900		99 900		99 900		98 400		98 400	98%
Lovasesület támogatása		3 500		3 500		3 500		3 500		3 500		3 500	100%
Rákóczi Szövetség támogatása		80		80		80		80		80		80	100%
Stadium Locale Alapítvány támogatása		50		50		50		50		50		50	100%
Péter Cerny Alapítvány támogatása		100		100		100		100		100		100	100%
Tiszakécske Teke-sport Egyesület támogatása		700		700		700		700		700		700	100%
Gémes Mihály Alapítvány támogatása		100		100		100		100		100		100	100%
Tiszakécske Városért Közalapítvány támogatása		10 000		10 000		10 000		10 000		10 000		10 000	100%
Tiszakécsken Vízisport Klub támogatása		2 000		2 000		2 000		2 000		2 000		2 000	100%
Fogó A Kezem Alapítvány támogatása		90		90		90		90		90		90	100%
Sport-szervezetek és sporttev-et feljuttató civil szervezetek tám.		3 300		3 300		3 300		3 300		1 500		1 500	45%
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		2 200		2 200		2 200		2 200		2 077		2 077	94%
Különféle alapítványok támogatása		3 500		3 500		3 500		3 500		3 385		3 385	97%
K513. Tartalékok	0	30 450	0	30 450	178 167	178 167	0	178 167	0	0	0	0	0%
K6. Beruházások	0	1 594 847	0	1 594 847	0	1 598 077	0	1 598 077	0	317 250	0	317 250	20%
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		3 700		3 700		2 914		2 914		2 888 894		2 888 894	22%
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		1 241 720		1 241 720		1 290 441		1 290 441		0		0	0%
K63. Informaitikai eszközök beszerzése, létesítése		0		0		0		0		0		0	0%
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		10 365		10 365		19 556		19 556		19 529		19 529	100%
K67. Beruházási célú elbuzesem felzárított általános forgalmi adó	0	339 062	0	339 062	285 166	285 166	0	285 166	0	8 827	0	8 827	3%
K7. Felújítások	0	409 599	0	409 599	0	668 028	0	668 028	0	136 480	0	136 480	20%
K71. Ingatlanok felújítása		322 519		322 519		524 341		524 341		106 119		106 119	20%
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		87 080		87 080		1 581		1 581		1 581		1 581	100%
K74. Felújítási célú elbuzesem felzárított általános forgalmi adó	0	30 165	0	30 165	0	23 629	0	23 629	0	12 281	0	12 281	20%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	16 165	0	16 165	0	0	0	0	0	0	0	0	52%
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		6 000		6 000		8 000		8 000		10 781		10 781	19%
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása ah. kívülről		6 000		6 000		15 629		15 629		10 781		10 781	69%
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről		2 466 390	0	3 628 584	1 232 302	2 970 178	0	4 202 460	1 206 067	935 356	0	2 141 425	51%
K1-8. Kötségvetési kiadások	1 162 194	2 466 390	0	3 628 584	1 232 302	2 970 178	0	4 202 460	1 206 067	935 356	0	2 141 425	51%
K9. Finanszírozási kiadások	0	3 172 196	0	3 172 196	0	3 788 121	0	3 788 121	1 231 990	2 139 848	124 153	3 496 891	92%
K912. Befizetői értékpapírok kiadásai		784 270		784 270		1 064 320		1 064 320		996 149		996 149	94%
K914. AH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	38 707	0	38 707	0	319 622	0	319 622	310 139	0	0	310 139	97%
K915. Központi. irányító szervi támogatás folyósítása		2 349 219		2 349 219		2 414 179		2 414 179		1 143 699		1 143 699	91%
ebbeli - személyi juttatás		1 439 026		1 439 026		1 451 639		1 451 639		1 367 842		1 367 842	94%
- járulékok		223 684		223 684		225 678		225 678		213 046		213 046	94%
- dologi		847 256		847 256		903 214		903 214		721 397		721 397	80%
- ellátottak/juttatása		0		0		0		0		0		0	0%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 162 194	5 636 566	0	6 800 780	1 232 302	6 768 289	0	8 000 801	2 437 957	3 075 206	124 153	5 637 316	70%

