



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tizakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2024. május 30. napján (CSÜTÖRTÖK) 14 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze
– a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal **Tanácskozó Termébe** (6060 Tiszakécske,
Kőrösi u. 2.) – melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
3. Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
4. A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2023. évi osztalék megállapítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Ebösszeírás
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
6. Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épületében található üzlethelyiség bérbeadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
8. Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. II. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. A Studium Locale Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. A Szentháromság Római Katolikus Plébániának a PH/1492-6/2023. iktatószámú támogatási megállapodás alapján nyújtott vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető
11. Beszámoló a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

12. Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
13. Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
14. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
15. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2024. május 24.


Tóth János
polgármester



Iktatószám: PH/1652-13/2024.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **2024. május 30-i ülésére**

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 155.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványát a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egy időben állapítja meg, így a rendelet-tervezet az intézmények 2023. évi maradványának jóváhagyását is tartalmazza.

A 2023. évi zárszámadást a 2023. évi költségvetési rendelet és annak módosításai alapozták meg.

BEVÉTELEK

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. február 23-án fogadta el az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület több alkalommal tájékoztatásra került az időarányos teljesítésekről.

2023. évi költségvetési bevételeink módosított előirányzatának teljesítési indexe 79%.

Az önkormányzatot megillető **működési támogatások** 100%-ban befolytak.

Az **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** összességében 104%-ban teljesültek. Ezen belül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra kapott támogatást teljes összegben megkaptuk, a NEAK által utalt finanszírozás 8%-kal terven felül teljesült, a Tűzoltóság működéséhez hozzájáruló településektől várt összeget minden település számlánkra utalta, azonban közfoglalkoztatottakra kapott támogatás jóval kevesebb lett, hiszen a tervezett 20 főhöz képest 13 főt tudtuk alkalmazni.

A **felhalmozási bevételek** előirányzat és teljesítési adatainak részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A felhalmozási célú támogatások bevételeinek teljesítési indexe csupán 2%, hiszen a TOP+ pályázatok még nem indultak el, így bevételünk kizárólag a lezárt pályázatok póttámogatásából származott. Az ingatlanok eladásából tervezett összeg 88%-ban valósult meg. A felhalmozási célú átvett pénzeszközökön tervezett szociális kölcsön visszafizetések 22%-kal a vártnál magasabban teljesültek – többnyire - az előző évek hátralékos befizetéseiből adódóan.

Az önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** teljesítése 98%-on állt meg.

Működési bevételeink teljesítési indexe 93%-ot mutat, a bérleti díjaknak és lakbérbefizetéseknek köszönhetően.

KIADÁSOK

A beszámolási időszakban az önkormányzat összes kiadására vonatkozó – módosított előirányzathoz viszonyított - teljesítési index 70%. Ezen belül a **személyi juttatások 90%-ban**, a járulékok 82%-ban, míg a **dologi kiadások 95%-ban** teljesültek.

Az **egyéb működési célú kiadások** – a tartalékot nem számítva – 83%-ban teljesültek.

Ellátottak juttatásai jogcímen 16.388 ezerFt került kifizetésre, így ez 74%-os teljesítést jelent.

A **beruházások** teljesítése mindössze 20%, mivel a TOP+ pályázatok sajnos még ebben az évben sem indultak el. Ezeken kívül természetesen számos beruházás megvalósult, illetve folyamatban van. A teljesség igénye nélkül ilyen beruházások az Ókéskei csapadékcsatorna fejlesztése, a Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása, megterveztetésre került a közvilágítás korszerűsítése és új buszmegállók is építésre kerültek.

A **felújítások** teljesítési indexe is alacsony, szintén 20%. Ebben az évben megvalósult többek között a Tompa-, József Attila-, Fürdő utcák, valamint a Kőrösi utca becsatlakozásának felújítása, befejeződött a piactéri épület felújítása és a Templom téri lakóépület felújítása.

Az **egyéb felhalmozási célú kiadások** 52%-ban teljesültek. Ezen belül szerepel a szociális lakásépítési, vásárlási célra nyújtott kamatmentes kölcsönre tervezett előirányzat, ami az elmúlt évhez képest idén is nagyon alacsony, mivel 2023-ban mindössze 2 személy részére történt kifizetés. Az egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n kívülre kiadásoknál a megítélt járdafelújítási támogatások, valamint egyéb beruházási célú támogatások (Medicopter Alapítvány, Egyházak) kifizetése szerepel.

A **finanszírozási kiadások**on belül az intézmények finanszírozása 91%-ban teljesült.

A tervezett költségvetési bevételek teljesülése minden intézmény tekintetében 100%-hoz közel alakult. A kiadások tekintetében a betervezett bér-járulék előirányzatoknak megfelelően teljesültek, a dologi kiadásoknál kissé alacsonyabb a teljesítés %-a. A beruházások többsége ebben az évben is megvalósult.

Önkormányzatunk konszolidált mérlegében kimutatott követelések összege 986.849.387 Ft. Ez az összeg tartalmazza az adófizetési kötelezettség, a különféle - hivatal és intézmények által nyújtott - szolgáltatások miatti tartozások éven belüli és következő évben esedékes törlesztendő részét.

2023. évben a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést hajtott végre Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában.

A kincstári ellenőrzés célja, hogy az Áht., a Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szerveknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Magyar Államkincstár által – előzőekben részletezett – elkészített ellenőrzési jelentést. A jelentést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul csatolni kell a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteket, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban. Mivel önkormányzatunknak nincs ilyen ügylete, ezért ilyen kimutatás nem szerepel a mellékletek között.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. A költségvetési szervek vezetői ennek a kötelezettségüknek eleget tettek.

A fentiek alapján mellékelem a vezetői nyilatkozatokat.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a zárszámadás tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz a rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a zárszámadás főösszegeit, valamint a vonatkozó mellékletek felsorolását.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, valamint a kapcsolódó mellékletekről nyújt információt.

A 4. §-hoz

Ez a szakasz az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradvány felhasználására vonatkozó részleteket tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a jogszabály alapján előírt mellékletek felsorolását.

A 6. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozat-tervezeteket és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző




Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése alapján összeállított vezetői nyilatkozatokat – a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága, Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, Városi Óvodák és Bölcsőde, Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézmények vonatkozásában - a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Bács-Kiskun Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya által végzett, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a alapján éves kincstári ellenőrzés keretében Tiszakécske Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről készített 2023. évi ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT**Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A költségvetés végrehajtásáról zárszámadást kell készíteni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra, mivel átfogó képet adnak az állampolgárok részére az önkormányzat pénzügyi, vagyoni helyzetéről.
- b) Környezeti és egészségi következményei
A zárszámadási rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A zárszámadás elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása az érintett munkatársak munkaköri leírásába beépítésre került.
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget rendeletalkotási kötelezettségének törvénysértést követ el.
- e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (....) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi zárszámadásáról

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság, és a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Tiszakécske Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára, intézményeire, Képviselő-testületére és annak bizottságaira terjed ki.

2. Főösszegek

2. §

(1) Tiszakécske Város Önkormányzatának 2023. évi

- a) Módosított bevételi előirányzata 8.000.601 eFt
- b) Teljesített bevételi előirányzata 6.397.108 eFt
- c) Módosított kiadási előirányzata 8.000.601 eFt
- d) Teljesített kiadási előirányzata 5.637.316 eFt

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása az alábbi összegekkel teljesült:

- a) **Költségvetési bevételek 3.263.810eFt**, ezen belül
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 1.477.649 eFt
 - ab) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 18.252 eFt
 - ac) Közhatalmi bevételek 1.520.387 eFt
 - ad) Működési bevételek 219.977 eFt
 - ae) Felhalmozási bevételek 13.828 eFt
 - af) Működési célú átvett pénzeszközök 2.800 eFt
 - ag) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 10.917 Ft
- b) **Finanszírozási bevételek 3.133.298eFt**
- c) **Bevételek összesen 6.397.108eFt**
- d) **Költségvetési kiadások 2.141.425 eFt**, ezen belül
 - da) Személyi juttatások 151.388 eFt

- db)* Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 16.840 eFt
- dc)* Dologi kiadások 584.408 eFt
- dd)* Ellátottak pénzbeli juttatásai 16.388 eFt
- de)* Egyéb működési célú kiadások 906.390 eFt
- df)* Beruházások, felújítások 453.730 eFt
- dg)* Egyéb felhalmozási célú kiadások 12.281 eFt
- e) Finanszírozási kiadások 3.495.891eFt**
- f) Kiadások összesen 5.637.316eFt**

(3) A bevételek részletezését az 1. és 3. mellékletek tartalmazzák.

(4) A kiadások részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2023. évi felújítási, felhalmozási kiadásait tételesen a 4. melléklet tartalmazza.

3. Intézmények költségvetésének végrehajtása, maradványok meghatározása és felhasználásának jóváhagyása

3. §

(1) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi költségvetésének végrehajtását a 5-9. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az intézmények létszámadatairól a 10. melléklet ad tájékoztatást.

(3) Az intézmények irányító szervi támogatásának 2023. évi összege 2.189.603eFt.

4. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi módosított maradványát, az intézmények 2023. évi felülvizsgált maradványából felhasználható, illetve elvonásra kerülő összeget a 11. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal, a Városgondnokság, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi teljes maradványa elvonásra kerül, mely összegek az önkormányzat számlájára utalandók. Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár, valamint a Városi Óvodák és Bölcsőde 2023. évi teljes maradványa kötelezettséggel terhelt, ezért a 2024. évi költségvetésben forrásként tervezett.

(3) A 2024. évi költségvetési rendeletet módosítani kell a maradvány előzőekben részletezett felhasználására vonatkozó rendelkezés szerint.

4. Egyéb mellékletek felsorolása

5. §

Az önkormányzat összevont mérlegét e rendelet 12. melléklete, az önkormányzat vagyonáról készített kimutatást a 13. melléklet, a közvetett támogatásokról készített tájékoztatót a 14. melléklet, a részesedések leltárát a 15. melléklet, a pénzeszközök változásának bemutatását pedig a 16. melléklet tartalmazza.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2024. május 30.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a	
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Összesen		
											Összesen
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 021 890	83 861	25 560	1 131 311	1 368 981	85 861	26 560	1 470 382	0	1 477 649	100%
B11. Önkormányzatok működésének támogatása	967 687	0	0	967 687	1 242 019	0	0	1 242 019	0	1 242 019	100%
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	331 191	0	0	331 191	357 842	0	0	357 842	0	357 842	100%
B112. Települési önkormányzatok egyes közeleves feladatainak támogatása	315 127	0	0	315 127	360 657	0	0	360 657	0	360 657	100%
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermek- és ifjúsági feladatainak támogatása	295 774	0	0	295 774	423 832	0	0	423 832	0	423 832	100%
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25 595	0	0	25 595	37 380	0	0	37 380	0	37 380	100%
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	62 308	0	0	62 308	0	62 308	100%
B116. Elszámolási célú támogatások	0	0	0	0	62 308	0	0	62 308	0	62 308	100%
B12. Elvonások és betételek bevételei	54 203	83 861	25 560	163 624	54 203	85 861	25 560	163 624	59 956	172 891	104%
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 849	82 131	25 560	104 980	22 849	82 131	25 560	104 980	29 990	113 320	108%
- NEAK finanszírozás	30 554	0	0	30 554	0	0	0	0	29 966	29 966	98%
- Kozfoglalkoztatottak támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
- Egyéb (segélyekkel) kapcsolatos visszatérítendő támogatások, kölcsönök, kölcsönfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
- Készletértékesítés ellenértéke	800	0	0	800	800	0	0	800	0	800	0%
- Helyi nemzeti értéket bemutató honlap létrehozása pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
- Bursa visszaváltása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
- EFOP - Humán kapacitás pályázat elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
- EFOP - Humán kapacitás pályázat elszámolása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
- Bursa visszaváltása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 210 575	0	1 210 575	0	876 500	0	876 500	0	18 252	2%
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 210 575	0	1 210 575	0	876 500	0	876 500	0	18 252	2%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 328 000	0	250	1 328 250	1 548 000	0	250	1 548 250	1 520 267	1 520 387	98%
B3. Köznevelési bevételek	103 000	0	0	103 000	103 000	0	0	103 000	116 750	116 750	113%
B34. Vagyoni típusú adó (éplményadó, kommunális adó)	1 224 000	0	0	1 224 000	1 444 000	0	0	1 444 000	1 395 385	1 395 385	97%
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 200 000	0	0	1 200 000	1 420 000	0	0	1 420 000	1 373 165	1 373 165	97%
B351. Értékesítési és forgalmi adók (paruzási adó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B352. Fogyszerési adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B353. Pénzügyi monopoliумok nyereségét terhelő adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B354. Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart ut id forg adó jöved adó)	24 000	0	0	24 000	24 000	0	0	24 000	22 200	22 200	93%
B36. Egyéb köznevelési bevételek (falajterh díj, kesedeim pótlék, buszjog eljárás illeték)	1 000	1 250	250	2 500	1 000	1 000	250	2 250	8 242	8 242	65%
B4. Működési bevételek	28 000	147 774	0	175 774	28 000	207 824	0	235 824	144 228	219 977	93%
B401. Készletértékesítés ellenértéke	60 340	0	0	60 340	60 340	0	0	60 340	54 892	65 747	109%
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl. bérleti díj, közter fogl.)	15 050	0	0	15 050	15 050	0	0	15 050	14 582	14 582	97%
B403. Kozvetített szolgáltatások ellenértéke	28 000	25 402	0	53 402	28 000	25 402	0	53 402	59 960	64 843	121%
B404. Tulajdonosi bevételek (pl. lakber. csatolahalozat)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B405. Eladási díjak	31 982	15 000	0	46 982	31 982	15 000	0	46 982	27 930	38 569	121%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	32 115	32 115	43%
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	100%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	4 053	4 053	92%
B411. Egyéb működési bevételek	15 000	0	0	15 000	15 000	0	0	15 000	13 828	13 828	92%
B52. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	13 272	13 272	88%
B53. Egyéb tárgy eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	556	556	100%
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	2 800	2 800	100%
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	10 917	10 917	122%
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	8 930	8 930	0	17 860	8 930	8 930	0	17 860	10 862	10 862	122%
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	55	55	100%
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	2 377 890	231 635	25 810	2 635 335	2 934 961	296 466	25 810	3 257 237	2 966 470	3 220 813	99%
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B6+B7)	1 234 505	0	0	1 234 505	900 430	0	0	900 430	42 997	42 997	5%
A. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	2 377 890	1 486 140	25 810	3 889 840	2 934 961	1 196 916	25 810	4 157 687	2 966 470	3 263 810	79%
B8. Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B81. Beföldi finanszírozás bevételei	0	2 180 940	0	2 180 940	2 180 940	0	0	2 180 940	0	1 434 990	66%
B812. Beföldi értékpapírok bevételei	0	2 180 940	0	2 180 940	2 180 940	0	0	2 180 940	0	1 434 990	66%
B8121. Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	1 381 059	1 381 059	100%
B813. Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	0	750 000	0	750 000	1 381 059	0	0	1 381 059	1 381 059	1 381 059	100%
B814. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	750 000	0	750 000	280 915	0	0	280 915	317 249	317 249	113%
B8141. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	2 930 940	0	2 930 940	280 915	0	0	280 915	1 698 308	1 434 990	82%
B8142. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8143. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8144. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8145. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8146. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8147. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8148. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8149. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8150. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8151. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8152. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8153. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8154. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8155. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8156. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8157. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8158. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8159. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8160. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8161. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8162. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8163. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8164. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8165. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8166. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8167. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8168. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8169. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8170. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8171. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8172. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8173. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8174. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8175. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8176. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8177. Államháztartáson belüli megkezelésű maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
B8178. Államháztartáson belüli											

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a		
	Kötelező	Önként vállalt felelősségek	Állami	Kötelező	Önként vállalt felelősségek	Állami	Kötelező	Önként vállalt felelősségek	Összesen			
											Összesen	
K1. Személyi juttatások	71 963	86 518	0	157 481	96 833	0	167 466	83 843	0	151 388	90%	
ebből közfoglalkoztatott	42 620	33 189	0	75 809	40 172	0	75 809	38 449	0	73 903	74%	
ebből Egészségügyi Központ	9 205	10 785	0	19 990	9 205	0	11 372	8 119	0	16 840	98%	
ebből közfoglalkoztatott	5 676	4 394	0	10 070	5 676	0	10 070	5 416	0	10 070	98%	
ebből Egészségügyi Központ	384 572	102 228	0	486 800	438 614	0	614 208	417 495	0	584 408	96%	
K3. Dologi kiadások	0	22 000	0	22 000	22 000	0	22 000	16 388	0	16 388	95%	
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	12 018	0	12 018	74%	
K48. Egyéb nem intézményi ellátások	0	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	12 018	0	12 018	74%	
- rendkívüli települési támogatás	0	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	7 980	0	7 980	42%	
- lakhatási támogatás	0	1 000	0	1 000	1 000	0	1 000	1 400	0	1 400	14%	
- hátraleképezési támogatás	0	1 000	0	1 000	1 000	0	1 000	915	0	915	92%	
- köztmeletés	0	1 000	0	1 000	1 000	0	1 000	915	0	915	92%	
K5. Egyéb működési célú kiadások	696 454	211 248	0	907 702	712 910	0	1 088 495	712 910	0	908 390	83%	
K502. Elvonások és befizetések	696 454	0	0	696 454	712 910	0	712 910	712 910	0	712 910	100%	
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	69 029	0	69 029	291	0	69 320	291	0	68 920	99%	
Tulajdonosi köztestület munk. hozzájárulás	0	67 989	0	67 989	67 989	0	67 989	67 989	0	67 989	100%	
Felsőoktatási intézményi beszámoló (BURSA)	0	1 040	0	1 040	1 040	0	1 040	640	0	640	62%	
Fel nem használt bérlelési támogatás visszafizetése	0	111 769	0	111 769	291	0	128 389	291	0	124 851	97%	
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	0	1 619	0	1 619	1 619	0	1 619	1 619	0	1 619	100%	
Kistérségi és Területfejlesztési Hozzájárulás	0	750	0	750	750	0	750	750	0	750	100%	
Szervezőbizottságok és pszichológiai betegek nappali ell. hj.	0	500	0	500	500	0	500	500	0	500	100%	
Magyar Máltai Szerelelőszolgálat Egyesület - nappali hajlékt. ell.	0	99 900	0	99 900	99 900	0	99 900	98 400	0	98 400	100%	
VSE működési célú támogatása	0	80	0	80	80	0	80	80	0	80	100%	
Lovasegyesület támogatása	0	50	0	50	50	0	50	50	0	50	100%	
Rákóczi Szövetség támogatása	0	50	0	50	50	0	50	50	0	50	100%	
Stadium Locale Alapítvány támogatása	0	700	0	700	700	0	700	700	0	700	100%	
Peter Cerny Alapítvány támogatása	0	100	0	100	100	0	100	100	0	100	100%	
Tiszakécske Tekesport Egyesület támogatása	0	100	0	100	100	0	100	100	0	100	100%	
Gémes Mihály Alapítvány támogatása	0	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	100%	
Tiszakécske Városi Közalapítvány támogatása	0	2 000	0	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0	2 000	100%	
Tiszakécske Vízisport Klub támogatása	0	90	0	90	90	0	90	90	0	90	100%	
Föld A Kezdem Alapítvány támogatása	0	3 300	0	3 300	3 300	0	3 300	1 500	0	1 500	45%	
Sportszervezetek és sporttevé. el. tám.	0	2 200	0	2 200	2 200	0	2 200	2 077	0	2 077	94%	
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása	0	3 500	0	3 500	3 500	0	3 500	3 385	0	3 385	97%	
Különféle alapítványok támogatása	0	30 450	0	30 450	178 167	0	178 167	0	0	0	0%	
K513. Tartalékok	0	1 594 847	0	1 594 847	0	0	1 598 077	0	0	317 250	20%	
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	3 700	0	3 700	2 914	0	2 914	0	0	0	0%	
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	1 241 720	0	1 241 720	1 290 441	0	1 290 441	288 894	0	288 894	22%	
K63. Információk beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	10 365	0	10 365	19 556	0	19 556	19 529	0	19 529	100%	
K67. Beruházási célú elbőrlés eszközök beszerzése, létesítése	0	339 062	0	339 062	285 166	0	285 166	8 827	0	8 827	3%	
K7. Felújítások	0	409 599	0	409 599	668 028	0	668 028	136 480	0	136 480	20%	
K71. Ingatlanok felújítása	0	322 519	0	322 519	524 341	0	524 341	106 119	0	106 119	20%	
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	87 080	0	87 080	142 106	0	142 106	28 780	0	28 780	20%	
K74. Felújítási célú elbőrlésen finanszírozott általános forgalmi adó	0	30 165	0	30 165	23 629	0	23 629	0	0	12 281	52%	
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	16 165	0	16 165	0	0	0	0	0	0	0%	
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	0	8 000	0	8 000	8 000	0	8 000	1 500	0	1 500	19%	
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	6 000	0	6 000	15 629	0	15 629	10 781	0	10 781	69%	
K1-8. Költésvetési kiadások	1 162 194	2 466 390	0	3 628 584	1 232 302	0	2 970 178	1 206 067	0	2 141 425	51%	
K9. Finanszírozási kiadások	0	3 172 196	0	3 172 196	3 798 121	0	3 798 121	1 231 890	2 139 848	124 153	92%	
K912. Befizetői értékpapírok kiadásai	0	784 270	0	784 270	1 064 320	0	1 064 320	996 149	0	996 149	94%	
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	38 707	0	38 707	319 622	0	319 622	310 139	0	310 139	97%	
K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	0	2 349 219	0	2 349 219	2 414 179	0	2 414 179	1 143 099	124 153	2 189 603	91%	
ebből - személyi juttatás	0	1 439 026	0	1 439 026	1 451 639	0	1 451 639	1 361 842	0	1 361 842	94%	
- járulékok	0	223 684	0	223 684	225 678	0	225 678	213 046	0	213 046	94%	
- dologi	0	847 256	0	847 256	903 214	0	903 214	721 397	0	721 397	80%	
- ellátottak juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 162 194	5 638 586	0	6 800 780	1 232 302	0	6 768 299	2 437 957	3 075 206	124 153	6 637 316	70%

2023. ÉVI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet	Teljesítés		Teljesítés %-a
			Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	18 252	2%
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	1 210 575	876 500	18 252	18 252	2%
Európai uniós forrásból finanszírozott programok, projektek támogatási intenzitás megjelölésével					
TOP+	Támogatás intenzitása 100,00%	63 500	0	0	0%
TOP+	Művelődési Központ színházterem felújítása	300 000	0	0	0%
TOP+	Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000	0	0	0%
TOP+	Turisztikai fejlesztés - folyami uszóműves kikötő építés	178 000	0	0	0%
VP6-7.2.1.1-21	Külterületi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehentelepi út)	369 075	0	0	0%
	Kerekpárutak építésére támogatás	35 000	0	0	0%
	Arany János úti Óvoda energetikai felújítás támogatása		5 246		
	Szociális és Gyámügyi Hivatal energetikai felújítás támogatása		2 641		
	Templom téri Óvoda energetikai felújítás támogatása		4 868		
	Tiszakécske látványterkép támogatása		2 997		
	Petőfi szobor támogatása		2 500		
B5. Felhalmozási bevételek	15 000	15 000	13 828	13 828	92%
B52. Ingatlanok értékesítése (lakások, lakótelek)	15 000	15 000	13 272	13 272	88%
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	556	556	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 930	8 930	10 917	10 917	122%
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről	8 930	8 930	10 862	10 862	122%
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	55	55	
Mindösszesen	1 234 505	900 430	42 997	42 997	5%

2023. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

4. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Feladatok megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rend.	Teljesítés	Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	
BERUHÁZÁSOK				
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépités TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások	10 000	10 000	0	0%
2 Tiszakécske rozsdaterület rekultiváció	63 500	63 500	0	0%
3 Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000	300 000	0	0%
4 Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Tiszakécskén III. ütem (Ókéskei csapadékcsonna)	343 000	343 000	341 998	100%
5 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	356 000	0	0%
6 VP6-7.2.1.1-21 Külső területi helyi közutak fejlesztése (0270.hrsz.-tehéntelepi út)	388 500	19 425	0	0%
7 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	0	53 311	0	0%
8 EFOP - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben	5 923	5 923	0	0%
9 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	6 000	18 856	17 166	91%
10 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	44 307	21 102	2 449	12%
11 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367	11 367	0	0%
12 Tiszabögi kerékpárút építésének folytatása	10 000	12 998	12 998	100%
13 NKA pályázat - Petőfi szobor létesítése	3 500	3 500	3 400	97%
14 Közvilágítás korszerűsítésének tervezése	6 985	6 985	6 985	100%
15 Közvilágítás korszerűsítése	150 000	280 000	1 169	0%
16 Tiszakécske szabadstrand sőlya lejáró földmunkálatai	3 700	3 700	3 683	100%
17 Buszmegálló építése (Tiszabög - 2db, Andritz után -1db)	2 000	2 561	2 562	100%
18 Egészségügyi Központ épületének bővítése (védőnői rész kibővítése)	20 000	20 000	0	0%
19 Egészségügyi Központban lift beszerzése	18 000	18 000	0	0%
20 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Béke utcai járda építése (körforgalomtól a vasútig)				
21 - Béke utcán parkoló kiépítése (rendőrség előtt)	20 000	20 000	10 515	53%
22 - Kazinczy utcai játszótér előtt járda építése				
23 Játszóterei eszközök beszerzése	865	0	0	
24 Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)	5 500	5 500	0	0%
25 Rendezési terv	3 700	3 700	1 651	45%
26 Móricz Zs. Általános Iskola Alsó Tagozat Sportcsarnoknál tűzfal építése	0	4 400	4 382	100%
27 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m ² terület rész megvásárlása	0	161	0	0%
28 Informatikai hálózat kiépítése (Bölcsöde)	0	700	659	94%
29 Csatornázáshoz fedlapok beszerzése	0	1 500	1 219	81%
30 Bölcsöde napelem beszerzése	0	8 000	374	5%
31 Új vízműkút fúrása		95 250	18 898	20%
Részösszesen	1 594 847	1 689 439	430 108	25%
FELÚJÍTÁSOK				
32 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	0	23 205	14 416	62%
33 TOP+ pályázat - Művelődési Központ színházterem felújítása	300 000	300 000	0	0%
34 Útfelújítások - Tompa, József A., Kőrösi u. becsatlakozása, Fürdő utca	93 837	93 837	92 375	98%
35 OTP feletti lakások épületének tetőfelújítása	762	762	0	0%
36 Piactéri épület felújítása	5 000	6 274	6 274	100%
37 Temetőben lévő épület felújítása	10 000	10 000	0	0%
38 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0	10 137	0	0%
39 Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása)		200 000	3 592	2%
40 Liget apartman faház felújítása		3 429	3 428	100%
41 Templom tér 6. szám alatti lakóépület felújítása		20 384	20 310	100%
42 Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása		350	340	97%
Részösszesen	409 599	668 378	140 735	21%
Mindösszesen	2 004 446	2 357 817	570 843	24%

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

5. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a	
	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami	Kötelező	Önként vállalt feladatok	Állami		Összesen
BEVÉTELEK	0	964	0	0	17 558	0	0	17 558	0	17 661	101%
B1-7. Költségvetési bevételek											
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
B36. Egyéb közhatalmi bevételek											
B4. Működési bevételek	0	964	0	0	964	0	0	964	0	712	74%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		320			320					0	0%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600			600					645	108%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		44			44					42	95%
B410. Biztosító által fizetett kártérítés										25	
B411. Egyéb működési bevételek		0			0					0	
B8. Finanszírozási bevételek											
B816. Központi, irányító szervi támogatás											
B8131. Előző évi maradvány											
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	964	0	0	17 802	0	17 802	321 945	242 794	267 016	83%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	964	0	0	17 802	0	17 802	339 747	24 466	260 455	84%
KIADÁSOK	318 906	0	0	322 909	16 838	0	339 747	280 104	4 668	0	84%
K1-8. Költségvetési kiadások											
K1. Személyi juttatások	228 709			228 709	14 685		243 394	204 862	4 225		86%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 155			35 155	1 909		37 064	33 036	443		90%
K3. Dologi kiadások	49 662			49 662			49 662	34 914			70%
K502. Elvonások és befizetések					244		244			244	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről				1844			1 844			1 844	100%
K6. Beruházások	5 380			7 539			7 539	5 204	0		69%
Informatikai feladatok	3 404			5 563			4 135				
E-Közüzem rendszer bevezetése	476			476			0				
Tárgyi eszköz beszerzés	1 500			1 500			1 069				
KIADÁSOK ÖSSZESEN	318 906	0	0	322 909	16 838	0	339 747	280 104	4 668	0	84%
INTÉZMÉNY-FINANSTIROZAS ÖSSZESEN											
INTÉZMÉNY-FINANSTIROZAS ÖSSZESEN											
Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem hasznáható részelőirányzat Közműdíjak	Eredeti előirányzat 4 509	Módosított előirányzat 4 509	Teljesítés 1 581	Teljesítés % a	317 942	321 945	267 016	83%			

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	
	feladatok			feladatok			feladatok			
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	75 907	34 442	110 349	75 907	34 442	110 349	80 864	60 109	140 973	128%
<i>Egészségügyi Központ</i>										
B4. Működési bevételek	0	4 552	4 552	0	4 552	4 552	0	4 944	4 944	109%
B402 Szol. átlátások ellenértéke		3 590	3 590		3 590	3 590		3 842	3 842	107%
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0	0		0	0		51	51	
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		962	962		962	962		1 051	1 051	109%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816 Központi, irányító szervei támogatás			127 022			130 320			0	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	25 200	25 200	0	50 400	50 400	200%
B4. Működési bevételek	75 907	4 690	80 597	75 907	4 690	80 597	80 864	4 765	85 629	106%
B402 Szolgáltatások ellenértéke	3 292		3 292	3 292		3 292	3 470		3 470	105%
B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke							0	22	22	
B405 Ellátási díjak	68 668	4 690	73 358	68 668	4 690	73 358	73 305	4 737	78 042	106%
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 947		3 947	3 947		3 947	4 089	6	4 095	104%
B8. Finanszírozási bevételek										
B816 Központi, irányító szervei támogatás			364 793			391 180	28 456	530 244	558 700	
B8131 Előző évi maradvány			0		61 018	61 018	61 018		61 018	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 907	9 242	602 164	75 907	95 460	692 867	170 338	590 353	760 691	110%
KIADÁSOK										
<i>Egészségügyi Központ</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	21 748	109 826	131 574	30 471	104 401	134 872	27 623	95 092	122 715	91%
K1. Személyi juttatások		7 560	7 560		6 898	6 898		6 812	6 812	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj adó		983	983		583	583		449	449	77%
K3. Dologi kiadások	21 748	99 072	120 820	30 471	94 476	124 947	27 623	85 566	113 189	91%
K6. Beruházások	0	2 211	2 211	0	2 444	2 444	0	2 265	2 265	93%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 433			1 666			1 665		
Informatikai eszközbeszerzések		778			778			600		
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>										
K1-8. Költségvetési kiadások	416 837	53 753	470 590	427 486	130 509	557 995	475 085	68 792	543 877	97%
K1. Személyi juttatások	275 642	39 986	315 628	273 564	40 648	314 212	270 623	40 601	311 224	99%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj adó	44 590	4 931	49 521	44 904	5 102	50 006	44 904	5 092	49 996	100%
K3. Dologi kiadások	89 767	8 836	98 603	103 683	11 522	115 205	95 914	11 264	107 178	93%
K502 Elvonások és befizetések		0	0		61 018	61 018	61 018		61 018	100%
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről					11 995	11 995	311	11 683	11 994	100%
K6. Beruházások	6 838	0	6 838	5 335	224	5 559	2 315	152	2 467	44%
Konyhai eszközök beszerzése	1 263			1 263			549			
Informatikai eszközbeszerzések	1 265			1 265			1 030			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. mosógép, mosogatógép, textíliák, hűtő stb.) EFI beszerzések (vérműmérés, kultéri játékok sporteszközök)	4 310				224			152		
				2 807			736			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	438 585	163 579	602 164	457 957	234 910	692 867	502 708	163 884	666 592	96%
Központi, irányító szervei támogatás			491 815			521 500			558 700	107%
Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %						
Élelmiszer	49 530	49 530	41 983	85%						
Közműdíjak - ESZI	7 874	26 595	21 741	82%						
Közműdíjak - Eü-i Kp	5 207	21 528	18 369	85%						



