

**„D” TÍPUSÚ KÉPZÉSI PROGRAM  
KOMPETENCIÁK ÖSSZETETT FEJLESZTÉSE 2.**

**KÉPZÉSI PROGRAM**

**1. A képzési program megnevezése**

1.1.	Képzés megnevezése <sup>1</sup>	Kompetenciák összetett fejlesztése 2.
1.2.	OKJ azonosító <sup>2</sup>	
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója <sup>3</sup>	
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje <sup>4</sup>	
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma <sup>5</sup>	E-001288/2015/D022
1.6.	A képzés célja	A képzési programon résztvevők olyan kompetenciákat szerezzenek, melynek birtokában hatékonyan tudnak kommunikálni, önismeretüket és empátiás készségüket fejleszteni.
1.7.	A képzés célcsoportja	Közintézményekben dolgozó és legalább alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők

**2. A képzés során megszerezhető kompetenciák**

2.1.	Ismeri a kommunikáció fogalmát, fajtáit, meghatározó tényezőit.
2.2.	Képes az adott helyzetnek megfelelő kommunikáció alkalmazására.
2.3.	Ismeri az önismeret fogalmát, szintjeit
2.4.	Ismeri a személyiségfejlesztés lehetőségeit
2.5.	Ismeri a Johari ablakot és összefüggését a társas hatékonysággal
2.6.	Ismeri az önismereti kereket, az önismeret szükségességét
2.7.	Képes az önismeret, önbecsülés és önérvényesítés fejlesztésére
2.8.	Ismeri az empátia fogalmát
2.9.	Ismeri az empátiás képesség kialakulását a személyiségfejlődés során
2.10.	Ismeri az empátiás képesség problémáit
2.11.	Képes felismerni az empátia szerepét az emberi kapcsolatokban
2.12.	Ismeri az empátia szintjeit
2.13.	Ismeri az empátia kommunikációs alapjait
2.14.	Képes felismerni az empátia jelentőségét a pedagógiai munkában és a gyermeknevelésben

**3. A programba való bekapcsolódás feltételei**

3.1.	Iskolai végzettség	Alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	---

3.3.	Szakmai gyakorlat	--
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	--
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	--
3.6.	Egyéb feltételek	--

#### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben részt vevők hiányzásait dokumentáló haladási napló.
4.2.	Megengedett hiányzás	8%, azaz 1 óra
4.3.	Egyéb feltételek	-

#### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma <sup>6</sup>	3 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma <sup>7</sup>	9 óra
5.3.	Összes óraszám <sup>8</sup>	12 óra

#### Tananyagegység mátrix

Sorszám	A követelménymodul/tananyagegység azonosítója és megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
1.	Kommunikáció	1	3	4
2.	Önismeret	1	3	4
3.	Empátia	1	3	4
OKJ szerinti szakmai modulok összes óraszama		3	9	12
OKJ szerinti szakmai modulok elméleti és gyakorlati óraszámának aránya		25%	75%	100 %

#### 6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórák képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)<sup>9</sup>

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

#### 7. A tananyagegységek<sup>10</sup>

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Kommunikáció
7.2.	Önismeret
7.3.	Empátia

## 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése <sup>11</sup>	Kommunikáció
7.1.2.	Célja	A képzésben részt vevő ismerje meg a kommunikáció fogalmát, fajtáit, meghatározó tényezőit.
7.1.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none"><li>- A kommunikáció fogalma</li><li>- A verbális kommunikáció<ul style="list-style-type: none"><li>- A nyelv és a beszéd<ul style="list-style-type: none"><li>- Az artikuláció</li><li>- A hangerő</li><li>- A hanglejtés</li><li>- A gyorsaság, a tempó</li><li>- A beszédstílus</li><li>- A hangszín</li><li>- Az anyanyelvi kultúra</li><li>- A verbális kommunikáció stílusa</li></ul></li><li>- A nyelv és az írás</li></ul></li><li>- A nem verbális kommunikáció<ul style="list-style-type: none"><li>- A gesztus (a kéz, a kar mozdulatai)</li><li>- A mimika</li><li>- A tekintet</li><li>- A testmozdulatok, a testtartás</li><li>- A személyközi távolságtartás</li><li>- A kulturális jelzések</li></ul></li><li>- A verbális és a nem verbális kommunikáció kongruálása</li></ul>
7.1.4.	Terjedelme	4 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elsajátítása során a résztvevő teljesítmény értékelése alapján kiadott oktatói igazolás

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése <sup>12</sup>	Önismeret
7.2.2.	Célja	A képzésben részt vevő ismerje meg az önismeret fogalmát, fejlesztésének lehetőségeit.
7.2.3.	Tartalma	<p>Az önismeret fogalma</p> <p>Az önismeret szintjei:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- felszínes szint</li><li>- mélyebb történeti szint</li><li>- társas szint</li></ul> <p>A személyiségfejlesztés</p> <p>A Johari ablak: A személyiség négy nagy területe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nyílt terület.</li><li>- Rejtett terület</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vak terület.</li> <li>- Ismeretlen terület.</li> </ul> <p>A Johari ablak összefüggése a társas hatékonysággal</p> <p>Tizenkét személyiségkombináció megkülönböztetése, jellemzői:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magabiztos típus.</li> <li>- Nehezen érzékelő típus.</li> <li>- Könnyen érzékelő típus.</li> <li>- Túl óvatos típus.</li> <li>- Inkább hallgató típus.</li> <li>- Zárkózott típus.</li> <li>- Ószinte típus.</li> <li>- Egocentrikus típus.</li> <li>- Feladatorientált típus.</li> <li>- Zárt típus.</li> <li>- Felszínes típus.</li> <li>- Nyílt típus.</li> </ul> <p>Az önismereti kerék, egyes területei</p> <p>Az önismereti kerék hiányosságai alapján hat típust különböztethetünk meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Értelmezés, cselekvés.</li> <li>- Értelmezés, érzés, cselekvés.</li> <li>- Érzékelés, érzés, cselekvés.</li> <li>- Értelmezés, érzés.</li> <li>- Értelmezés összekeverése az érzelmekkel.</li> <li>- Szándék, cselekvés.</li> </ul> <p>Az önismeret szükségessége</p> <p>Önismeret, önbecsülés és önérvényesítés fejlesztése</p>
7.2.4.	Terjedelme	4 óra
7.2.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elsajátítása során a résztvevő teljesítmény értékelése alapján kiadott oktatói igazolás

### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Empátia
7.3.2.	Célja	A képzésben részt vevő ismerje meg az empátia fogalmát, kialakulását, jelentőségét.
7.3.3.	Tartalma	<p>Az empátia fogalma</p> <p>Az empátiás képesség kialakulása a személyiségfejlődés során</p> <p>Az empátia hiánya, az empátiás képesség problémái</p> <p>Az empátia szerepe az emberi kapcsolatokban</p> <p>Az empátia szintjei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A másik helyzetének átgondolása logikai behelyettesítés révén.</li> <li>- A másik ember érzelmi viszonyulás-sémáinak megértéséhez már empátia kell.</li> <li>- A másik ember „promotív”, megmozgató, befolyásoló kommunikációjának helyes értelmezése.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Érzelmi ellentmondások és kettősségek beleéléses megértése.</li> <li>- A lelki folyamatok egyedi összefüggéseinek megértése.</li> <li>- A másik ember lelki folyamataiban rejlő történetiség megértése.</li> </ul> <p>Az empátia kommunikációs alapjai Empátia a közszolgáltató munkájában Az empátia jelentősége a pedagógiai munkában és a gyermeknevelésben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A szocializáció</li> <li>- Empátia a kisgyerekek nevelésében</li> <li>- Kommunikációs nehézségek felnőttek és gyerekek között</li> <li>- A szülő kommunikációs hibái és lehetőségei</li> <li>- Készségek és ismeretek a nevelésben</li> <li>- Az empátiát fejlesztő nevelés lehetőségei</li> <li>- Empátia az oktatásban</li> </ul>
7.3.4.	Terjedelme	4 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	1 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	3 óra
7.3.7	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elsajátítása során a résztvevő teljesítmény értékelése alapján kiadott oktatói igazolás.

### 8. Csoportlétszám<sup>13</sup>

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

**9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása**  
(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

#### 9.1. A képzés során alkalmazott értékelési rendszer

Számonkérések formája	Írásbeli feladatmegoldás Szóbeli felelet Gyakorlati tevékenység
Számonkérések rendszeressége	Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás. Az oktatás végén vizsga.
Számonkérések tartalma	Az elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan.
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Polyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés - visszacsatolás.
Megszerezhető minősítések	-
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	-
Sikertelen teljesítés(ek) követke-	Ha a hiányzás meghaladja a 8%-ot, akkor tananyag elsajátí-

*Az OKJ 13. cikkében részletesen megnevezve.*

ménye(l)	tását meg kell ismételnie.
----------	----------------------------

### 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési órákról való hiányzás nem haladja meg az összes óra 8%-át, azaz egy órát.
-------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

### 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő egyetemi, főiskolai szakképzettséggel.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 16. §. (9) b) szerint az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
11.2.	Tárgyi feltételek	393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján: lásd a táblázat alatt.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	---
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	---

#### 11.2. Tárgyi feltételek:

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján:

#### A FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁNAK TÁRGYI FELTÉTELEI

##### I. HELYSÉGEK

	A	B	C
	Helyiségek	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem	képzési helyszínenként*, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 40 fős – csoportonként 1	a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m <sup>2</sup> /fő
2.	Adminisztrációs iroda és irattár	intézményenként 1	
3.	Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult	intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként	
4.	Kiszolgáló helyiségek:		
4.1.	WC helyiség	képzési helyszínenként 1	az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével
4.2.	WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve	érintett létszám szerint	ahol mozgáskorlátozott résztvevőket képeznek

\* A „képzési helyszínenként” megjelölés esetén a székhelyen, a telephelyen vagy bármely más helyszínen, ahol képzést folytat az intézmény, a helyiség, a megnevezett eszköz, felszerelés biztosítandó.

##### II. HELYSÉGEK BÚTORZATA, EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI\*

	A	B	C
	Eszköz, berendezés	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem		
1.1.	Tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek	résztvevők létszámának figyelembevételével	mozgáskorlátozottak, középsúlyos értelmi fogyatékosok és gyengénlátók esetén állítható magasságú,

	kek		dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál – szükség szerint – egyéni megvilágítási lehetőséggel; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval
1.2.	Tanári asztal, szék	tantermenként 1	
1.3.	Tábla vagy flipchart	tantermenként 1	
4.	Egyéb eszközök		
4.1.	Fénymásoló	intézményenként 1	
4.2.	Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	intézményenként 1	
4.3.	Hang és képlejátszásra alkalmas eszköz vagy eszközök	szükség szerint	

\* A táblázatban felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az érintett eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.