2023. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Támogatás intenzitása	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat 5/2024. (III. 18.) sz. rendelet		Teljesítés %-a
		Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 210 575	876 500	18 252	2%	
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0		
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 210 575	876 500	18 252	2%	
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével	Támogatás intenzitása					
TOP+	100,00%	63 500	63 500	0	0%	
TOP+	100,00%	300 000	300 000	0	0%	
TOP+	100,00%	300 000	300 000	0	0%	
VP6-7.2.1.1-21	100,00%	178 000	178 000	0	0%	
	95,00%	369 075	0	0		
Kerékpárutak építésére támogatás			35 000	0	0%	
Arany János úti Óvoda energetikai felújítás támogatása				5 246		
Szociális és Gyámügyi Hivatal energetikai felújítás támogatása				2 641		
Templom téri Óvoda energetikai felújítás támogatása				4 868		
Tiszakécske látványterkép támogatása				2 997		
Petőfi szobor támogatása				2 500		
B5. Felhalmozási bevételek		15 000	15 000	13 828	92%	
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelkek)		15 000	15 000	13 272	88%	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	556		
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		8 930	8 930	10 917	122%	
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		8 930	8 930	10 862	122%	
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	55		
Mindösszesen		1 234 505	900 430	42 997	5%	

2023. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rend.	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
BERUHÁZÁSOK				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités	10 000	10 000	0	0%
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások				
2 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500	0	0%
3 Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000	300 000	0	0%
4 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén III. ütem (Ókéskei csapadécsatorna)	343 000	343 000	341 998	100%
5 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	356 000	0	0%
6 VP6-7.2.1.1-21 Külsőületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelevi út)	388 500	19 425	0	0%
7 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0	53 311	0	0%
8 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	5 923	5 923	0	0%
9 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	6 000	18 856	17 166	91%
10 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	44 307	21 102	2 449	12%
11 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367	11 367	0	0%
12 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	10 000	12 998	12 998	100%
13 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	3 500	3 500	3 400	97%
14 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	6 985	6 985	6 985	100%
15 Közvilágítás korszerűsítése	150 000	280 000	1 169	0%
16 Tiszakécske szabadstrand sőlya lejáró földmunkálatai	3 700	3 700	3 683	100%
17 Buszmegállók építése (Tiszabög - 2db, Andritz után -1db)	2 000	2 561	2 562	100%
18 Egészségügyi Központ épületének bővítése (védőnői rész kibővítése)	20 000	20 000	0	0%
19 Egészségügyi Központban lift beszerzése	18 000	18 000	0	0%
20 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Béke utcai járda építése (körforgalomtól a vasútig)				
21 - Béke utcán parkoló kiépítése (rendőrség előtt)	20 000	20 000	10 515	53%
22 - Kazinczy utcai játszótér előtt járda építése				
23 Játszóterei eszközök beszerzése	865	0	0	
24 Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)	5 500	5 500	0	0%
25 Rendezési terv	3 700	3 700	1 651	45%
26 Móricz Zs. Általános Iskola Alsó Tagozat Sportsarnoknál tűzfal építése	0	4 400	4 382	100%
27 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m ² terület rész megvásárlása	0	161	0	0%
28 Informatikai hálózat kiépítése (Bölcsőde)	0	700	659	94%
29 Csatornázáshoz fedlapok beszerzése	0	1 500	1 219	81%
30 Bölcsőde napelem beszerzése	0	8 000	374	5%
31 Új vízműkút fúrása		95 250	18 898	20%
Részösszesen	1 594 847	1 689 439	430 108	25%
FELÚJÍTÁSOK				
32 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	0	23 205	14 416	62%
33 TOP+ pályázat - Művelődési Központ színházterem felújítása	300 000	300 000	0	0%
34 Útfelújítások - Tompa, József A., Körösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	93 837	93 837	92 375	98%
35 OTP feletti lakások épületének tetőfelújítása	762	762	0	0%
36 Piactéri épület felújítása	5 000	6 274	6 274	100%
37 Temetőben lévő épület felújítása	10 000	10 000	0	0%
38 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0	10 137	0	0%
39 Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása)		200 000	3 592	2%
40 Liget apartman faház felújítása		3 429	3 428	100%
41 Templom tér 6. szám alatti lakóépület felújítása		20 384	20 310	100%
42 Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása		350	340	97%
Részösszesen	409 599	668 378	140 735	21%
Mindösszesen	2 004 446	2 357 817	570 843	24%