VÁROSGONDNOKSÁG 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III. 18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Önként vállalt feladatok		Összesen n	Önként vállalt feladatok		Összesen n	Önként vállalt feladatok		Összesen	
	Kötelező	Összesen		Kötelező	Összesen		Kötelező	Önként vállalt		
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek										
B4. Működési bevételek										
B402. Szolgáltatások ellenértéke	18 669	21 425	40 094	18 669	21 425	40 094	18 323	17 798	36 121	90%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	14 700	100	14 800	14 700	100	14 800	0	98	11 422	68%
B404. Tulajdonosi bevételek	3 969	4 555	8 524	3 969	4 555	8 524	14 400	0	14 400	1%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	3 888	2 884	6 772	79%
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0	1 644	1 644	
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	35	1 750	1 785	
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								31	31	
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás			525 017			525 017			507 445	94%
B8131. Előző évi maradvány									1 477	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 669	21 425	565 111	18 669	22 902	584 128	19 800	525 274	545 074	93%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások										
K1. Személyi juttatások	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. h. adó	133 374	178 343	311 717	115 519	196 198	311 717	106 457	194 154	300 611	96%
K3. Dologi kiadások	17 951	32 214	50 165	25 411	24 754	50 165	22 883	24 753	47 636	95%
K5. Elvonások és befizetések	88 128	78 151	166 279	98 460	83 294	181 754	82 698	74 819	157 517	87%
K6. Beruházások	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	100%
Felhalmozási kiadások részletezése										
Mitsubishi Canter 3C15 erősített billenőpítlóval, rámpával	0	36 950	36 950	0	39 015	39 015	0	37 257	37 257	95%
Hybrid Suzuki Vitara beszerzése	24 700	24 700	24 700	24 630	24 630	24 630	23 547	23 547	23 547	96%
Városgondnokság nagykapujának elektronizálása	8 610	8 610	8 610	8 610	8 610	8 610	8 449	8 449	8 449	98%
Klíma beszerzése	590	590	590	660	660	660	660	660	660	100%
Tárgyi eszközök beszerzése	550	550	550	550	550	550	550	550	550	100%
Informaticai eszközbeszerzés	2 200	2 200	2 200	3 400	3 400	3 400	3 187	3 187	3 187	94%
Játszóterei eszközök beszerzése	300	300	300	300	300	300	0	0	0	0%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	239 453	325 658	565 111	239 390	344 738	584 128	212 038	332 460	544 498	93%
INTEZMÉNY-FINANSZIROZÁS ÖSSZESEN			525 017			542 557			507 445	94%

Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Közműdíjak	3 048	6 793	5 267	78%
Üzemanyag	38 252	54 902	54 873	100%



VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	30 371	743 227	773 598	30 371	743 227	773 598	73 759	681 906	755 665	98%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.beülről	0	698 500	698 500	0	698 500	698 500	0	681 906	681 906	98%
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 371	44 727	75 098	30 371	44 727	75 098	73 759	0	73 759	98%
B4. Működési bevételek										
B402. Szolgáltatások ellenértéke	35 203	35 203	35 203	35 203	35 203	35 203	25 747	25 747	25 747	73%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	15	15	15	15	15	15	14	14	14	93%
B405. Ellátási díjak	23 914	0	23 914	23 914	0	23 914	26 439	26 439	26 439	111%
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 457	9 509	15 966	6 457	9 509	15 966	14 112	14 112	14 112	88%
B407. ÁFA visszatérítés	0	0	0	0	0	0	7 382	7 382	7 382	0
B408. Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B411. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	65	65	65	0
B8. Finanszírozási bevételek										
B816. Központi, irányító szervi támogatás	0	833 475	833 475	0	833 475	833 475	672 823	672 823	672 823	81%
B8131. Előző évi maradvány	0	0	0	0	1 345	1 345	1 346	1 346	1 346	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	30 371	44 727	1 607 073	30 371	744 572	1 608 418	747 928	681 906	1 429 834	89%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	870 140	736 933	1 607 073	871 485	736 933	1 608 418	733 444	15 753	749 197	47%
K1. Személyi juttatások	494 258	494 258	494 258	494 258	494 258	494 258	455 439	455 439	455 439	92%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	75 761	75 761	75 761	75 761	75 761	75 761	70 870	70 870	70 870	94%
K3. Dologi kiadások	288 707	37 433	326 140	289 552	39 881	329 433	195 372	15 753	211 125	64%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K6. Beruházások	11 414	699 500	710 914	11 914	697 052	708 966	11 763	0	11 763	2%
TOP_PLUSZ-1.1-21 Közékeztetés fejlesztése Tiszakecskén	0	699 500	699 500	0	697 052	697 052	0	0	0	0%
Óvodák, bölcsőde beszerzései	1 008	0	1 008	828	0	828	822	822	822	99%
Gazdasági szervezet beszerzései	350	350	350	315	315	315	315	315	315	100%
Informaticai beszerzések	870	870	870	580	580	580	576	576	576	99%
Menza Pure program	1 166	1 166	1 166	1 006	1 006	1 006	1 006	1 006	1 006	100%
Könyvhák és tájékoztatók beszerzései	8 020	8 020	8 020	8 685	8 685	8 685	8 548	8 548	8 548	98%
Eszközbeszerzés maradványból (pelenkázó komód, öltöző és mosogatószekrény, polcok, mikrohullámú sütő)	0	500	500	500	500	500	496	496	496	99%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	870 140	736 933	1 607 073	871 485	736 933	1 608 418	733 444	15 753	749 197	47%

Központi, irányító szervi támogatás	833 475	833 475	833 475	833 475	833 475	833 475	672 823	672 823	81%
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	------------

Dologi kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
Élelmiszer	229 200	229 200	124 857	54%
Közműdíjak	45 630	46 334	21 712	47%

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

9. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat 5/2024. (III.18.) sz. rendelet			Teljesítés			Teljesítés %-a
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Összesen n	
BEVÉTELEK										
B1-7. Költségvetési bevételek	0	2 595	2 595	3 000	2 866	5 866	6 681	271	6 952	119%
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről							1 000		1 000	
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B4. Működési bevételek	0	2 595	2 595	3 000	2 595	5 595	5 681	0	5 681	102%
B402. Szolgáltatások ellenértéke		2 320	2 320	2 700	2 320	5 020	5 061	0	5 061	101%
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke							7	0	7	
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		275	275	300	275	575	589	0	589	102%
B411. Egyéb működési bevételek						0	24	24	24	
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					271	271	271	271	271	100%
B8. Finanszírozási bevételek			180 970			197 966			186 884	94%
B816. Központi, irányító szervi támogatás			180 970			194 702	182 620	1 000	183 620	94%
B8131. Előző évi maradvány			0		3 264	3 264	3 264	0	3 264	100%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	2 595	183 565	3 000	6 130	203 832	192 565	1 271	193 836	95%
KIADÁSOK										
K1-8. Költségvetési kiadások	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
K1. Személyi juttatások	81 154		81 154	81 160		81 160	78 669		78 669	97%
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	12 099		12 099	12 099		12 099	10 616		10 616	88%
K3. Dologi kiadások	85 752		85 752	102 213		102 213	97 474		97 474	95%
K6. Beruházások	4 560	0	4 560	8 360	0	8 360	6 140	0	6 140	73%
Könyv, folyóirat beszerzés	3 060		3 060	3 060		3 060	2 946		2 946	96%
Informatikai eszközbeszerzések	400		400	1 261		1 261	953		953	76%
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellékek, hűtőszekrény, székek, létrák)	1 100		1 100	3 397		3 397	1 599		1 599	47%
Könyvtári érdekltségőnövelő támogatás				642		642	642		642	100%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	183 565	0	183 565	203 832	0	203 832	192 899	0	192 899	95%
Központi, irányító szervi támogatás			180 970			194 702			183 620	94%

Dologi kiemelt előirányzaton belüli másra nem használható részelőirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %- a
Kozmüdigijak	5 500	18 885	17 089	90%

2023. ÉVI MARADVÁNY

11. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok Ft-ban

Intézmény neve / felhasználás célja	2023. évi maradvány	2024. évi költségvetésben forrásként tervezett maradvány	Felhasználható maradvány	Elvonásra kerülő maradvány
Tiszakécske Város Önkormányzata	759 792 407	500 000 000	259 792 407	0
Általános tartalék			55 272 407	
Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrása			50 000 000	
Térfigyelő kamerarendszer végpontjaihoz optikai kábeles elérés kiépítése		5 000 000		
Diákotthon épületének beázás okozta helyreállítása		1 600 000		
Egészségügyi dolgozók kötelező béremelésének fedezete		1 860 000		
Polgármesteri Hivatal - Közéletezés fejlesztése pályázat kifizetési, reprezentáció		12 150 000		
Városi Óvodák és Bölcsőde - kiegészítő eszközbeszerzés		3 900 000		
Tiszabögi gát helyreállítása		43 000 000		
Városgondnokság - bank garancia fedezetének biztosítása		3 000 000		
- gémes zúzó beszerzésének kiegészítése		2 250 000		
Kerékpárutak felújításának műszaki ellenőri tevékenység fedezete		1 260 000		
Közműdíj fedezete - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ		25 400 000		
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár		5 100 000		
Városi Óvodák és Bölcsőde	680 636 477	680 636 477	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	680 636 477	680 636 477		
Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	936 979	936 979	0	0
Kötelezettséggel terhelt maradvány	936 979	936 979		
Tiszakécske Város Önkormányzat Városgondnoksága	576 324	0	0	576 324
Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	94 099 480	0	0	94 099 480
Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal	149 372	0	0	149 372
Összesen:	1 536 191 039	1 181 573 456	259 792 407	94 825 176

**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK VAGYONA
2023. DECEMBER 31-ÉN**

13. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Törzsvagyon			Üzleti vagyon (forg.képes)	Összesen
	Önk. tul. képező kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt (forgalomképtelen)	Korlátozottan forgalomképes vagyon		
ESZKÖZÖK					
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektett eszközök					15 986 566
I. Immateriális javak					12 129
1. Vagyon értékű jogok			685	1 474	2 159
2. Szellemi termékek			9 243	727	9 970
3. Immateriális javak érték helyesbítése					
II. Tárgyi eszközök					15 814 178
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok					15 419 570
- utak	3 744 167	774 165			4 518 332
- köztemető	55 742		4 229		59 971
- közművek, csapadék- és szennyvízcsatorna, képviselői	2 292		9 812 096		9 814 388
- földterület, telek, épületek, építmények, erdő	579		265 973	760 327	1 026 879
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					273 628
- szobor, képzőművészeti alkotás		15 433		19 014	34 447
- szennyvíz- és vízszolgáltatás			33 807		33 807
- egyéb gépek berendezések			59 217	146 157	205 374
3. Tenyészállatok					
4. Beruházások, felújítások					120 980
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése					
III. Befektett pénzügyi eszközök					160 259
1. Tartós részesedések					160 259
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
3. Befektett pénzügyi eszközök érték helyesbítése					
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök					1 748 180
I. Készletek					6 081
II. Értékpapírok					1 742 099
C) Pénzeszközök					1 677 821
I. Lékötött bankbetétek					
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					145
III. Forintszámlák					1 677 676
IV. Devizaszámlák					
D) Követelések					986 849
E) Egyéb sajátos elszámolások					4 266
F) Aktív időbeli elhatárolások					58 934
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					20 462 616

Saját tőke		15 401 298
1. Nemzeti vagyon induláskori értéke	9 040 195	
2. Nemzeti vagyon változásai	-744 420	
3. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	474 525	
4. Felhalmozott eredmény	8 580 684	
5. Mérleg szerinti eredmény	-1 949 686	
Kötelezettség		249 386
1. Ktg évben esedékes kötelezettségek		
2. Ktg évet követően esedékes kötelezettségek	107 527	
3. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	141 859	
Passzív időbeli elhatárolások		4 811 932
FORRÁSOK ÖSSZESEN		20 462 616

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MÉRLEGBEN NEM SZEREPLŐ
"0"-RA LEÍRT ÉS KISÉRTÉKŰ ESZKÖZÁLLOMÁNYA BRUTTÓ ÉRTÉKKEL
2023. DECEMBER 31-ÉN

Törzsvagyon	182 234
1.vagyon értékű jog	3 767
2 szellemi termék	600
3 épületek	33 344
4 építmények	66 938
5 gép, berendezés	77 585
Üzleti vagyon	1 591 147
1.vagyon értékű jog	28 727
2 szellemi termék	5 405
3 építmény	369
4.gép, berendezés	1 556 646
ÖSSZESEN	1 773 381

2023. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKAT TARTALMAZÓ KIMUTATÁS

14. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesített előirányzat	Tejesítés %-a
Ellátottak kedvezményes térítési díjának és az ingyenes étkezők támogatásának összege				
- kedvezményesen étkezők	10 659	10 659	6 853	64%
- ingyenesen étkezők	48 233	48 233	53 859	112%
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege				
- kommunális adó (korkedvezmény)	16 170	16 170	16 040	99%
- iparűzési adó (házi orvosok részére)	985	985	0	0%
- gépjárműadó (légrugó, mozgáskorlátozás)	0	0	0	0%
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0	0	0	0%
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételekből nyújtott kedvezmény, mentesség összege				
- Tiszakécskei Szentháromság Plébánia Teréz anya Karitás csoportja részére ingyenes használatra - volt Katasztrófavédelmi iroda	1 097	1 097	1 097	100%
- Kuttyogatók Horgászegyesület részére ingyenes használatra - volt Ókéskei Posta épülete	975	975	0	0%
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0	0%
ÖSSZESEN	78 119	78 119	77 849	100%

RÉSZESEDESEK ÁLLOMÁNYA
2023. DECEMBER 31-ÉN

15. melléklet a .../....(....) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2022	2023
Bácsvíz Zrt.	157 259	157 259
Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft.	3 000	3 000
ÖSSZESEN	160 259	160 259

2023. ÉVI MÉRLEGBEN SZEREPLŐ PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA

16. melléklet a önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

	Megnevezés	Teljesítés
1.	Működési bevétel	3 220 813
2.	Felhalmozási bevétel	42 997
3.	Tárgyévi költségvetési bevételek	3 263 810
4.	Belföldi értékpapírok bevételei	1 434 990
5.	Maradvány igénybevétele	1 381 059
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	317 249
7.	Finanszírozási célú bevételek	3 133 298
8.	Bevételek összesen	6 397 108
9.	Működési kiadások	1 675 414
10.	Felhalmozási kiadások	466 011
11.	Tárgyévi költségvetési kiadások	2 141 425
12.	Belföldi értékpapírok kiadásai	996 149
13.	Irányító szervi támogatás folyósítása	2 189 603
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszaf.	310 139
15.	Finanszírozási célú kiadások	3 495 891
16.	Kiadások összesen	5 637 316
17.	MARADVÁNY	759 792
18.	Nyitó pénzkészlet	1 464 532
19.	- pénztárak	140
20.	- forintszámlák	1 464 392
21.	Pénzkészlet változás	-561 013
22.	Záró pénzkészlet	903 519
23.	- pénztárak	145
24.	- forintszámlák	903 374

melléklet a ../.... (.....) határozat-tervezethez

A ../.... (.....) határozat melléklete az alábbi vezetői nyilatkozatokat tartalmazza:

- Tiszkécskei Polgármesteri Hivatal
- Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ
- Tiszkécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága
- Városi Óvodák és Bölcsőde
- Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információsztolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



P. H.
.....

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Marosi-Kiss Krisztina, Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,

g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



P. H.

.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás



NYILATKOZAT

A) Alulírott, Kallóné Mezei Szilvia, a Városi Óvodák és Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképesítéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott iratkezelési szabályzattal.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében. Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy


C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.

.....
P. H.
Kovács Árpád
.....
aláírás



D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:
P. H.
.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Aracs Eszter, az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 8. § \(2\) bekezdés b\) pontjában](#) előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § bekezdéseire figyelemmel.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5); Ávr. 13. § (1) bekezdésre figyelemmel.

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak szerint:

Így különösen:

- a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];
- a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];
- fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesekek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal a Bkr. alapján gondoskodott az **integrált kockázatkezelés eljárásrendjében**, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1) – (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjedt. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatároztuk az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység működtetése részben volt szabályszerű, a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás szabályszerű ellátása nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt teljeskörűen biztosított a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés alapján.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos **gazdálkodási szabályzat** keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettünk eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben kijelölésre kerültek a teljesítésigazolásra jogosultak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályoztuk a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályoztuk az utalványozás rendjét. A pénzügyi osztályvezető kijelölte a Hivatal állományába tartozó köztisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) valamennyi pénzgazdálkodási jogkör gyakorlásához több személy került kijelölésre.

A költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy rendelkezik az előírt szakképzéssel, és a megkövetelt igazolt gyakorlati idővel.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása **megfelelő volt**, mert rendelkezünk iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrenddel.

Kialakítottuk az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályoztuk a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelöltük a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer zárt rendszerként működik, rendelkezünk a Levéltár által jóváhagyott **iratkezelési szabályzattal**.

Eleget tettünk az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünknek az Infotv. 27. § (1) bekezdésben és a 32-34. §-ban foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok folyamatosan aktualizálásra kerültek.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Kialakításra került a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszer a Bkr. 10. § -ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályoztuk a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(2\) bekezdésében](#) előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló [370/2011. \(XII. 31.\) Korm. rendelet 12. § \(1\) bekezdésében](#) előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Tiszakécske, 2024. március 11.



.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Iktatószám: PH/1653-3/2024.

Készítette: Dr. Batka Brigitta belső ellenőr

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése értelmében

”A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 15. § (9) bekezdés a) pontja értelmében az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében megbízási szerződést kötött a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

Feladatait Belső ellenőrzési vezetőként látja el.

A Bkr. 48. §-a értelmében

„Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A Bkr. 49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében

„A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”


A 2023. évről szóló éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést az előterjesztésemhez mellékelem.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2023. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

Tiszakécske Város Önkormányzat, és a kapcsolódó intézmények

2023. évi ellenőrzési jelentése

Készítette:


Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr
(Regisztrációs szám: 5113657)

1. A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása

a.) A belső ellenőrzés fogalma, célja

A Bkr. 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

b.) Belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó standardok, előírások

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységét.

c.) Belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex

A Bkr. 17. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőr a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységét az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végezte 2023. évben.

d.) A belső ellenőrzés feladata

A belső ellenőrzés céljainak elérése érdekében – többek között – információkat gyűjtött és értékelt, elemzéseket készített, ajánlásokat tett és tanácsokat adott a költségvetési szerv vezetője számára a vizsgált folyamatokra vonatkozóan, valamint a tudomására jutott jelentős kockázati kitételekről, eseményről, kontrollhiányosságról a költségvetési szerv vezetőjét azonnal tájékoztatta 2023. évben.

A 2023. évi belső ellenőrzési tevékenység lefedte az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, valamint a kapcsolódó intézmények teljes belső ellenőrzési tevékenységét.

2. Az éves ellenőrzési jelentés összeállításának általános ismertetése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendelet előírásainak megfelelően a belső ellenőrzést elvégezte a Tiszakécske Város Önkormányzatnál, és a Polgármesteri Hivatalnál 2023. évben végzett ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves ellenőrzési jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés tartalma a Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével került összeállításra.

48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített **éves ellenőrzési jelentés**, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat **tartalmazza**:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

49. § (1) **Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.**

(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a jegyzőnek, többcélú kistérségi társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv esetén a munkaszervezet vezetőjének a **tárgyévet követő év február 15-ig.**

(4) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője kidolgozza, és a fejezetet irányító szerv vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a tárgyévet követő év április 15-ig az államháztartásért felelős miniszternek az előző évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési jelentést.

(5) A minisztérium belső ellenőrzési vezetője a jóváhagyott éves ellenőrzési jelentését a tárgyévet követő év április 15-ig megküldi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása	5.
I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5.
I/2. Bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők	6.
I/3. 2023. évi tanácsadási tevékenység bemutatása	7.
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7.
II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7.
II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8.
III. Intézkedési tervek megvalósítása	12.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

a.) A 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)
Az Önkormányzat, ill. a Hivatal kötelezettségvállalási gyakorlatának folyamata, ill. a keletkezett bizonylatok, kötelezettségvállalási nyilvántartás, előkészülő bizonylatok ellenőrzése.	Végrehajtott
Beszerezési szabályzat, kiküldetési szabályzat, telefonhasználati szabályzat meglétének ellenőrzése - Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Végrehajtott
Beszerezési szabályzat, kiküldetési szabályzat, telefonhasználati szabályzat meglétének ellenőrzése - Városi Óvodák és Bölcsőde	Végrehajtott
A pénztári munka során keletkezett valamennyi bizonylat ellenőrzése - Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága	Végrehajtott
A pénztári munka során keletkezett valamennyi bizonylat ellenőrzése - Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ	Végrehajtott
A pénztári munka során keletkezett valamennyi bizonylat ellenőrzése - Polgármesteri Hivatal	Végrehajtott

Tiszakécske Város Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervében 6 vizsgálati feladat szerepelt, melyek elvégzésre kerültek.

Soron kívüli, illetve egyéb - terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

b.) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel egyetlen esetben sem.

1/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat belső ellenőrzését külső megbízott belső ellenőr látta el 2023. évben. A belső ellenőrzés képzettsége (jogász) megfelel a Korm. rendeletben előírtaknak, továbbá 2011. június 1. napján teljesítette az ÁBPE továbbképzés I. szakmai továbbképzés követelményeit kiválóan megfelelt eredménnyel. ÁBPE továbbképzés II. szakmai továbbképzési kötelezettségét 2013. november 19., 2015. június 4. és 2017. október 12. napján, továbbá 2019. október 25., valamint 2021. november 17. napján teljesítette. A 2023. évi belső ellenőrzési továbbképzésre vonatkozóan a belső ellenőr a Pénzügyminisztériumtól halasztást kapott arra figyelemmel, compliance szakjogász végzettség megszerzése történt kiváló eredménnyel. Belső ellenőri regisztrációs száma: 5113657.

b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított volt 2023. évben is.

c.) Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenség 2023. évben nem merült fel.

d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2023. évben nem történt.

e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések elvégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem volt, a Hivatal alkalmazottai elősegítették az ellenőrzések hatékony lefolytatását, valamennyi dokumentumot, iratot az ellenőrzés kérésére a rendelkezésre bocsátottak.

f.) Belső ellenőrzési nyilvántartás

A belső ellenőrzési vezető folyamatosan vezeti elektronikusan a Korm. rendeletben előírt nyilvántartást, azt tárgyév december 31. napján kinyomtatott, összefűzött formátumban a jegyző részére átadja, aki az adott évi belső ellenőrzési dokumentumokkal együtt őrzi meg, szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodik.

g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a vezetőséggel év közben folyamatosan konzultál a belső ellenőr.

I/3. 2023. évi tanácsadó tevékenység bemutatása

2023. évben a belső ellenőrzés külön jelentéssel készített tanácsadói tevékenységet nem végzett, az alábbi, jó gyakorlat elősegítése érdekében elektronikusan megküldött anyagokkal próbálta a Hivatal/Önkormányzat munkáját segíteni:

- 2023. évi jogszabályváltozásokra vonatkozó tájékoztató anyag,
- 2023. évi költségvetés tervezésére vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a költségvetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2022. évi zárszámadásra vonatkozó segédanyag megküldése, hogy a zárszámadás a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön összeállításra,
- 2023. évi szabályzat -tervezetek megküldése, hogy a Számviteli tv. által előírt minimum szabályzatokkal rendelkezzenek.
- kiadáscsökkentő, bevételnövelő intézkedésekre vonatkozó javaslatlattétel,
- a Polgármesteri Hivatal tevékenységében rejlő kockázatok felméréséhez mintadokumentum megküldése,
- 2022. évi beszámoló megbízható és valós összképének biztosítás érdekében a mérleg alátámasztását képező leltár összeállítására vonatkozó minta-anyagot, iránymutatást küldött a belső ellenőrzés.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

Általános feladatellátást érintően:

Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében:

Javasolom, hogy a jegyző és a pénzügyi osztályvezető intézkedjen a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatív gazdálkodása során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítás érdekében arról, hogy

- a.) az Áht. 38. § (1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57. §(1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizzék és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát, összességét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolják;
- b.) kötelezettségvállalásra-az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az Ávr. 53. §-ában

- meghatározott kivételekkel – kizárólag a pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban kerüljön sor;
- c.) a kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján- az Ávr. 57. §(3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az összecszerúségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban foglaltak betartásának az ellenőrzése - az Ávr. 58. § (1)-(3) bekezdései szerint- történjen meg
- d.) gondoskodjon, hogy a kinyomtatott utalványrendeletek a jogkörgyakorlás Áht. 38. § (1) bekezdés szerinti sorrendjét alátámasszák

Könyvvezetés és adatszolgáltatások keretében javaslom az Államkincstár által meghatározott intézkedések mielőbbi végrehajtását.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a **belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai** szerint.

Kontrollkörnyezet

Célok és szervezeti felépítés

Rendelkezésre állt hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapítói okirat az Áht. 8/A. § (1) és Ávr. 5. § előírásainak megfelelően.

Rendelkezésre állt hatályos szervezeti és működési szabályzat az Áht. 10. § (1), (5) és az Ávr. 13. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően.

Belső szabályzatok

Rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok.

Így különösen:

- *a Számv. tv. által előírt szabályzatok (számlarend, bizonylati rend, számviteli politika, valamint annak keretében az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata; eszközök és források értékelési szabályzata; önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat; pénzkezelési szabályzat) [Számv. tv. 14. § (5)];*
- *a Kbt. által előírt szabályzat [Kbt. 27. § (1)];*
- *a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat;*
- *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat [Infotv. 24. § (3)];*
- *a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat [Infotv. 30. § (6) és 35. § (3)];*
- *fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok (pl. tűzvédelmi szabályzat a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény alapján).*

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések *különösen az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsoroltak az Áht. 10. § (5) és a Bkr. 6. § (2) bekezdés előírásainak megfelelően.*

Feladat- és felelősségi körök

A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat meghatározták a szervezeti és működési szabályzatban vagy egyéb szabályzatban.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek a belső kontrollrendszer szabályzat keretében, írásban rögzítettek a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően, mely a folyamatokat meghatározza és dokumentálja.

Humán-erőforrás

A belső kontrollrendszer működését nagymértékben befolyásolja a dolgozói állomány. A hatékony belső kontroll biztosításához hozzáértő, megbízható dolgozókra van szükség. Ezért a dolgozók felvételének, képzésének, értékelésének, javadalmazásának és előléptetésének módszerei alapvetően fontos részét képezik a belső kontrollkörnyezetnek.

A dolgozók állományba vételével kapcsolatos döntéseknek ezért arra a bizonyosságra kell alapoznia, hogy az alkalmazott személyek becsületesek, rendelkeznek a megfelelő képesítéssel és gyakorlattal feladatuk végrehajtásához, és biztosított a szükséges tanfolyami oktatásuk.

Etikai értékek és integritás

Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására a Bkr. 6. § (5) bekezdésére figyelemmel.

Kialakításra került a Bkr. 6. (4) bekezdésében meghatározott, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

A kialakított eljárásrend tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben foglaltakat

- a. a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b. a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c. az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d. a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e. a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f. az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g. a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és

h. a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

Integrált kockázatelemzés

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §. (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles **integrált kockázatkezelési rendszert működtetni**.

A kockázatkezelés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden dolgozója megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a költségvetési szerv feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szervezen kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelőségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

A Polgármesteri Hivatal az ellenőrzött időszakban a Bkr. alapján a belső kontrollrendszer szabályzatban, gondoskodott a kockázatkezelési rendszer kialakításáról, melyet a Bkr. 7. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően dokumentáltan működtette.

Megtörtént a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel a kockázatelemzési workshop keretében, melyet integrált módon kezelt a Hivatal, és valamennyi szervezeti egységre kiterjed. A kockázatok elemzése és értékelése szervezeti egységenként történt meg.

Kockázatkezelési intézkedési tervben meghatározták az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját a Bkr. 7. § (2) bekezdésére figyelemmel.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata évente, az adott évi kockázatelemzés megkezdésekor, általában októberi hónapban megtörténik.

Kontrolltevékenységek működtetése

A kontrolltevékenység működtetése Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában részben szabályszerű volt, figyelemmel arra, hogy a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésgazolás, az érvényesítés és az utalványozás nem volt minden esetben szabályszerű.

Nem volt biztosított teljeskörűen a döntések dokumentumainak elkészítése Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is) a Bkr. 8. § (2) a) bekezdés ellenére.

Részben volt biztosított a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága a Bkr. 8. § (2) b) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában.

Részben volt biztosított a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a Bkr. 8. § (2) c) bekezdése alapján Tiszakécske Város Önkormányzat vonatkozásában.

Biztosított volt a Bkr. 8. § (2) bekezdésének a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése a Bkr. 8. § (3) bekezdése alapján.

A jegyző biztosította a Hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiak szabályozását a Bkr. 8. § (4) bekezdése értelmében

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

A hatályos gazdálkodási szabályzat keretében a feladatkörök egyértelműen szétválasztásra kerültek. A feladatvégzés folytonosságát az adott feladatkör vonatkozásában történő legalább két személy kijelölésével tettek eleget.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően a gazdálkodási szabályzat mellékleteiben a kötelezettségvállaló kijelölte a teljesítésigazolásra jogosultakat.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont és 58. § (1) és (3) bekezdés alapján szabályozták a gazdálkodási szabályzat keretében az érvényesítés rendjét.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja és az 59. § -a alapján szabályozták az utalványozás rendjét.

A jegyző a Hivatal állományába tartozó közszolgálati tisztviselőt pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés értelmében.

Az összeférhetlenségi szabályok érvényesülésének biztosítására (Ávr. 59. § (1) bekezdés) a jegyző adott felhatalmazást a Hivatal állományába tartozó dolgozónak.

Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása a Hivatalban **megfelelő volt**, mert rendelkeztek iratkezelési szabályzattal, továbbá a Bkr. 6. § (4) bekezdése alapján elkészített belső kontrollrendszer szabályzat részeként a szervezeti integritást sértő események esetén követendő eljárásrendet.

Kialakították az informatikai rendszer hozzáférési jogosultságaira és az azok betartásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendet és nyilvántartást, szabályozták a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások ellenőrzésére vonatkozó eljárásokat, a feldolgozott adatok mentési eljárásait, és kijelölték a mentések felelőseit.

Az iktatási rendszer a Hivatalnál zárt rendszerként működik, az ASP programban.

A Hivatal eleget tett az Infotv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Infotv. 27. § (1), 32-34. § foglaltakra figyelemmel. A közérdekű adatok felülvizsgálatra, aktualizálásra szorulnak. (<https://www.tiszakecske.hu/altalanos-kozzeteteli-lista/>)

Monitoring rendszer működtetése

A Hivatal rendelkezik külső megbízott belső ellenőrrel, továbbá a Bkr. 17. § (2) bekezdése alapján a jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel.

A monitoring rendszer keretében a szervezeti tevékenységek és célok folyamatos és eseti nyomon követését a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően szabályozták a hatályos belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Kialakították a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok megvalósításának nyomon követését biztosító, illetve azok teljesítésének mérésére alkalmas rendszert a Bkr. 10. § - ának megfelelően a belső kontrollrendszer szabályzat keretében.

Szabályozták a Hivatalnál a rendszeresen végzendő vezetői ellenőrzés rendjét.

A polgármester, a jegyző, az intézményvezető évente vezetői nyilatkozat keretében értékeli a belső kontrollrendszer működését.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv - készítési igénylő ellenőrzési jelentés született, azonban annak tartalma azonos volt a 2023. évben folyamatban volt MÁK ellenőrzés intézkedési tervével, így ismételten nem került előírásra az intézkedési terv elkészítésének kötelezettsége sem az Önkormányzat- Hivatal, sem az intézmények vonatkozásában.

Az intézkedések végrehajtását és nyomon követését utóellenőrzés keretében, és a jegyzővel történő folyamatos megbeszélésekkel, konzultációval biztosítjuk. Lejárt, végre nem hajtott intézkedések, melyek magas kockázatot jelentenek a belső kontrollrendszer működése szempontjából nem volt, mert valamennyi javaslatához az intézkedések folyamatban vannak, a könyvelési hibák korrigálása folyamatban van.

Az intézkedési tervek alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását a Bkr. 47. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás tartalmazza.

Esztergom, 2024. február 15.


Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőr

Iktatószám: PH/1618-5/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Ingatlan használati szerződés megkötése az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratában székhelyként és telephelyként megjelölt ingatlanok Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv. rendelkezései szerint, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A Képviselő-testület korábban nem hozott olyan döntést, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ vagyonkezelésébe adja az intézmény feladatellátását szolgáló ingatlanokat.

Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ESZI) alapító okiratában megjelölt ingatlanok az intézmény használatában vannak, mióta az adott székhelyen vagy telephelyen a közfeladat ellátása megvalósul. Mivel az ESZI feladatellátását szolgáló ingatlanok használatáról korábban nem született megállapodás az önkormányzat és az intézmény között, a vagyon feletti rendelkezés jogcímének rendezése érdekében szükséges a használt ingatlanokra vonatkozó használati megállapodás megkötése.

Az előterjesztéshez mellékelem az ESZI, valamint az önkormányzat között kötendő ingatlan használati szerződés tervezetét.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság és a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között létrejövő, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló, székhelyként és telephelyként megjelölt ingatlanoknak az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződést e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Ingatlan használati szerződés

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről az **Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ** (székhely: 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11., adószám: 16636932-2-03, képviseli: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

Hrsz.	Cím
43/1	6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11.
886	6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70/A.
1109	6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11.
1901	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.
1208	6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.
1206	6060 Tiszakécske, Béke utca 138.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 1994. április 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti ingatlanon található Egészségügyi Központban lévő orvosi rendelők, helyiségek bérbeadására és az ebből származó bérleti díj beszedésére Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult, mely harmadik félnek történő bérbeadás az intézmény fenntartási, üzemeltetési kötelezettségét nem érinti. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Tiszakécske, Béke utca 138. szám alatti ingatlan esetében kizárólag a fizioterápiának helyet adó épület kerül átadásra Használatba vevő részére. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban meghatározott ingatlanok használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban meghatározott ingatlanokra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlanok felújításával, korszerűsítésével, átalakításával kapcsolatos feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a felújítási, korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.