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a			
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen	Kötelező		Önként vállalt feladatok	Állami	Összesen
BEVÉTELEK													
B1-7. Költségvetési bevételek	0	964	0	964	0	17 558	0	17 558	0	17 661	0	17 661	101%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						16 594		16 594		16 594		16 594	100%
B36. Egyéb közhatalmi bevételek										355		355	74%
B4. Működési bevételek	0	964	0	964	0	964	0	964	0	712	0	712	74%
B402. Szolgáltatások ellenértéke						320		320		0		0	0%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke						600		600		645		645	108%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó						44		44		42		42	95%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés										25		25	
B411. Egyéb működési bevételek						0		0		0		0	
B8. Finanszírozási bevételek													
B816. Központi, irányító szervei támogatás						317 942		317 942		242 794		242 794	83%
B8131. Előző évi maradvány						0		0		244		244	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	964	0	318 906	0	17 802	0	339 747	0	24 466	0	284 921	84%
KIADÁSOK													
K1-8. Költségvetési kiadások	318 906	0	0	318 906	322 909	16 838	0	339 747	280 104	4 668	0	284 772	84%
K1. Személyi juttatások	228 709			228 709	228 709	14 685		243 394	204 862	4 225		209 087	86%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 155			35 155	35 155	1 909		37 064	33 036	443		33 479	90%
K3. Dologi kiadások	49 662			49 662	49 662			49 662	34 914			34 914	70%
K502. Elvonások és befizetések				0		244		244	244			244	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről					1844			1 844	1 844			1 844	100%
K6. Beruházások	5 380	0	0	5 380	7 539	0	0	7 539	5 204	0	0	5 204	69%
Informaticai feladatok	3 404			3 404	5 563			4 135					
E-Közüzem rendszer bevezetése	476			476					0				
Tárgyi eszköz beszerzés	1 500			1 500	1 500			1 500	1 069				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	318 906	0	0	318 906	322 909	16 838	0	339 747	280 104	4 668	0	284 772	84%
INTEZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				317 942				321 945				267 016	83%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható részelőirányzat Közműdíjak	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
	4 509	4 509	1 561	35%

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Össze n	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Össze n	Kötelező feladatok	Önként vállalt	Össze n	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	75 907	34 442	110 349	75 907	34 442	110 349	80 864	60 109	140 973	128%
<i>Egészségügyi Központ</i>										
B4. Működési bevételek	0	4 552	4 552	0	4 552	4 552	0	4 944	4 944	109%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 590	3 590		3 590	3 590		3 842	3 842	107%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		51	51	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		962	962		962	962		1 051	1 051	109%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			127 022			130 320			0	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	25 200	25 200	0	50 400	50 400	200%
B4. Működési bevételek	75 907	4 690	80 597	75 907	4 690	80 597	80 864	4 765	85 629	106%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	3 292		3 292	3 292		3 292	3 470		3 470	105%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0		22	
B405. Ellátási díjak	68 668	4 690	73 358	68 668	4 690	73 358	73 305	4 737	78 042	106%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 947		3 947	3 947		3 947	4 089	6	4 095	104%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás			364 793			391 180	28 456	530 244	558 700	
B8131. Előző évi maradvány			0		61 018	61 018	61 018		61 018	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 907	9 242	602 164	75 907	95 460	692 867	170 338	590 353	760 691	110%
KIADÁSOK										
<i>Egészségügyi Központ</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	21 748	109 826	131 574	30 471	104 401	134 872	27 623	95 092	122 715	91%
K1. Személyi juttatások		7 560	7 560		6 898	6 898		6 812	6 812	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		983	983		583	583		449	449	77%
K3. Dologi kiadások	21 748	99 072	120 820	30 471	94 476	124 947	27 623	85 566	113 189	91%
K6. Beruházások	0	2 211	2 211	0	2 444	2 444	0	2 265	2 265	93%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 433			1 666			1 665		
Informatikai eszközbeszerzések		778			778			600		
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	416 837	53 753	470 590	427 486	130 509	557 995	475 085	68 792	543 877	97%
K1. Személyi juttatások	275 642	39 986	315 628	273 564	40 648	314 212	270 623	40 601	311 224	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	44 590	4 931	49 521	44 904	5 102	50 006	44 904	5 092	49 996	100%
K3. Dologi kiadások	89 767	8 836	98 603	103 683	11 522	115 205	95 914	11 264	107 178	93%
K502. Elvonások és befizetések		0	0		61 018	61 018	61 018		61 018	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről					11 995	11 995	311	11 683	11 994	100%
K6. Beruházások	6 838	0	6 838	5 335	224	5 559	2 315	152	2 467	44%
Konyhai eszközök beszerzése	1 263			1 263				549		
Informatikai eszközbeszerzések	1 265			1 265			1 030			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.)	4 310				224			152		
EFI beszerzések (vényomásmérő, kültéri játékok sporteszközök)				2 807			736			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	438 585	163 579	602 164	457 957	234 910	692 867	502 708	163 884	666 592	96%
Központi, irányító szervei támogatás			491 815			521 500			558 700	107%
Dologi kiemelt előirányzatok belülről másra nem használható részelőirányzatok										
Elelmiszer	49 530		49 530	41 983		41 983				85%
Közműdíjak - ESZI	7 874		26 595	21 741		21 741				82%
Közműdíjak - Eü-i Kp.	5 207		21 528	18 369		18 369				85%

VÁROSGONDNOKSÁG 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Össze n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Össze n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek										
B4. Működési bevételek	18 669	21 425	40 094	18 669	21 425	40 094	18 323	17 798	36 121	90%
B402. Szolgáltatások ellenértéke	14 700	16 770	16 770	14 700	16 770	16 770	14 422	11 422	11 422	68%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 969	100	14 800	3 969	100	14 800	3 888	0	3 888	1%
B404. Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	4 555	8 524	0	4 555	8 524	0	2 884	2 884	79%
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B410. Biztosító által fizetett kárterítés	0	0	0	0	0	0	0	1 644	1 644	
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	35	1 750	1 785	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								31	31	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			525 017			525 017			507 445	94%
B8131. Előző évi maradvány						1 477	1 477		1 477	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 669	21 425	565 111	18 669	22 902	584 128	19 800	525 274	545 074	93%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások										
K1. Személyi juttatások	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	133 374	178 343	311 717	115 519	196 198	311 717	106 457	194 154	300 611	96%
K3. Dologi kiadások	17 951	32 214	50 165	25 411	24 754	50 165	22 883	24 753	47 636	95%
K5. Elvonások és befizetések	88 128	78 151	166 279	98 460	83 294	181 754	82 698	74 819	157 517	87%
K6. Beruházások	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	100%
Felhalmozási kiadások részletezése										
Mitsubishi Canter 3C15 erősített billenőplatóval, rámpával	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	95%
Hybrid Suzuki Vitara beszerzése	24 700	24 700	24 700	24 630	24 630	24 630	23 547	23 547	23 547	96%
Város gondnokság nyakpajuzának elektronizálása	8 610	8 610	8 610	8 610	8 610	8 610	8 449	8 449	8 449	98%
Klima beszerzése	590	590	590	590	590	590	590	590	590	100%
Tárgyi eszközök beszerzése	550	550	550	550	550	550	550	550	550	100%
Informaticai eszközbeszerzés	2 200	2 200	2 200	3 400	3 400	3 400	3 187	3 187	3 187	94%
Játészórni eszközök beszerzése	300	300	300	300	300	300	0	0	0	0%
				865	865	865	864	864	864	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN			525 017			542 557			507 445	94%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Közműdíjak	3 048	6 793	5 267	78%
Üzemanyag	38 252	54 902	54 873	100%

VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet		Teljesítés			Teljesítés %-a		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Teljesítés			
							Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Összesen
BEVÉTELEK										
B1-7. Költésvetési bevételek	30 371	743 227	773 598	30 371	743 227	773 598	73 759	681 906	755 665	98%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.á.h.beilírlől			0			0			0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	698 500	698 500	0	698 500	698 500	0	681 906	681 906	98%
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közéktiszta fejlesztése Tiszakécskén	30 371	44 727	75 098	30 371	44 727	75 098	73 759	0	73 759	98%
B4. Működési bevételek										
B402. Szolgáltatások ellenértéke		15	15		15	15	25 747		25 747	73%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0	14		14	93%
B405. Ellátási díjak	23 914	0	23 914	23 914	0	23 914	26 439		26 439	111%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 457	9 509	15 966	6 457	9 509	15 966	14 112		14 112	88%
B407. ÁFA visszatérítés				0	0	0	7 382		7 382	
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0		0	
B411. Egyéb működési bevételek							65		65	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			833 475			833 475	672 823		672 823	81%
B8131. Előző évi maradvány			0		1 345	1 345	1 346		1 346	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	30 371	44 727	1 607 073	30 371	744 572	1 608 418	747 928	681 906	1 429 834	89%
KIADÁSOK										
K1-8. Költésvetési kiadások	870 140	736 933	1 607 073	871 485	736 933	1 608 418	733 444	15 753	749 197	47%
K1. Személyi juttatások	494 258		494 258	494 258		494 258	455 439		455 439	92%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.h.j.adó	75 761		75 761	75 761		75 761	70 870		70 870	94%
K3. Dologi kiadások	288 707	37 433	326 140	289 552	39 881	329 433	195 372	15 753	211 125	64%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			0			0			0	
K6. Beruházások	11 414	699 500	710 914	11 914	697 052	708 966	11 763	0	11 763	2%
TOP_PLUSZ-1.1.1-21 Közéktiszta fejlesztése Tiszakécskén	0	699 500		0	697 052		0	0		0%
Óvodák, bölcsőde beszerzések	1 008			828			822			99%
Gazdasági szervezet beszerzések	350			315			315			100%
Informatikai beszerzések	870			580			576			99%
Menza Pure program	1 166			1 006			1 006			100%
Könyvek és tálatokonyhák beszerzései	8 020			8 685			8 548			98%
Eszközbeszerzés maradványból (penlenkázó komód, öltöző és mosogatószekrény, polcok, mikrohullámú sütő)				500			496			99%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	870 140	736 933	1 607 073	871 485	736 933	1 608 418	733 444	15 753	749 197	47%
Központi, irányító szervi támogatás			833 475			833 475			672 823	81%

Dologi kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Élelmiszer	229 200	229 200	124 857	54%
Közműdíjak	45 630	46 334	21 712	47%

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet		Teljesítés			Teljesítés %-a		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	Összesen n
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	2 595	2 595	3 000	2 866	5 866	6 681	271	6 952	119%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.beiülről	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. beülről	0	2 595	2 595	3 000	2 595	5 595	5 681	0	5 681	102%
B4. Működési bevételek										
B402. Szolgáltatások ellenértéke										
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke										
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó										
B411. Egyéb működési bevételek										
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök										
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervei támogatás										
B8131. Előző évi maradvány										
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	2 595	183 565	3 000	6 130	203 832	192 565	1 271	193 836	95%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
K1. Személyi juttatások	81 154		81 154	81 160		81 160	78 669		78 669	97%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	12 099		12 099	12 099		12 099	10 616		10 616	88%
K3. Dologi kiadások	85 752		85 752	102 213		102 213	97 474		97 474	95%
K6. Beruházások	4 560	0	4 560	8 360	0	8 360	6 140	0	6 140	73%
Könyv, folyóirat beszerzés	3 060		3 060	3 060		3 060	2 946		2 946	96%
Informaticai eszközbeszerzések	400		400	1 261		1 261	953		953	76%
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellek, hűtőszekrény, székek, látrák)	1 100		1 100	3 397		3 397	1 589		1 589	47%
Könyvtári érdekltségővelő támogatás				642		642	642		642	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
Központi, irányító szervei támogatás			180 970			194 702			183 620	94%

Dologi kiemelt előirányzatokon belüli másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %- a
Közműdíjak				

2023. ÉVI ENGEDÉLYEZETT ÁTLAGLÉTSZÁMOK

10. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve	Eredeti engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde	30	63	0	93
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	30	248	20	298

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 19 fő - ebből 17fő Egészségügyi Központban dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

szeptemberi módosítás

Intézmény neve	Engedélyezett létszám			
	Pedagógus	Nem pedagógus	Közfoglalkoztatott	Összesen
Városi Óvodák és Bölcsőde */ **/****/*****/*****	28	74	0	102
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	0	15,5	0	15,5
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	0	70,5	20	90,5
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ *	0	63	0	63
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	0	36	0	36
Összesen	28	259	20	307

* A nem pedagógus létszám 1 fővel történő emelése 2023.04.03-től a jelenleg keresőképtelenség miatt tartós távolléten lévő dajka távollétéig.