5.1. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:

- a) az ingatlanok állagának és rendeltetészerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- b) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

5.2. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

- a) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

5.3. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a) a központi fűtő- és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

5.4. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használt ingatlanokra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
8. A Használatba vevőt az ingatlanok használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, így különösen:
 - a) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei;
 - b) az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - c) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - d) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
 - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek;
 - e) az ingatlan tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotának biztosítása és annak költségei.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlanok közüzemi szerződéseiben Használatba vevő szerződő félként van megjelölve, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
10. Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonszámvetéssel rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő első munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik,
 - d) ha Használatba adó 6 havi felmondási idővel jelen szerződést indoklási kötelezettség nélkül felmondja.

12. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlanokat, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
13. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet, a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
14. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../... (...) számú határozatával jóváhagyta.
15. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszakécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

.....
Tóth János polgármester
Használatba adó

.....
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető
Használatba vevő

Iktatószám: PH/1631-3/2024.
Készítette: Tamás Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolójának, gazdálkodási eredményeinek elfogadása, 2023. évi osztalék megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített éves beszámolója elkészült, amelynek - a Kft. alapító okiratának 10. pontja alapján - Tiszakécske Város Önkormányzata által történő elfogadása szükséges.

A Kft. 2013.07.25.-én alakult 2.000.000.-Ft törzstőkével a Kecskeméti Törvényszék Cégbíróságánál Cg.03-09-126666 cégjegyzékszámom bejegyzésre került.

A Társaság törzstőkéje 2014. évben megemelésre került a törvényi követelményeknek megfelelően 3.000.000.-Ft-ra.

A Kft. vesztesége az indulás évében 975 e Ft.

2014. évben a veszteség 1.872 e Ft.

2015. évben mérleg szerinti eredménye 956 e Ft.

2016. évben a társaság adózott eredménye 21.690 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 38.969 e Ft.

2017. évben a társaság adózott eredménye 33.603 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 68.900 e Ft.

2018. évben a társaság adózott eredménye 36.519 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 102.159 e Ft.

2019. évben a társaság adózott eredménye 12.590 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 115.870 e Ft.

2020. évben a társaság adózott eredménye 26.629 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 136.301 e Ft

2021. évben a társaság adózott eredménye 3.432 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 141.933 e Ft

2022. évben a társaság adózott eredménye – 19.074 e Ft veszteség, a mérlegfőösszeg 123.655 e Ft

2023. évben a társaság adózott eredménye 40.881 e Ft nyereség, a mérlegfőösszeg 166.616 e Ft

A Társaság 2023. évben egész évben működött. Az ügyvezetői feladatot jelenleg Tamás Zsolt látja el megbízási jogviszonyban. Az adminisztrációs feladatokat napi kétórás munkaidőben Mészárosné Kerekes Anikó és Járvás Antalné végzik.

A Társaság árbevétele a tárgyévben nettó **106.984 e Ft**.

A Nonprofit Kft egyéb bevételeként **706 e Ft** került könyvelésre, mely a fejlesztési támogatásból előző évben beszerzett szállító eszköz tárgyévi értékcsökkenésével egyező összegben technikai tételként szerepel.

A Társaság költségei és ráfordításai a társasági adó nélkül éves szinten **64.785 e Ft**, a társasági adó fizetési kötelezettség **2.024 e Ft**.

Az iparüzési adó vonatkozásában tárgyévre **1.810 e Ft** adófizetési kötelezettség áll fent.

A költségek között jelentős összeggel szerepel Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága által biztosított kezelőszemélyzet miatt fizetett nettó **14.400 e Ft**. Jelentős

költségtényező továbbá, az 5 darabból álló gépjármű flotta teljes üzemeltetési, javítási, üzemanyag, útdíj, biztosítási költsége. Az egyéb költségek között biztosítási, hatósági díjak, bankköltség, könyvelési díj, irodaszer szerepelnek.

A személyi jellegű kiadások tartalmazzák 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott egész éves bérét, 1 fő Környezetvédelmi megbízott megbízási díját és azok járulékait. Az ügyvezető 2020. 07. 01-től díjazásban nem részesül.

A Társaság, a 2023. évi társasági adó terhére **1.500 e Ft** összeget a Tiszakécske Város Sportegyesület részére felajánlott.

A fenti részletezésből látható, hogy az alaptevékenység elvégzéséhez szükséges kiadásokon felül nem merültek fel egyéb jogcímenen történő kifizetések, minden költségtétel szorosan a feladat ellátásához kapcsolódik.

A kiadások és bevételek összevetéséből látható, hogy a költségstruktúra átalakítása, a megnövekedett üzemanyagköltségek, javítási költségek ellenére a 2023. évben a Társaság rendelkezésére állt a költségek fedezete.

A Kft. vevő követelése december 31-ei fordulónappal **63.734 e Ft**. Szállítói tartozása **4.317 e Ft**. A vevői tartozásról az egyenlegközlők kiküldésre kerültek, mind az FBH NP Kft. mint lejárt tartozással rendelkező vevő részére, mind a DTKH Kft. részére. A tartozás egyenlegét a vevők elfogadták. A lejárt tartozás rendezésének ütemezése egyeztetés alatt van. A DTKH Kft., mint a MOHU régió koordinátora, 2023. július 01-től havonta, 30 napos határidővel rendezi a részére kiszámlázott összegeket. A szállítói tartozások januári esedékességgel kifizetésre kerültek.

A társaság pénzeszköz állománya december 31-én **63.251 e Ft**, mely összegből **63.140 e Ft** az OTP-nél vezetett bankszámlán, a különbözet **111 e Ft** pénztárban volt a fordulónapon.

Előterjesztés mellékletei:

1. Mérleg
2. Eredménykimutatás
3. Kiegészítő melléklet
4. Felügyelő Bizottság jelentése

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6060 Tiszakécske, Körösi utca 2., cégjegyzékszám: 03-09-126666) 2023. évi beszámoló adatait a gazdálkodási eredményekkel együtt elfogadja. Az adózott eredmény **40.881 e Ft nyereség**. Osztalék jóváhagyására nem kerül sor. A mérleget **166.616 ezer Ft mérlegfőösszeggel** elfogadja.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ügyvezetőnek a felmentvényt megadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2023

Összköltség

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

Időszak: 2023.01.01 - 2023.12.31


Cégjegyzékszám: 03-09-126666

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
I. Ertékesítés nettó árbevétele (01+02)	71.989		106.984
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)	0		0
III. Egyéb bevételek	706		706
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	66.888		49.529
V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	4.209		3.621
VI. Értékcsökkenési leírás	7.807		7.906
VII. Egyéb ráfordítások	12.734		3.729
A. Üzemi (üzleteti) tevékenység eredménye	-18.943		42.905
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	0		0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		0
B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	0		0
C. Adózás előtti eredmény (+-A+-B)	-18.943		42.905
X. Adófizetési kötelezettség	131		2.024
D. Adózott eredmény (+-C-X)	-19.074		40.881

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tiszakécske, 2024.05.14.



Cégszerű aláírás
TISZAKÉCSKEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT.
6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.
Cégjegyzékszám: 03-09-126666
Adószám: 24693378-2-03

M É R L E G "A" 2023

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

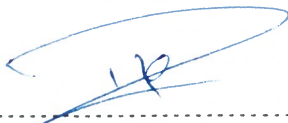
Időszak: 2023.01.01 - 2023.12.31

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

	Előző év 1000 Ft	Módosítás 1000 Ft	Tárgyév 1000 Ft
ESZKÖZÖK			
A. Befektetett eszközök	46.291		38.810
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	46.291		38.810
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	76.928		127.137
I. Készletek	96		63
II. Követelések	62.113		63.823
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	14.717		63.251
C. Aktív időbeli elhatárolások	436		669
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	123.655		166.616
FORRÁSOK			
D. Saját tőke	115.564		156.445
I. Jegyzett tőke	3.000		3.000
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0		0
III. Tőketartalék	0		0
IV. Eredménytartalék	131.638		112.564
V. Lekötött tartalék	0		0
VI. Értékelési tartalék	0		0
VII. Adózott eredmény	-19.074		40.881
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	6.211		8.995
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6.211		8.995
G. Passzív időbeli elhatárolások	1.880		1.176
FORRÁSOK ÖSSZESEN	123.655		166.616

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Tiszakécske, 2024.05.14.



közzététel aláírás

TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT

6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

Adószám: 24693378-2-03

Cégjegyzékszám: 03-09-126666

KSH-szám: 24693378-3821-572-03

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a 2023. évi

egyszerűsített éves beszámolóhoz

Tiszakécske, 2024.05.14.



cégszerű aláírás

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

TISZAKÉCSKEI
VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT.
6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
Cégjegyzékszám: 03-09-126666
Adószám: 24693378-2-03

Készült a Forint-Soft Kft.

Kiegészítő melléklet szerkesztő programjával

A l t a l á n o s r é s z

A TISZAKÉCSKEI VÁROSÜZEMELTETÉSI NONPROFIT KFT tevékenységét 2013. évben kezdte meg.

A társaság alaptevékenysége: Nem veszélyes hulladék kezelése, gyűjtése, .

A vállalkozás korlátolt felelősségű társaságként működik, a tőzsrőke nagysága 3000 ezer Ft.

Székhelye: 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2.

A társaság tulajdonosai belföldi jogi személyek.

A társaság tagja: Tiszakécske Város Önkormányzat, 6060 Tiszakécske, Körösi utca 2

Képviselőre jogosult: Tamás Zsolt, 6060 Tiszakécske, Vízháonyó János utca 65.

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését saját könyvelési részleg végzi.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Vizsniai György Imréné. Regisztrációs száma: 135505.

A vállalkozásnál a könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme Ft. A mérlegkészítés időpontja 2024.02.28.

Jelen beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összevetésének elve alapján határoztuk meg.

S z á m v i t e l i p o l i t i k a

A vállalkozás számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy a cég beszámolója reálisan mutatja a vállalkozás jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét, és a mai helyzet alapján a jövőbeni tervek is kirajzolódnak.

A cég beszámolási kötelezettségét a kettős könyvvitel rendszerében egyszerűsített éves beszámolóval, azon belül összköltség típusú eredménykimutatással teljesíti. Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.



Értécsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása:

A 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

Ha a maradványérték nem jelentős, akkor az értécsökkenési leírás tervezése során az 0 Ft-tal vehető figyelembe. Nem jelentős a maradványérték, ha az nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10%-át, vagy az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

A szoftverek és a számítástechnikai eszközök maradványértéke 0 Ft.

Ha a vállalkozó szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értécsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerinti értécsökkenés megváltoztatható. A változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatása a kiegészítő mellékletben bemutatásra kerül.

Terven felüli értécsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz;
- az üzleti vagy cégérték vagy az alapítás-átstrukturálás aktivált értékének könyv szerinti értéke - a jövőbeni gazdasági hasznokra vonatkozó várakozásokat befolyásoló körülmények változása következtében - tartósan és jelentősen meghaladja annak piaci értékét (a várható megtérülésként meghatározott összeget).

A terven felüli értécsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a

beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni. A piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

A vállalkozás az immateriális javakról és tárgyi eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

A készletek értékelése FIFO módszerrel (tényleges beszerzési áron) történik.

Az értékelési eljárások az előző évihez képest nem változtak.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget. A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, akkor az 1 millió Ft-ot.

A cég jelenleg jó piaci helyzetet mondhat magának. Igyekszik ezt úgy kihasználni, hogy tevékenysége színvonalának emelése útján piaci pozícióit megtarthassa (növelhesse). A mérlegkészítésig a vállalkozói tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

A társaság a hulladék begyűjtés során felmerülő káresemények rendezése érdekében kuka edényeket vásárol, melyek kizárólag a gyűjtőedények cseréjére szolgálnak. Az előző évben áruként volt nyilvántartva azonban mivel nem értékesítési céllal kerül megvásárlásra hanem kártérítési célból így az anyagok között tartja nyilván a cég. A raktáron lévő kuka bekerülési értéke evvégi leltár alapján az anyagok között kerül kimutatásra.

A tárgyévi adózott eredmény teljes összege az eredménytartalékba kerül átvezetésre.

T á j é k o z t a t ó r é s z

A társaság a vezető tisztségviselők részére sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.



Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés elszámolásában változás nem történt.

Kötelezettségek

A vállalkozás tevékenységéből veszélyes hulladék nem keletkezett.

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Tárgyévben kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem volt.

A társaságnál az egyéb bevételek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek (e Ft)
Fejlesztésre kapott támogatás	705
Kerekítési különbözetek	1
Összesen:	706

A vállalkozás támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek az üzleti évben nem voltak.

A társaságnál az anyagköltség értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Költség (e Ft)
Felhasznált anyagok költségei	15.774
Éven belül elhasználódó eszközök	690
Egyéb anyagok	15
Összesen:	16.479

A társaságnál az igénybe vett szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Költségnem	Költségek (e Ft)
Szállítás, rakodás, raktározás költségei	1.116
Javítás, karbantartás költségei	9.834

Költségnem	Költségek (e Ft)
Xerox fénymásológép karbantartás	2.071
Könyvelés, könyvvizsgálat díja	780
Telefon, internet költsége	665
Fénymásolás, nyomdaköltség	100
Érdekképviseleti, kamarai tagdíj	5
Egyéb igénybevett szolgáltatások	15.887
Ö s s z e s e n :	30.458

A társaságnál az egyéb szolgáltatások értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Hatósági, igazgatási díjak	117
Biztosítási díj	2.165
Bankköltség	310
Ö s s z e s e n :	2.592

Személyi jellegű ráfordítások bemutatása:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Béreköltség - mellékfoglalkozású alkalmazottak	2.484
Megbízási, szerzői és tiszteletdíjak	360
Betegszabadság	26
Bel- és külföldi kiküldetés költsége	380
Szociális hozzájárulási adó	370
Egyéb kérvények	1
Ö s s z e s e n :	3.621

Munkavállalók létszámadatai

Állománycsoport	Fizikai	Szellemi
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	0	2

Az egyéb ráfordítások alakulása:

Költségnem	Költség (e Ft)
Bírság, kötbér, késedelemi kamat, kártérítés	292
Adók, illetékek, hozzájárulások	1.935
Alapítványi befizetések	1.500
Kerekítési különbözet	2
Ö s s z e s e n :	3.729

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások az üzleti évben nem voltak.

M u t a t ó s z á m o k

V a g y o n i h e l y z e t m u t a t ó s z á m a i

A tartósan befektetett eszközök aránya előző évben 37,44% volt, tárgyévben 23,29%. A forgóeszközök aránya előző évben 62,21% volt, tárgyévben 76,31%. Az előző évhez képest az összes eszközön belül a forgóeszköz aránya növekedett.

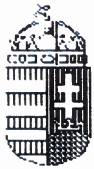
Saját tőke aránya az összes forrásban (tőkeellátottság) előző évben 93,46% volt, tárgyévben 93,90%.

A j ö v e d e l m e z ő s é g m u t a t ó i

Az árbevétel-arányos termelési és értékesítési nyereség (üzemi eredmény) tárgyévben 40,10%, az előző évben -26,31% volt. A mutató értéke az előző évihez képest 252,41%-kal növekedett.

Az EBIT tárgyévben 42905 ezer Ft, előző évben -18943 ezer Ft volt.

Az EBITDA tárgyévben 50811 ezer Ft, előző évben -11136 ezer Ft volt.



Nemzeti Adó
és Vámhivatal

BEVALLÁS és 2329-A ADATSZOLGÁLTATÁS

a 2023. évi társasági adóról, az energiaellátók jövedelemadójáról,
illetve az innovációs járulékról

Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz

vonalkod helye

H
I
V
A
T
A
L
(A)

2329

Postára adás dátuma

2 0

Beérkezés dátuma

2 0

ev ho nap

Atvevő kódja

Atvevő szervezet kódja

átvevő aláírása

A
Z
O
N
O
S
Í
T
Á
S
(B)

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Hibásnak minősített bevallás vonalkódja

Csoportos társaságiadó-alany jelölése

Jogelőd adószáma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Ugyintéző neve

Viznyai György Imréné

telefonszáma

+36302784706

(C)

Bevallási időszak

2 0 2 3 0 1 0 1 - 2 0 2 3 1 2 3 1

ev ho naptól ev ho napig

Bevallás jellege

Építkezés miatt létrehozott telephely bevallási időszaka

ev ho naptól ev ho napig

Kitöltött lapok száma

NY 01	02-01, 02-02, 02-03	02-AKTAM	03-01, 03-02, 03-03	03-KEASZ	03-KAASZ	04
			3			2

05-01	05-02	05-03	05-04	06-01	06-02	06-03	06-04	06-05
				1				

07	08	EUNY	10	RNYIL	RNYIL-01	RNYIL-02	SPBEJ-01
2				1	1		

A-01	A-02	A-03-01	A-03-02	A-04	A-05	A-06	A-07	A-08	A-08-R1	AH	ATP-01	ATP-KV
1	2											

(F)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek

Tiszakécske

2 0 2 4 0 5 1 3 P.H.

helység

ev ho nap

aláírás

Jelen adóbevallást ellenjegyző aláírása

Adótanácsadó, adószakértő vagy okleveles adószakértő neve

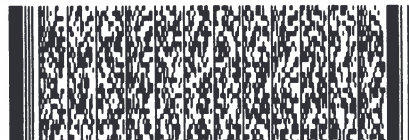
Adóazonosító száma

Igazolvány száma

Allami adó- és vámhatósághoz bejelentett, a bevallás aláírására jogosult állandó meghatalmazás jelölése

Eseti meghatalmazás csatolásának jelölése

Allami adó- és vámhatósághoz bejelentett pénzügyi képviselő jelölése



2329-NY-01

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Nyilatkozat

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

1. Gazdálkodási forma jelölése

 n

2. Ha Ön az 1. pontban az "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "k", "ny", "w" értéket jelölte be, kérjük az EREDMÉNY összegének kitöltését

+/-

ezer

3. Ha Ön az 1. pontban az "l" (kettős könyvvitélű iskolaszövetkezet), "gy" (kettős könyvvitélű közérdekű nyugdíjas szövetkezet), vagy "cs" (kettős könyvvitélű kisgyermekkel otthon lévő szövetkezet) értéket jelölte be, kérjük az OSZTALEK összegének kitöltését

ezer

5. A 06-os lapok helyes kitöltéséhez jelölje a megfelelő ágazatot, ha az 1. pontban az "e", "g", "j", "ly", "n", "ny", "o", "p", "q", "r", "s", "x" értéket jelölte

a) Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat

 b

b) Egyéb ágazat

10. Eltérő üzleti év kódokkája ("X"-szel)

11. Jelenleg érvényes választott mérlegforduló nap kezdő időpontja (év, hónap, nap)

12. Végelszámolás alatt áll jelölése ("X"-szel)

13. Végelszámolás kezdő időpontja (év, hónap, nap)

20. 1 0 Szervezeti kódokkája21. 1 Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév első napján22. 1 Mikro-, kis-, illetve közép vállalkozás kódokkájának jelölése az adóév utolsó napján24. Nyilatkozat az üzleti vagy cégérték rendeltetesszerű joggyakorlás szerinti nyilvántartásáról ("X"-szel)25. Szit. tv. szerinti kétszeres adófizetés jelölése26. 2 Könyvvezetés módjának jelölése27. Kedvezményezett eszközátruházás választásának jelölése29. Nyilatkozat a növekedési adóhitel alkalmazásáról ("X"-szel)30. 2 Nyilatkozat a jövedelem-(nyereség-)minimum alkalmazásáról31. Kedvezményezett átalakulás esetére vonatkozó kötelezettségvállalás jelölése32. Bevallási időszak előtársasági időszakot is tartalmaz jelölése ("X"-szel)33. A 17 évnél nem régebben benyújtott, jóváhagyott fejlesztési adókedvezmény igénybevitelére irányuló kérelme, bejelentésének jelölése ("X"-szel)34. IFRS-ek szerinti beszámoló készítésének jelölése35. Jelölje az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó, ha kérelmet nyújtott be a minimumadó helyett a számviteli szabályok szerint megállapított adóévi fizetendő adó teljesítésére [Tao. tv. 18/D § (8)]

2329-01-01**A társasági adó bevallása**

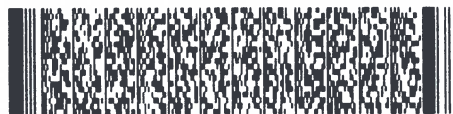
Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A) A saját tevékenységéhez kapcsolódó társasági adó (Adónemkód: 101)		Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)	(c)
01.	Adózás előtti eredmény (kivéve a 07-es lap benyújtására nem kötelezett szervezeteket, esetükben a tárgyévi eredmény) [2329-07-02. lap 39. sor, vagy az egyszerűsített vezető adózók esetén a 2329-01-04. lap 95. sor] / vagy IFRS-ek szerinti korrigált / adózás előtti eredmény (2329-A-03-01. lap 40. sor) (Iskolaszövetkezet, közérdekű nyugdíjas szövetkezet és kisgyermekkel otthon levők szövetkezete ne töltsé ki.) +/-		42 905 ezer
02.	Iskolaszövetkezet, közérdekű nyugdíjas szövetkezet, vagy kisgyermekkel otthon levők szövetkezetének osztaléka		ezer
03.	Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2329-03-03. lap 60. sor c) rovat a c) rovatba, a 60. sor b) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti csökkentő jogcímek összesen, ideértve a negatív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni		28 317 ezer
04.	Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen (kettős könyvvitelt vezető adózók esetén 2329-04-03. lap 60. sor b) rovat a c) rovatba, a 60. sor a) rovat a b) rovatba) / vagy IFRS-ek szerinti növelő jogcímek összesen, ideértve a pozitív áttérési különbözet összegét, melyet a c) rovat adatából az a) rovatba kérünk feltüntetni		7 906 ezer
05.	Külföldről származó mentesítés alá eső jövedelem +/-		ezer
06.	Adóalap [(01. vagy 02.) -03.+04. -05.) sorok, vagy a jövedelem-(nyereség-)minimum)] +/-		22 494 ezer
07.	A külföldi vállalkozó adóalapja [01.-03.+04.-05. sorok, vagy a jövedelem-(nyereség-)minimum)] +/-		ezer
08.	A közhasznú szervezet, valamint az országos érdekképviseleti szervezet, az egyházi jogi személy végleges adóalapja +/-		ezer
09.	Csoportos társaságiadó-alany adóévben leírt vesztesége a c) rovatba, az adóévben keletkezett veszteség összege az a) rovatba, illetve a korábbi adóévek (még fel nem használt) veszteség összege a b) rovatba		ezer
10.	Csoportos társaságiadó-alany adóalapja [06. - 10. sorok] a c) rovatba, a csoportos társaságiadó-alany következő év(ek)re továbbvitelt veszteség összege az a) rovatba		ezer
11.	Társasági adó (9%) Csoportos társaságiadó-alany esetén a 2329-A-08 lap 01. sor e) rovat adata		2 024 ezer
12.	Adómentesség [Tao. tv. 20. § (1)] a c) rovatba		ezer
13.	Adókedvezmények összegéből igénybe vehető rész (2329-05-01. lap 20. sor b) rovat adatából)		ezer
14.	Visszatartott adó [külföldön szerzett jövedelem után külföldön fizetett (fizetendő) adó számított összege], csoportos társaságiadó-alany esetén a 2329-A-08 lap 01. sor c) rovat adata		ezer
15.	A 2023. évi (illetve az üzleti évi) adókötelezettség [11.-12.-13.-14. sorok] (Az IFRS-ek szerinti beszámolót készítő adózó esetén a 2329-01-06. lap 189. sor vagy a [11.-12.-13.-14.] sorok adata)		2 024 ezer



2329-01-04

A jövedelem-(nyereség-)minimum, valamint az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok, illetve az innovációs járulék bevallása

(Ezt a lapot a csoportos társaságiadó-alany ne töltsse ki!)

Adózó adószáma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tizsakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

F) Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása

Az adatok ezer forintban

(a)

80. Összes bevétel [Tao. tv. 4. § 29. pont]	+/-	107 690 ezer
81. Összes bevételt csökkentő tételek együttes összege [Tao. tv. 6. § (8) bekezdés] *		0 ezer
82. Összes bevételt növelő tételek együttes összege [Tao. tv. 6 § (9) bekezdés]		0 ezer
83. Korrigált összes bevétel [80. -81. +82. sorok]	+/-	107 690 ezer
84. Jövedelem-(nyereség-)minimum megállapítása (2%) [Tao. tv. 6. § (7) bekezdés]	+/-	2 154 ezer
85. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum összege [Tao. tv. 6. § (5) bekezdés b)]	+/-	0 ezer
86. Külföldi telephelynek betudható jövedelem-(nyereség-)minimum nélkül megállapított jövedelem-(nyereség-)minimum összege [84.-85. sorok]	+/-	2 154 ezer

G) Az egyszeres könyvvitelt vezető adózók eredménylevezetéséhez kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

(Az MRP szervezetnek nem kell kitöltenie.)

(a)

(b)

(c)

90. Adóévi adóköteles (vállalkozási) bevétel összesen a c) rovatba (Az a) rovatba csak a nonprofit szervezet írja be az alap és a vállalkozási tevékenysége együttes bevételét)			
91. Ráfordításként érvényesíthető kiadások		ezer	
92. Ráfordítást jelentő eszközváltozások		ezer	
93. Ráfordítást jelentő elszámolások	+/-	ezer	
94. Adóévi ráfordítások összesen [91.+92.+93. sorok]		ezer	
95. Adózás előtti eredmény [90.-94. sorok c) rovatai szerinti adatok különbsége]	+/-	ezer	

H) Az éves innovációs járulékkötelezettség bevallása (Adónemkód: 184)

Az adat ezer forintban

(a)

100. Az innovációs járulék éves összege [az Inno. tv. 16. § (1)-(2) bekezdései]		ezer
---	--	------

I) Az éves innovációs járulék és a 2023. üzleti évre megfizetett járulékelőleg különbözete

Az adat ezer forintban

(a)

105. Az adóév mérlegfordulónapját követő adóév ötödik hónap utolsó napjáig fizetendő vagy visszaigényelhető összeg	+/-	ezer
--	-----	------

* Figyelem! Az eladott áruk beszerzési értéke és az eladott közvetített szolgáltatások értéke nem minősül csökkentő tételnek!



2329-03-01

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Lapszám 1

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
01. Az előző évek elhárított veszteségeiből (negatív adóalapjából) az adóévben leírt összeg [Tao. tv. 7. § (1) a); 16. § (5); 17. §, 29. § (2), 29/C. § (8), 29/F. § (2)]	6 950 ezer		16 000 ezer
02. A várható kötelezettségekre és a jövőbeni költségekre a Tao. tv. 8. § (1) bekezdésének a) pontja szerint képzett céltartalék felhasználása következtében az adóévben bevételként elszámolt összeg [Tao. tv. 7. § (1) b)]		ezer	ezer
03. A terven felüli értékcsökkenés adóévben visszaírt összege, a meghatározott kivételekre figyelemmel [Tao. tv. 7. § (1) cs)]		ezer	ezer
04. Az adótörvény szerint figyelembe vett értékcsökkenési leírás összege, továbbá az eszközök kivételesekor, kivéve ha az kedvezményezett eszközátruházás miatt következett be - a forgóeszközök közé való átsorolásakor a számított nyilvántartási érték meghatározott része, feltéve, hogy az adózó az értékcsökkenést költségként, ráfordításként számolta el [Tao. tv. 7. § (1) d); 1. és 2. számú melléklet]		ezer	12 017 ezer
05. A bejelentett részesedés értékesítésének nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő kivételének adóév arfolyamnyerése, figyelemmel az elszámolható ráfordítás összegére, valamint az adóévben visszaírt értékvesztés [Tao. tv. 7. § (1) dz)]		ezer	ezer
06. A fejlesztési tartalék adóév utolsó napján lekötött tartalékként kimutatott összege, de legfeljebb az adózás előtti eredmény összege. [Tao. tv. 7. § (1) f); 7. § (15), 16. § (1) a)]			ezer
07. A kapott (járó), bevételként elszámolt osztalék és részesedés (a törvényben megfogalmazott kivételekkel) [Tao. tv. 7. § (1) g), 4. § 11.]		ezer	ezer
08. A tulajdoni részesedés kivezetése miatt a Tao. tv. 7. § (10) bekezdés szerinti értékét meghaladóan elszámolt bevétel a törvényben megfogalmazott kivételekkel [Tao. tv. 7. § (1) gy); 7. § (10), 4. § 11.]		ezer	ezer
09. Kedvezményezett részesedéscsere alapján kivezetett részesedésre elszámolt árfolyamnyereség a megszerzett társaság tagjánál, ha igénybe kívánja venni e kedvezményt [Tao. tv. 7. § (1) h)]		ezer	ezer
10. Szakirányú oktatásban részt vevő tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy utáni kedvezmény [Tao. tv. 7. § (1) i), ia)]			ezer
11. Sikeres szakmai vizsgája után folyamatosan tovább foglalkoztatott szakirányú oktatásban részt vevő tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, továbbá a korábban álláskereső foglalkoztatása esetén a befizetett szociális hozzájárulási adó [Tao. tv. 7. § (1) i), ib), (3)]		ezer	ezer
12. Az adózó kapcsolt vállalkozása saját tevékenységi körében végzett kutatás-fejlesztési tevékenységének közvetlen költségére tekintettel megállapított összeg, az előírt feltételek szerint [Tao. tv. 7. § (1) w), 7. § (21)]			ezer
13. A jogdíjra jogosító immateriális jószág értékesítéséből származó eredménynek az adóév utolsó napján lekötött tartalékként kimutatott összege [Tao. tv. 7. § (1) c); 7. § (16), (22)-(25)]			ezer
14. Behajthatatlanná vált követelés leírásakor a korábbi adóévekben adóalap növelő tételként elszámolt értékvesztés összege, valamint a követelés átruházásakor, kiegyenlítésekor, beszámításakor elszámolható összeg, az adóévben visszaírt értékvesztés a c) rovatba. Az a) rovatba kérjük kiemelni a kapcsolt vállalkozással szembeni behajthatatlan követelés elszámolt összegét [Tao. tv. 7. § (1) n); 16. § (2) i)]		ezer	ezer
15. A társasháztól, a társasüdültől megszerzett bevétel, ha a jövedelemre vonatkozóan a társasház, társasüdülő a személyi jövedelemadót megfizette, továbbá a kezelt vagyont, az alapítvány, a vagyonkezelő alapítvány által megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint megállapított, tartós befektetésből származó jövedelem [Tao. tv. 7. § (1) o)]			ezer
16. A forintról devizára, devizáról forintra, vagy devizáról más devizára való áttérés következtében az eredménytartalék csökkentéseként elszámolt átszámítási különbözetek összege az áttérést követő adóévben [Tao. tv. 7. § (1) p)]		ezer	ezer
17. Tulajdoni részesedésre visszaírt értékvesztés összege [Tao. tv. 7. § (1) q)]		ezer	ezer
18. Az előző években vagy az adóévben az adóalapot növelő bírságoknak, továbbá az Air.-ban, az Art.-ban és a Tb.-törvényekben előírt jogkövetkezményeknek elengedett, visszatérített bevételként elszámolt összege [Tao. tv. 7. § (1) r)]		ezer	ezer





2329-03-02

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Lapszám 1

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek (folytatás)

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

(c)

19.	A jogdíjból származó nyereségnek a fele, de legfeljebb az adózás előtti eredmény 50%-a [Tao. tv. 7. § (1) s); 7. § (14), (22)-(25)]			ezer
20.	Az alap kutatás, az alkalmazott kutatás és a kísérleti fejlesztés adóévben felmerült közvetlen költségeként elszámolt, a kapott támogatással az előírt feltételek szerint csökkentett összege, valamint a felek erre irányuló döntése alapján a szolgáltatás nyújtója és a megrendelő között megosztásra került kedvezmény összege [Tao. tv. 7. § (1) t); 7. § (17)-(18d), 29/G § (2)]			ezer
21.	A műemléki ingatlan, helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan kulturális örökségvédelmi célú beruházására, felújítására, valamint vagyoni betét beszerzésre tekintettel járó kedvezmény [Tao. tv. 7. § (1) ty); 7. § (26)-(28)] (A 2329-02-02. lap 18. sor d) rovat adata)			ezer
22.	Az adóellenőrzés, valamint Air., Art. szerinti önellenőrzés során megállapított adóévi bevételként, vagy aktivált saját teljesítmény növeléseként, vagy adóévi költség, ráfordítás csökkenéseként elszámolt összeg [Tao. tv. 7. § (1) u)]			ezer
23.	Megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása esetén személyenként, havonta a megváltozott munkaképességű részére kifizetett munkabér, de legfeljebb az adóév első napján érvényes minimálbér, ha az adózó által foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma nem haladja meg a 20 főt [Tao. tv. 7. § (1) v)]			ezer
24.	A tulajdoni részesedésnek a könyvekből történő kivezetésekor a megelőző adóévekben a Tao. tv. 8. § (1) bekezdés w) pontja alapján az adózás előtti eredmény növeléseként elszámolt összeg csökkentő tételként még fel nem használt része [Tao. tv. 7. § (1) j)]			ezer
25.	Az adóév első napján mikrovállalkozásnak minősülő adózónál a foglalkoztatottak átlagos állományi létszámnövekménye és az adóév első napján érvényes havi minimálbér adóévre számított összegének szorzata, tekintettel a meghatározott feltételekre [Tao. tv. 7. § (1) y); 7. § (19), (20)] (A 2329-02-01. lap 01. sor a), b) és e) rovatok együttes összege)			ezer
26.	Támogatás, juttatás meghatározott összege [Tao. tv. 7. § (1) z); (7); 29/C. § (12)]	<input type="text"/>		300 ezer
27.	Az adóév utolsó napján a vonatkozó jogszabály alapján kis- és középvállalkozásnak minősülő adózónál meghatározott új eszközök üzembe helyezése érdekében elszámolt adóévi beruházások értéke, továbbá az ingatlanok értéknövelő felújítási értéke, valamint a szoftvertermékek felhasználási joga, az új szellemi termékek bekerülési értéke figyelemmel a tulajdonosi összetételre, és az értékhatárra [Tao. tv. 7. § (1) zs); (11)-(12); 4. § 18., 34/a)] (A 2329-02-01. lap 05. sor a) - e) rovatok együttes összege)			ezer
28.	A külföldi pénzürtékben fennálló egyes követelések és kötelezettségek értékelésekor megállapított, nyereséget eredményező, nem realizált árfolyamkülönbözet az adózó döntése szerint [Tao. tv. 7. § (1) dzs); (2)]			ezer
29.	Kapcsolt vállalkozások között a szokásos piaci ár és az alkalmazott ellenérték különbségének megfelelő összeg - más, az adózás előtti eredményt módosító jogcímeiktől függetlenül - az előírt feltételek fennállása esetén [Tao. tv. 18. § (1) a); 4. § 23.]			ezer
30.	Közhasznú szervezetnek minősülő alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztisztviselő, felsőoktatási intézmény az európai területi társulás vállalkozási tevékenysége adózás előtti nyereségének 20 százaléka [Tao. tv. 9. § (2) b)]			ezer
31.	Munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezet vállalkozási nyereségének az a része, melyet a cél szerinti tevékenység bevételeit meghaladó költségei, ráfordításai fedezetére felhasznált az adóévben, illetve az a) rovatba a továbbvitt rész [Tao. tv. 9. § (2) e); 4. § 25.]	<input type="text"/>		ezer
32.	Az egyházi jogi személy vállalkozási tevékenységéből elért nyereségének meghatározott költségek, ráfordítások fedezetére felhasznált, illetve e célból lekötött tartalékba helyezett összeg [Tao. tv. 9. § (5)]			ezer
33.	A külföldi vállalkozó belföldi telephelyére arányosan jutó üzletvezetési és általános ügyviteli költségei, ráfordításai [Tao. tv. 14. § (2) a)]			ezer
34.	Jogelődnie kiválás esetén a jogutódnál első adóévében a nem kedvezményezett átalakuláskor, és kedvezményezett átalakulásnál az adózó választása szerint a Tao. tv. 16. § (2) d) pontja szerinti összeg			ezer



2329-03-03

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek

Lapszám

1

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2	4	6	9	3	3	7	8												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek (folytatás)

Az adatok ezer forintban

(a)

(b)

(c)

	(a)	(b)	(c)
35. A jogutódnál kedvezményezett atalakulás miatt fennálló Tao. tv. 16. § (11) bek. szerinti csökkentő tétel összege		ezer	ezer
36. Kedvezményezett eszközátruházáshoz kapcsolódó tétel az átruházó társaságnál [Tao. tv. 16. § (12)-(14)]		ezer	ezer
37. Kedvezményezett eszközátruházáshoz kapcsolódó tétel az átvevő társaságnál [Tao. tv. 16. § (13)-(14)]		ezer	ezer
38. A bejelentett immateriális jószág értékesítésének pozitív nyeresége [Tao. tv. 7. § (1) e); (22)-(25)]			ezer
39. MAV Zrt-től és a MAV-START Zrt-től átvállalt, vagy elengedett kötelezettségből adódó bevétel összege [Tao. tv. 29/A. § (3)]			ezer
40. Pénzügyi intézmény kapott támogatásra tekintettel elszámolt bevétele [Tao. tv. 29/ZS. § (7b)]			ezer
41. A Budapesti Közlekedési Zrt-nek a Magyar Állam részéről átvállalt vagy elengedett kötelezettség elszámolásából származó bevétele [29/A. § (12)]			ezer
42. A kisajátítás (kisajátítást pótló adásvétel) során realizált nyereség [Tao. tv. 7. § (1) ly)]			ezer
43. Az adófelajánlással összefüggésben egyéb bevételként elszámolt jóváírás [Tao. tv. 24/B. § (3)]			ezer
44. Alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület esetén az ingatlanhoz kapcsolódóan a Tao. Tv. 7. § (1) d) pont szerinti összeg [Tao. tv. 9. § (2) f)]			ezer
45. Alapítvány, közalapítvány, egyesület, köztestület esetén az ingatlanal közvetlen összefüggésben, a közhasznú tevékenység ráfordításaként az adóévben elszámolt összeg [Tao. tv. 9. § (2) f)]			ezer
47. Az Szja tv. szerinti munkásszállás bekerülési értéke, illetve ennek növekménye a beruházás, felújítás befejezésének adóévében, továbbá a munkásszállás céljára bérelt ingatlan bérleti díja, illetve a munkásszállás fenntartásának, üzemeltetésének költségei [Tao. tv. 7. § (1) kb)]			ezer
48. A műemléki ingatlan illetve védelem alatt álló épület, építmény karbantartásának költsége [Tao. tv. 7. § (1) sz); 7. § (26), (29)] (A 2329-02-02. lap 16. sor d) rovat adata)			ezer
49. Műemléki ingatlan, helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan kulturális örökségvédelmi célú beruházására, felújítására, karbantartására, valamint vagyoni betét beszerzésre tekintettel járó, az eredeti jogosulttól átvett kedvezmény [Tao. tv. 7. § (1) x); (26)-(29)] (A 2329-02-02. lap 20. sor d) rovat adata)			ezer
50. Korai fázisú vállalkozásban szerzett részesedés bekerülési értékének meghatározott része [Tao. tv. 7. § (1) m); 7. § (8)-(8e)] (A 2329-02-03. lap 24. sor a), b) és e) rovatok együttes összege)			ezer
51. Elektromos töltőállomás létesítésének kedvezménye, figyelemmel a feltételekre [Tao. tv. 7. § (1) l); 7. § (31)]			ezer
52. A munkavállalók számára épített bérlakás bekerülési értéke, illetve a bekerülési érték növekménye [Tao. tv. 7. § (1) kc)]			ezer
53. Az adóévet megelőző adóévben alkalmazott Tao. tv. 8. § (1) bekezdés i) pont szerinti adóalap-növelő tétel figyelembe nem vett része [Tao. tv. 7. § (1) ny)]			ezer
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59. Egyéb csökkentő jogcímek		ezer	ezer
60. Összesen [01- 59. sorok; egyezően a 2329-01-01. lap 03. sor b) és/vagy c) rovatával]		ezer	28 317 ezer





2329-04-01

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek

Lapszám

1

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek

Az adatok ezer forintban

		(a)	(b)
01	A várható kötelezettségekre és a jövőbeni költségekre képzett céltartalék, céltartalékok növelő összeg [Tao. tv. 8. § (1) a)]	ezer	ezer
02	A számviteli törvény szerint az adóévben terv szerinti értékcsökkenési leirásként (ideértve az egy összegben elszámolt értékcsökkenési leirást is) és terven felüli értékcsökkenésként elszámolt összeg, továbbá az immateriális jószág, tárgyi eszköz állományból való kivételesekor, (kivéve, ha a kedvezményezett eszközátruházás miatt következik be), vagy a forgóeszközök közé történő átsorolásakor a könyv szerinti érték (meghatározott tétellel csökkentve), ha az eszköz értékcsökkenését az adózó az adózás előtti eredmény terhére számolta el [Tao. tv. 8. § (1) b)]	ezer	7 906 ezer
03	Nem a vállalkozási, bevételsterző tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások összege [Tao. tv. 8. § (1) d); 29/A. § (4); 3. számú melléklet]	ezer	ezer
04	Jogerős határozatban megállapított bírság, továbbá az Air., az Art. és a Tb-törvények szerinti jogkövetkezmények miatti ráfordítás, kivéve, ha az önellenőrzéshez kapcsolódik [Tao. tv. 8. § (1) e)]	ezer	ezer
05	Ellenőrzött külföldi társaság nem valódi jogügyletből származó jóváhagyott osztalékkal csökkentett pozitív adózott eredményének a törvényben nevesített része [Tao. tv. 8. § (1) f)]	ezer	ezer
06	Az adóévben követelésre elszámolt értékvesztés összege, figyelemmel a kivételekre [Tao. tv. 8. § (1) gy)]	ezer	ezer
07	A behajthatatlan követelésnek nem minősülő, adóévben elengedett követelés, figyelemmel a kivételekre [Tao. tv. 8. § (1) h)]	ezer	ezer
08	A kamatlevonás-korlátozási szabály figyelembevételével megállapított összeg a Tao. tv. 8. § (5) bekezdésének rendelkezéseire is tekintettel [Tao. tv. 8. § (1) j); 8. § (5)]	ezer	ezer
09	Ellenőrzött külföldi társaságban fennálló részesedésre az adóévben ráfordításként elszámolt értékvesztés, árfolyamvesztés, valamint e részesedés bármely jogcímen történő kivételese következtében elszámolt veszteség, meghatározott rész, vagy a bejelentett részesedéshez kapcsolódó, az adóévben ráfordításként elszámolt értékvesztés, árfolyamvesztés, a részesedés bármilyen jogcímen történő kivételese [Tao. tv. 8. § (1) m)]	ezer	ezer
10	A forintról devizára, devizáról forintra, vagy devizáról más devizára való áttérés során a tőkertartalék növeléseként elszámolt átszámítási különbözetek összege az áttérést követő adóévben [Tao. tv. 8. § (1) o)]	ezer	ezer
11	Az adóellenőrzés, valamint Air., Art. szerinti önellenőrzés során megállapított, adóévi költségként, ráfordításként, vagy adóévi nettó árbevétel, bevétel, aktívált saját teljesítmény csökkentéseként elszámolt összeg [Tao. tv. 8. § (1) p)]	ezer	ezer
12	A 7. § (1) bekezdésének gy) pontja alapján csökkentő tételként elszámolt összegből a kedvezményezett átalakulás alapján megszerzett részesedés - figyelemmel a kivételekre - bekerülési értéke csökkentéseként, könyv szerinti értéke kivételeseként az adóévben bármely jogcímen elszámolt (de összesen legfeljebb a részesedésre a hivatkozott rendelkezés alapján az adózás előtti eredmény csökkentéseként figyelembe vett) összeg [Tao. tv. 8. § (1) r); (7)]	ezer	ezer
13	A Tao. tv. 7. § (1) bekezdésének z) pontja alapján az adóévet megelőző év(ek)ben az adózás előtti eredmény csökkentéseként, a Civil tv. szerinti tartós adományozásra illetve a felsőoktatási intézmény támogatására tekintettel elszámolt többletkedvezmény vagy ennek kétszerese, attól függően, hogy a szerződésben vállaltak mely ok miatt nem teljesültek [Tao. tv. 8. § (1) s); 29/C. § (7)]	ezer	ezer
14	A 7. § (1) bekezdésének h) pontja alapján az adózás előtti eredmény csökkentéseként elszámolt összegből a kedvezményezett részesedéscsere alapján megszerzett részesedés - figyelemmel a kivételekre - könyv szerinti értéke csökkentéseként, könyv szerinti értéke kivételeseként az adóévben bármely jogcímen elszámolt (de összesen legfeljebb a részesedésre a hivatkozott rendelkezés alapján az adózás előtti eredmény csökkentéseként figyelembe vett) összeg [Tao. tv. 8. § (1) t); (7)]	ezer	ezer
15	Beruházás, szellemi termék bekerülési értékéből az adózás előtti eredmény csökkentéseként a 7. § (1) bekezdés zs) pontja alapján elszámolt összeg kétszerese, meghatározott esetekben [Tao. tv. 8. § (1) u); 16. § (16) b)]	ezer	ezer
16	Az előző adóévhez viszonyított létszámcsökkenés és az előző adóév első napján érvényes minimálber evesített összeg szorzatának 120 százaléka, de legfeljebb az adózás előtti eredmény csökkentéseként igénybeavett kedvezmény 20 százalékkal növelt összege, tekintettel a meghatározott feltételekre [Tao. tv. 8. § (1) v), (6). 16. § (1) ch); 16. § (16) c)]	ezer	ezer



2329-04-03

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek

Lapszám

1

A csoporttag adószáma

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózo adó/csoportazonosító száma

2	4	6	9	3	3	7	8											
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Az adózás előtti eredményt növelő jogcímek (folytatás)

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)
36 A kisvállalati adóalanyiség időszakában tőkebevonásra tekintettel alkalmazott adóalap csökkentés, a tőke kivonáskor [Tao. tv. 8. § (1) q)]		ezer
37 Korai fázisú vállalkozásokba történő befektetések adóalap-kedvezményének kétszerese a részesedés kivezetésekor [Tao. tv. 8. § (1) g)]		ezer
38 Korai fázisú vállalkozásokban szerzett részesedésre elszámolt értékvesztés összege [Tao. tv. 8. § (1) i)]		ezer
39 Jogutód nélküli megszűnéskor a korábban kedvezményként érvényesített Tao. tv. 7. § (1) m) pont szerinti összeg kétszerese, ha az adóalap növelésként nem került érvényesítésre [Tao. tv. 16. § (1) c), cd)]		ezer
40 Tőke kivonás esetén az áthelyezett eszközök, tevékenységek kivonáskori piaci értékének a kivonáskor fennálló számított nyilvántartási értékével csökkentett összege [Tao. tv. 16/A. § (1), (2)]		ezer
41 Az adóelkerülésre vonatkozó szabályok [Tao. tv. 16/B. §] alapján az adóalapnál nem érvényesíthető levonások összege, illetve az adózó részére teljesített azon kifizetések, amelyeket az adóalapban figyelembe kell venni		ezer
42 A tulajdoni részesedésre az adóévi adózás előtti eredmény terhére elszámolt értékvesztés összege [Tao. tv. 8. § (1) w)]		ezer
43		
44		
45		
59 Egyéb növelő jogcímek		ezer
60 Összesen [01-59. sorok; egyezően a 2329-01-01. lap 04. sor b) és/vagy c) rovatával]		ezer
		7 906 ezer



2329-06-01

A társaságiadóelőleg-kötelezettség bevallása

Adózó ado/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Figyelem!

A naptári évtől eltérő üzleti évet választó, valamint a végelszámolás alatt álló adózó az A), B), C), D), E) táblázatok egyikébe sem írhat adatot. A többi adózó az A) táblázat kitöltésével meghatározott adóelőlegét a B) vagy a C) táblázatban, a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási ágazatba, a halászati ágba tartozó pedig a D) vagy az E) táblázatban vallja be.

A) Az éves adóelőleg-kötelezettség meghatározása		Az adatok ezer forintban
		(a)
01.	Az adóévre fizetendő (megállapított) társasági adó összege [2329-01-02. lap 21. sor c) rovat adata vagy a 2329-01-06. lap 180. sor b) rovat adata]	2 024 ezer
02.	Ha az adóév nem azonos a naptári évvel, az adóévi működés naptári napjának száma	nap
03.	Teljes évre jutó előleg-kötelezettség összesen (01. sor vagy $\frac{01. \text{ sor}}{02. \text{ sor}} \times 365$ vagy 366)	2 024 ezer

B) Az adóelőleg bevallása negyedéves kötelezettség esetén (ha a 01. sor adata legfeljebb 5 millió forint)		Az adatok ezer forintban
		(a)
04.	A 2024. július 1-je és 2025. június 30-a közötti időszak adóelőleg-kötelezettségének összege (egyezően a 03. sor adatával) (05-08. sorok)*	2 024 ezer
05.	Az adóelőleg (04. sor) 25 százaléka 2024. - III. negyedév	506 ezer
06.	- IV. negyedév	506 ezer
07.	2025. - I. negyedév	506 ezer
08.	- II. negyedév	506 ezer

C) Az adóelőleg bevallása havi kötelezettség esetén (ha a 01. sor adata nagyobb 5 millió forintnál)		Az adatok ezer forintban
		(a)
09.	A 2024. július 1-je és 2025. június 30-a közötti időszak adóelőleg-kötelezettségének összege (egyezően a 03. sor adatával) (10-21. sorok)*	ezer
10.	Az adóelőleg (09. sor) 1/12-ed része 2024. - július	ezer
11.	- augusztus	ezer
12.	- szeptember	ezer
13.	- október	ezer
14.	- november	ezer
15.	- december	ezer
16.	2025. - január	ezer
17.	- február	ezer
18.	- március	ezer
19.	- április	ezer
20.	- május	ezer
21.	- június	ezer

* A kerekítési szabályok alkalmazásából adódó esetleges különbözetet a B), illetve a C) táblázat utolsó sorának összegénél kérjük figyelembe venni.



2329-07-01**Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére**

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft**A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok**

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
01. Értékesítés nettó árbevétele (Biztosítónál biztosítástechnikai bevétel, befektetési szolgáltatónál a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei, hitelintézetnél a pénzügyi szolgáltatás és a befektetési szolgáltatási tevékenység bevételei)	<input type="text"/>	+/-	106 984 <small>ezer</small>
02. A 01. sorból: - exportértékesítés nettó árbevétele	+/-	<small>ezer</small>	
03. Aktivált saját teljesítmények értéke		+/-	<small>ezer</small>
04. Egyéb bevételek összesen		+/-	706 <small>ezer</small>
05. A 04. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére illetve fejlesztésére - visszafizetési kötelezettség nélkül - kapott támogatás, juttatás összege	+/-	<small>ezer</small>	
06. Anyagjellegű ráfordítások összesen a c) rovatba [07. + 08. + 09. + 11. sorok], az import beszerzések ráfordításai a c) rovatból kiemelve a b) rovatba.	+/-	0 <small>ezer</small>	49 529 <small>ezer</small>
07. A 06. sorból: - anyagköltség	+/-	16 479 <small>ezer</small>	
08. - igénybe vett szolgáltatások értéke	+/-	30 458 <small>ezer</small>	
09. - eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	+/-	<small>ezer</small>	
10. - eladott áruk beszerzési értéke	+/-	<small>ezer</small>	
11. - egyéb szolgáltatások értéke	+/-	2 592 <small>ezer</small>	
12. A 11. sorból: - bankköltség	+/-	310 <small>ezer</small>	
13. - biztosítási díj	+/-	2 165 <small>ezer</small>	
14. Személyi jellegű ráfordítások összesen [15.+16.+17. sorok]		+/-	3 621 <small>ezer</small>
15. A 14. sorból: - bérköltség	+/-	2 484 <small>ezer</small>	
16. - személyi jellegű egyéb kifizetések	+/-	766 <small>ezer</small>	
17. - bérjárulékok	+/-	371 <small>ezer</small>	
18. Értékcsökkenési leírás		+/-	7 906 <small>ezer</small>
19. Egyéb ráfordítások összesen		+/-	3 729 <small>ezer</small>
20. A 19. sorból: - a költségek (a ráfordítások) ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül adott támogatás, juttatás összege	+/-	0 <small>ezer</small>	
21. - adók, illetékek, hozzájárulások bevallott, fizetendő összege (a társasági és az energiaellátók jövedelemadója nélküli összeg)	+/-	1 935 <small>ezer</small>	
22. - követelések elszámolt értékvesztésének összege	+/-	<small>ezer</small>	
23. - pénzügyi szervezetek különadó összege	+/-	<small>ezer</small>	
24. Befektetési szolgáltatási tevékenység ráfordításai		+/-	<small>ezer</small>
25. Egyéb biztosítástechnikai ráfordítások		+/-	<small>ezer</small>
26. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye [01.+03.+04.-06.-14.-18.-19.-24.-25. sorok]		+/-	42 905 <small>ezer</small>



2329-07-02

Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részére

Lapszám

1

(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

A csoporttag adószáma

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A) Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)	(c)
27. Pénzügyi műveletek bevételei összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások bevételei)		+/-	ezer
28. A 27. sorból: - kapott (járó) osztalék, részesedés	+/-	ezer	
29. - részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
30. - befektetett pénzügyi eszközök kamata, árfolyamnyeresége	+/-	ezer	
31. - egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
32. A 30. és 31. sorból (együtt): magánszemélytől kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	+/-	ezer	
33. Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen (biztosítónál a nem biztosítástechnikai elszámolások ráfordításai)		+/-	ezer
34. A 33. sorból: - befektetett pénzügyi eszközök értékesítésének árfolyamvesztesége	+/-	ezer	
35. - nem magánszemélynek fizetett, fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
36. - magánszemélynek fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások	+/-	ezer	
37. - részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesztése a korábban leírt értékesztések visszairt összegével csökkentve	+/-	ezer	
38. Pénzügyi műveletek eredménye [27.-33. sor]		+/-	ezer
39. Adózás előtti eredmény [26.+38. sor]		+/-	42 905 ezer



2329-RNYIL**Rendelkező nyilatkozatok összesített adatai**

Adozó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 — 2 — 0 3

Adozó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Bevallási időszak

2 0 2 3 0 1 0 1 — 2 0 2 3 1 2 3 1
év hó naptól év hó napig

Mérlegfordulónap

| | | |
hó napEltérő üzleti év
kódköckéja**A) Rendelkező nyilatkozatok összesítő adatai**

Az adatok forintban

(a)	
01. Az adozó által az adóévben fizetendő társasági adó	2 024 000
02. A fizetendő társasági adó (01. sor) alapján felajánlható összeg (01. sor * 0.8)	1 619 200
03. Jelen rendelkezéssel felajánlott összeg	1 500 000
04. A kedvezményezett szervezet részére történő utalás összesen	1 312 500

B) Rendelkező nyilatkozatok utalásra vonatkozó adatai

Az adatok forintban

	Az igazolás összegének 2 %-a (a)	A felajánlott összeg és az igazolásban szereplő összeg különbözete (b)	Az utalható összeg (c)
10. RNYIL-01			
11. RNYIL-02			



2329-RNYIL-01**Rendelkező nyilatkozat kedvezményezett
célra történő adófelajánlásról
(Látvány-csapatsport támogatása)**Lapszám **1**

Adózó adó/csoportazonosító száma

2 4 6 9 3 3 7 8 - 2 - 0 3

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

Bevallási időszak

2 0 2 3 0 1 0 1 - 2 0 2 3 1 2 3 1
év ho naptól év ho napig

Mérlegfordulónap

ho napEltérő üzleti év
kódköckaja**C) Igazolás adatai**

101. Igazolást kiállító szervezet neve **Magyar Kézilabda Szövetség**

102. Igazolásban szereplő teljes összeg **1 500 000** Ft

103. Igazolás kelte **2 0 2 4 0 1 1 9**
év ho nap

104. Igazolás azonosítója **ki/24A-TIG06-11276/2023/MKSZ**

105. Igazolást kiállító szervezet adószáma **1 8 1 6 1 7 7 7 - 2 - 4 2**

D) Adófelajánlás

110. Kedvezményezett szervezet neve **Tiszakécske Város Sportegyesülete**

111. Kedvezményezett szervezet adószáma **1 8 3 5 8 6 6 9 - 1 - 0 3**

E) Kedvezményezett célra felajánlott összeg forintban

115. Látvány-csapatsport támogatása [Tao. tv. 24/A. § (3) b)] **1 500 000** Ft

F) Utalásra vonatkozó tájékoztató adatok a látvány-csapatsport támogatása esetén

130. Kedvezményezett célra történő felajánlás összege **1 312 500** Ft
(115. sor 87,5%-a)

131. Jelölje, mely szervezet részére történjen a kiegészítő sportfejlesztési támogatás utalása (12,5%)
(Kérjük, jelölje "1"-gyel, ha szponzori, "2"-vel, ha támogatási szerződése van) **2**

132. - név **Tiszakécske Város Sportegyesülete**

133. - összeg **187 500** Ft

134. - adószám **1 8 3 5 8 6 6 9 - 1 - 0 3**

135. - önálló fizetési számlaszám **1 1 7 3 2 2 0 8 - 2 3 2 8 6 6 8 7 - 0 0 0 0 0 0 0 0**

140. A MOB támogatása esetén a Tao. tv. 24/A. § (25) szerint átutalandó összeg 1 %-a Ft

141. A Tao. tv. 24/A. § (25) szerinti 1%-nak a sportpolitikaért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére utalando 1/3-ad része **4 375** Ft

142. A Tao. tv. 24/A. § (25) szerinti 1%-nak az érintett országos sportági szakszövetség részére utalando 2/3-ad része **8 750** Ft

143. - név **Magyar Kézilabda Szövetség**

144. - adószám **1 8 1 6 1 7 7 7 - 2 - 4 2**

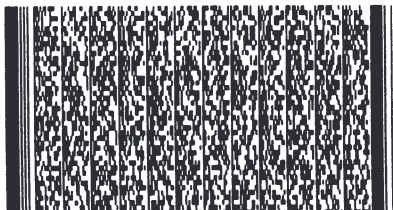
145. - önálló fizetési számlaszám **1 0 4 0 0 1 2 6 - 4 9 4 8 5 0 4 9 - 5 4 5 3 1 2 8 7**

150. Összesen (133 + [140. vagy 141.+142.] sorok + [170 + ... + 175] sorok b) rovata) **1 500 000** Ft

G) Jogcímek [F] blokk 130. sor kibontása]

160. 1=Tao. tv 22/C. § (1) a), 2=Tao. tv 22/C. § (1) b), 3=Tao. tv 22/C. § (1) c), 4=Tao. tv 22/C. § (1) d), 5=Tao. tv 22/C. § (1) e) **1**

	Alpont (a)	Az adatok forintban (b)	Bankszámlaszám (c)
170	aa) alpont	1 299 375	1 1 7 3 2 2 0 8 - 2 3 2 8 6 1 8 2 - 0 0 0 0 0 0 0 0
171			
172			
173			
174			
175			





2329-A-01

A mérleghez kapcsolódó adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részéreLapszám 1

A csoporttag adószáma

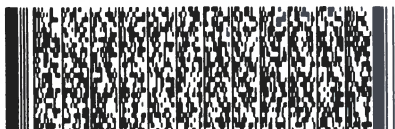
(IFRS-ek szerint éves beszámolót összeállító adózóknak nem kell kitöltenie)

Adozó adó/csoportazonosító száma

Adozó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

A mérleghez kapcsolódó adatok	Az adatok ezer forintban	
	(a)	(b)
01. Immateriális javak		ezer
02. A 01. sorból kísérleti fejlesztés aktivált értéke		ezer
03. Tárgyi eszközök		38 810
04. Befektetett pénzügyi eszközök a b) rovatba reszesedések külföldi vállalkozásokban (adata az a) rovatba)		ezer
44. Halasztott adókövetelés		ezer
05. Készletek		63
06. Követelések könyv szerinti értéke		63 823
07. - követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők nettó értéken)	63 734	ezer
08. - követelések nyilvántartott értékvesztése		ezer
09. Értékpapírok (forgóeszközök része)		ezer
10. Pénzeszközök		63 251
11. A 10. sorból a pénztár	111	
12. Aktív időbeli elhatárolások		669
13. Jegyzett tőke összege [14-21. sorok adatai]		3 000
14. A 13. sorból: - állami tulajdon		ezer
15. - önkormányzati tulajdon	3 000	ezer
16. - belföldi magánszemély tulajdona		ezer
17. - belföldi egyéb társaság, gazdálkodó szervezet tulajdona		ezer
18. - belföldi hitelintézeti tulajdon		ezer
19. - külföldi tulajdon		ezer
20. - belföldi egyéb pénzügyi szervezet (társaság, pénztár, alap) tulajdona		ezer
21. - belföldi nonprofit szervezet tulajdona		ezer
22. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-	ezer
23. Tőketartalék		ezer
24. Eredménytartalék	+/-	112 564
25. Lekötött tartalék		ezer
26. Értékelési tartalék	+/-	ezer
27. Általános tartalék		ezer
28. Adózott eredmény	+/-	40 881
29. Céltartalékok		ezer
30. Hátrasorolt kötelezettségek		ezer
31. Hosszú lejáratú kötelezettségek		0
32. A 31. sorból: - hosszú lejáratú hitelek (pénzügyi intézménytől)		ezer
33. - tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök	0	ezer
45. - halasztott adókötelezettség		ezer
34. Rövid lejáratú kötelezettségek		8 995
35. A 34. sorból: - kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	4 318	ezer
36. - tulajdonosokkal szembeni kölcsönök és egyéb kötelezettségek		ezer
37. - egyéb kapott hitelek, kölcsönök összege		ezer
38. Passzív időbeli elhatárolások		1 176
39. Mérlegfőösszeg [(01 + 03 + 04 + 44 + 05 + 06 + 09 + 10 + 12) = (13 + (-22) + 23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28 + 29 + 30 + 31 + 34 + 38)]		166 616 ezer



2329-A-02-02

Egyéb, valamint tájékoztató adatok
a kettős könyvvitelt vezető adózók részéreLapszám 1

A csoporttag adószáma

(Az MRP, nonprofit szervezetnek nem kell kitöltenie)

Adózó adó/csoportazonosító száma

Adózó neve

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft

C) Egyéb adatok

Az adatok ezer forintban

	(a)	(b)
14 Alkalmazásban állók átlagos állományi létszáma	2	2
15 A 14. sor b) rovatából: - a megváltozott munkaképességű dolgozók számított létszáma	0	
16 Használatban lévő összes termőterület		hektar
17 A 16. sorból: - a földbérleti díj alapjául szolgáló bérbe vett terület		hektar
18 Földbérleti díj		ezer
20 A 2023. adóévi beszámoló alapján jóváhagyott, vagy jóváhagyásra javasolt osztalék, részesedés		ezer
21 Hitelintézeti általános tartalék képzése (-), felhasználása (+)	+/-	ezer
22 A tárgyévben üzembe helyezett beruházások aktivált értéke		424
23 A tárgyévi beruházás értéke		424

D) Tájékoztató adatok a 2023. adóévi osztalék
(osztalékéelőleg) kifizetéséről

Az adatok ezer forintban

	A 2023. adóévben fizetett osztalék- előleg összege (a)	A 2023. adóévben kifizetett osztalék összege (b)
40. Belföldi magánszemély tulajdonos(ok)	ezer	ezer
41. Külföldi magánszemély tulajdonos(ok)	ezer	ezer
42. Belföldi jogi személy, nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer
43. Külföldi jogi és nem jogi személyiségű társaság(ok)	ezer	ezer



Felügyelő Bizottsági jelentés
a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
2023. évi tevékenységéről

A Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi Beszámolójának, a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó részeit, és megállapította, hogy az a vonatkozó jogszabályok által előírt alaki és formai követelményeket kielégíti, valamint az általános számviteli alapelveknek megfelelően került összeállításra.

A Mérleg és Eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet elkészült és e dokumentumok részletesen, valósan mutatják be a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évi gazdálkodását.

A Felügyelő Bizottság folyamatosan figyelemmel kísérte a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Működését, vagyoni helyzetét, gazdálkodását. A Felügyelő bizottság megállapítja, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. pénzügyi helyzete stabil.

A beszámoló és eredménykimutatás alapján megállapítható, hogy a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. 2023. évben mérleg szerinti eredménye 40.881 e Ft.

Fentiekre való tekintettel a Felügyelő Bizottság a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. pénzügyi gazdálkodásáról szóló jelentést elfogadja.

Tiszakécske, 2024.05. 17.



Seres László

elnök



Oberna Zoltán

Felügyelő Bizottsági tag



Szijj Tibor

Felügyelő Bizottsági tag

Iktatószám: PH/1607-3/2024.
Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Ebösszeírás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 42/A. § (1) bekezdése alapján a transzponderrel megjelölve tartható ebekről az állat tartója és más személyek jogainak, személyi biztonságának és tulajdonának védelme, valamint az ebrendészeti feladatok ellátása céljából nyilvántartást kell vezetni (a továbbiakban: ebnyilvántartás). Az Ávtv. 42/A. § (3) bekezdése alapján az ebnyilvántartást az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv működteti. Az ebnyilvántartás kötelező adatairól az Ávtv. 42/A. § (4) bekezdése rendelkezik.

Az Ávtv. 42/B. § (1)-(4) bekezdései alapján a települési önkormányzat az ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel köteles három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végezni a közigazgatási területén. Az ebösszeírás során a települési önkormányzat jogosult kezelni a 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat. A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján a 42/B. § (2) bekezdésben foglalt adatokat összeveti az ebnyilvántartásban rögzített adatokkal, és eltérés esetén adatot szolgáltat az ebnyilvántartás működtetőjének.

Az Ávtv. 42/B. § (5) bekezdése alapján az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles az előírt adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírság kiszabását vonja maga után az Ávtv. 43. § (1) bekezdése alapján.

Az Ávtv. nem tartalmaz rendelkezést az ebösszeírás módszerére, gyakorlati lebonyolítására, de az a tapasztalat, hogy a települések döntő többségében az ebösszeírás önbevalláson alapul, és a képviselő-testület az Ávtv. 42/B. § (1)-(4) bekezdéseiben megállapított feladatát a jegyző útján látja el.

Tiszakécskén legutóbb 2021. évben volt ebösszeírás, ezért időszerűvé vált annak elvégzése. Kellő időtartamot hagyva az ebtartók számára a bejelentés megtételére a 2024. június 17. és 2024. augusztus 31. közötti időszakot javaslom.