** Bölcsődei létszámemelés 2023.05.02-től: nem pedagógus létszám plusz 7fő (5+2)

*** 2023.09.01-től harmadik óvodai csoport miatt pedagógus létszám plusz 2 fő, nem pedagógus létszám plusz 1fő

**** Pedagógiai asszisztens létszámának emelése 2fővel a pedagógus létszám terhére legfeljebb 2023.09.01-2024.08.31-ig

***** Konyhai kisegítő létszám ideiglenes emelése 1fővel 2023.10.01-től jelenleg tartós távolléten lévő dolgozó távollétéig.

Önkormányzat engedélyezett átlagléttszáma: 14 fő - ebből 12fő Egészségügyi Központban dolgozó

Közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 20 fő - Városgondnokságnál kerülnek foglalkoztatásra

2023. ÉVI MARADVÁNY

11. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2023. évi maradvány	2024. évi kölségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszakécske Város Önkormányzata	759 792 407	500 000 000	259 792 407	0
Általános tartalék			55 272 407	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Térfigyelő kamerarendszer végpontjaihoz optikai kábeles elérés kiépfítése			5 000 000	
Diákhonthon épületének beázás okozta helyreállítása			1 600 000	
Egészségügyi dolgozók kötelező béremelésének fedezete			1 860 000	
Polgármesteri Hivatal - Közétképzetés fejlesztése pályázat kifizetési, reprezentáció			12 150 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde - kisértékű eszközbeszerzés			3 900 000	
Tiszabögi gát helyreállítása			43 000 000	
Városgondnokság - bank garancia fedezetének biztosítása			3 000 000	
- gémes zúzú beszerzésének kiegészítése			2 250 000	
Kerékpárutak felújításának műszaki ellenőri tevékenység fedezete			1 260 000	
Közműdíjja fedezete - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ			25 400 000	
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár			5 100 000	
Városi Óvodák és Bölcsőde	680 636 477	680 636 477	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	680 636 477	680 636 477		
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	936 979	936 979	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	936 979	936 979		
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	576 324	0	0	576 324
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	94 099 480	0	0	94 099 480
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	149 372	0	0	149 372
Összesen:	1 536 191 039	1 181 573 456	259 792 407	94 825 176

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2023. ÉVI ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

12. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Bevétel	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B1.							
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 131 311	1 470 382	1 477 649	1. Személyi juttatások	157 481	167 466	151 388
1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	967 687	1 242 019	1 242 019	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	19 990	20 577	16 840
1.2 Elvonások és befizetések	0	62 739	62 739				
1.3 Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	163 624	165 624	172 891	3. Dologi kiadások	486 800	614 208	584 408
2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 000	22 000	16 388
3. Közhatalmi bevételek	1 328 250	1 548 250	1 520 387	5. Egyéb működési célú kiadások	907 702	1 088 495	906 390
4. Működési bevételek	175 774	235 824	219 977	5.1 Elvonások és befizetések	696 454	712 619	712 619
5. Felhalmozási bevételek	15 000	15 000	13 828	5.2 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	69 029	69 320	68 920
				5.3 Működési célú visszatérítendő támogatások áh. Kivülre	0	0	0
6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 801	2 800	5.4 Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	111 769	128 389	124 851
7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 930	8 930	10 917	5.5 Tartalékok	30 450	178 167	0
				6. Beruházások	1 594 847	1 598 077	317 250
				7. Felújítások	409 599	668 028	136 480
				8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	30 165	23 629	12 281
				8.1 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	16 165	0	0
				8.2 Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh. Kivülre	8 000	8 000	1 500
				8.3 Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	6 000	15 629	10 781
I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	2 635 335	3 257 257	3 220 813	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	1 593 973	1 912 746	1 675 414
II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	1 234 505	900 430	42 997	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	2 034 611	2 289 734	466 011
A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	3 869 840	4 157 687	3 263 810	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)	3 628 584	4 202 480	2 141 425
				B/ Finanszírozási kiadások	3 172 196	3 798 121	3 495 891
				1. Belföldi értékpapírok kiadásai	784 270	1 064 320	996 149
				2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	38 707	319 622	310 139
				3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 349 219	2 414 179	2 189 603
				KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 800 780	8 000 601	5 637 316
				- működési célú	3 981 899	4 646 547	4 175 156
				- felhalmozási célú	2 818 881	3 354 054	1 462 160
B/ Finanszírozási bevételek	2 930 940	3 842 914	3 133 298	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0	0	759 792
III. Maradvány igénybevétele és értékpapír visszaváltás	2 930 940	3 842 914	3 133 298	- működési célú	-596 564	272 684	743 965
1. Belföldi értékpapírok bevételei	2 180 940	2 180 940	1 434 990	- felhalmozási célú	596 564	-272 684	15 827
2. Maradvány igénybevétele	750 000	1 381 059	1 381 059	KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	6 800 780	8 000 601	5 637 316
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	280 915	317 249	3 981 899	4 646 547	4 175 156	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	6 800 780	8 000 601	6 397 108	Működési célú kiadások	2 818 881	3 354 054	1 462 160
Működési célú bevételek	3 385 335	4 919 231	4 919 121	Felhalmozási célú kiadások	-596 564	272 684	743 965
Felhalmozási célú bevételek	3 415 445	3 081 370	1 477 987	KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	596 564	-272 684	15 827

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK VAGYONA
2023. DECEMBER 31-ÉN**

13. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forg.képes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt (forgalomképtelen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök					15 986 566
I. Immateriális javak					12 129
1. Vagyoni értékű jogok			685	1 474	2 159
2. Szellemi termékek			9 243	727	9 970
3. Immateriális javak érték helyesbítése					
II. Tárgyi eszközök					15 814 178
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok					15 419 570
- utak	3 744 167	774 165			4 518 332
- köztemető	55 742		4 229		59 971
- közművek, csapadék- és szennyvízcsatorna, képviselőterület, telek, épületek, építmények, erdő	2 292		9 812 096		9 814 388
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	579		265 973	760 327	1 026 879
- szobor, képzőművészeti alkotás		15 433		19 014	34 447
- szennyvíz- és vízszolgáltatás			33 807		33 807
- egyéb gépek berendezések			59 217	146 157	205 374
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					120 980
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
III. Befektett pénzügyi eszközök					160 259
1. Tartós részesedések					160 259
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3. Befektett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					1 748 180
I. Készletek					6 081
II. Értékpapírok					1 742 099
C) Pénzeszközök					1 677 821
I. Lekötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek					145
III. Forintszámlák					1 677 676
IV. Devizaszámlák					
D) Követelések					986 849
E) Egyéb sajátos elszámolások					4 266
F) Aktív időbeli elhatárolások					58 934
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					20 462 616

Saját tőke		15 401 298
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 040 195	
2. Nemzeti vagyon változásai	-744 420	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	474 525	
4. Felhalmozott eredmény	8 580 684	
5. Mérleg szerinti eredmény	-1 949 686	
Kötelezettség		249 386
1. Kt-g évben esedékes kötelezettségek		
2. Kt-g évet követően esedékes kötelezettségek	107 527	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	141 859	
Passzív időbeli elhatárolások		4 811 932
FORRÁSOK ÖSSZESEN		20 462 616

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKŰ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL
2023. DECEMBER 31-ÉN

Törzsvagyon	182 234
1.vagyoni értékű jog	3 767
2.szellemi termék	600
3.épületek	33 344
4.építmények	66 938
5. gép, berendezés	77 585
Üzleti vagyon	1 591 147
1.vagyoni értékű jog	28 727
2.szellemi termék	5 405
3.építmény	369
4.gép, berendezés	1 556 646
ÖSSZESEN	1 773 381

2023. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKAT TARTALMAZÓ KIMUTATÁS

14. melléklet a önkormányzati rendelethez
 adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés %-a
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege	10 659	10 659	6 853	64%
- kedvezményesen étkezők				
- ingyenesen étkezők	48 233	48 233	53 859	112%
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege				
- kommunális adó (korkedvezmény)	16 170	16 170	16 040	99%
- iparűzési adó (háziiorvosok részére)	985	985	0	0%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0	0	0	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0	0%
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitászcsoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097	1 097	1 097	100%
- Kutyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókéskei Posta épülete	975	975	0	0%
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
ÖSSZESEN	78 119	78 119	77 849	100%