Az előterjesztés mellékletét képezi a 2024. évi Ebösszeírási Adatlap a részletes tájékoztatással többek között arról, hogy hol, hogyan, milyen formában lehet teljesíteni az előírt kötelezettséget.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-a alapján elrendeli az ebösszeírást Tiszakécske város közigazgatási területén. Az ebösszeírás önbevalláson alapul, időtartama 2024. június 17 – 2024. augusztus 31.
2. A Képviselő-testület a fentiekben megjelölt feladatát – ebösszeírás lebonyolítása, lakosság tájékoztatása – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdése alapján a jegyző útján látja el.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ebösszeírásról értesítse ki a lakosságot, az előterjesztés mellékletét képező 2024. évi Ebösszeírási Adatlapot és tájékoztatót jelentesse meg a város honlapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

FELHÍVÁS

Tisztelt Ebtartók!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-a értelmében a tartás helye szerint illetékes **települési önkormányzat** – ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel – **három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.**

Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles a törvényben meghatározott adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

A 2024. évi ebösszeírás céljából kérem a Tiszakécske közigazgatási területén (belterületen, külterületen és zártkertben egyaránt) tartott ebek tulajdonosait/tartóit, hogy szíveskedjenek **ebenként kitölteni a „2024. évi Ebösszeírási Adatlap” nyomtatványt**, és azt **2024. június 17. és 2024. augusztus 31. között** a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalba eljuttatni személyesen az ott kihelyezett gyűjtőládákba történő bedobásával, vagy postai úton (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.), vagy elektronikusan (aláírva, beszkennelve) az ebnyilvantartas@tizakecske.hu címre megküldve. A „2024. évi Ebösszeírási Adatlap” beszerezhető a Polgármesteri Hivatalban, vagy letölthető a www.tizakecske.hu oldalról is.

A 2024. évi ebösszeíráskor a mikrochippel ellátott és az állatorvosnál bejelentett, és így a központi nyilvántartásban már szereplő, valamint **a korábbi ebösszeírás során már bejelentett ebeket is újból be kell jelenteni.**

A fentiekben túl felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét arra is, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.10.) Korm. rendelet 17/B. § (10) bekezdése alapján a négy hónapnál idősebb eb csak transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) megjelölve tartható.

Tájékoztatom a Tisztelt Ebtartókat, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírság kiszabását vonja maga után az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 43. § (1) bekezdése alapján.

A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal nevében a jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez a szíves együttműködésüket és segítőkészségüket előre is köszönöm!

Tiszakécske, 2024. május 30.

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2024. ÉVI EBÖSSZEÍRÁSI ADATLAP (ebenként külön adatalapot kell kitölteni)

I. Az eb tulajdonosára, ebtartójára vonatkozó adatok:

1. Az eb tulajdonosának neve:, címe:
2. Az ebtartó neve:, lakcíme: Tk.,
telefonszáma:, e-mail címe:

II. A tartott ebre vonatkozó adatok:

Az eb fajtája:, neme (aláhúzendó): SZUKA KAN
születési ideje:, színe:, hívóneve:
tartási helye: Tiszakécske,
1. transzponderrel ellátott-e (a megfelelő aláhúzendó): NEM IGEN, ebben az esetben:
a beültetett transzponder (mikrochip) sorszáma:
a beültetés időpontja: év..... hónap nap
a beültetést végző szolgáltató állatorvos neve:
kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
2. ivartalanított-e (a megfelelő aláhúzendó): NEM IGEN, ebben az esetben:
az ivartalanítás időpontja: év..... hónap nap
az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos neve:
kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
3. kisállat-útlevelel rendelkezik-e (a megfelelő aláhúzendó): NEM IGEN, ebben az esetben:
az útlevel száma:, kiállításának időpontja:
az útlevelet kiállító szolgáltató állatorvos neve:
kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
4. oltási könyvének száma:
az oltási könyvet kiállító szolgáltató állatorvos neve:
kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
5. utolsó veszettség elleni védőoltásának időpontja:év hónap..... nap
veszettség elleni védőoltása során használt oltóanyagok:
az oltóanyag gyártási száma:
az oltást végző szolgáltató állatorvos neve:
kamarai bélyegzője száma (a bélyegzőlenyomaton szereplő szám):
6. veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státusza (a megfelelő aláhúzendó):
állatorvos által NEM MEGFIGYELT / állatorvos által MEGFIGYELT , ebben az esetben:
a megfigyelés időpontja és időtartama:
7. veszélyessé minősített-e (a megfelelő aláhúzendó): NEM IGEN, ebben az esetben:
a veszélyessé minősítés időpontja: év hónap nap
8. elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett-e (a megfelelő aláhúzendó):
NEM IGEN (ebben az esetben a származási igazolás másolatát csatolni szükséges)

Kelt:

Bejelentő aláírása:

Iktatószám: PH/539-4/2024.
Készítette: Szabó-Kiszel Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épületében található üzlethelyiség bérbeadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonát képezi a Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épülete, melyben található egy összesen 9,75 m² alapterületű jegypénztár és a hozzá tartozó 4 m² alapterületű kirakodó tér.

A jegyértékesítés az előző szezonban is gondot okozott, egy hölgy volt foglalkoztatva 1.500,- Ft/óra munkabérért megbízási szerződéssel.

Barabásné Kovács Tünde 2024. év elején benyújtott megkeresésében előadta, hogy 8 éve foglalkozik ajándékboltok üzemeltetésével, jelenleg is 3 boltot működtet, és az előzetes felmérései alapján igény lenne egy ajándékboltra a tiszakécskei kisvasút területén is.

Önkormányzatunk érdeke az, hogy a legkisebb ráfordítással biztosítva legyen a szezonban a menetjegyértékesítés, amely álláspontom szerint úgy oldható meg a legjobban, hogy a kiméretű helyiséget bérbe adjuk és a bérleti díjjal azonos mértékű díjért bérlő vállalja, hogy a kisvasút működési idejében a menetjegy értékesítését biztosítja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 44. § (5) b) pontja alapján a helyiség legfeljebb 5 éves időtartamra pályázati eljárás nélkül bérbe adható a képviselő-testület által meghatározott közérdekű feladat ellátására. Mivel az üzlethelyiség kis alapterületű, az Önkormányzat jelentős bérletidő bevételeire nem tud szert tenni, így 2024. július 02. napjától 2024. augusztus 31. napjáig a bérleti díjra 100.000,- Ft + ÁFA összeget javaslok meghatározni. A bérbeadás feltétele, hogy a kisvasút nyitvatartási ideje alatt az ajándékbolt is nyitva tart és jegyértékesítést is végez a bérlő, a jegyek értékesítéséből származó készpénzbevételt befizeti az Önkormányzat pénztárába. A menetjegy értékesítéséhez szükséges nyugta és számlatömböket, POS-terminált az Önkormányzat biztosítja. A jegyértékesítésért cserébe az Önkormányzat 100.000,-Ft + ÁFA díjat fizet a bérlő számára.

A fentiek alapján mind a két fél fizet a szolgáltatásért, tehát a bérbeadásért a bérlő, a jegyértékesítésért az Önkormányzat. Az ÁFA megfizetése megtörténik.

Mivel a kisvasút jelentős turisztikai vonzerő, erre tekintettel javaslom, hogy a helyiség pályázattal nélkül kerüljön bérbeadásra jegyértékesítő és kereskedelmi (souvenir- és ajándékbolt) tevékenység céljára, és a bérleti szerződés határozott időre kerüljön megkötésre,

2024. július 02. napjától 2024. augusztus 31. napjáig terjedő időtartamra 50.000,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj fejében.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező, Tisza-parti kisvasút Tisza-parti végállomás épületében található, összesen 9,75 m² alapterületű jegypénztárt és a hozzá tartozó 4 m² alapterületű kirakodó teret jegyértékesítő és kereskedelmi (souvenir- és ajándékbolt) tevékenység céljára pályázatás nélkül bérbe adja Barabásné Kovács Tünde részére, havi 50.000,- Ft+Áfa/hó bérleti díjért, amely bérleti díj tartalmazza a közüzemi és hulladékszállítási díjat, azzal a feltétellel, hogy a bérlő, Barabásné Kovács Tünde vállalja, hogy a kisvasút nyitvatartási ideje alatt az ajándékbolt is nyitva tart, és közérdekű tevékenységként kisvasúti menetjegy értékesítést is végez, a jegyek értékesítéséből származó készpénz bevételt befizeti az Önkormányzat pénztárába. A menetjegy értékesítéséhez szükséges nyugta és számlatömböket, POS-terminált az önkormányzat biztosítja. A menetjegy értékesítésért az Önkormányzat havonta 50.000,- Ft+Áfa/hó szolgáltatási díjat fizet Barabásné Kovács Tünde részére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/887-15/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot írt ki a 63/2024. (III.28.) számú határozatával sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek, illetve a 64/2024. (III.28.) számú határozatával civil szervezetek részére. A pályázatok beadási határideje 2024. április 30-a volt.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a sportról szóló 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 5. § (2) bekezdése alapján a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek tevékenységét az önkormányzat a mindenkori éves költségvetési rendeletében biztosított fedezet alapján pályázat útján vagy egyedi kérelemre támogathatja.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat támogatást csak írásbeli kérelemre, a kérelemben megfogalmazott, az Önkormányzat céljaival megegyező célok megvalósítására, vagy pályázat alapján az Önkormányzat által kiírt pályázatban rögzített célkitűzések teljesítése érdekében nyújthat.

Fentiek alapján két külön pályázati felhívás került kiírásra az alábbi keretösszeggel:

- sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft,
- az egyéb területen működő civil szervezetek részére a támogatásra fordítható pénzkeret összesen: 3.300.000 Ft.


A pályázatokat a pályázati adatlapon lehetett benyújtani, amihez csatolni kellett a pályázati kiírás vonatkozó mellékleteit is. A pályázati kiírás részét képezte a támogatás odaítélését követően a támogató és a támogatottak között megkötésre kerülő támogatási szerződés is.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta.

Az előterjesztéshez mellékelem a benyújtott pályázatokról készült táblázatot, melyben az igényelt és a Bizottság által javasolt összegek feltüntetésre kerültek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.


Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Fogd a Kezem Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az **Álomfogó Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET III.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Könyvtárpártoló Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET IV.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszakécskei Honismereti Kör** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET V.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VI.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Gyermekekért Diáksport Egyesület** részére Ft összegű támogatást biztosít a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

A Képviselő-testület megbízza a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a támogatási szerződés elkészítésével, valamint felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET VII.

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszkécske Tekesport Egyesület** részére nem biztosít támogatást jogosultsági feltétel hiánya miatt a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

2024. évi támogatások a Tiszakécskén természetvédelem, kulturális tevékenység, ifjúsági tevékenység, szociális tevékenység, hagyományörzés, egészségmegelőzés területen tevékenykedő civil szervezetek számára

Ssz.	Egyesület neve	2023-ban civil pályázati kiírás keretében kapott támogatás	2024-ben igényelt támogatás	2024-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél
1.	Fogd a Kezem Alapítvány	123 000 Ft	257 800 Ft	257 800 Ft	257 800 Ft	Hátrányos helyzetű gyermekek pedagógiai, gyógypedagógiai célú megsegítését, esélyegyenlőségének kialakítását, fejlesztő eszközök, játékok, foglalkozások biztosítását, valamint a településen élő gyermekek számára kulturális, közösségi és hagyományörző programok biztosítását célul kitűző alapítvány működési költségeihez kapcsolódó könyvelési díj (48.000 Ft). A Tiszakécskei Mórícz Zsigmond Általános Iskola és Gimnázium Eltérő Tantervű Tagiskola diákjai részére a Kecskeméti Vadasparkba történő tanulmányi kirándulás költsége : - utazási költség: 177.800. Ft, - belépő költsége: 32.000 Ft (52 fő gyermek és 12 fő kísérő pedagógus esetén kedvezményesen 500 Ft/fő).
2.	Álomfogyó Alapítvány	600 000 Ft	1 235 000 Ft	1 235 000 Ft	1 000 000 Ft	Ókéskei Zenés Esték 2024. évi komolyzenei koncertsorozat költsége: - fellépők tiszteletdíja, útiköltsége, szállásköltsége, étkezés költsége - plakátok nyomtatása. Koncertek: Psalterium Hungaricum Kórus koncertje Prof. David Titterington orgonakoncertje Noé bárkája orgonakoncert Johann Sebastian Bach zenéjével Noé bárkája orgonamatiné gyermekeknek Johann Sebastian Bach zenéjével és KETT-módszeres gyermekfoglalkoztatással Kádas Claudia és Nagy Enikő zongora- és négykezes estje Szikora Ilona - orgona és Fancsali Ernőke - furulyák kamarakoncertje Grádics Kamarakórus koncertje Tiszteletdíj: 760.000 Ft Útiköltség: 100.000 Ft Étkezés: 120.000 Ft Szállás: 225.000 Ft Plakátok nyomtatása: 30.000 Ft
3.	Könyvtárpártoló Egyesület	500 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	600 000 Ft	Programok, rendezvények: Aszfalttrajzverseny: 60.000 Ft, Homokvárépítő verseny: 80.000 Ft, Nyári gyermekfoglalkozások: 100.000 Ft, Népemese napja: 70.000 Ft, Bardóc László Csaba verskoncertjei: 60.000 Ft, Bardóc Attila útibeszámoló: 60.000 Ft, Országos Könyvtári Napok: 200.000 Ft, "Rejtélyek éjszakája": 180.000 Ft, Kristóf Márta mézesbábos foglalkozásai, Ádám Anita kézműves foglalkozásai: 100.000 Ft, Kristóf Márta mézeskalács ajándéktárgyainak készítése versenyekre, vetélkedőkre: 90.000 Ft.

	4.	Tiszakécskei Honismereti Kör	421 000 Ft	929 000 Ft	929 000 Ft	929 000 Ft	600 000 Ft	<p>Dologi kiadások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Kécskei kis könyv c. kiadvány újranyomása: 240.000 Ft - könyvelési, pénzügyi adminisztráció - szolgáltatás: 40.000 Ft - bankszámlavezetési díj, banki jutalék: 5.000 Ft - levéltári regisztrációs díjak E-kutatóhoz: 20.000 Ft - levéltári fotózási bérlet dokumentumok fotózásához: 30.000 Ft - Arcanum előfizetési díj kutatóhoz: 24.000 Ft - levéltári, könyvtári fénymásolatok készíttetése: 20.000 Ft - Honismereti Akadémia részvételi díja (2 fő, Esztergom): 120.000 Ft - szállásköltség hosszabb kutatóhoz: 90.000 Ft - speciális szakkönyvek vásárlása: 30.000 Ft - útiköltség kutatóhelyre: 40.000 Ft - postaköltség: 10.000 Ft - irodaszerek, számítástechnikai eszközök, fotózás: 40.000 Ft - koszorúk, virágcsokrok, dekoráció: 40.000 Ft. <p>Személyi kiadások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - latin fordítás: 80.000 Ft - gépirás: 100.00 Ft
	5.	Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány	250 000 Ft	1 015 000 Ft	1 015 000 Ft	1 015 000 Ft	600 000 Ft	<p>"Teréz anya gyermekei nap" rendezvény költsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szükséges háztartási cikkek: 15.000 Ft - étkezés költsége: 150.000 Ft - ugrálóvár bérleti díja: 60.000 Ft - Csi-hu vonat bérleti díja: 15.000 Ft - kézműves foglalkozás, lufihajtogatás anyagköltséggel: 40.000 Ft, - arcfestő díja anyagköltséggel: 20.000 Ft <p>Egyéb programok költsége:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirándulás Szegedre 20 fő részére (utazási költség, belépők díja, ebéd): 220.000 Ft - adományok kiszállítása a rászorulóknak saját autóval: 30.000 Ft - hittanós napközis tábor, kirándulás Szolnokra 46 tanuló + 6 kísérő (útiköltség, belépők, ebéd): 365.000 Ft <p>Működési költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fénymásoló: 60.000 Ft - irodaszerek: fénymásolópapír, festékpátron, egyéb irodaszer: 40.000 Ft.
		ÖSSZESEN:		4 436 800 Ft	4 436 800 Ft	4 436 800 Ft	3 057 800 Ft	

Keretösszeg: 3 300 000 Ft
Maradvány összeg / hiány: 242 200 Ft

2024. évi támogatások Tiszakécskén működő sportszervezetek és sporttevékenységet folytató civil szervezetek számára

Ssz.	Egyesület neve	2023-ban civil pályázati kifizetés keretében kapott támogatás	2024-ben igényelt támogatás	2024-ben jogosultság alapján adható	Bizottság által javasolt támogatás	Támogatott cél	Megjegyzés
1.	Gyermekéért Diáksport Egyesület	500 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft	Cél: regionális, országos és nemzetközi versenyeken való részvétel, edzőtáborokban való részvétel, téli olimpiai játékokra való felkészülés. Költségek: - tagdíj, versenyengedély: 20.000 Ft, - utazás, szállás, külföldi versenyek díja: 275.000 Ft, - versenyrendezés, sportszerek: 25.000 Ft, - könyvelés, működési költség, ügyvédi díj: 30.000 Ft.	
2.	Tiszakécske Tekesport Egyesület	1 000 000 Ft	2 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	Utánpótlás nevelés, az utánpótlás játékosaik bázisának növelése. A tekepálya folyamatos karbantartására, állagának megővésére, javítására, a Szuperligába jutás esetén az azzal kapcsolatban támasztott követelmények teljesítéséhez szükséges felújításhoz kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzése. A csapatagoknak felszerelés beszerzése, pótlása, feliratoztatása. Bajnoki és kupa mérkőzésekre, valamint egyéb csapat és egyéni versenyekre történő utazások, ehhez kapcsolódó szállás és étkezési költségek. Az Egyesület által rendezett versenyek díjazási és egyéb költségeinek fedezése, az egyesületi kötelezettségeivel kapcsolatos egyéb költségek.	A pályázat a felhívásban rögzített pályázat beadási határidőn (2024. április 30.) túl érkezett. Beadás napja: 2024.05.02.
Összesen:			2 350 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft		

Keretösszeg: 3 300 000 Ft
Maradvány összeg: 2 950 000 Ft

Iktatószám: PH/1594-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. II. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

Tiszakécske Város Sportegyesülete kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, amelyben a Sportegyesület működéséhez, sportingatlanok fenntartásához szeretnének kérni vissza nem térítendő támogatást. Kérelmükben 2024. év második félévében várhatóan felmerülő költségeik fedezetére kérnének segítséget három nagyobb ingatlancsoport – a Sportcentrum, a Városi Sportcsarnok valamint a Kosárlabda Csarnok - fenntartási költségeihez, amelyek esetében nem tudnak TAO támogatást igénybe venni, illetve amelyekre a megnövekedett árak miatt a jelenlegi források nem nyújtanak fedezetet.

A kérelem elkészítése során a 2024. július 01-től felmerülő kiadásokkal terveztek, például bér és bérjellegű kiadások, üzemeltetési kiadások, szolgáltatás, karbantartási kiadások, felújítás, tárgyi eszköz beszerzés.

Az Egyesület a II. félévi kiadások fedezetére 48.300.000 Ft vissza nem térítendő támogatás biztosítását szeretné kérni hat havi egyenlő részletben. A támogatás nyújtása Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadásának terhére történne.


A támogatási igény részletezését a támogatási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

Az előterjesztést Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztés Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszakécske Város Sportegyesületének 2024. II. félévben felmerülő működési költségeihez 48.300.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadásának terhére.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécske Város Sportegyesülete (székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 18358669-2-03) képviseli Kovács Károly elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti Tiszakécske város sportéletének fejlesztését, és ezen cél érdekében Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének () számú határozata alapján Támogatott részére jelen támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett célokra és bontásban összesen 48.300.000 forint, azaz negyvennyolcmillió-háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város területe, különösen Sportcentrum, Kosárlabda Sportcsarnok, Városi Sportcsarnok, Edzőpálya I. (Tiszakécske, belterület 3641/45 helyrajzi szám), Edzőpálya II. (Tiszakécske, belterület 3641/5 helyrajzi szám). Egyes esetekben – jellemzően a szolgáltatásoknál - a teljesítés helye ettől eltérhet. A támogatás felhasználása a szakosztályok működési költségeire, Sportcentrum és edzőpályák, Kosárlabda Sportcsarnok és Városi Sportcsarnok fenntartására és személyi jellegű kiadásaira történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag az 1. számú mellékletben megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követően hat havi egyenlő részletben a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott részére jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített bontásban, az ott megjelölt bankszámlaszámokra.

3. Támogatott a támogatási összeget az 1. számú mellékletben az adott támogatási jogcímhez tartozó felhasználási határidő végéig köteles felhasználni, és arról az 1. számú mellékletben meghatározott elszámolási határidőn belül a Támogató felé elszámolni, és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. számú mellékletben megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és számlaösszesítővel, a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „.....Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötöttiktatószámú megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni és dátumozni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás 1. számú mellékletében szereplő összegek kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje az 1. számú mellékletben szereplő jogcímek megvalósítási időszakára esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 1. számú melléklet szerinti felhasználási határidejének valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Kovács Károly

Beosztás: elnök

Tel.: 0620/994-62-21

e-mail: kecskesandrasne.vse@gmail.com

Cégkapu: 18358669

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan –változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben, valamint mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződészerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. számú mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni,
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Kovács Károly
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

Melléklet:

1.számú melléklet: Támogatási összeg egyes célok szerinti megosztása

1. számú melléklet

1. számú melléklet

sorszám	támogatási forma	felhasználási határidő	jogcím	bankszámla	felhasználás	üzemeltetett ingatlan	összeg	elszámolás időpontja
1	vissza nem térítendő támogatás	2024.12.31	labdarúgás szakosztály működési támogatása	11732208-20039888	Sportcentrum és edzőpályák fenntartása, szakosztály működési, személyi jellegű ráfordítások költségei ¹	Sportcentrum (6060 Tiszakécske, Szabolcska Mihály utca 42., Tiszakécske belterület 3696/7), edzőpályák (Tiszakécske belterület 3641/5 és 3641/45)	36 000 000 Ft	2025.03.17
2	vissza nem térítendő támogatás	2024.12.31	kosárlabda szakosztály működési támogatása	11732208-21368479	Tiszakécske Város Kosárlabda Csarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (két fő takarító), szakosztály működési költségei ¹	Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, Könyves Kálmán utca 20., belterület 3641/42), Városi Sportszarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.)	4 290 000 Ft	2025.03.17
3	vissza nem térítendő támogatás	2024.12.31	kézilabda szakosztály működési támogatása	11732208-20041061	Ókéskei Sportszarnok fenntartása, személyi jellegű ráfordítások (egy fő takarító), szakosztály működési költségei ¹	Városi Sportszarnok (6060 Tiszakécske, Templom tér 4-5., Tiszakécske belterület 70.), Tiszakécske Város Kosár- és Kézilabda Csarnoka (6060 Tiszakécske, Könyves Kálmán utca 20., belterület 3641/42)	3 810 000 Ft	2025.03.17
4	vissza nem térítendő támogatás	2024.12.31	személyi jellegű ráfordítások (back office)	11732208-20039888	pénzügyi vezető, pénzügyi asszisztens, létesítmény üzemeltetési manager, technikai vezető (kosárlabda, kézilabda, labdarúgás)		4 200 000 Ft	2025.03.17
							48 300 000 Ft	

¹ szakosztályok működési költségei

a bajnokságban való részvétel díja, valamint a verseny, mérkőzés nevezési díjai verseny- és játékgengedélyek kiállításának költségei alkatrész beszerzésre

az országos és a megyei szövetségek részére fizetendő díjak és költségek

egyéb eljárási és hatósági díjak

gyógyszerek, kötszerek beszerzése

igazolási, átigazolási, biztosítási költségek

a versenyengedélyek, játékgengedélyek kiállításának díja

képzés

a támogatás felhasználásának elsődleges és jellemző helye Tiszakécske Város közigazgatási területe, azon belül a Tiszakécske Város Sportegyesülete kezelésében lévő ingatlanok

egy-egy esetben (jellemzően a szolgáltatásoknál) a teljesítés helye ettől eltérhet, amennyiben az elszámolt költség kétség kívül kizárólag Tiszakécske Város Sportegyesülete tevékenységéhez kapcsolódóan merült fel és a támogatási megállapodásban foglalt szabályoknak megfelelően elszámolható

rendezési, felkészítési, illetve versenyztetéssel (ideértve bírók, játékvezetők, szövetségi ellenőrök, versenyfelügyelők, asztali személyzet küldésével és

rendelkezésre állásával) kapcsolatos költségek

tisztító- és fertőtlenítő szerek

könyvelés, könyvvizsgálat, tanácsadás (közreműködői) költségek nevezési díjak

pályahitelesítéssel kapcsolatos költségek

posta-, bank- és biztosítási költségek

tárgyi eszköz beszerzésre, javítás, felújítás és karbantartás (ingatlan és nem ingatlan)

sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos költségek

sportorvos díjazása

sportszakemberek regisztrációs és licenszdíjainak kifizetésére

sportszer, sporteszköz beszerzés

szállás és étkezés költségei

személyi jellegű ráfordítások (edzők, sportszakemberek megbízási díja)

személyszállítási költségei

tagsági díjak

papír, rőzszer, irodaszerviz beszerzés

igénybe vett szolgáltatások költségei (különösen, de nem kizárólag takarítás, létesítményfenntartás, javítás, szerelés, parkfenntartás költségei)

Iktatószám: PH/1612-4/2024.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: A Studium Locale Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet alapján a támogatás nyújtásához egyedi kérelemre van szükség.

A Móricz Zsigmond Általános Iskolában régóta igény, hogy az elmúlt évtizedek alatt felgyűlt versenyeredményekről, projektekről, osztályok munkájáról, családi napokról egy évkönyvet jelentessenek meg. A gimnázium már 3 alkalommal adott ki jubileumi évkönyvet – 2003-ban, 2009-ben és 2014-ben -, míg a felső tagozatról 2000-ben jelent meg Millenniumi Emlékkönyv. Az iskola egy új, hiánypótló – felső tagozatról szóló - évkönyv kiadását tervezi a Studium Locale Alapítványon keresztül, ezért az Alapítvány kérelemmel fordult az önkormányzathoz, melyben a Móricz Zsigmond Általános Iskola évkönyvének nyomdaköltségéhez szeretnék kérni az Önkormányzat anyagi támogatását.

A Kécske Nyomdától két opcióra kaptak árajánlatot:

1. 200 példányban megjelenő 200 oldalas kiadvány költsége 572.250,-Ft,
2. 500 példányban megjelenő 300 oldalas kiadvány költsége 1.371.300,-Ft.

Javaslom a 200 példányban megjelenő 200 oldalas kiadvány támogatását, és a Studium Locale Alapítvány részére 572.250.- Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtását Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Studium Locale Alapítvány részére 572.250.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének Egyéb működési célú kiadások soron tervezett előirányzata terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Studium Locale Alapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 10. adószám: 18348835-1-03) képviseli Szabóné Balla Katalin elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a Móricz Zsigmond Általános Iskola versenyeredményeiről, projektjeiről, osztályok munkájáról, családi napokról szóló évkönyv megjelentetését. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) számú határozata alapján Támogatott részére évkönyv megjelentetéséhez 572.250 Ft, azaz ötszázhetvenkettőezer-kettőszázötven forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása Tiszakécskén történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja a Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-20035293 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2024. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2025. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a számla kiállítása jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési

lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tizakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Szabóné Balla Katalin

Beosztás: elnök

Tel.: +36703149856

e-mail: moriczgimi@gmail.com

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával

kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat

által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Szabóné Balla Katalin
elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

Iktatószám: PH/1495-4/2024.
Készítette: Demeter Tamásné

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: A Szentháromság Római Katolikus Plébániának a PH/1492-6/2023. iktatószámú támogatási megállapodás alapján nyújtott vissza nem térítendő támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020 (VI.29.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdés szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Szentháromság Római Katolikus Plébánia Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 162/2023.(VI.29.) számú határozata alapján 6.878.662 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást a Plébánia a plébániai kis épület felújítására kérelmezte. A Plébánia az elszámolását határidőben benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített dokumentumok csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. A Plébánia által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szentháromság Római Katolikus Plébánia által benyújtott, PH/1492-6/2023. iktatószámú megállapodásban szereplő 6.878.662 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI
HIVATAL

Érkezett: 2024. ÁPR 30.	
Iktatószám: PH/1492-6/2023-1	Érk.szám: 6835/2024
Előadói könyv az:	Előadó: Emelvény



Római Katolikus

Plébánia Hivatal

Levelezési cím: 6060 Tiszakécske, Körösi utca 3. Email: szentharomsag.plebania.200@gmail.com
Tel.: +36-76-441-293

Címzett: Tiszakécske város Önkormányzata
Tóth János polgármester úr
6060 Tiszakécske
Körösi u. 2.

I.sz.: 2024/13.

Tárgy: Beszámoló a plébániai kis épület felújításáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Jelen soraimmal tájékoztatni kívánom Önt és városunk képviselőtestületét az elmúlt időszak eredményeiről, valamint a kitűzött cél érdekében kieszközölt üdvös tevékenységekről.

Plébániai kis épületünk (Tiszakécske, Körösi u. 3.) – a néhai káplánlakás – felújítására 2023. június 13-án hivatalának benyújtott kérelmünkre a PH/1492-6/2023. iktatószám alatt jegyzett Támogatási megállapodás formájában érkezett érdemi válaszát ez úton is hálásan köszönöm. A 162/2023. (VI.29.) számú határozat alapján elnyert támogatási összegnek köszönhetően a régóta esedékes, és utóbb már égető szükséggel jelentkező felújítási munkák megkezdődhettek.

Első ütemben az épület falának lábazati szigetelése valósult meg, beinjektálás által. Ennek indokoltságát a felkért vállalkozó az épület téglasorának porózus állapotával magyarázta.

Második ütemben az épület tetőszerkezetének cseréjére került sor, mely idejében el is készült.

Ezt követően a harmadik ütemben kisebb villanszerelési munkálatokra, valamint új fűtő- és lámpatestek felhelyezésére került sor. A belső tér padlózata megújult, csak úgy, mint a falazat, mely végül festésre került. Amint a belső tér erre alkalmassá vált, a közösség birtokba is vette.

Záró akkordként az épület külső szigetelése folyó év április 22-én befejeződött. Ez úton is megköszönöm az időközben adódó, nem várt nehézségek okán módosuló elszámolási időszak meghosszabbításához való hozzájárulásukat.

Az így újjászületett épület nemcsak egyházközségünk örömét hatványozza, de úgy hiszem városunk központjának szépségét is rendezettségét is növeli. A Tisza jobb partjának egyik legszebb települése meg is érdemel minden áldozatot, mely a megújulást szolgálni képes. Az egykor kisegítő lelkipásztorok lakhelyeül szolgáló épület immár hasznos közösségi térévé vált, ahol ifjúsági alkalmak, lelki elmélyülést szolgáló programok, bibliaórák, kreatív foglalkozások egyaránt méltó keretek között valósulhatnak meg. Felszentelésére, Isten segítségével templomunk búcsújának ünnepén, Szentháromság vasárnapján (május 26.) kerül majd sor.

Tiszakécskei szolgálatom hetedik esztendejében, mint a katolikus közösség vezető lelkipásztora, imádságos szeretettel köszönöm meg Polgármester úr és munkatársai szívjóságát, és értékes segítségét!

Életükre és munkájukra Isten bőséges áldását kívánva, maradok tisztelettel:

Tiszakécske, 2024. április 29.



Bobek Tamás

Bobek Tamás, plébános

Iktatószám: PH/1635-3/2024.

Készítette: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

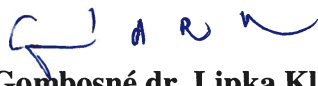
A fenti jogszabály értelmében elkészült a beszámoló a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről.

A beszámolót a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. helyi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: azonnal

Beszámoló a helyi adóhatóság 2023. évi munkájáról

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreikről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Fenti jogszabályhelyek értelmében a 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszak adóztatási feladatairól, kötelezettségeiről az alábbi tájékoztatást nyújtjuk a Tisztelt Képviselő-testület részére.

Tiszakécske Város Önkormányzata saját bevételeinek legnagyobb hányadát a helyi adókból befolyó bevételek képezik. Az adóhatóság által beszedett központi adók, pótlékok és bírságok eltérő mértékben, az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot.

A központi költségvetésnek 1.383ezerFt beszedett gépjárműadó tartozást, valamint más szerveknek 197ezerFt adók módjára behajtandó köztartozást utalt át az önkormányzatunk.

Adócsoport működése

Az adócsoport létszáma 2023-ban 3fő volt. A napi munkához szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A nagy adózói létszám és a különböző adónemek alkalmazása megkívánja a nagy tömegű értesítők, határozatok határidőben történő előállítását, valamint az ehhez szükséges erőforrást is.

Ügyiratforgalom

Adócsoport ügyiratforgalma

	(db)
Főszámra iktatás	6 652
Alsószámra iktatás	8 540
Adó- és érték bizonyítvány kiállítása, adóigazolás	398
Előíró- és törlő határozat	601
Iparüzési adóbevallás	889
Iparüzési adóban bejelentkezés, változás bejelentés	1 764
Méltányossági kérelem, túlfizetés rendezése	69
Adóhatóság számláira 2023. évben beérkezett és lekönyvelt befizetés	12 336

Az adócsoport ügyiratforgalmának Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalmával történő összehasonlításából látható, hogy az adócsoport iratforgalma az össziratforgalom 45%-át teszi ki, évről évre emelkedő tendenciát mutatva.

	Adócsoport	Polgármesteri Hivatal	Összesen	Össz/Adó
Főszámra iktatás	6 652	2 772	9 424	71%
Alsószámra iktatás	8 540	15 600	24 140	35%
Összesen	15 192	18 372	33 564	45%

Az egyes adónemek és bevételeik alakulása

Adóbevételek alakulása 2023. évben

Adónem	2023 évi előirányzat	2023. évi befizetés	Teljesítés %-a
Építményadó	50 000 000	51 821 890	103.3%
Kommunális adó	53 000 000	64 937 698	122.5%
Idegenforgalmi adó	24 000 000	22 200 150	92.5%
Iparüzési adó	1 200 000 000	1 373 184 506	114.4%
Helyi adóbevételek összesen	1 327 000 000	1 512 144 244	114.0%
Késedelmi pótlék, talajterhelési díj	1 250 000	8 242 636	659.4%
Adóbevételek összesen	1 328 250 000	1 520 386 880	114.5%

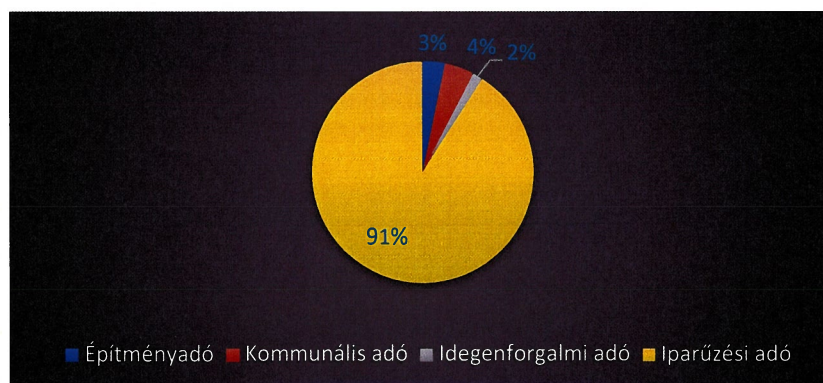
Az adócsoport számláira 2023. évben összesen 1.520.386.880 Ft folyt be saját bevételként. Az iparüzési adó meghatározó szerepe továbbra is fennáll, így nagysága okán alapvetően befolyásolta az adóbevételek teljesülését.

Adóbevételek összehasonlítása

Adónem	2021. évi bevételek	2022. évi bevételek	2023. évi bevételek	Változás 2021-2023	Változás 2022-2023
Építményadó	51 148 750	50 407 480	51 821 890	673 140	1 414 410
Kommunális adó	62 819 632	62 259 264	64 937 698	2 118 066	2 678 434
Idegenforgalmi adó	13 909 521	23 762 200	22 200 150	8 290 629	-1 562 050
Iparüzési adó	1 194 567 228	2 625 017 606	1 373 184 506	178 617 278	-1 251 833 100
Helyi adóbevételek összesen	1 322 445 131	2 761 446 550	1 512 144 244	189 699 113	-1 249 302 306
Átengedett adók	2 572 773	4 490 853	8 242 636	5 669 863	3 751 783
Adóbevételek összesen	1 325 017 904	2 765 937 403	1 520 386 880	195 368 976	-1 245 550 523

Az adóbevételek nagyságát – a törvényi szabályozásokon, gazdasági hatásokon túl – az önkormányzat rendeleteiben foglalt adómértékek, adókedvezmények és mentességek is befolyásolják.

Az egyes helyi adónemek megoszlását – a 2023. évi adóbevételeket alapul véve – az alábbi ábra szemlélteti:



A helyi adónemekben belül 2023. évben az iparüzési adó a 91 %-os nagyságával továbbra is meghatározó adónemünk.

Az önkormányzat helyi adóztatást érintő rendeletalkotási lehetőségei, helyi adómértékek

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozza meg.

Helyi adómértékek a törvényi adómérték maximumok arányában 2023. évben

Adónem	Adómaximum	Önkormányzatunknál bevezetett átlagos mérték	Eltérés %-ban
Építményadó	2 190,9 Ft/m ²	sávós, max. 880 Ft/m ²	40,2%
Kommunális adó	33 859,6 Ft/adótárgy	20 000 Ft/adótárgy	59,1%
Idegenforgalmi adó	597,5 Ft/fő/vendégéjszaka	350 Ft/fő/vendégéjszaka	58,6%
Iparüzési adó	adóalap 2%-a	adóalap 2%-a	100,0%
Telekadó	398,3 Ft/m ²	nincs bevezetve	0,0%

Az önkormányzatnak lehetősége van a Htv.-ben meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel kibővíteni a helyi viszonyokhoz igazodóan.

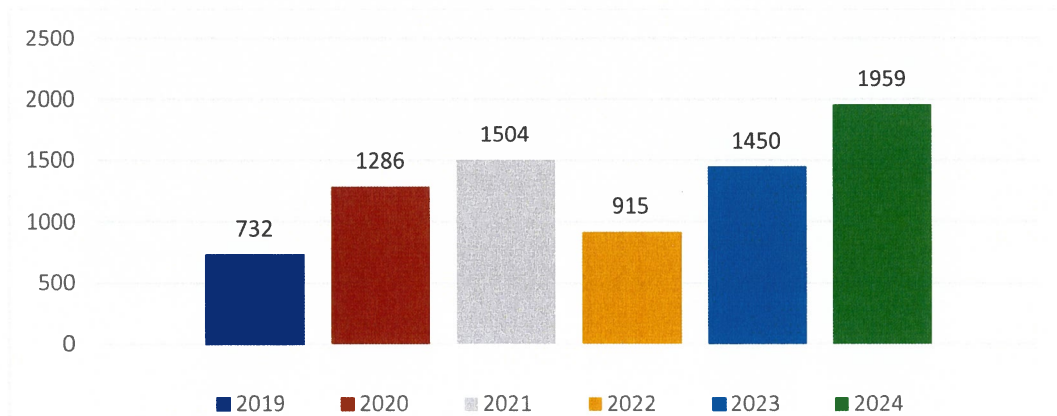
Önkormányzatunk az iparüzési adó, a kommunális adó és a talajterhelési díj esetében élt ezzel a lehetőséggel, melyekben az elmúlt évben nem történt változás.

A helyi adóztatás struktúrája maradt a 2022-ben meghatározottak szerint.

A helyi iparüzési adóhoz kapcsolódóan, az önkormányzat működésének támogatását határozza meg az adóerőképesség, mivel a magas adóerőképességgel rendelkező városok kevesebb támogatást kapnak működésükhöz. Ezzel egyidejűleg szolidaritási hozzájárulást kell „fizetni” a nagyobb adóerőképességgel rendelkező településeknek a központi költségvetés felé.

2023. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap összege 139 893millió Ft, az önkormányzat 2023. évi iparüzési adóerőképessége 1 959 millió Ft.

Az adóerőképesség alakulásának szemléltetése (millió Ft)



Az építményadó megoszlásának 2023. évi alakulását az alábbi táblázat mutatja:

	Adóalanyok száma		Adótárgyak száma
	magánszemély	egyéb adóalany	
Lakás	1	0	1
Üdülő	1 363	5	1 504
Kereskedelmi egység	79	47	213
Szállásépület	0	2	24
Egyéb nem lakás, üdülő céljára szolgáló építmény	1	1	2
Összesen	1 444	55	1 744

A magánszemély és az egyéb adóalany több adótárggyal is rendelkezhet.

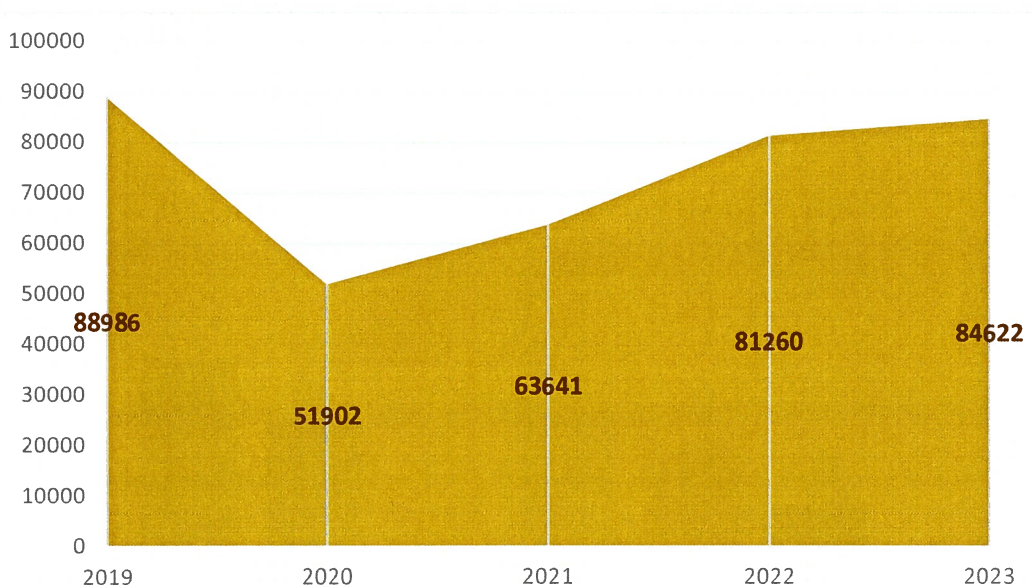
2023-ban összesen 1 499 adóalany, 1 744 építménye (adótárgya) tartozott adókötelezettség alá.

A kommunális adóban történt megoszlásbeli változásokat tartalmazó táblázat:

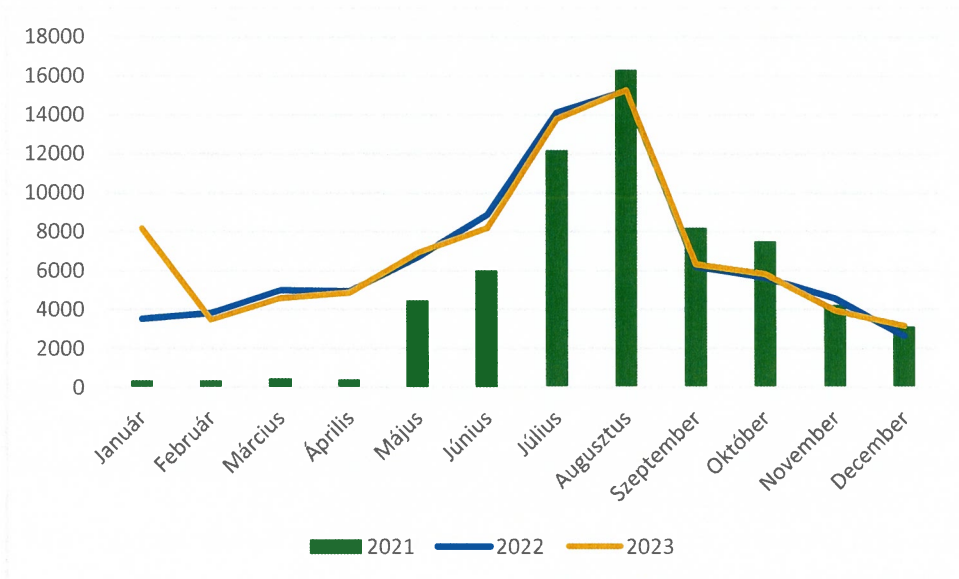
	2021	2022	2023
Építmény (lakás)	3 812	4 065	4 057
Bérleti jog	34	41	37
Kedvezményesen adózó (50%)	1 544	1 581	1 578
Teljes összegben adózó (100%)	2 302	2 525	2 479

Az idegenforgalmi adó tekintetében a 2023-as év is jól alakult, a vendégéjszakák száma továbbra is emelkedik, ez több mint 3 ezer főt jelent az előző évihez képest.

Vendégéjszakák számának alakulása 2019-2023 években



Vendégéjszakák számának havi alakulása 2021-2023 évben



Talajterhelési díj vonatkozásában 2023. évben összesen 95 bevallás érkezett, melyből 57 esetben terhelte díjfizetési kötelezettség az ügyfelet. A jogszerű eljárás ellenére az ügyfelek sokszor továbbra is igazságtalannak vélik az eljárást, így az adóügyi ügyintézőknek még mindig sokszor kell konfrontálódni az érintett ügyfelekkel.

Ügyintézési lehetőségek

Az Elektronikus Önkormányzati Portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne, az adózók ezen keresztül intézhetik ügyeiket a nap 24 órájában. A portál használatának előfeltétele (kivéve az azonosítás nélkül is igénybe vehető szolgáltatásokat), hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapus azonosítóval.

Igénybe vehető funkciók:

Adóegyenleg lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik az adózónak (illetve a képviseleti joggal rendelkező személynek) Tiszakécske Város Önkormányzatának Adóhatóságához tartozó adóinak egyenlegét lekérdezni. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak az Ügyfélkapus azonosítást követően meg kell adnia másodlagos azonosítóként az adóazonosító jelét, vagy adószámát is.

Ügyindítás

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Az űrlapot kikeresheti, megnyithatja, kitöltheti és be is tudja küldeni. Természetesen lehetőség van az online űrlapkitöltésre és annak rendszeren kívüli (pl. kinyomtatni, majd postán vagy személyesen eljuttatni) beküldésére (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás).

Adóbevallás lekérdezése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik Tiszakécske Város Önkormányzata Adóhatóságának nyilvántartásában szereplő adóbevallások lekérdezésére.

Adók, díjak, illetékek befizetése

Az EFER szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségeket elektronikus úton – internetes bankkártyás fizetési lehetőséggel – teljesítse az adózó.

Fizetéstörténet

A Fizetéstörténet menüpontban, a kiválasztott önkormányzatnál teljesített befizetéseiről tájékozódhat az adózó.

Az EFER-n keresztül érkezett befizetések alakulása:

	2021	2022	2023
Felhasználó (fő)	37	86	154
Befizetés (Ft)	1 409 848	5 944 253	2 007 984

Végrehajtási eljárások, hátralék alakulása

A jogszabályi előírások alapján az adóhatóság hatáskörébe tartozik az adótartozás beszedése, az egyes adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása, mely egyrészt fontos részét képezi az adóigazgatási munkának, másrészt önkormányzati érdek, hogy hozzájussunk a minket megillető adóbevételekhez a költségvetési egyensúly fenntartása érdekében.

Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Amennyiben az adózó fizetési kötelezettségét valamilyen méltányolható okból határidőre nem tudja teljesíteni, fizetési kedvezményt kérhet (pl. részletfizetés, mérséklés).

Az adócsoport fizetési felhívások kiküldésével ad lehetőséget az önkéntes fizetési kötelezettség teljesítésére. 2023-ban a kiküldött 1087 db fizetési felhívás hatására összességében több mint 38 millió Ft befizetés érkezett az adószámlákra. Sajnos ennek ellenére a hátralék alakulása kedvezőtlen irányt mutat.


Hátralék alakulása 2021-2023 években

Adónem	2021. évi hátralék	2022. évi hátralék	2023. évi hátralék
Építményadó	6 549 062	7 299 033	7 580 034
Kommunális adó	18 293 356	19 226 970	15 037 202
Idegenforgalmi adó	2 076 100	2 157 400	1 050 350
Iparüzési adó	73 700 983	78 948 797	89 621 970
Késedelmi pótlék	8 970 754	12 608 140	43 395 425
Talajterhelési díj	500 920	207 560	1 343 180
Összesen	110 091 175	120 447 900	158 028 161

Az összes adónemre vonatkozóan részletfizetési kérelmet összesen 70 adózó nyújtott be 17.966.665,-Ft tartozásra, míg adómérséklésben 6 fő részesült 135.432,-Ft összegben.

Tiszakécske, 2024. május 16.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

Iktatószám: PH/1550-13/2024.
Készítette: Tar Ágnes Júlia

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.


Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglaltak figyelembe vételével és az érintett gyermekvédelmi és gyámügyi feladatot ellátó intézményvezetők adatszolgáltatása alapján elkészítettük, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

A beszámolót a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.




Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján készült, Tiszakécske Város Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

Iktatószám: PH/1550-9/2024.

BESZÁMOLÓ TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2023. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 10. számú melléklete tartalmazza.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5. (hatályon kívül)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvenció stb.).

A gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Városunk jövőjének biztosítása gyermekeink kezében van, ahhoz, hogy biztosak legyünk városunk jövőbeni fejlődésében, minden nap tennünk kell azért, hogy ezen korosztály megfelelő szellemi, fizikai és lelki állapotban legyen.

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyvt.-ben előírt feladatainak ellátását 2023-ben az alábbiak szerint biztosította:

1. Tiszakécske város demográfiai mutatói 2023. 12. 31-i állapot szerint

Állandó lakosok száma	11 554 fő
0-18 év közötti korosztály	2 093 fő
Fiú	1 062 fő
Leány	1 031 fő

Korcsoportos bontásban

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves
Fiú	245	196	424	197
Leány	229	159	422	221
Összesen	474	355	846	418

A fentiek alapján 2023-ben a 0-18 éves korosztály a város összlakosságának 18,11 %-a volt.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A gyermekek védelmét közvetlenül vagy közvetetten számos jogszabály szabályozza. A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a 331/2006. (XII.23.), valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet szabályozza.

A jegyző gyámhatósági hatáskörében ellátott feladatai az alábbiak:

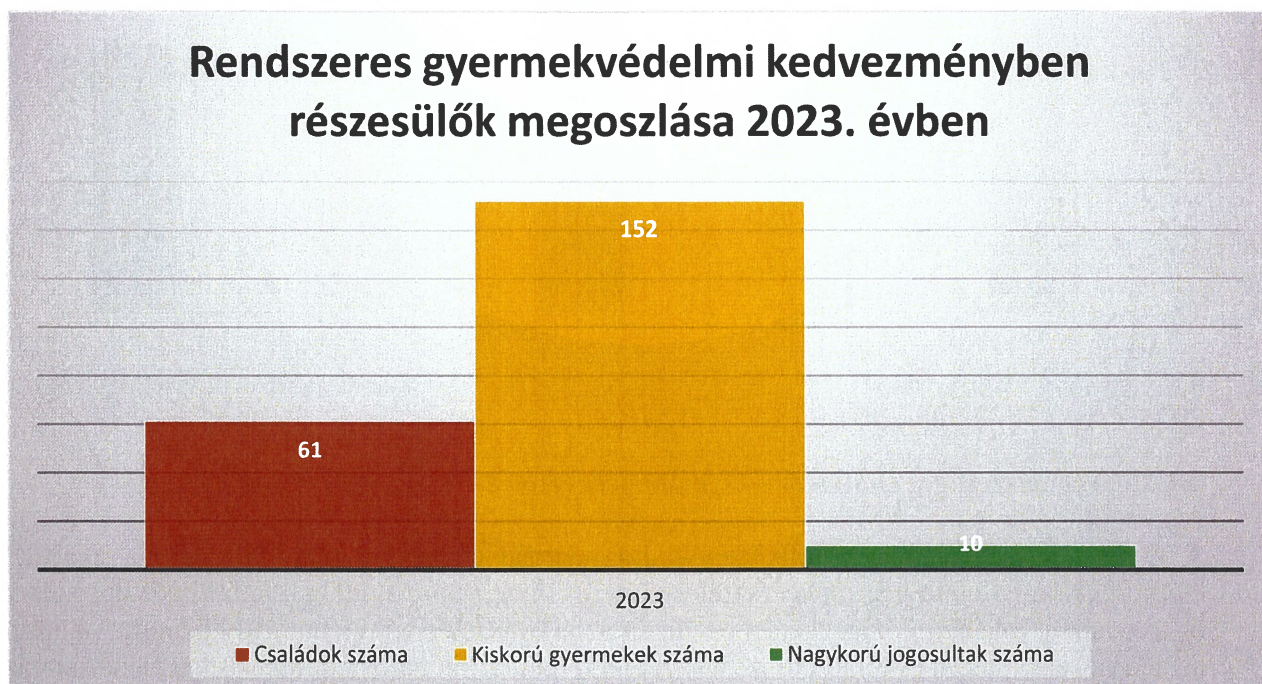
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása,

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családba fogadó gyámja részére pénzügyi ellátást nyújt,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása,
- megkeresésre környezettanulmányt végez,
- szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő kérelmére déli meleg étkezést biztosít a hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére,
- továbbá ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

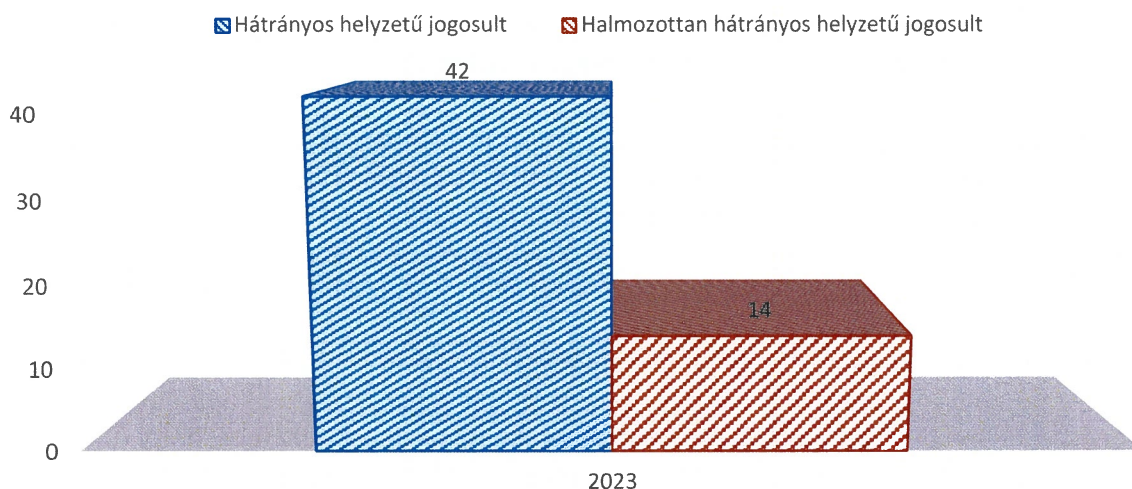
A Gyvt. 19.§ - a alapján a települési önkormányzat jegyzője a szociálisan rászorult gyermek részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem mértéke ne haladja meg a szociális vetítési alap összegének (továbbiakban: szociális vetítési alap) 180 %-át (2023-ban 51 300 Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében, egyéb esetben a szociális vetítési alap összegének 165%-át (2023-ban 47 025 Ft), feltéve - mindkét esetben -, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke a gyermeket gondozó családban, külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (2023-ban 570 000 Ft), vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét (2023-ban 1 995 000 Ft).

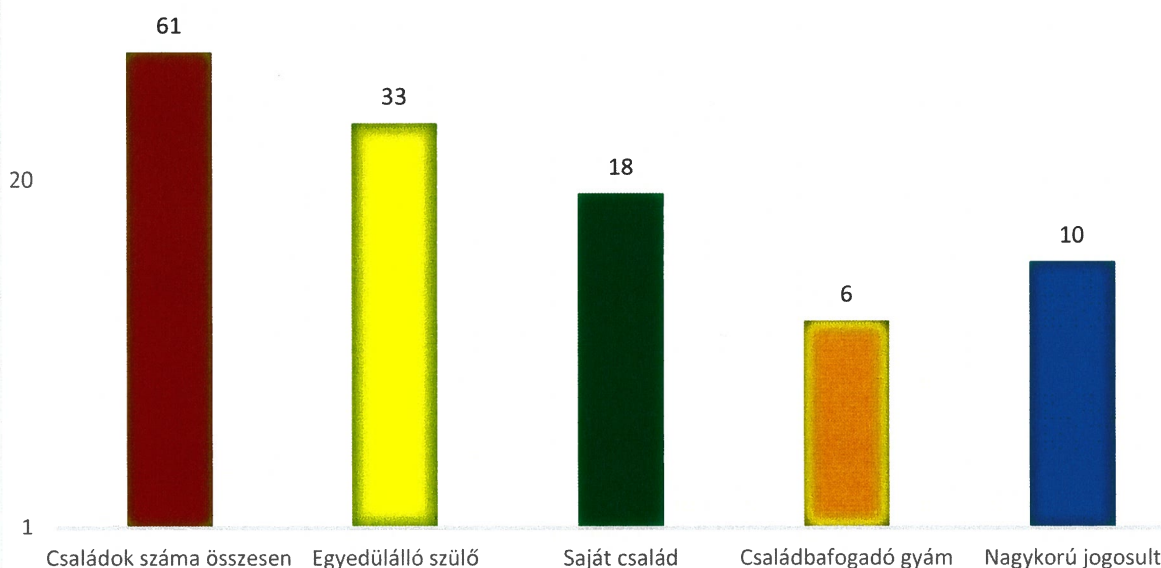
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére, a gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzügyi ellátásra, és ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.



HH ÉS HHH JOGOSULTAK ARÁNYA 2023. ÉVBEN



RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE JOGOSULT CSALÁDOK ÖSSZETÉTELÉNEK ALAKULÁSA 2023. ÉVBEN



2023. évben egy kérelmező sem került elutasításra.

2.1.1. Természetbeni ellátások – Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/A. § alapján a települési önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést köteles biztosítani az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben, illetve az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményében.

A jogszabály 2017. január 1-jei módosításával a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

➤ a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

➤ az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Városunkban a Városi Óvodák és Bölcsőde intézménye látja el a gyermekétkeztetési feladatokat kettő főzőkonyhával, egy bölcsődei, öt óvodai és három iskolai saját tálalókonyhával, az Eltérő Tantervű tagozat tanulóit a tiszakécskei Református Iskolától vásárolt szolgáltatás keretében étkeztetjük. A Bölcsőde konyháján egy szakács, az öt óvodai és három iskolai tálalókonyhán nyolc tálalókonyhás, a Diákotthon konyháján öt szakács és öt konyhai kisegítő, a Bajcsy-Zsilinszky úti főzőkonyhán pedig három szakács és kettő konyhai kisegítő dolgozik. Össességében naponta kilenc szakács és tizenöt konyhai kisegítő látja el az étkezéssel kapcsolatos feladatokat. A főzőkonyhákat kettő élelmezésvezető irányítja.

2016. évtől kezdődően a bölcsődés korú gyermekek étkeztetését is a Diákotthon konyhája biztosítja.

Diákotthon konyhája által ellátott gyermekétkezők:

- Bölcsőde
- Erkel fasori Óvoda
- Tiszabögi Óvoda

- Kecskeméti Szakképzési Centrum Tiszakécskei Kiss Bálint Szakközépiskolája
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola felső tagozata 5-8. évfolyam
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola Kollégiuma
- Tiszabögi Tagintézmény 1-8. évfolyam
- Az összes intézményben lévő diétás étkezőkre is ezen a konyhán történik a főzés.

Bajcsy-Zsilinszky úti konyha által ellátott gyermekétkezők:

- Béke úti Óvoda
- Arany János úti Óvoda
- Templom téri Óvoda egész évben
- Tiszakécskei Móricz Zsigmond Általános Iskola Kőrösi úti alsó tagozat 1-2-3-4- évfolyam

A Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Eltérő Tantervű Tagozatának étkeztetése vásárolt szolgáltatás keretében valósult meg. Az étkeztetést a Református Általános Iskola és Gimnázium konyhája biztosította a tantermi oktatás ideje alatt.

**Gyermekétkeztetésben résztvevők napi átlagos létszáma 2023. évben
(normatíva elszámolás alapján)**

Intézmény	100%-os kedv. részesülő	50%-os kedv. részesülő	Támogatásban nem részesülő	Étkezésben részesülők összesen
Bölcsőde	19	0	8	27
Óvoda	195	0	28	223
Általános Iskola	80	103	223	406
Gimnázium	2	4	4	10
Szakiskola	8	2	2	12
Kollégium	12	8	7	27
Összesen	316	117	272	705

A 37/2014 (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően az intézmény diétás étkeztetést is biztosít a gyermekek részére, ezt a feladatot a Diákotthon konyha látja el. Ehhez a feladathoz az intézmény megbízási szerződéssel dietetikust alkalmaz. A dietetikus részt vesz az étlap tervezésében, felügyeli azt, valamint folyamatosan konzultál a diétás ételt főző szakáccsal, és az ételvezetővel. A diétás ételek elkészítését külön szakács végzi.

Az ételvezetés éves nyersanyag költsége (Áfá-val növelten Ft-ban)

Bölcsőde	Óvoda	Általános Iskola	Gimnázium	Szakközépiskola	Kollégium	Összesen
4 290 314	31 290 997	47 062 166	944 289	1 259 053	7 667 638	92 514 457

A gyermekétkeztetés mellett a konyha felnőtt étkezőket is kiszolgált. A két főzőhelyen 2023-ban munkahely számára: 7 428 adag, nyugdíjasok részére: 2 320 adag és vendég étkezőknek pedig 14 734 adag ételt főztek meg, ami összesen 24 482 adag étel.

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetés

A kormány a gyermekszegénység elleni programjának részeként 2016. évtől kezdődően - a központi költségvetés terhére - kötött felhasználású támogatást biztosított az önkormányzatok részére a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésével kapcsolatos kiadásaihoz. A korábbi években pályázat útján kellett a szükséges forrásokat megteremteni.

A Gyvt. 21/C. § alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére

- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- a bölcsődében, mini bölcsődében, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt, valamennyi munkanapon köteles megszervezni és biztosítani.

A 2023. évben a tavaszi, nyári, őszi és téli iskolai szünetben (az alábbiak szerint), igénybe vehették a déli meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek:

Tavaszi szünet

2023. április 06. napjától – 2023. április 11. napjáig,

Nyári szünet

2023. június 28. napjától – 2023. augusztus 25. napjáig,

Őszi szünet

2023. október 30. napjától – 2023. november 3. napjáig,

Téli szünet

2023. december 22. napjától – 2024. január 5. napjáig.

A szünidei étkezést megállapodás alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde Diákotthon konyhája biztosította.

Az őszi, téli, tavaszi, nyári szünetben az ebédet személyesen elfogyasztani, illetve kérelemre elszállítani volt lehetőség. Az ebédet helyben elfogyasztani a Móricz Zsigmond Oktatási Intézmény Kollégiumának ebédlőjéből lehetett. Az ebéd helyben történő elfogyasztására 2023. évben igény nem érkezett.

Az előző évekhez hasonlóan, a külterületen élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a Városgondnokság az ebédet házhoz szállította.

Szünidei gyermekétkeztetés 2023. évi adatai:

	Megnevezés	Étkezésben részesülők/fő		Összesen
		hátrányos helyzetűek	halmozottan hátrányos helyzetűek	
1	Szünidei étkezést kérelmezők száma	29	16	45
2	A szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma összesen	29	16	45
Életkor szerint	0-2 éves	2	2	4
	3-5 éves	2	0	2
	6-13 éves	16	8	24
	14-17 éves	9	6	15
	18 éves	0	0	0
Szünidő típusa szerint	tavaszi	8	11	19
	nyári	28	0	28
	ősz	14	0	14
	téli	14	8	22

	Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Ősz szünet	Téli szünet	Összesen
1	Ellátottak száma/fő	19	28	14	22	83
2	Elfogyasztott adagok száma	38	1204	56	176	1474
3	Ebből: külterületen élők részére házhoz szállított adagok száma	0	86	4	22	112

2023. évben szünidei étkeztetésre központi költségvetési forrásból összesen 452 295 Ft támogatást kaptunk. Az elkészített 1474 adagot figyelembe véve, egy adag ételre átlagban 307 Ft támogatás jutott.

2.1.2. Pénzbeli ellátások - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó rendszeres pénzbeli ellátások

A Gyvt. 19.§ (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó havi rendszeres pénzbeli ellátásra jogosult ha, a gyermek tartására köteles, és

- nyugellátásban,
- korhatár előtti ellátásban,
- szolgálati járandóságban,
- balett művészeti életjáradékban,
- átmeneti bányászjáradékban,
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban,
- időskorúak járadékában, vagy
- olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus és november hónapjában alapösszegű, akinek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén és november 1-jén fennáll, emelt összegű pénzbeli támogatásra lett jogosult.

A központi költségvetés által meghatározott alapösszegű pénzbeli kedvezmény 2023. évi összege 6000 Ft, az emelt összegű pénzbeli kedvezmény összege pedig 6500 Ft volt.

A gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás 2022. évi adatai:

Kifizetés hónapja	Alapösszegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Emelt összegű támogatásban részesülő gyermekek száma/fő	Pénzbeli támogatás összesen/Ft-ban
Augusztus	48	53	632 500
November	33	52	536 000
Összesen	81	105	1 168 500

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pénzbeli és természetbeni ellátásokat 100 %-ban a központi költségvetés finanszírozta.

2.1.3. A Gyvt.-ben nem szabályozott egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatások - Rendkívüli települési támogatás

Aszociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni támogatásokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.26.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

Rendkívüli települési támogatás:

A rendkívüli települési támogatás a létfenntartáshoz szükséges többletkiadások fedezéséhez nyújtható, elsősorban:

- az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,
- a kérelmező és családja élelmezéséhez,
- a kérelmező és családja ruházatának pótlásához,
- tüzelőanyag beszerzéséhez, közüzemi költségek támogatásához,

		Ft-ban			Ft-ban		támogatás Ft-ban
149	639	12 018 397	27	95	2 375 000	244	14 393 397
Rendkívüli települési támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.							

2022. évben megállapított rendkívüli települési támogatások adatai

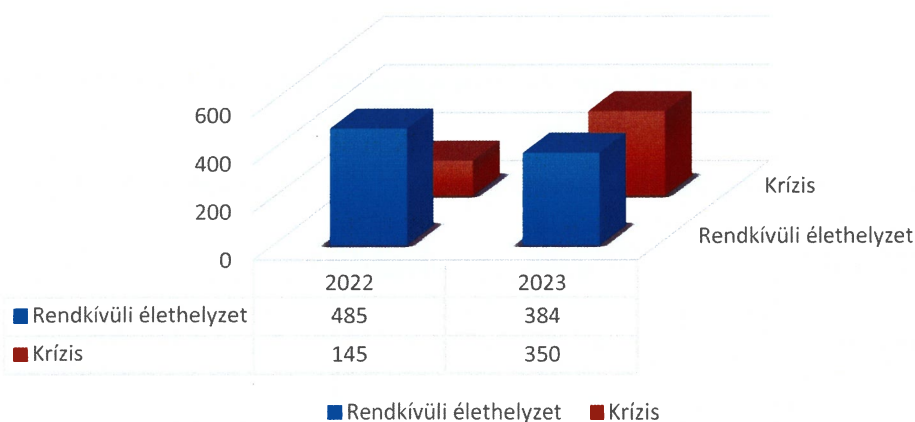
Pénzben			Természetben				
Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő	Eset/Határozat	Kifizetett támogatás Ft-ban	Fő összesen	Összesen kifizetett támogatás Ft-ban
323	571	8 204 292	59	59	590 000	382	8 794 292
Rendkívüli települési támogatás 2022. évi előirányzata 8 000 000 Ft volt.							

Megállapítható, hogy a 2023. évben összesített esetszámok 2022. évhez képest összességében 14 %-os emelkedést mutatnak. Ügyfeleink 734 esetből 350 esetben krízishelyzetre hivatkoztak kérelmük beadásakor, mint például családon belüli haláleset, elemi kár, hirtelen megbetegedés, a megemelkedett rezsiárakból eredő közüzemi díj tartozás és a tüzelőanyagok beszerzési nehézségei miatt.



A rendkívüli élethelyzettel indokolt támogatások száma csökkent, ugyanis a Rendeletben foglalt jövedelemhatárt az általános infláció és éves béremelések, valamint a nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátások 3,5-15 %-os emelése okán kérelmező ügyfeleink 52 %-a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladta.

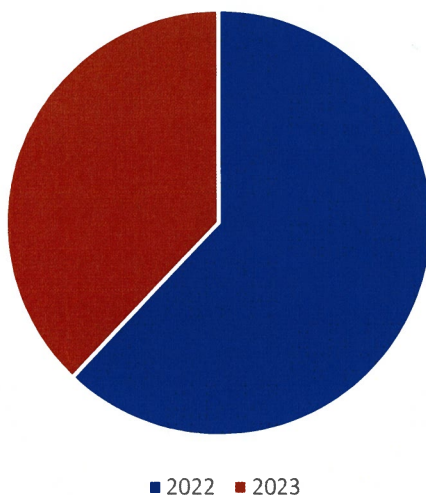
Kérelmezők egy főre jutó jövedelemváltozása esetszámokkal szemlélítve



Rendszeres lakhatási támogatás:

Helyi rendeletünk alapján a lakhatási nehézséggel küzdők részére a lakhatás elősegítése érdekében **rendszeres lakhatási támogatás** adható a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz illetve a tüzelőanyag költségéhez.

Rendszeres lakhatási támogatásra jogosultak 2022- 2023. évi összehasonlítása



Rendszeres lakhatási támogatás 2023. évi előirányzata 10 000 000 Ft volt.

A rendszeres lakhatási támogatás természetbeni ellátásként előre egy összegben, tüzelőanyag formájában is adható. Rendszeres lakhatási támogatás természetbeni juttatásként 2023. évben 63 fő részére szállított ki tűzifát a Városgondnokság az arra rászorulóknak 3 588 000 Ft összértékben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében 2016. január 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg. A feladatellátás többszintűvé vált, melynek első szintje a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lett. A szolgálat mellett járási szinten megalakultak a Család- és Gyermekjóléti Központok. Az ellátórendszer átalakulása nagy változásokat hozott a napi szintű feladatellátásban. A szolgálatnál korábban gyermekjóléttel foglalkozó kollégákból kerültek ki a járási központ esetmenedzserei, míg a korábbi családsegítő munkatársak maradtak a települési szolgálat kötelékében. Az intézményrendszer átalakításának egyik fontos indoka volt a szociális segítőmunka és hatósági ügyek különválasztása. A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás új rendszere feltételezi a központ és a szolgálatok közötti fokozott együttműködést.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kiemelt szerepet kapott az észlelő és jelzőrendszer koordinálásában, a gyermekvédelmi szereplők munkájának összehangolásában.

3.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységének bemutatása

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot Tiszakécske Város Önkormányzata, mint fenntartó, az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ szakmai tekintetben önálló egységeként működteti.

A szolgálat **alapellátási** tevékenysége Tiszakécske város közigazgatási területére terjed ki.

3.1.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége és nyitva tartása

Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Tiszakécske, dr. Hanusz Béla utca 11.

Tel.: 76/ 542-055, 542-056, 542-057, 542-058, mobil: 20/2211-767

Hétfő: ½ 8-17 óráig

Kedd - csütörtök: ½ 8 - 16 óráig

Péntek: ½ 8 – 13:00 óráig

3.1.2. Ügyélfogadási rend

Hétfő: 10-12 és 13-17 óra

Kedd: 8-12 óra

Szerda: 13-16 óra

Csütörtök: 13-16 óra

Péntek: 8-12 óráig

3.1.3. A szolgálat munkatársainak szakképzettségi mutatója

Az előírt szakmai létszámhoz, szakmai vezető biztosított a településen.

- 1 fő szociális munkás végzettséggel, és szakvizsgával rendelkező szakmai vezető
- 1 fő családsegítő szociálpedagógus végzettséggel
- 2 fő családsegítő szociális munkás főiskolai képzésben

3.1.4. Tárgyi feltételek bemutatása

Az irodahelyiségek berendezése, felszereltsége megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerint a személyes segítő munka követelményeinek. Minden munkatársunknak van saját számítógépe. Szolgálatunk nem rendelkezik saját gépkocsival, ezért a külterületen történő családlátogatásokhoz a Városgondnokság gépkocsiját vesszük igénybe, igazodva munkarendjükhöz. A személygépkocsin kívül teherautót is rendelkezésünkre bocsátanak adományok szállításához.

3.1.5. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők **önkéntesen** veszik igénybe szolgáltatásainkat. A gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos esetekben szintén lehet önkéntes, de pl. a védelembe vett gyermekek családjai részére, amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a családgondozásba bevonja szolgálatunkat, akkor kötelező az együttműködés. A szolgálat munkatársa havi három személyes találkozás keretében működik együtt a klienssel és hozzátartozóival, a kialakult nehézség megoldása érdekében. Szükség esetén esetkonferencia, esetmegbeszélés, és esetkonzultáció segíti a probléma rendszerszintű megközelítését, a szakemberek és a családtagok hatékony együttműködésének előmozdítását.

Az önkéntesen együttműködő családok, egyének **ellátása megszűnik**, ha a közösen megfogalmazott problémák megoldódtak, a gondozási tervben kitűzött célok megvalósultak, vagy a további szolgáltatást már nem igénylik. A hatósági intézkedés alapján együttműködésre kötelezettek esetében a gyámhivatal döntésétől függ az együttműködés lezárásának időpontja. Szolgáltatásainkról ügyfeleink más intézmények ajánlásai alapján, szóróanyagokon, és online közösségi oldalunkon keresztül tájékozódhatnak, illetve klienseink egymásnak is javasolják szolgáltatásainkat. Minden szolgáltatásunk **ingyenes**.

Munkatársaink a törvényi előírások, és a **Szociális Munka Etikai Kódexe** alapján végzik munkájukat.

3.1.6. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § (4) bekezdés alapján a **családsegítés** feladatait, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. § szerinti **gyermekjóléti** alapellátási feladatokat.

3.1.6.1. Családsegítés

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében **veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer** működik. A kapott jelzés alapján a szolgálat munkatársai feltérképezik az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítjuk

a) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

- b) anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

3.1.6.2. Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

3.1.6.2.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

3.1.6.2.2. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

3.1.6.2.3. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat, amit a család- és gyermekjóléti központ biztosít településünkön.

3.1.6.2.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni

- egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

3.1.6.3. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése

A jelzőrendszer tagjai: a gyermekjóléti központ, a polgármesteri hivatal, a rendőrség, az oktatási és nevelési intézmények, házi orvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, nevelőszülő hálózatok, idősek otthona, Rév Pszichiátriai és Szenvedély-betegsegítő Szolgálat, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, gyámhivatal, egyházak, támogató szolgálat, hivatásos pártfogó, civil szervezetek és magánszemélyek.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések 2023. évben

Megnevezés	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató	14	4
ebből védőnői jelzés	2	2
Személyes gond. nyújtó szociális szolgáltatók	18	1
ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	8	0
ebből család- és gyermekjóléti központ	10	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Menekülteket befogadó állomás, szállás	0	0
Köznevelési intézmény	29	21
Rendőrség	14	2
Ügyészség, bíróság	5	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi személy	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés	1	0
Országos Kríziskezelő és Inform. Telefonszolgálat	0	0
Állampolgár, társadalmi szervezet	43	19
Önkormányzat, jegyző	4	6
Járási gyámhivatal	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0

Katasztrófavédelem	0	0
Közüzemai szolgáltatók	0	0
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi kép	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	5	0
Állam fenntartói feladatnak ell. kijelölt szerv	1	1
Büntetés- végrehajtási intézet, pártfogó felügyelő	0	0
Összesen	134	54
Jelzéssel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	98	54

Szolgálatunk a törvényi előírásoknak megfelelően heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a család- és gyermekjóléti központot a beérkezett jelzésekről. A jelzést tevők minden esetben visszajelzést kapnak arról, hogy milyen intézkedés történt jelzésük kapcsán.

Az előző évhez viszonyítva több, mint másfélszeresére nőtt a gyermekekről, és háromszorosára a felnőttekről érkező jelzések száma, és a jelzésben érintettek száma is. A köznevelési intézmények, a rendőrség, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók jelentősen több jelzést, míg a védőnők és az állampolgárok kevesebb jelzést küldtek, mint egy évvel korábban.

A jelzőrendszeri tagok részére 6 alkalommal szerveztünk **szakmaközi megbeszélést**, az alábbi időpontokban és témákban:

1. 2023.02.23. Éves szakmai tanácskozás

A 15/1998. IV. 30. NM rendelet 9.§(k) pontja alapján

2. 2023.05.24. Tájékoztatás gyámügyi jogkörökről

3. 2023.06.22. Nevelési, oktatási intézmények és a bölcsőde szerepe a gyermekvédelemben

4. 2023.09.19. Pedagógiai Szakszolgálat tevékenységének bemutatása

5. 2023.11.27. Gyermekek kortárs csoport általi bántalmazása

6. 2023.12.05. Óvodai és Iskolai szociális munka tevékenységének bemutatása

A szakmaközi megbeszélések célja, hogy a jelzőrendszeri tagok megismerjék egymás munkáját, kompetenciahatárait, és ez által javuljon az együttműködés, a jelzési hajlandóság és hatékonyabb legyen a családgondozás. Sajnálatos módon, évről évre egyre kevesebb jelzőrendszeri tag vesz részt ezeken az alkalmakon, annak ellenére, hogy minden évben előre egyeztetünk az időpontokról, és a témákról is.

3.1.7. Szakmai tevékenység adatai 2023. évben

3.1.7.1. A szolgálat forgalmi adatai

Sorsz.	megnevezés	Szakmai tevékenységek	Szolgáltatásban részesülők száma
--------	------------	-----------------------	----------------------------------

		halmozott száma	
1.	információnyújtás	237	162
2.	segítő beszélgetés	146	122
3.	Tanácsadás	249	168
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	177	133
5.	konfliktuskezelés	61	118
6.	Kríziskezelés	3	10
7.	közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez		
	- pénzbeli	37	49
	- természetbeni	14	36
8.	közvetítés másik szolgáltatáshoz	11	19
	- ebből átmeneti gondozásba	0	0
9.	közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	3	11
10.	esetkonferencia	17	42
11.	esetmegbeszélés	3	12
12.	esetkonzultáció	187	204
13.	Szakmaközi megbeszélés	6	0
14.	Egyéni és csoportos készségfejlesztés	36	64
15.	közösségfejlesztés	0	0
16.	Környezettanulmányban való közreműködés	3	5
17.	családlátogatás	213	209
18.	adományközvetítés	281	370
19.	Hátralékkezelési tanácsadás	1	5
20.	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	22	18
21.	Nevelési-oktatási int. gyermekvédelmi feladatainak segítése	0	0
Összesen:		1707	1757

A statisztikai adatok alapján, az előző évhez viszonyítva 2023-ban, minimálisan csökkent az együttműködési megállapodás alapján gondozott gyermekek és felnőttek, és a nem együttműködési megállapodás alapján érkezők száma is.

A szolgáltatást igénybe vevők leggyakoribb problémája: **családi-kapcsolati konfliktussal, elhanyagolással, anyagi nehézségekkel, illetve gyermekneveléssel kapcsolatos.** Gyakran fordulnak hozzánk **megváltozott munkaképességűek ellátása, fogyatékosági támogatás igénylése** érdekében, valamint **nyugdíjügyek intézésével, bírósági keresetek benyújtásával**

kapcsolatban is. A munkanélküli emberek **önéletrajzának és motivációs levelének** megírásában, online továbbításában is gyakran nyújtunk segítséget.

Sok családnak jelent problémát a **lakásfenntartási kiadások** fizetése. Amennyiben a törvényi előírásoknak megfelelnek, **hátralékkezelési szolgáltatásban** részesülhetnek, melynek tanácsadását szolgálatunk adósságkezelési tanácsadója végzi. Az OEP-nél igényelhető **egyszeri gyógyszersegély** ügyintézésében is gyakran nyújtunk segítséget.

A **pszichiátriai és szenvedélybetegek** gondozása érdekében a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálattal, a hajléktalan, illetve krízishelyzetbe kerülők segítése érdekében a Máltai Szeretetszolgálattal működünk együtt.

Ebben az évben is több alkalommal készítettünk **környezettanulmányt** önkormányzati segélyek, támogatások megállapításához. A törvényi előírásoknak megfelelően a **szünidei gyermekétkeztetésre jogosultaknál** családlátogatást tettünk, és segítettünk az igénylő lap kitöltésében.

3.1.7.2. Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybe vevők száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

sorsz.	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elődlegessel együtt)
1.	Életviteli	2	11
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	17	23
3.	Családon belüli bántalmazás	3	6
4.	Elhanyagolás	10	17
5.	Gyermeknevelési	4	27
6.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	12
7.	Magatartászavar, teljesítményzavar	4	5
8.	Fogyatékoság, retardáció	-	2
9.	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	3	6
10.	Szenvedélybetegség	2	6
11.	Egészségügyi probléma	1	3
12.	Foglalkoztatással kapcs.	-	4
13.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	3	12
14.	Ügyintézésrel kapcsolatos	-	6
15.	Információkérésrel kapcsolatos	-	5
16.	Egyéb	3	3

Összesen:	54	148
------------------	-----------	------------

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok közül legtöbben, az előző évhez hasonlóan, családi-kapcsolati konfliktus miatt kerültek szolgálatunkhoz. Az emberek frusztráció tűrése és együttműködési készsége csökken, a mentális zavarokra való hajlama növekszik. A családon belüli feszültségnek gyakran a gyermek a tünezhordozója. A gyermek deviáns viselkedése, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége, magatartás- és teljesítményzavara, illetve tanulási nehézsége, valamint iskolai, családi konfliktusai is összefüggésbe hozhatók a családi háttérrel. Éppen ezért fontos, hogy munkánkat a rendszerszemlélet alapján végezzük.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett családgondozás során, a törvényi előírásoknak megfelelően, a családtagokkal **havonta három személyes találkozást** kell megszerveznünk és dokumentálnunk. A 2021. év nyarán bevezetésre került, és folyamatosan módosított, számítógépes nyilvántartás (GYVR) napra kész vezetése jelentős többletmunkát követel a munkatársaktól.

3.1.7.3. Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Sorsz.	okok		Az érintett gyermek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból) jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma	Veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
			a	b	c
1.	Környezeti főcsoport összesen		84	27	153
e b b ö l	Lakhatási probléma		-	-	4
	Szülő(k) egészségi problémái		1	-	2
	Családi szerkezet		29	9	38
	Szülők, család életvitele, életvezetési problémája		25	6	41
	gyermekkel szembeni rossz bánásmód	családon belüli bántalmazás fizikai	9	3	17
családon belüli bántalmazás lelki		1	-	3	

	gyermek elhanyagolása fizikai	16	8	17
	gyermek elhanyagolása lelki	-	-	25
	iskolai kirekesztés, erőszak	1	-	1
	kortárs csoport negatív hatása	2	1	5
2.	Magatartási főcsoport összesen	2	-	8
ebből	Drogfogyasztás	1	-	-
	Csavargás	1		7
3.	Egészségi főcsoport összesen	6	-	15
ebből	Magatartás- vagy tanulási zavar	6	-	15
4.	Anyagi okok főcsoport	-	-	-
Veszélyeztetett kiskorúak száma összesen		92	27	-
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		50	19	-

A táblázatból kitűnik, hogy az együttműködési megállapodás alapján ellátott családokban nevelkedő gyermekek, illetve szüleik összetett problémákkal küzdenek. Amennyiben az alapellátás nem tudja megoldani a család problémáját, illetve a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni, akkor hatósági intézkedést kezdeményezünk.

3.1.7.4. Veszélyeztetett kiskorúak közül család- és gyermekjóléti központ felé továbbított esetek

Sorsz.	okok	Érintett gyermekek száma
1.	Hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	6
2.	Központ által nyújtott speciális szolgáltatás miatt	25

3.	Súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek száma	2
----	---	---

Speciális szolgáltatásban részesülő, és hatósági intézkedések miatti kezdeményezésben érintett gyermekek száma növekedett az előző évhez képest. A család- és gyermekjóléti központ, illetve a gyámhivatal munkatársaival együttműködünk a hatósági intézkedésben érintett gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

3.1.8. Prevenációs tevékenységünk:

A nyári szünetben két alkalommal szerveztünk egy hetes napközis tábort hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az Erzsébet-tábor program keretében 20 hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyaralhatott Zánkán egy hétig, szolgálatunk közreműködésével. Ezek a szabadidős programok sok esetben az egyetlen nyári programot jelentik a gyermekek számára, és minden évben nagyon várják ezeket.

Az előző évek jó gyakorlatához hasonlóan a nyári szünetben **korrepetálási lehetőséget** biztosítottunk a szolgálatunknál ellátásban részesülő gyermekek számára. A felzárkóztatáson részt vevő gyerekek a pótvizsgán átmentek, és így sikerült elkerülniük az évismétlést. A szülők örömmel fogadták ezt a lehetőséget, mivel ők maguk nem tudták ezt biztosítani gyermekeik számára.

A diákokthoz lakóinak karácsonyváráó játékos vetélkedőt szerveztünk.

3.1.9. Adományoztási és közvetítői tevékenységünk

- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötöttünk az **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly egy alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet 300 fő részére tudtunk kiosztani. Az Egyesület szervezésében folytatódott a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszermelés. Hétközben a támogató szolgálat elszállítja szolgálatunkhoz a 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit kiosztunk a szociálisan rászorulóknak között. A hétfélig kiosztást a támogató szolgálat végezte.
- Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományozásban részt vettünk, melyre a **Balogh Tészta Kft-től** kaptunk adományt.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében is részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitás Csoportjával szintén együttműködünk adományozásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt vettünk, helyszínt biztosítottunk.

3.1.10. Egyéb tevékenységeink

A **Károli Gáspár Református Egyetem 2 szociális munkás hallgatójának** gyakorlati helyszínét és tereptanári kíséretét biztosította szolgálatunk.

3.1.11. Javaslataink

- A család- és gyermekjóléti központban biztosított a pszichológusi megsegítés gyermekek, illetve családtagjaik részére. Ezen kívül hasznos lenne a **családterápia / családkonzultáció** biztosítása is, a komplex és hatékony családgondozás érdekében.
- Településünkön az **ingyenes jogi tanácsadás** megszűnt, pedig nagy érdeklődés lenne erre a szolgáltatásra.
- A város kiterjedt tanyavilágában élők jobb ellátása érdekében, a támogató szolgálat mellett, hasznos lenne a **tanyagondnoki szolgálat** megszervezése is.
- Nagyon sok család él rossz lakhatási körülmények között, gyermeknevelésre alkalmatlan ingatlanban. Anyagi és szociális helyzetük miatt a magántulajdonban lévő albérleteket nem tudják megfizetni, családok átmeneti otthonai, illetve az anyaothonok túlszűfoltak, különösen a téli időszakban nem tudnak újabb családokat befogadni. A fentiek alapján, a jelenleginél **több önkormányzati bérlakásra lenne szükség.**
- Megoldás lehetne a lakásproblémára egy olyan kezdeményezés, melynek keretében az **önkormányzat által megvásárolt olcsóbb lakásokat bérelnék a családok,** ugyanakkor előtakarékoskodnának is, hogy részletfizetéssel, idővel a tulajdonukba kerülhessen az ingatlan. Ezzel a megoldással vállalnák azt is, hogy a lakást karbantartják, mivel saját maguknak tartják azt fent.
- Munkatársaink naponta nagyon nehéz, időnként kilátástalannak tűnő emberi sorsokkal, helyzetekkel szembesülnek, ami mentálisan nagyon megterhelő. A rendszeres **szupervízió,** a mentális segítség a szakmai személyiség védelme, a kiegészélkerülése érdekében rendkívül fontos lenne.
- Az elmúlt évben két munkatársunk vett részt online szakmai továbbképzésen, de jó lenne személyes jelenlétet biztosító képzéseken is részt venni, mivel ott a kapcsolatépítés lehetősége jobban biztosított.

3.1.12. Összegzés

Beszámolónkból is látszik, hogy munkánk sokszínű, és összetett. A problémák rendszerszintű megközelítése, a beavatkozási lehetőségek felismerése, valamint kivitelezése, megfelelő elméleti és gyakorlati tudást, valamint a társszakmák szervezeteivel, és munkatársaival történő konstruktív együttműködést igényel. Köszönjük munkánk támogatását.

3.2. Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységének bemutatása

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Tiszakécske Város Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Család- és Gyermekjóléti Központ Tiszakécskei járás közigazgatási területén látja el a feladatait.

Célunk a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka végzése. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenységek ellátásához.

Feladatunk, hogy együttműködjünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységekhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel, és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Intézményünk rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez.

Alapelveink

Munkánk során elsődleges alapelvünk az elesetteken való segítség, az előítélet mentesség, az egyenlő bánásmód, az emberi méltóság tiszteletben tartása, a humánus, az empátia, a prevenció, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt. . 40/A. §-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

3.2.1. A gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk

3.2.1.1. A kapcsolattartási ügyeletet

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt biztosítottunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára.

A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén került sor a Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3. ill. 2023. június 01-től a Kossuth Lajos utca 70/A szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás kedd, szerda, pénteki napokon 13-16 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a Járásbíróság és a Bács- Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt vagy a járásbíróságot. A megvalósulásáról, az ott törtétekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlevő szakember. A felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt/ járásbíróságot az intézmény.

A speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma:

2023-as évben 25 alkalommal 5 gyermek vette igénybe a szolgáltatást.

(2020-es évben 10 alkalommal 2 gyermek vette igénybe a szolgáltatást.

2021-es évben 25 alkalommal 3 gyermek vette igénybe a szolgáltatást

2022-es évben 67 alkalommal 7 fő vette igénybe a szolgáltatást.)

3.2.1.2. A kórházi szociális munkát

Tiszakécske Járási területén nem működik Kórház, de feladatunk a válsághelyzetben lévő anya és gyermekének segítése, a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén az intézkedések megtétele. Szoros kapcsolat kialakítása a felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályokkal és rendszeres kapcsolattartás a kórházi szociális munkásokkal és védőnőkkel. Az elmúlt évek tapasztalata alapján elmondható, hogy a problémák nagy részét közvetlenül a kórházban dolgozó szociális munkások jelezték, akik rendszeresen konzultálnak a központtal.

A 2023-as évben 3 család 5 gyermekével kapcsolatban történt konzultáció.

A 2022-es évben a speciális tevékenység keretein belül ellátottak száma: 1 fő.

3.2.1.3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot:

A készenléti szolgálat célja a Család-és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06/20-386-7743) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A készenléti szolgálat biztosítása heti váltásban történik, előre megtervezett időpontokban. A szakembernek minden napról feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon.

A 2023-as évben 64 jelzés érkezett.

3.2.1.4. Óvodai és iskolai szociális segítséget

2018. szeptember 1-jétől sor került az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetésére valamennyi köznevelési intézményben.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatás nyújtása a köznevelési intézménybe járó gyermeknek és gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembernek.

Az óvodai és iskolai szociális segítők egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végeznek. Az óvodai és iskolai szociális segítők megjelenése a köznevelési intézményekben, nem módosította a köznevelési intézmények észlelő- és jelzőrendszerben betöltött szerepét.

A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését
- a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét
- annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben
- a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

2023: Összes tevékenység száma (halmozott adat): 1120, összes ellátott száma: 813.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetését követően a 2022-es év lett volna az az év, amikor már teljes létszámban, kialakult kapcsolatrendszerrel, együttműködésekkel, megfelelő szakmai tapasztalatokkal folytathatták volna tevékenységüket az óvodai és iskolai szociális segítők valamennyi köznevelési intézményben mind egyéni, mind a csoportos és a közösségi tevékenységeket illetően.

A 2023-as évben az előző évhez hasonlóan nagy volt a fluktuáció ebben a munkakörben. 2023. december 31-én 2 betöltött és 1 betöltetlen munkakörrel rendelkezünk. A telefonos, e-mailes elérhetőségünk mindenki számára továbbra is hozzáférhető volt. Az óvodákkal, iskolákkal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtottunk.

3.2.1.5. 2019. január 01-től a szociális diagnózis készítése, mint új szolgáltatás került bevezetésre.

A szociális diagnózis felvételi esetmenedzser a tevékenységét a Tiszakécskei Járási közigazgatási területén látja el. A diagnózisok felvételére elsősorban a Központ helyiségében kerül sor, de adott esetben a családoknál ill. a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok nyitva álló helyiségeiben kerül sor.

A szociális diagnózis: szociálisan rászorulóknak egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról.

Szociális diagnózis az alábbi esetekben szükséges készíteni:

1. a család-és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb speciális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
2. az egyéb közvetlenül a család- és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
3. a család-és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri
4. a Szt.64.§ (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

2023-as évben 46 diagnózis felvételére került sor.

3.2.1.6. Pszichológiai tanácsadás a Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ kliensei körében előforduló veszélyeztetett és/ vagy hátrányos helyzetben lévő magatartási problémával, családi krízissel, tanulmányi nehézségekkel küzdő, veszteség élményt (válás, gyászreakció) átélő gyermekek és szüleik, hozzátartozóik számára pszichológiai, életvezetési tanácsadást nyújtása.

Pszichológiai tanácsadás:

2023:

Összesen: 79 fő

Összesen: 326 alkalom

Szolgálattól továbbított: 21 fő

Központtól továbbított: 30 fő

Jogerős hatósági intézkedés: 3 fő

Lakossági igénylés: 25 fő

2023. évben Tiszaalpár és Lakitelek községek esetében a pszichológiai tanácsadás heti 2-2 órában kihelyezésre került, amely Tiszaalpár település esetében igény hiányában megszűnt.

3.2.2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében

Kezdeményezzünk a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására. Továbbá a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésbe érdekében szociális segítőmunkát koordinálunk és végzünk – az otthonot nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.

Utógondozást végzünk – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéshez.

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában az esetmenedzserek vesznek részt és munkájukkal szervező és koordináló szerepet látnak el, de szükség esetén szociális segítő munkát is végeznek. Szervezik a család és a gyermek köré a szolgáltatásokat, figyelemmel kísérik az egyes szolgáltatásnyújtások és beavatkozások eredményét, amennyiben nem történik meg a szolgáltatásnyújtás vagy nincs eredmény, akkor korrekciós intézkedést tesznek. Ezen feladatuk ellátása érdekében tartják a kapcsolatot a családdal.

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzserei tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint (Nem halmozott adat!)

	Védelemben vett			Ideiglenes hatállyal elhelyezett			Nevelésben vett			Utógondozás és szakellátásból kikerült			Összesen:			Ebből lány:		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Összesen (fő)	59	60	60	2	3	6	98	95	106	9	6	17	168	164	189	75	71	90
az összesből:	0-2 éves			6	3	4	1	1	1	11	8	8	0	0	0	18	12	13
	3-5 éves			8	9	8	0	0	2	13	14	15	1	1	3	22	24	28
	6-13 éves			33	32	30	1	1	2	43	45	53	6	4	7	83	82	92
	14-17 éves			12	16	17	0	1	1	31	28	30	2	1	7	45	46	55
az összes lány	-	22	28	-	1	4	-	45	51	-	3	7	75	71	90			
az összesből hátrányos helyzetűnek minősített													1	5	10			
az összesből halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített													11	97	108			

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma

Tevékenység	Hatósági kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek keretein belül ellátott kiskorúak

	száma (fő) (Nem halmozott adat)					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Szociális segítő tevékenység	-	29	31	-	24	28
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	58	79	35	88	45	47
Esetkonzultáció	173	322	349	201	379	361
Esetmegbeszélés	6	11	7	13	11	13
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése			19			31
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	2	21	14	2	15	18
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	2	16	2	2	24	3
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	2	3	19	2	3	31
Elhelyezési értekezleten való részvétel	-	15	1	-	32	1
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	1	1	-	1	1	-
Családlátogatás	144	48	120	167	72	178
Környezettanulmány készítésben való közreműködés	44	14	6	25	21	15
Környezettanulmány készítése önállóan	53	26	61	83	51	83
Egyéb						

A központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

Megnevezés		A bántalmazott kiskorúak száma						Az elhanyagolt								
		fizikai			lelki			szexuális			fizikai			lelki		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Családon belül	szülő által	1		3			3				3	15	15		26	4
	testvér által															
	egyéb rokon által															
	összesen:	1		3			3				3	15	15		26	4
	az összesből: a lány	1		2							3	7	5		11	1
Családon kívül	gyermek által															
	felőtt által															
	intézmény által															

	összesen:																		
	az összesből: a lány																		

Szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei Tiszakécske Járás területén közös önkormányzati hivatalokra felosztva látják el a feladataikat és működnek együtt a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást ellátó szolgálatokkal, polgármesteri hivattal, jelzőrendszeri tagokkal és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Havi rendszerességgel személyes találkozás keretében szakmai megbeszélést tartunk a szolgálatokkal.

A járás területén működő jelzőrendszer ellátását a **járási jelzőrendszeri tanácsadó** koordinálja. A járás jelzőrendszeri tanácsadó rendszeresen részt vesz a szolgálatok által tartott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken és az éves tanácskozásokon, igény esetén szakmai tanácsokkal támogatja a családsegítők munkáját.

A feladat jellegét tekintve indokolt a rendszeres személyes megjelenés, a szakmai támogatása a központ és a szolgálatok közötti együttműködés biztosítása céljából.

Heti rendszerességgel bekéri a szolgálatoktól a hozzájuk érkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről szóló tájékoztatást. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések megszervezéséhez és az éves tanácskozás lebonyolításához, illetve összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési tervet.

A jelzőrendszeri jelzések, a jelzőrendszer értékelése Tiszakécskei járásban

2023 évben a Tiszakécskei Járás területén 326 jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmozott adat) (0-17 évesek)

	2021	2022	2023
Összes jelzés száma	308	433	326
Egészségügyi szolgáltató (kórház, házi orvos, gyermekorvos)	21	27	35
A fentiből védőnői jelzés	10	16	8
Kisgyermek napk. ell.	0	4	4
Személyes gond. ny. sz.	74	82	62
Átmeneti gondozási ny.	0	2	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény	51	54	65
Rendőrség	10	18	14
Ügyészség, bíróság	0	1	3
Pártfogó f.	0	1	0
Áldozatsegítés	0	0	1
Állampolgári, társ. szerv., egyház	55	67	59
Önkormányzat, gyámhivatal	103	167	83
Pedagógiai szakszolgálat	0	0	0

Állami fenntartó feladatainak ellátására kijelölt szerv	0	8	0
Fővárosi és megyei kormányhivatal	-	-	-
Gyermekjogi/ellátott jogi/betegjogi képviselő	-	-	-

Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

	2021	2022	2023	
Összesen	151	48	39	
nevelési probléma	36	3	6	
szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek)	50	6	45	
szülő(k) betegsége	2	2	0	
családi konfliktus	19	16	0	
gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai	1	0	3
	lelki	0	4	0
	szexuális	0	0	0
gyermek elhanyagolása	fizikai	17	5	10
	lelki	13	0	2
egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetettség	0	0	0	
iskolai kirekesztés, erőszak	0	0	0	
kortárs csoport negatív hatása	4	1	0	
elégtelen lakáskörülmények	0	5	0	
kilakoltatás veszélye	0	0	0	
munkanélküliség	0	0	0	
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	1	0	
drogfogyasztás	1	0	3	
alkoholfogyasztás	0	2	0	
játékszenvedély	0	0	0	
csavargás	1	0	5	
tankötelezettség elmulasztása (50 óra és egyéb)	3	1	0	
egyéb	0	1		
tartós betegség	1	1	0	
fogyatékoság	0	0	0	
magatartási és tanulási zavar	1	0	7	

2023-ban megnőtt a deviáns viselkedéssel kapcsolatos esetek száma (kamaszkori garázdaság, droggal való visszaélés, lopás, iskolai bántalmazás). A rendőri jelzések számából kimutatható, hogy a Pártfogó felügyelők kevés jelzést tesznek, melyeket jellemzően a Központok felé közvetett módon küldenek meg. Ezeket a továbbított jelzések tartalmazzák a személyes gondoskodást nyújtók jelzéseit szintén. Egyre több jelzés érkezik nevelési-és oktatási intézményekből, amely a saját kompetenciájukba tartozik, de szakember hiányában tőlünk várnak segítséget.

2023-ban, ahogy a korábbi években is, a jelzések zöme a szolgálatoknál a nyilvántartásban még nem szereplő személyekről érkezett.

Tovább növekedett azonban a külön élő szülők által a másik félről tett jelzések száma arról, hogy a másik fél nem tartja be a szabályozott kapcsolattartásokban meghatározott kötelezettségeit, ill. a válásokhoz köthető szülői elidegenítés szindróma (PAS).

2023-ban megemelkedett a nagykorúakról érkezett jelzések száma, a kiskorúak esetében fordított a tendencia.

Tiszakécske járásban található Gyermekjóléti Szolgálatokhoz érkezett jelzések szolgálatonkénti megoszlása

	2021	2022	2023
Tiszakécske	100	84	133
Szentkirály	4	9	6
Tiszaug	5	3	5
Tiszaalpár	50	40	37
Lakitelek	37	21	43

Megállapítható, hogy a szolgálatoknál a jelzések száma csökkent.

Egyéb szakmai tevékenységek

2023. július és augusztus hónapban 4 tábort szervezett Központunk. A 3 napközis táborban 60 fő gyermek vett részt (ebből 1 tábor a Tiszakécskei Család –és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen került megszervezésre). Sikeres pályázat útján 20 gyermek nyaralhatott Zánkán, Erzsébet-tábor keretében.

Szakmai létszám alakulása, ellenőrzések, képzések:

A feladatellátás Tiszakécske járás egész területére vonatkozik.

A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

2023. december 31-én az engedélyezett szakmai létszám a központ tekintetében:

Engedélyezett szakmai létszám:	Betöltött:
esetmenedzser /tanácsadó: 3,5 fő	3 fő
szociális diagnózist felvevő esetmenedzser: 1 fő	1 fő
óvodai és iskolai szociális segítő: 3 fő	2 fő
szociális asszisztens: 1 fő	1 fő
pszichológusi tanácsadó: 0,5 fő	0.5 fő

A szakmai egységben betöltött feladat-, és munkakörök:

1 fő esetmenedzser – szakmai vezető

2 fő esetmenedzser (ebből 1 fő esetmenedzser/jelzőrendszeri tanácsadó)

1 fő szociális diagnózist felvevő esetmenedzser

1 fő pszichológiai tanácsadó

2 fő óvodai és iskolai szociális segítő

1 fő szociális asszisztens

2023-es évben a központ tekintetében nem került sor szakmai ellenőrzésre.

A szakmai vezető naponta team megbeszélést tart és havonta ellenőrzi az esetmenedzserek szakmai munkáját, figyelemmel kíséri az esetszámok alakulását.

Az óvodai és iskolai szociális segítők péntekenként a Központban tartózkodnak. Beszámolnak a hét történéseiről és szakmai megbeszélést tartunk. Havi rendszerességgel az adminisztrációjukon keresztül egyeztetésre kerül sor.

Az esetmenedzserek, tanácsadók és az asszisztensek megfelelnek a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott szakirányú szakképesítési előírásoknak. Az 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő GYES-en van.

Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre.

A személyes gondoskodást végző személyek folyamatos szakmai továbbképzésen kötelesek részt venni. 2018. július 01-től a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. Felsőfokú szakirányú végzettség esetében 80 pont, középfokú végzettség esetében 60 pont megszerzése szükséges továbbra is.

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével lehetséges.

A kötelező továbbképzés a lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A munkakörhöz kötött továbbképzés egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális ismeretek megszerzésére irányul, ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A harmadik kategória, a választható továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelemszerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

A 2023-as évben mindenki teljesítette az előírt továbbképzési követelményeket.

Pályázatokban való részvétel:

2023-es évben Erzsébet- tábor pályázaton vettünk részt sikeresen.

3.2.3. Összegzés:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Útmutatók és Protokollok előírásait betartva valósultak meg a szolgáltatások biztosítása a Tiszakécskei Család-és Gyermekjóléti Központ valamennyi munkatársa részéről.

3.3. Gyermek napközbeni ellátása - Értékelő beszámoló a Városi Bölcsőde 2023. évi tevékenységéről

„Hiszek abban, hogy a jövőnket a gyerekek alakítják.
Amilyen értékek, elvek mentén neveljük őket, olyan lesz a mi jövőnk.”

(Nyári Darinka)

Intézmény neve, székhelye

Név: Városi Óvodák és Bölcsőde, Bölcsődei tagintézménye

Cím: 6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59.

Bölcsődevezető: Szilvásiné Zellei Mária

Tel.: 76/542-037

Fenntartó neve, címe

Név: Tiszakécske Város Önkormányzata

Cím: 6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.

Tel.: 76/542-000

Nyitva tartás

A Bölcsőde 2004.08.01-től az óvodákkal integráltan, szakmailag önálló szervezeti egységként, külön telephelyen működik. Bölcsődénk az alapellátáson kívül más családtámogató szolgáltatást nem végez. Az intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót csak bejelentés után fogad. A dolgozóknak, szülőknek és gyermekeiknek igazodniuk kell a bölcsőde házirendjéhez, a gyermekek napirendjéhez, valamint a járványügyi szabályokhoz.

Nyitvatartási rend: hétfőtől- péntekig: 6.00 – 17.00

Karbantartási-takarítási szünet: 2023. augusztus 14-től – 2023. augusztus 28-ig tartott.

A gyermekeket ebben a nevelési évben is a szakmai programunk alapján neveltük- gondoztuk. A bölcsődei ellátás az előírásoknak megfelelően zajlott.

2023-ban a bölcsődei nyitvatartási napok száma (napi 11 órás nyitvatartási idővel): 234 nap volt.

3.3.1. Bölcsődei ellátás, létszámok alakulása

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, olyan szolgáltatást végző intézmény, amely az alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

Célja, hogy hozzájáruljon a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jóllétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Feladata a 20 hetestől – 3 éves

korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése-gondozása a szülők távollétének idejében.

A működési engedélyben rögzített bölcsődei férőhelyek száma 2023. április 30-ig 38 fő, 2023. május 02-től 64 főre emelkedett.

Bölcsődénkben 2023. májusig 3 csoport működött. A kiscsoportba 2 éves korig vártuk a gyermekeket, a nagycsoportba a 2 év felettieket, a harmadik csoportba pedig vegyes korosztályú gyermekeket fogadtunk. 2023. május 02-től visszatérhettünk a felújított bölcsődébe, amely 2 új csoportszobával bővült, így 2 nagycsoportba, 2 kiscsoportba és 1 vegyes csoportba tudtuk fogadni a bölcsődéseket, a felvehető gyermekek létszáma így 64 főre nőtt.

A csoportok alakulása az alábbiak szerint alakult:

A vegyes csoportban 1 fő SNI, valamint 1 fő korai fejlesztésben részesülő gyermek volt ellátásban, ezért ebben a csoportban csak 10 fős lehetett a maximális létszám a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, illetve a 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet értelmében. Az SNI kisgyermek szeptemberben óvodába ment, de helyette ismét érkezett 1 fő SNI státuszú gyermek. 2023-ban még 1 fő gyermeknek állapították meg a korai fejlesztés szükségességét, de az ő esetében a nevelési év végéig eltekintenek a csoportlétszám túllépése miatt.

Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig, és így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk a veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe akkor is, ha már a létszámkeret betelt.

2023-ban 1 fő védelembe vett gyermeket részesítettünk bölcsődei ellátásban, 2 fő részesült család és gyermekjóléti alapellátásban, 1 fő HH és 3 fő tartósan beteg gyermeket neveltünk-gondoztunk.

A gyermekek felvételére a szülők, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Megyei Tanulásképeséget Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, valamint a Tiszakécskei Pedagógiai Szakszolgálat kezdeményezése alapján történt. A gyermekek felvétele 2023. április 24-én és 25-én történt, illetve egész évben folyamatosan zajlott, a férőhelyek függvényében. Felvétel során a szülők munkába állásának segítése volt a döntő, követtük a várólista sorrendjét, figyelembe véve a Gyvt. 41.§ (2), és 43.§ (3) szerinti felvételi előnyt.

Az óvodaérett gyermekek 2023. szeptember 01-től átkerültek az óvodákba. 1 fő 3 életévét betöltött gyermek maradt bölcsődében a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján, akinek az adatait április 15-ig elküldtük az OH felé.

A 15/1998. NM rendelet 46.§ szerinti korlátozott létszámok nem tették lehetővé a bölcsődék alapító okiratában meghatározott férőhelyek számától való eltérést, ezt a létszámot minden csoportban betartottuk.

2023. szeptemberben a bölcsődei felvételre várakozó gyermekek száma 47 fő volt, akik közül 34 gyermeket tudtunk felvenni a megüresedett férőhelyekre, a többiek (13 fő) várólistára kerültek.

3.3.2. Az étkezés és a kedvezmények igénybevételének alakulása

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő – testületének a szociális ellátások és a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáról szóló 6/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete alapján 2022. november 01-től a bölcsődei térítési díj napi összege 635 Ft-ra módosult.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek,

- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vett gyermek esetében.

2023-ban bölcsődénkben 16 család fizette az étkezési térítési díjat, 44 esetben pedig a szülők benyújtották a nyilatkozatot az ingyenes étkezésre. 2 gyermek esetében nem tudta biztosítani az intézmény a diétás étrendet, mert összetett ételallergiában szenvednek, ezért az ők otthon elkészített reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát kapnak .

Az ingyenes étkezésre jogosult családok 1 esetben tartós betegség vagy fogyatékoság miatt, 13 esetben pedig 3 vagy több gyermekre hivatkozva igényelték az ingyenes étkezést. 30 családban az egy főre jutó havi jövedelem nem érte el a jogszabályban meghatározott minimális összeget, ők ezért kértek ingyenes étkezést.

3.3.3. Ellátottak érdekképviselete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§-a alapján a fenntartó a Bölcsődében a gondozottak érdekképviseletét szolgáló Érdekképviseleti Fórumot működtet.

Az Érdekképviseleti Fórum 7 főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35.§-a szerint:

Az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján 5 fő (minden bölcsődei csoportból egy).

Az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján 1 fő.

Az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján 1 fő.

Az Érdekképviseleti Fórum évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülészik. 2023-ban az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

3.3.4. Humán erőforrás

A dolgozók létszáma 2023. májusig 10 fő, 7 szakképzett kisgyermeknevelő (2 felsőfokú és 5 középfokú végzettségű), 2 bölcsődei dajka, valamint a bölcsődevezető (felsőfokú végzettséggel), aki szintén rendelkezik kisgyermeknevelői szakképesítéssel. 2023. májustól a dolgozók létszáma is növekedett, ettől kezdve 12 fő kisgyermeknevelő, 4 fő bölcsődei dajka és 1 fő bölcsődevezető látják el a feladatokat a bölcsődében. 2023.10.05-től, valamint november 22-től ismét változás állt be a dolgozói létszámban, ugyanis előbb egy, utána még egy kisgyermeknevelő kezdte el tartós táppénzét tölteni veszélyeztetett terhesség miatt, így a kisgyermeknevelői létszám 10 főre csökkent.

3.3.5. A bölcsőde szakmai munkája

Bölcsődénk a 3 éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat. A bölcsődei nevelő munka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése szempontjából fontos, hogy e két közeg együttműködjön,

nevelő-gondozó tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt, demokratikus elveken alapuló kapcsolattartást. Bölcsődénkben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik.

A 0-3 éves korosztály nevelésének gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jóllétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket mind-mind a bölcsődében szerzett élmények befolyásolják. Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel.

Arra kell törekedniük, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberekké váljanak. A szakmát nem csak szeretniük kell, hanem tudásuknak maximális birtokában kell lennie. A kisgyermeknevelők feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a nevelés – gondozás, a gyermek személyes dokumentációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a gyermek testi – lelki óvása.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Bölcsődénk, a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Gondozási munkánk területei:

- önállóságra nevelés,
- helyes étkezési szokások tanítása,
- higiénés szokások kialakítása (különös figyelmet fordítottunk a fertőtlenítő kézmosásra),
- szobatisztaságra nevelés,
- szabályrendszer kialakítása.

Az év folyamán gyakran tartottunk szakmai értekezletet, amelyen megbeszéltük feladatainkat, hogy minőségi munkánkat még hatékonyabban tudjuk végezni.

3.3.6. Ellenőrzések

2023. január 25-én a NÉBIH minősítő szemlét tartott a bölcsőde tálaló konyhájában. A minősítés eredménye: 97%, azaz jeles (5) volt.

2023. március 22-én a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya volt a Bölcsődei tálalókonyha helyszíni szemlélén, a Kossuth Lajos u. 59. sz. alatti felújított bölcsődében.

2023. április 04-én, a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya tartott helyszíni szemlét a Kossuth Lajos 59. sz. alatti bölcsődében.

2023. április 05-i érkezéssel a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya megküldte a határozatot a szakhatóságok hozzájárulásáról az engedélyes új telephely címe (Kossuth Lajos u. 59, hrsz: 910), illetve az engedélyes engedélyezett férőhelyeinek bővítéséről 38-ról 64 férőhelyre.

2023. augusztus 28-án a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya hatósági ellenőrzés keretében kezdte meg a vizsgálatot, azzal kapcsolatban, hogy a fenntartó az engedélyest a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatoknak megfelelően működteti-e. A vizsgálat lezárásra került.

3.3.7. A bölcsőde, mint prevenció eszköz a gyermekvédelemben

Magyarországon 1997-ben elfogadásra került a XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, amely kimondja a gyermekek jogait. „A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.” Ha ez nem adatik meg, akkor lépnek színre a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai.

Az állam elsőbbséget ad a családban történő nevelésnek, csak végső eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelését, ebben az esetben is fontos feladatként jelöli meg a gyermek lehetőség szerinti családba történő visszahelyezését.

A Gyermekvédelmi jelzőrendszer célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése. Működtetése állami és önkormányzati feladat.

A jelzőrendszer tagjainak feladata a gyermek veszélyeztetettségének feltárása. A Gyermekjóléti Szolgálatok számára kötelezettség a jelzések rögzítése, a veszélyeztetett gyermekek problémáinak feltárása, és megoldások keresése. Ezért fontos a jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció és konzultáció.

A 2002. évi IX. tv. a bölcsődét a gyermekvédelmi jelzőrendszer állandó tagjaként jelöli meg. A bölcsődei gyermekvédelem fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció.

Két irányba hat, egyrészt minden bölcsődében nevelt és gondozott kisgyermekre, másrészt pedig azok családjára is kiterjed.

Bölcsődénkben a gyermekvédelmi felelős a bölcsődevezető, aki összeköti a rászoruló családokat a probléma megoldását segítő szervezetekkel. A gyermekvédelmi munka részesei a kisgyermeknevelők is, mivel ők ismerik fel leghamarabb a veszélyeztetettség, elhanyagolás, gyermekbántalmazás jeleit. Ha ilyen esetet észlelnek, jelentik a bölcsődevezetőnek, aki a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy nevelésünk – gondozásunk során enyhítsük, megszüntessük a szocializációs zavarokat, és ebben a gyermekközösségnek is formáló ereje volt. A folyamatos és állandó napirend, a saját-kisgyermeknevelő rendszer, valamint a csoportban lévő kisgyermekek egyéni szükségleteinek figyelembe-vétele is ezt a célt szolgálták.

2023-ban rendszeresen végzett feladatok:

Részt vettünk esetszegbeszéléseken, esetkonferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken/előadásokon.

Éves beszámolót készítettünk gyermekvédelmi munkánkról.

Jellemzést készítettünk a gyermekekről a Gyermekjóléti Szolgálat, Szakértői Bizottság részére.

Szükség esetén jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Autista kisgyermek nevelése- gondozása terén kértük a fejlesztő gyógypedagógus véleményét, tanácsát.

3.3.8. Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlősége, szocializációja

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §-a határozza meg. Ez alapján 2023. év folyamán a gyermekek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Hátrányos helyzetű: 1 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Védelembe vett: 1 fő

SNI: 1 fő

Tartósan beteg 1 fő

Korai fejlesztésben vagy a fejlesztés valamely formájában részesülő gyermek, az SNI gyermekek kivételével még 5 fő

A nevelési év elején felmértük és folyamatosan nyomon követtük a védelembe vett, HH, SNI, tartósan beteg fejlesztésben részesülő gyermekeket.

Tájékozódás, adatgyűjtés, családlátogatás során, fokozottan odafigyeltünk a gyermekek jelzéseire, viselkedésére, hogy mielőbb feltárjuk a gyermekek esetleges veszélyeztetettségének fennállását. A Család- és gyermekjóléti szolgálattal, védőnőkkel, bölcsődeorvossal folyamatosan kapcsolatot tartottunk telefonon, levélben, ill. személyesen.

A családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat több esetben kért tőlünk a gyermekekről pedagógiai véleményt a sikeres családgondozás érdekében.

A rászoruló gyermekeknek adománygyűjtést szerveztünk (ruha, játék). A családokat folyamatosan tájékoztattuk a családtámogatási formákról, pénzbeli és természetbeni juttatásokról, étkezési-díj kedvezményről. A bölcsődében a szülők számára jól látható helyen ki van függesztve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat-, Központ, valamint a Gyermekjogi képviselő elérhetősége. Egyéni elbeszélgetések, családlátogatások, során igyekeztünk bővíteni a szülők ismereteit, segítséget nyújtani nekik mindennapi problémájuk megoldásában.

A Család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést megfelelőnek tartom. A 2022. évben 6 bölcsődés gyermekünk részesült családgondozásban, közülük 3 fő esetében védelembe vételt rendelt el a Gyámhivatal. Nagy segítség, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet lehetővé teszi, hogy a gyermek veszélyeztetettségének fennállása esetén a csoportlétszámot 1-1 fővel túlléphetjük a nevelési év végéig, és így szükség esetén azonnal biztosítani tudjuk minden csoportban egy-egy veszélyeztetett kisgyermek felvételét bölcsődénkbe akkor is, ha már a létszámkeret betelt.

3.3.9. Összegzés

Gyermekvédelmi munkánk fokozott figyelmet igényelt, mivel a gyermekek koruknál fogva nem voltak képesek fellépni közvetítőként a család és az intézmény között. Kiemelten ügyeltünk arra, hogy a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljenek a ránk bízott gyermekek. Családi körülményeit fokozott figyelemmel kísértük, a gyermek huzamosabb hiányzása esetén, jelzéssel éltünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Fontosnak tartottuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy a bölcsődei közösségnek formáló ereje van, minden gyermek számára fejlődést eredményez. Minden esetben a gyermekek érdekeit képviseltük, és erről a szülőket is próbáltuk meggyőzni.

Megítélésem szerint eredményes volt az együttműködés a helyben működő jelzőrendszeri tagokkal. Támogatták, segítették a munkánkat, mindig számíthattunk a segítségükre, a megbeszéléseken több szakember szemszögéből láttuk át a problémákat.

Szakmai programunk és minden tevékenységünk az esélyegyenlőség elvének érvényesítését szolgálta.

4. Bűnmegelőzési program

Tiszakécske Város Önkormányzata nem rendelkezik bűnmegelőzési stratégiával a 2023-as évre vonatkozóan.

A Bács-Kiskun Vármegyei Rendőr - Főkapitányság és a helyi szervek, köztük a Tiszakécskei Rendőrőrs illetékesei, kiemelt figyelmet fordítanak a családon belüli erőszak kezelésére, ennek keretében kapcsolatot tartanak a területükön működő gyámhivatallal, polgármesteri hivatallal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal, oktatási intézményekkel, védőnői hálózattal. A

bűnmegelőzés érdekében Tiszakécske Város Rendőrkapitánysága együttműködik a Polgárőr Egyesülettel és a jelzőrendszer tagjaival is folyamatos kapcsolatot tart fenn.

5. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés


- Ismét egy évre szóló együttműködési megállapodást kötött a Család- és Gyermejkölési Szolgálat a **Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel**. Ennek révén tavaly egy alkalommal kaptunk jelentős mennyiségű tartós élelmiszert, melyet alkalmanként 500 fő részére tudunk kiosztani. Májusban az egyesület szervezésében megkezdődött a helyi **Penny üzletből** történő élelmiszermentés. Hétközben a támogató szolgálat elszállítja szolgálatunkhoz a 1-2 napon belül lejáró szavatossági idővel rendelkező élelmiszereket, amit kiosztunk a szociálisan rászorulóknak között. A hétfői kiosztást a támogató szolgálat végzi.
- Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományosztásban részt vettünk, és az ott kimaradt **Balogh Tészta Kft.** termékeit folyamatosan osztjuk.
- Az előző évhez hasonlóan ebben az évben is folytatódott a „köszilángos” kezdeményezés, melynek révén Balogh Józsefné egyéni vállalkozó két alkalommal is megvendégelte a programjainkon résztvevő gyermekeket.
- A lakosság által felajánlott **ruhák, bútorok és háztartási eszközök** gyűjtésében és közvetítésében is részt vállaltunk.
- Szentháromság Plébánia Teréz Anya Karitás Csoportjával szintén együttműködünk adományosztásban, illetve közvetítésben.
- Az RSZTOP csomagok osztásának kiértékelésében aktívan részt veszünk, helyszínt biztosítunk, és meghatalmazás alapján átvesszük azoknak a csomagjait, akik akadályoztatás miatt a megadott időintervallumban nem tudnak bejönni érte.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Fentiek figyelembe vételével a jövőben is célunk minden olyan tevékenység támogatása, amely gyermekeink testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését szolgálja.


Tiszakécske, 2024. május 24.

Készítette:


Tar Ágnes Júlia
szociális és gyámügyi ügyintéző



Ellenőrizte:


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



Iktatószám: PH/1596-4/2024.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a köztemető üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 190/2022. (VII.28.) számú határozatával a tiszakécskei 1510 hrsz-ú, Tiszakécske, Szolnoki úton található köztemető üzemeltetésével a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft-t, mint közszolgáltatót bízta meg kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében 2022. szeptember 1. napjától – 5 éves időtartamra – 2027. augusztus 31. napjáig.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 55. § (3) bekezdés b) pontja alapján ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.

A Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft., valamint az önkormányzat között létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés harmadik pontjában foglaltak alapján a szolgáltató köteles tárgyévét követő májusi Képviselő-testületi ülésen írásban beszámolni a temető üzemeltetéséről, annak bevételeiről és kiadásairól.

A közszolgáltató a temető üzemeltetésével kapcsolatos beszámolót elkészítette, amit jelen előterjesztéshez mellékelek.

Javaslom, hogy a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. 2023. évre vonatkozó beszámolója elfogadásra kerüljön.

A beszámolót a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. május 24.



Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

6060 Tiszakécske, Kőrösi út 2.

Tárgy: Tiszakécske Városi Köztemető
2023. 01. 01.- 2023. 12. 31. beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Tankó Zoltán, mint a Tankó-Walter és Társa Kegyeleti Kft. ügyvezetője, és mint a Tiszakécske Városi Köztemető üzemeltetőjének képviselője, 2022. augusztus 10-én megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződésünk 3. pont 18. bekezdése alapján írásbeli beszámolómat benyújtom.

Temetőüzemeltetési tevékenységünket 2017. szeptember 1-jén kezdtük meg, az eltelt 2023. évben a szerződésben foglalt kötelezettségeinknek igyekeztünk eleget tenni, mint például a temetői létesítményeinek, zöldfelületeinek karbantartása, a temetési szolgáltatások és a köztemetőben egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának összehangolása.

A temetőben temetkezési szolgáltatást végző temetkezési vállalkozókkal jó kapcsolatot ápolunk, zökkenőmentes együttműködésről számolhatok be. A temetési időpont egyeztetése a ceglédi központi irodánkkal történik, ahonnan értesítjük tiszakécskei kolléganőnket a szertartások idejéről, hogy megfelelő időben rendelkezésre álljon a ravatalozó helyiség. A köztemető régi ravatalozó épületében található halotthútó berendezés használatának összehangolása is problémamentesen működik, a hűtési napló vezetésével havi egyeztetés alapján számolunk el a vállalkozókkal.

A közszolgáltatási szerződés egyik sarkalatos részeként a köztemetőben található sírhelyekről szóló nyilvántartások vezetését naprakészen vezetjük, a törvényi előírásoknak megfelelően temetőfőkönyvet és párhuzamosan a sírhelynyilvántartó szoftvert használva vezetjük az új és régi sírhelyek megváltását, újra váltását.

A köztemető nyitását és zárását a nyitvatartási időnek megfelelően cégünk alkalmazottja látja el. Emellett a ravatalozó épület és a kiszolgáló helyiségek tisztán tartása is az ő feladata.

A temetőben keletkező, általunk összegyűjtött hulladék elszállításáról a városi FBH-NP Nonprofit Kft. közreműködésével gondoskodunk, kiemelt figyelmet fordítva az ünnepi időszakokra.

A sírhelyek megváltásához és újra váltásához szükséges összegek befizetéséhez csekket állítunk ki a tulajdonosok részére, melyek befizetését kolléganőnk folyamatosan ellenőrzi, fénymásolatként megőrizzük a befizetett csekkmásolatot.

A temető üzemeltetéséből származó havi nettó 343.500.- Ft, 12 hó nettó: 4.122.000.-Ft bevételünk van, mely üzemeltetési költségünk kb 2/3-át fedezi.

A régi ravatalozó épületében található temetkezési irodánk és bemutatótermünk. A szerződésünkben vállalt napi 2 órás ügyintézési időtartam helyett, hétfőtől péntekig 8-tól 16 óráig fogadjuk a hozzátartozókat teljes körű temetkezési ügyintézéssel, sírhely ügyintézéssel és egyéb temetői ügyintézéssel kapcsolatosan.

Szeretném felsorolni 2023-ban elvégzett munkálatokat:

- 7 db lejárt vagy a rendelkező által lemondott síremlék elbontását saját költségünkön (kb. 200.000.- Ft értékben) végeztük el. Érdekesség, hogy átlagban 12-15 db beton elemből áll egy síremlék ezeket a számokat tekintve mintegy 100 db beton elem került kiszállításra, deponálva. Ezen felül további 16 sírhely került kitakarításra, amin nem volt sírkő csak elhanyagolt, gondozatlan hely volt.

Ezek a sírhelyek úgy értékesíthetők , ha a terület teljesen ki van takarítva. Az új eladások pedig az Önkormányzat bevételét növelte meg.

Az így kialakított sírhelyek könnyen értékesíthetők, mert elhelyezkedésük frekventált helyeken vannak. Ezzel is a temető tisztább és szebb lesz, mert az elhanyagolt gazos sírok helyett szép gondozott sírokat alakítanak ki a családok.

- 2023-ban a Köztemető ismét csatlakozott - és nagy sikerrel rendezte meg november 1-jén - a III .Országos Mindenszenteki Mécsesgyűjtás rendezvényhez.

- Kerékpár, elektromos rokkantjárművek részére tároló helyeket alakítottunk az utak mellett.

- Tágasabb szemetes tárolók kialakítása az utak mentén.

Az 1999. évi XLIII. törvény - temetőkről és a temetkezésről - 40. (3) pontjában hivatkozott Önkormányzati rendeletben meghatározott díjak megemelését javasoljuk! Emlékeim szerint az utolsó emelés 2018-ban volt. Javaslat minimum 20%-kal! Az Önkormányzat kiadásai is jelentősen megemelkedtek ill. megfognak emelkedni az elkövetkező időszakban (áramdíj , hulladék elszállítása stb.). A terveink, javaslataink megvalósítása sem lesz olcsó.

Továbbá javaslom, hogy a temető rendeletet az alábbiak szerint módosuljon: Új sírhely eladás esetén a sírásást, mely nem temetkezési szolgáltatás - ipari tevékenységnek minősül - csak a temető üzemeltetője végezhesse az Önkormányzat által meghatározott összegért! Javasolt összeg: 30.000.-Ft/alkalom. Sírnyitást amely temetkezési szolgáltatás továbbra is bármely szolgáltató végezhetné.

Javasoljuk az új ravatalozó emléktábla helyén elhelyezhető tábla méretének növelését esetleges bővítését.

2024-2027. közötti időszakra javaslataink ill. terveink, melyek megvalósítását természetesen közösen képzeljük el:

- Fatelepités folytatása , további 20 fa ültetése.
- B parcellát és a katolikus részt elválasztó útépítés folytatása.
- Javasoljuk 2-4 személyes hűtő beszerzését, a közel 40 éves hűtő tartalék lenne! (másik megoldás lehet a mostani hűtő tároló helyiség hűtőkamrává alakítása.)
- Régebbi beszámolóban leadott urna parcella kialakítása.
- Új ravatalozó 2 oldalának szélfogóval történő kiegészítése.
- Kapuk elektromos nyitásának kialakítása vagy sorompók elhelyezése.
- Régi ravatalozó előtetőjének elbontása helyette zöldterület kialakítása.
- Az elbontott értékes múlt század elején készített sírkövek újra felállítása emlékpark kialakítása.
- A parcella Dohány utca felül részénél kerítés létesítése.

- Hamvak szétszórására alkalmas úgy nevezett "száraz szóró" készítése.

Beszámolóm mellékletét képezi a tárgyidőszakban történt temetések táblázatban összefoglalt száma, a temetés helyének megkülönböztetésével, illetve a ravatalozó helyiség igénybevételének feltüntetésével. (1. számú melléklet)

Emellett mellékeltem a tárgyidőszakra vonatkozóan az új sírhelyek megváltásából és a régi sírhelyek újra váltásából származó bevételeket. (2. számú melléklet)

Amennyiben a beszámolót illetően bármilyen kérdésük, észrevételük volna, szívesen állok rendelkezésükre.

Tisztelettel:


Tankó Zoltán

Tankó - Walter és Társa
Kegyeleti Kft.
2700 Cegléd, Rákóczi út 30-32.
Adószám: 14375844-2-13

Cegléd, 2024. május 13.

TISZAKÉCSKE KIMUTATÁS				
2023				
	Ravatal használat	Kápolnában ravatalozva	Sírnál búcsúztatás	Köztemető részben temetve
01. hó	12	0	1	10
02. hó	11	0	1	10
03. hó	7	0	0	5
04. hó	10	0	0	9
5. hó	12	0	0	10
6. hó	7	0	0	3
7. hó	7	0	0	5
8. hó	8	2	0	7
9. hó	11	0	0	8
10. hó	13	0	0	11
11. hó	7	1	0	6
12. hó	7	0	0	6
Össz.:	112	3	2	90

2. számú melléklet

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2023.01.01.-2023.12.31.

2023.01.01.-2023.12.31.	január	február	március	április	május	június
ravatalhasználat	330 000 Ft	297 000 Ft	192 500 Ft	275 000 Ft	330 000 Ft	192 500 Ft
új sírhely értékesítés	150 000 Ft	-	250 000 Ft	75 000 Ft	250 000 Ft	25 000 Ft
sírhely újraváltás	276 000 Ft	63 000 Ft	184 000 Ft	180 000 Ft	157 000 Ft	157 000 Ft
HAVI BEVÉTEL	756 000 Ft	360 000 Ft	626 500 Ft	530 000 Ft	737 000 Ft	374 500 Ft

2. számú melléklet

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉS BŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2023.01.01.-2023.12.31.

	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	192 500 Ft	220 000 Ft	384 175 Ft	454 025 Ft	244 475 Ft	244 475 Ft
	100 000 Ft	50 000 Ft	31 750 Ft	222 250 Ft	31 750 Ft	-
	25 000 Ft	150 000 Ft	95 250 Ft	228 600 Ft	158 750 Ft	363 220 Ft
	317 500 Ft	420 000 Ft	511 175 Ft	904 875 Ft	434 975 Ft	607 695 Ft

SÍRHELY ÉRTÉKESÍTÉSŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK - 2023.01.01.-2023.12.31.

ÉVES BEVÉTEL	
3 356 650 Ft	
1 185 750 Ft	6 580 220 Ft
2 037 820 Ft	
6 580 220 Ft	

Iktatószám: PHI/323-5/2024.

***Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2024. április***

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem foly.
1.	82/2024. (IV.25.)	Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportszámának bővítése	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
2.	83/2024. (IV.25.), 84/2024. (IV.25.)	Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportszámának bővítése	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
3.	85/2024. (IV.25.)	Többitanítási óradíj költségeihez pótelőirányzat biztosítása	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
4.	86/2024. (IV.25.)	A Tisza-Parti Kisvasút 2024. évi Díjszabásának elfogadása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
5.	87/2024. (IV.25.)	A Studium Locale Alapítvány kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
6.	88/2024. (IV.25.)	A Tiszakécskei Lovasegyesület kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
7.	89/2024. (IV.25.)	A Tiszakécske Városért Közalapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
8.	90/2024. (IV.25.)	Beszámoló az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ 2023. évi munkájáról	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	

9.	91/2024. (IV.25.)	Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
10.	92/2024. (IV.25.)	Tájékoztató a peres ügyekről és az átadott kintlévő tartozások jelenlegi állásáról	folyamatos	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
11.	93/2024. (IV.25.), 94/2024. (IV.25.)	Tiszakécske Város Kiváló Pedagógusa kitüntető díj adományozása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
12.	95/2024. (IV.25.)	Bács-Kiskun Vármegye Kulturájáért Díjra javaslattétel	2024. május 5.	Ábrahám Réka aljegyző	X	

Tiszakécske, 2024. május 24.




Tóth János
polgármester