**RÉSZESEDESEK ÁLLOMÁNYA
2023. DECEMBER 31-ÉN**

15. melléklet a/(....(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2022	2023
Bácsvíz Zrt.	157 259	157 259
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000	3 000
ÖSSZESEN	160 259	160 259

2023. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Megnevezés	Teljesítés
1.	Működési bevétel	3 220 813
2.	Felhalmozási bevétel	42 997
3.	Tárgyévi költségvetési bevételek	3 263 810
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	1 434 990
5.	Maradvány igénybevétele	1 381 059
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	317 249
7.	Finanszírozási célú bevételek	3 133 298
8.	Bevételek összesen	6 397 108
9.	Működési kiadások	1 675 414
10.	Felhalmozási kiadások	466 011
11.	Tárgyévi költségvetési kiadások	2 141 425
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	996 149
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	2 189 603
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	310 139
15.	Finanszírozási célú kiadások	3 495 891
16.	Kiadások összesen	5 637 316
17.	MARADVÁNY	759 792
18.	Nyitó pénzkészlet	1 464 532
19.	- pénztárak	140
20.	- forintszámlák	1 464 392
21.	Pénzkészlet változás	-561 013
22.	Záró pénzkészlet	903 519
23.	- pénztárak	145
24.	- forintszámlák	903 374

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

A ../.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljesszűően és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



[Handwritten signature]
.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Marosi-Kiss Krisztina, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképzéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



P. H.

.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Kallóné Mezei Szilvia, a Városi Óvodák és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évrre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.

.....
P. H.
Köbli Anikó
.....
aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:
P. H.
.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Iktatószám: PH/1618-2/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, CSALÁDVÉDELMI ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI
BIZOTTSÁGA
2024. május 21-i ülésére

Tárgy: Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között

Tisztelt Bizottság!

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratában székhelyként és telephelyként megjelölt ingatlanok Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv. rendelkezései szerint, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A Képviselő-testület korábban nem hozott olyan döntést, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ vagyonkezelésébe adja az intézmény feladatellátását szolgáló ingatlanokat.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ESZI) alapító okiratában megjelölt ingatlanok az intézmény használatában vannak, mióta az adott székhelyen vagy telephelyen a közfeladat ellátása megvalósul. Mivel az ESZI feladatellátását szolgáló ingatlanok használatáról korábban nem született megállapodás az önkormányzat és az intézmény között, a vagyon feletti rendelkezés jogcímének rendezése érdekében szükséges a használt ingatlanokra vonatkozó használati megállapodás megkötése.

Az előterjesztéshez mellékelem az ESZI, valamint az önkormányzat között kötendő ingatlan használati szerződés tervezetét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 17.



Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között létrejövő, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló, székhelyként és telephelyként megjelölt ingatlanoknak az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződést e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Ingatlan használati szerződés

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ** (székhely: 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11., adószám: 16636932-2-03, képviseli: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

Hrsz.	Cím
43/1	6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11.
886	6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70/A.
1109	6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11.
1901	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.
1208	6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.
1206	6060 Tiszakécske, Béke utca 138.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 1994. április 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti ingatlanon található Egészségügyi Központban lévő orvosi rendelők, helyiségek bérbeadására és az ebből származó bérleti díj beszedésére Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult, mely harmadik félnek történő bérbeadás az intézmény fenntartási, üzemeltetési kötelezettségét nem érinti. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Tiszakécske, Béke utca 138. szám alatti ingatlan esetében kizárólag a fizioterápiának helyet adó épület kerül átadásra Használatba vevő részére. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban meghatározott ingatlanok használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban meghatározott ingatlanokra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlanok felújításával, korszerűsítésével, átalakításával kapcsolatos feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

5.1. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

5.2. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

- a) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

5.3. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a) a központi fűtő- és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

5.4. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanokra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
8. A Használatba vevőt az ingatlanok használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, így különösen:
 - a) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei;
 - b) az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - c) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - d) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek;
 - e) az ingatlan tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotának biztosítása és annak költségei.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlanok közüzemi szerződéseiben Használatba vevő szerződő félként van megjelölve, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
10. Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszámvetéssel rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő első munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik,
 - d) ha Használatba adó 6 havi felmondási idővel jelen szerződést indoklási kötelezettség nélkül felmondja.

12. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlanokat, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
13. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet, a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
14. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.
15. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszakécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum: