



*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Elnökétől*

## **MEGHÍVÓ**

*Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága* során következő ülését

**2024. július 16-án (kedden) 13.00 órakor**

*tartja a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2.), melyre tisztelettel meghívom.*

### **Napirendi pontok:**

1. 2024/2025. nevelési év előkészítésére vonatkozó döntés módosítása  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. Városi Óvodák és Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkaterve  
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Egyebek

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. július 12.

*Dr. Danis László s.k.*

Iktatószám: PH/1827-10/2024.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2024. július 16-i ülésére**

**Tárgy: 2024/2025. nevelési év előkészítésére vonatkozó döntés módosítása**

**Tisztelt Bizottság!**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. június 27-i ülésén tárgyalta a Városi Óvodák és Bölcsőde 2024/2025. nevelési év előkészítése tárgyú előterjesztést, amelyhez kapcsolódó I. számú határozat-tervezetben az szerepelt, hogy a Képviselő-testület a Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát a 2024/2025. nevelési évben 30 főben állapítja meg.

Tekintettel arra, hogy a 2024/2025. nevelési évben a Templom téri telephelyen egy új óvodai csoport indul, az intézmény óvodapedagógus létszáma ettől a nevelési évtől 32 fő, így a korábbi döntés visszavonása szükséges.

Javaslom, a Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy vonja vissza a 134/2024. (VI.27.) számú határozatát, és a helyes óvodapedagógus létszám feltüntetésével javasolja a Képviselő-testületnek a nevelési év előkészítésére vonatkozó határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület 135/2024. (VI.27.) számú határozatát, melyben az óvodai csoportokban a maximális átlagléttszámtól való eltérést engedélyezte, a fenti módosítás nem érinti.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezeteket elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. július 12.



*Ábrahám Réka*  
**Ábrahám Réka**  
aljegyző

**HATÁROZAT-TERVEZET I.**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 134/2024. (VI.27.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

## HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján a 2024/2025. nevelési év előkészítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

1) A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodai csoportjainak száma és férőhelye tagóvodánként az alábbi:

1. Tiszakécske Béke u. 147. sz. (székhely)	4 csoport	100 férőhely
2. Tiszakécske Arany János u. 2.	4 csoport	85 férőhely
3. Tiszakécske Erkel fasor 3/5.	4 csoport	100 férőhely
4. Tiszakécske Templom tér 5.	3 csoport	70 férőhely
5. Tiszakécske Rév u. 4.	2 csoport	50 férőhely
<b>Összesen:</b>		<b>405 férőhely</b>

Óvodai csoportonként maximálisan felvehető létszám 25 fő. A Városi Óvodák és Bölcsőde óvodapedagógus létszámát a 2024/2025. nevelési évben **32 főben** állapítja meg.

2) A főigazgató a gyermekek napközbeni létszámának alakulását figyelembe véve, vizsgálja meg tagintézményenként a délutáni csoport összevonások lehetőségét, a jogszabályi előírások betartásával.

Határidő: 2024. szeptember 1.

Felelős: főigazgató

Iktatószám: PH/2150-3/2024.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**  
**TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**  
**2024. július 16-i ülésére**

**Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkaterve**

**Tisztelt Bizottság!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az előterjesztéshez mellékelem a Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója által elkészített 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a fenntartó hagy jóvá. A munkatervet a Városi Óvodák és Bölcsőde nevelőtestülete és a Szülői Szervezet véleményezte, a benne foglaltakkal egyetért.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2024. július 12.



*Ábrahám Réka*

**Ábrahám Réka**  
aljegyző

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: főigazgató

Városi Óvodák és Bölcsőde  
Tiszakécske Béke u.147.

# ÉVES MUNKATERV

2024/2025 nevelési év

<b>Intézmény OM azonosítója</b> 027575	<b>Kallóné Mezei Szilvia</b> főigazgató
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Szülői Szervezet véleménynyilvánító határozatszáma:</b> 616-1/2024. ..... <b>Botka-Vincze Ágnes</b> Szülői Szervezet nevében	<b>Nevelőtestület véleménynyilvánító határozatszáma:</b> 616-2/2024. ..... <b>Dobos Zsuzsanna</b> nevelőtestület nevében
<b>Fenntartó jóváhagyó határozatszáma:</b> ...../2024. ..... P.H. <b>Gombosné Dr. Lipka Klaudia</b> jegyző	
<b>Készítette:</b> ..... P.H. <b>Kallóné Mezei Szilvia</b> főigazgató	
<b>Iktatószám: 616/2024.</b>	
<b>Hatályos: 2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.</b>	
<b>Készült: 1/5 másolati példány</b>	

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....</b>	<b>3</b>
1.1. Bevezetés .....	4
<b>2. MŰKÖDÉSI REND .....</b>	<b>5</b>
<b>3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....</b>	<b>5</b>
3.1. Személyi feltételek.....	5
3.2. Pedagógiai- szakmai munkát segítő szakemberek.....	8
3.3. Tárgyi fejlesztések .....	9
<b>4. HELYZETÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>9</b>
4.1. Óvodai felvétel.....	9
4.2. Beiskolázási adatok.....	10
4.3. Gyermeklétszám adatai.....	11
<b>5. NEVELÉSI ÉV RENDJE .....</b>	<b>11</b>
<b>6. PEDAGÓGIAI FELADATTERV .....</b>	<b>15</b>
6.1. Óvodai nevelésünk alapelvei .....	16
6.2. Óvodai nevelésünk általános - az előző nevelési évben gyengeségnek ítélt területek ..... fejlesztéséből adódó - feladatai.....	17
6.3. Kiemelt pedagógiai feladatok .....	19
6.4. Gyermekvédelem .....	20
6.5. Önértékelési, tehetséggondozási, esélyegyenlőségi feladatkörök .....	21
6.6. Munkaközösség .....	22
6.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek.....	23
6.8. Fejlesztő tevékenység .....	24
6.9. Tehetséggondozás .....	26
6.10. Intézményi mérések, elemzések .....	27
6.11. Gyermekétkeztetés az óvodában.....	28
<b>7. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE.....</b>	<b>28</b>
<b>8. KAPCSOLATOK.....</b>	<b>30</b>
<b>9. RESZORTFELADATOK .....</b>	<b>32</b>
<b>10. TOVÁBBKÉPZÉSEK .....</b>	<b>32</b>
<b>11. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK.....</b>	<b>34</b>
11.1. Tanfelügyeleti (országos pedagógiai- szakmai) ellenőrzés, minősítési eljárás .....	34
11.2. Intézményvezetői ellenőrzés.....	35
11.3. Intézményvezető-helyettesi ellenőrzés .....	37
11.4. Tagintézmény-vezetői ellenőrzés .....	37
11.5. Értékelések.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

# **1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK**

## **Jogszályi háttér**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. évi törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

## **Oktatási Hivatal által kiadott tájékoztató anyagok**

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – hatályos
- Országos tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára - hatályos
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – hatályos

## **Intézményi dokumentumok**

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Városi Óvodák és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Házirend
- Továbbképzési Program

- Intézményi értékelések, beszámolók
- Intézményi szabályzatok

## **1.1. Bevezetés**

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak alapján, az intézmény arculatát a nevelőtestületben együtt tevékenykedő óvodapedagógusok alakítják, pedagógiai hitükkel, módszereikkel, közösen vállalt értékeikkel, mindemellett megtartva az egyes feladatellátási helyek sajátosságait.

Nevelőtestületünk és intézményünk valamennyi dolgozója biztosítja az érzelmi biztonságot, a kiegyensúlyozott, tartalmas, vidám óvodás éveket.

### ***Céljaink közé tartozik:***

- A családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve gyermekközpontú óvodai élet megteremtése.
- Az óvodások nyugodt, örömteli, élményekben gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése az érési folyamat figyelembevételével.
- A gyermekek szívesen járjanak óvodába, érezzék ott biztonságban magukat, legyenek aktív résztvevői a társas-kapcsolatoknak, fogadják el a másságot.
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, a közvetlen környezetében lévő világ megismerése, megszerettetése.
- Az óvodás korú gyermekeknek és szüleiknek egészségnevelő innovatív értékek megteremtése, egészségfejlesztő tevékenységek során.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyiségük teljes kibontakozásának támogatásával az iskolai beilleszkedés segítése.
- Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszközének, a játék elsődlegességének a biztosítása.



## 2. MŰKÖDÉSI REND

*2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31.*

### *Munkarend:*

Az óvodapedagógusok és a dajkák váltott műszakban, pedagógiai asszisztensek pedig egy műszakban dolgoznak. (Feladatellátási helyenként a vezetők készítik el.)

### *Nyitva tartás rendje:*

<b>Óvoda</b>	<b>Nyitva tartás</b>
<b>Béke u. óvoda</b>	05:30 – 17:00
<b>Arany J. u. óvoda</b>	05:30 – 17:00
<b>Erkel fasori óvoda</b>	05:30 – 17:00
<b>Templom téri óvoda</b>	05:30 – 17:00
<b>Tiszabögi óvoda</b>	05:30 – 17:00

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg a csoportokban.

### *Az óvoda ügyeleti időszakai és a nyári zárva tartás rendje*

- Nyári zárva tartás: 2025. augusztusban 2 hét (takarítási szünet)

Tervezett időszak a szülők igényeihez igazodva.

Július hónaptól a takarítási szünetig az óvodák összevontan működnek a szülők előzetes igényfelmérése és a gyermeklétszám alapján.

*A zárva tartás időpontjáról 2025. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.*

## 3. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

### 3.1. Személyi feltételek

*A fenntartó Képviselő-testülete által engedélyezett óvoda dolgozói létszáma:*

- óvodapedagógusi létszám: 32 fő
- dajkai létszám: 17 fő
- pedagógiai asszisztens: 5 fő

➤ óvodatitkár: 1 fő

ÓVODA	Óvodapedagógus		Dajka		Pedagógiai asszisztens	Óvoda-titkár	Óvoda dolgozói létszáma összesen
	Ténylegesen dolgozók létszáma	CSED-en, GYED-en lévők létszáma	Létszám	GYED			
<i>Béke utcai</i>	7 fő	-	4 fő	-	1 fő	1 fő	<b>13 fő</b>
<i>Arany J. utcai</i>	7 fő	-	4 fő	-	1 fő	-	<b>12 fő</b>
<i>Erkel fasori</i>	6 fő	2 fő Eszes Anita Lovas Anikó	4 fő	-	1 fő	-	<b>13 fő</b>
<i>Templom téri</i>	4 fő	1 fő Jekkel Judit	3 fő	-	1 fő	-	<b>9 fő</b>
<i>Tiszabögi</i>	2 fő	1 fő Árvai Lilla	2 fő	-	1 fő	-	<b>6 fő</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>26 fő</b> + 2 <b>betöltetlen hely</b>	<b>4 fő</b>	<b>17 fő</b>	<b>0 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>53 fő</b> + 2 <b>betöltetlen hely</b> <b>55 fő</b>
		<b>32 fő</b>					

*Az intézményen belül minden dolgozó változó munkahelyre van alkalmazva.*

**Gyesen lévő óvodapedagógusok helyettesítése, nyugdíjba vonul (óvodapedagógus, dajka)**

Óvoda	CSED, GYED-en lévők	Tartós táppénz	Helyettesítés	Nyugdíjba vonuló (munkavégzés alóli felmentési idő)
<b>Béke u. óvoda</b>	-	-		-
<b>Arany J. u.</b>	-	-		<b>Bagi Béláné- dajka</b>

<b>óvoda</b>				várhatóan 2024.12.20. <b>Szekeres Józsefné- dajka</b> várhatóan 2024.12.20.
<b>Erkel fasori óvoda</b>	Eszes Anita	-	Baráth Istvánné- nyugdíjas óv.ped. (Béke u. óvoda)	-
	Lovas Anikó		Kapásné Cseh Anikó- nyugdíjas óv.ped. (Templom téri óvoda)	
<b>Templom téri óvoda</b>	Jekkel Judit	-	Szekeresné Vincze Ágnes-nyugdíjas óv.ped. (Tiszabögi óvoda)	<b>Szikszai Béláné- dajka</b> várhatóan 2025.05.27.
<b>Tiszabögi óvoda</b>	Árvai Lilla	-	Mogyorósi Edit ped.assz. (Erkel fasori óvoda)	

#### A dolgozók óvodánkénti elosztása

<i>Óvoda</i>	<i>Csoport</i>	<i>Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens</i>	<i>Dajka</i>
<b>Béke u.</b>	Süni vegyes csoport	Kissné Tóth Klára- óvodaped. Kovácsné Sipos Beáta- ped. assz.	Somodi Jánosné
	Pillangó vegyes csoport	Szőkéné Pekár Ágnes- óvodaped. Pásztor Réka- óvodaped.	Döme Zoltánné
	Katica vegyes csoport	Karaszné Nagy Éva- óvodaped. Ladocsi Krisztina- óvodaped.	Dókané Balla Ildikó
	Ficánka vegyes csoport	Tekes Zsuzsanna- óvodaped. Baráth Istvánné- óvodaped.	Lengyel Pálné
<b>Arany J. u.</b>	Cica vegyes csoport	Sinkáné Somodi Ilona- óvodaped. Nemesné Petrezselyem Éva- óvodaped.	Szabóné Balogh Julianna
	Mókus vegyes csoport	Szabó Judit- óvodaped. Nagy Réka- óvodaped.	Tanács- Fehér Anett

	Kutyus vegyes csoport	Parádi Éva- óvodaped. Lengyel-Fazekas Marietta- ped.assz.	Szekeres Józsefné
	Katica kiscsoport	Dobos Zsuzsanna- óvodaped. Antalné Szűrszabó Katalin- óvodaped.	Bagi Béláné
<b>Erkel fasor</b>	Pillangó középső csoport	Mojsza Andrea Krisztina- óvodaped. Mogyorósi Edit- ped. assz.	Szekeresné Gyulai Ilona
	Csiga vegyes csoport	Kocsisné Cseh Edina- óvodaped. Fehér- Kanyó Katalin- óvodaped.	Jóljártné Bószény Györgyi
	Süni vegyes csoport	Horváth Erika- óvodaped. Pászti Rita – ped. assz.	új dajka
	Katica vegyes csoport	Berecz Rita- óvodaped. Kocsisné Kormos Margit- óvodaped.	Bravik Csilla
<b>Templom tér</b>	Pillangó vegyes csoport	Kapásné Cseh Anikó- óvodaped. Giljon Alexandra- óvodaped.	Szikszai Béláné
	Katica vegyes csoport	Kovács-Madari Patrícia- óvodaped. Ézsiásné Vincze Mónika – ped. assz.	Tyavoda Jánosné
	Méhecske kiscsoport	Válé Ildikó- óvodaped. Szekeresné Vincze Ágnes- óvodaped.	Molnárné Kiss Ildikó
<b>Tiszabögi</b>	Katica vegyes csoport	Petrezselyem Edina- óvodaped. Karikóné Bolyós Anett – ped. assz.	Gondiné Rác Éva
	Süni vegyes csoport	Csőkéneké Fehér Réka- óvodaped. Szunyi Piroska- óvodaped.	Eszes Ágnes

### 3.2. Pedagógiai- szakmai munkát segítő szakemberek

**Logopédus:** Hegedűsné Dobos Nóra, Skorkáné Homoki  
Henriette, Nagy Réka

**Pszichológus:** Juhász Dóra, Ecetes Erzsébet

**SNI ellátás:** Tamásné Petrezselyem Dolli, Mádi Éva, Ábel Ágnes, Tekes Zsuzsanna,  
Nagy Réka

**Ovi-foci:** Kovács Károly

**Hittan:** Gungli Gabriella

### 3.3. Tárgyi fejlesztések

- **Költségvetés:**

Az éves költségvetés szakmai eszközök, irodaszerek, tisztítószerek, gyógyszerek és egyéb kis, -és nagyértékű tárgyi eszközök vásárlását biztosítja.

- **Alapítvány:**

Hétszínvirág Tiszakécske Város Óvodáiért Alapítvány - Alapító Okiratában meghatározottak szerint.

- **Tagóvodai bevételek:**

Vásárok, fényképek jutalékai.

- **Karbantartási és felújítási munkák:**

Az állagmegőrzés érdekében a Városgondnokság felé folyamatosan jelzik az óvodák vezetői a szükséges teendőket.

- **Pályázati lehetőségek** felkutatása szakmai munka fejlesztésére, eszközbővítésre.

- **Egyéb tervezett bővítések óvodánként:**

- Béke u. óvoda: hátsó kerítés cseréje

- Arany J. u. óvoda: kerékpár tároló

- Erkel fasori óvoda: -

- Templom téri óvoda: -

- Tiszabögi óvoda: -

## 4. HELYZETÉRTÉKELÉS

### 4.1. Óvodai felvétel

A 2024. évi óvodai beiratkozás és a 2024. június 30-i adatok alapján

<b>BEIRATKOZOTT ÓVODAKÖTELES GYERMEKEK LÉTSZÁMA</b>		
<i>Óvoda</i>	<i>Beiratkozott óvodaköteles gyermekek</i>	<i>Felvett óvodaköteles gyermekek</i>

	<i>létszáma</i>	<i>létszáma</i>
<i>Béke utcai székhely óvoda</i>	26	24
<i>Arany János utcai tagintézmény</i>	27	19
<i>Erkel fasori tagintézmény</i>	19	21
<i>Templom téri telephely</i>	19	26
<i>Tiszabögi telephely</i>	15	15
<b>Összesen:</b>	<b>106</b>	<b>105</b>

**Átirányítás:**

Béke utcai óvodából a Templom téri óvodába 2 fő gyermek.

Arany János utcai óvodából Erkel fasori óvodába 5 fő gyermek.

Arany János utcai óvodából Templom téri óvodába 3 fő gyermek.

Erkel fasori óvodából Templom téri óvodába 4 fő gyermek.

**Összesen: 14 fő gyermek**

**Átvétel:**

Tiszabögi óvodából Templom téri óvodába 1 fő gyermek.

**Összesen: 1 fő gyermek**

**Felvett nem óvodaköteles gyermekek száma 2 fő gyermek.**

**Összesen: 2 fő gyermek**

*A jelentkezés a nevelési év alatt folyamatos az óvodákba.*

**4.2. Beiskolázási adatok**

**2024/2025-ös nevelési évben várható tanköteles korú gyermekek létszám adatai**

<b>Óvoda</b>	<b>Tanköteles gyermekek</b>
Béke utcai óvoda	36 fő
Arany J. u. óvoda	35 fő
Erkel fasori óvoda	51 fő
Templom téri óvoda	16 fő
Tiszabögi óvoda	23 fő
<b>Összesen</b>	<b>161 fő</b>

### 4.3. Gyermeklétszám adatai

#### *Óvodai létszám alakulása 2024. június 30-i adatok alapján*

<b>Óvoda</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Összesen felvett</b>	<b>Szeptemberi várható létszám</b>	<b>Szabad férőhely</b>
Béke utcai óvoda	100	25	99	1
Arany János utcai óvoda	85	19	85	0
Erkel fasori óvoda	100	21	97	3
Templom téri óvoda	70	27	60	10
Tiszabögi óvoda	50	15	49	1
<b>Összesen:</b>	<b>405 fő</b>	<b>107 fő</b>	<b>390 fő</b>	<b>15 fő</b>

### 5. NEVELÉSI ÉV RENDJE

*Nevelés nélküli napok (a törvényi előírás 5 napot engedélyez) tervezett időpontja, felhasználása:*

- 1. 2024. október 14.** Szakmai Fórum
- 2. 2025. április 07-11.** Óvodai Szakmai Napok
- 3. 2025. május 16.** „Egészségziget” - intézményi szintű családi nap
- 4. 2025. június 13.** Évzáró alkalmazotti közösségi értekezlet

*Nyílt napok időpontja, témája*

- 2024. november:** Téma: Feladatellátási helyek kiemelt feladataihoz kapcsolódó téma.
- 2025. április:** Téma: Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése-  
intézményi kiemelt feladat.
- 2025. április:** Óvodanyitogató (leendő óvodásoknak és szüleiknek).

## ***Óvodai ünnepek***

Mikulás: december 6.

Adventi készülődés: december

Farsang: február

Március 15. Nemzeti Ünnap

Húsvéti előkészületek: Húsvét hete

Anyák napja: május első hete

Gyermeknap: május utolsó hete

Évzáró ünnepség, búcsúzás: május utolsó hete

## ***Ünnepnapok, a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnapok, munkanapok***

<b>Év</b>	<b>Munkaszüneti napok, pihenőnapok</b>	<b>Áthelyezett munkanapok</b>
<b>2024. évi</b>	<b>október 23.</b> (szerda) 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe - munkaszüneti nap	
	<b>november 01.</b> (péntek) Mindenszentek munkaszüneti nap (3 napos)	
	<b>december 24.</b> (kedd) Szenteste (pihenőnap)	december 07. (szombat munkanap)
	<b>december 25-26.</b> (szerda-csütörtök) Karácsony munkaszüneti nap	
	<b>december 27.</b> (péntek) (pihenőnap)	december 14. (szombat munkanap)
<b>2025. évi</b>	<b>január 01.</b> (hétfő) Újév napja munkaszüneti nap	
	<b>március 15.</b> (szombat) Nemzeti ünnep hétvége	
	<b>április 18.</b> (péntek) Nagypéntek	
	<b>április 19-21.</b> Húsvét (4 napos hétvége)	
	<b>május 01-02.</b> (csütörtök-péntek) Munka Ünnepe munkaszüneti nap (4 napos hétvége)	május 17. (szombat munkanap)



	<b>június 09.</b> Pünkösdhétfő munkaszüneti nap (3 napos hétvége)	
	<b>augusztus 20.</b> (szerda) Államalapítás ünnepe munkaszüneti nap	

### Értekezletek rendje, témája

<b>Intézményi</b>	<b>Téma</b>	<b>Tervezett időpont</b>	<b>Felelős</b>
<i>Alkalmazotti</i>	2024/2025-ös nevelési év beszámolója, zárása.	2025.06.13.	főigazgató
<i>Nevelőközösségi</i>	1. 2024/2025-ös nevelési év indítása	2024.09.03.	főigazgató
	2. 2024/2025-ös nevelési év értékelése	2025.06.13.	főigazgató
<i>Nevelőtestületi</i>	1. Nevelési év indítása. Munkaközösség, munkacsoportok éves munkatervének ismertetése, elfogadása.	2024.09.03.	főigazgató
	2. Féléves nevelőmunka értékelése, munkaközösség, munkacsoportok beszámolója.	2025.01.28.	főigazgató
	3. Éves beszámolók, következő nevelési év munkatervének elfogadása.	2025.06.13.	főigazgató
<i>Munkaközösségi</i>	Egészségnevelés munkaközösség	havonta, szükség szerint	Parádi Éva munkaközösség vezető
<i>Munkacsoport</i>	Fejlesztő munkacsoport	negyedévente, szükség szerint	Tekes Zsuzsanna munkacsoport vezető
	Drámapedagógiai munkacsoport	negyedévente, szükség szerint	Petrezselyem Edina munkacsoport vezető
<i>Vezetői</i>	Az intézményi feladatok tervezése, szervezése, döntések előkészítése,	kéthetente, szükség szerint	főigazgató

	információközvetítés.		
<i>Vezetői kar</i>	Az intézményi feladatok tervezése, szervezése, döntések előkészítése, információközvetítés.	szükség szerint	főigazgató
<i>Szülői Szervezet</i>	1. 2024/2025-ös Szülői Szervezet Éves munkatervének elfogadása.	2024.09.30.	főigazgató
	2. 2024/2025-ös Éves Munkaterv értékelése, 2025/2026-os nevelési év Éves Munkatervének megtervezése.	2025.06.09.	főigazgató
<b>Tagintézményi</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<i>Nevelőközösségi</i>	1. A nevelési év indítása, feladatok	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
	2. Féléves munka értékelése	2025. január	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
	3. Éves munka értékelése, nyári élet szervezése	2025. június	tagintézmény-igazgató telephely-vezető
	4. Aktuális feladatok	szükség szerint	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
<i>Szülői értekezletek</i>	1. A nevelési év indítása	2024. szeptember	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető, óvodapedagógus
	2. Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek szüleinek réteg szülői értekezlet.	2024. október	tehetségműhely vezetők
	3. Féléves értekezlet Szülői Fórum- egészségnevelés témakörben	2025. január	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető, óvodapedagógus

3.	Iskolák bemutatkozása (nagy csoportos gyermekek szüleinek) réteg szülői értekezlet.	2025. március	tagintézmény-igazgató, telephelyvezető
4.	Óvodai Szakmai Napok - egészségnevelés témakörben	2025. április	főigazgató, munkaközösség vezető
5.	Éves munka értékelése	2025. május	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető, óvodapedagógus
6.	Leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató értekezlet	2025. június	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető

## 6. PEDAGÓGIAI FELADATTERV

### Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- SZMSZ felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Házi rend felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Szabályzatok felülvizsgálata (amennyiben szükséges)
- Éves munkaterv elkészítése
- Beiskolázási terv (pedagógus)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekfejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés dokumentációja
- Teljesítményértékelés
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentációja
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)

- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- Oktatási Hivatal és a KIR-ben elvégzendő feladatok

A pedagógiai-szakmai munkával kapcsolatos dokumentációkat, feladatokat digitális formában is vezetjük.

Felelősök: főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató, telephely-vezető, óvodapedagógus, óvodatitkár.

### ***Fogadóórák***

Az óvodapedagógusok fogadóórát biztosítanak minden hónapban, illetve szükség szerint a szülők részére. Az időpontokról való tájékoztatók megtalálhatóak feladatellátási helyenként a faliújságon.

### ***Szakmai műhelymunka***

Téma: „Az egészség megóvása” – Egészséges életvitel, a betegségmegelőzés és az egészség megőrzés szokásainak kialakítása.

Felelős: Egészségnevelő munkaközösség

## **6.1. Óvodai nevelésünk alapelvei**

- Nevelőmunkánk során a játékra alapozva, változatos tevékenységeken keresztül fejlesztjük a gyermekek személyiségét, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságait. Óvodai nevelésünk legfontosabb feladata a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört biztosítunk a gyermekek számára, ahol a gyermeki személyiséget az elfogadás, tisztelet, bizalom övezi.
- Kiemelten szem előtt tartjuk az élményekre, tapasztalatokra alapozott játékos tevékenykedtetést, a játékot, ezen belül is a szabad játék elsődlegességét.
- Pedagógiai-szakmai munkánk középpontjába helyezzük az egészséges életmódra nevelést, a testi-lelki egészség megőrzését.

- Fontosnak tartjuk a környezettudatos nevelést, a természethez való pozitív viszonyulás megalapozását.
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, az SNI és BTMN gyermekek differenciált fejlesztésére és egyéni képességeik kibontakoztatására kiemelt figyelmet fordítunk, az egyéni bánásmód elvét követve.
- Arra törekszünk, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen az óvodai nevelésben, fontosnak tartjuk az óvoda hátránykompenzáló szerepét.
- Figyelünk a tehetséges gyermekek felismerésére, segítésére, fejlesztésére (intellektuális képességek, speciális képességek, kreativitás).
- A családokkal való szoros kapcsolattartásra törekszünk.

## **6.2. Óvodai nevelésünk általános - az előző nevelési évben gyengeségnek ítélt területek fejlesztéséből adódó - feladatai**

### ***Az egészséges életmód alakítása:***

*Béke:* Betegségmegelőző szokások elmélyítése.

*Arany:* Étkezés közbeni kulturált viselkedés alakítása.  
Változatos, és sokféle tornaeszközök biztosítása.

*Erkel:* Étkezés közbeni kulturált viselkedés alakítása.  
A mosdóbeli tevékenységek megfelelő kialakítása.

*Templom:* Étkezés közbeni kulturált viselkedés alakítása, változatos ételek megismerése.  
A mosdóbeli tevékenységek megfelelő kialakítása.

*Tiszabög:* A mosdó tisztán, rendben hagyása. Egyéni szükségletek kielégítésének jelzése.

### ***Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:***

*Béke:* A családok és az óvoda értékrendjének egymáshoz közelítése. Az érzelmi-akarati élet problémáinak megsegítése különféle módszerek alkalmazásával.

*Arany:* Tolerancia képességének fejlesztése.  
Udvariassági szokások alakítása.

*Erkel:* Konfliktuskezelés különféle módszerekkel.  
Szabálytudat kialakítása.

*Templom:* Kudarcűrő képesség, kivárás, türelem fejlesztése.  
Konfliktuskezelés különféle módszerekkel.

*Tiszabög:* Önbizalom, bátorság erősítése. Egocentrikus gondolkodásmód enyhítése.

***Az anyanyelvi, - az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása:***

*Béke:* Beszédértés fejlesztése, megfelelő beszédhangerő alakítása.  
A digitális eszközhasználat ártalmainak, veszélyeinek feltérképezése, ezek kezelési módjai, prevenciója.

*Arany:* Szándékos figyelem kialakítása.  
Problémamegoldó, logikus gondolkodás fejlesztése.

*Erkel:* Beszédfigyelem, beszédértés alakítása, fejlesztése.

*Templom:* Beszédfigyelem, beszédértés alakítása, fejlesztése.

*Tiszabög:* Beszédkészség, kifejező készség fejlesztése.

***Játék:***

*Béke:* Játékeszközök megbecsülése, játékszabályok betartása, betartatása.

*Arany:* Játékok rendeltetésszerű használata. Játék közbeni viselkedés kultúra fejlesztése.

*Erkel:* Játékok rendeltetésszerű használata. Játék közbeni viselkedés kultúra fejlesztése.

*Templom:* Játékeszközök helyrerakása, rendeltetésszerű használata.  
Mozgásos játéknál egymás testi épségére figyelés, játékhelyzetekben adódó konfliktusok önálló megoldására való törekvés.

*Tiszabög:* Játékeszközök helyrerakása, rendeltetésszerű használata. Játékeszközök egymás közötti megosztása.

### ***Munka:***

*Béke:* A munkához való pozitív viszony fenntartása.

*Arany:* Gyűjtőmunkák alkalmával az egyéni megbízatások teljesítése.  
Udvari munkák során segítségnyújtás a dajka néninek.

*Erkel:* Az együtt dolgozási készség kialakítása, fejlesztése a munka értékének megbecsülése.

*Templom:* Környezetük és személyes dolgaik rendben tartásában önállóság, igényesség kialakítása, fejlesztése.

*Tiszabög:* Játékeszközök elpakolása, kerti munkák iránti érdeklődés felkeltése.

## **6.3. Kiemelt pedagógiai feladatok**

### **Intézményi szinten:**

#### ***Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése***

- Színvonalas szakmai munka a közös értékrendszer alapján.
- Egészségtudatos magatartás ismerete és modell értékű mintaadás.
- A családok és a Szülői Szervezet együttműködő aktív hozzáállása.
- Egészséges életstílus kialakítása: testi és mentális egészség.
- Partnerintézményekkel és társintézményekkel közös színterek felkutatása és megvalósítása.

- Egészségkultúra közös értékközvetítése az egységes felfogás tükrében a gyermekek és a szülők felé.
- „Egészségziget” című mesterprogram beillesztése a feladatok megvalósításába.

### **Tagóvodák, telephelyek kiemelt feladatai:**

*Béke:* A családokkal való együttműködés elmélyítését. A szülői szervezet tagjainak aktív közreműködése a rendezvények megszervezésébe.

*Arany:* A gyermekek sokoldalú fejlesztése mozgásos tevékenységeken keresztül.

*Erkel:* A gyermekek természetes mozgásának fejlesztése a mindennapi tevékenységeken keresztül. A mozgás, mint preventív szemléletű játék.

*Templom:* Egészséges életmódra nevelés. Prevenciós tevékenységek az egészségmegőrzés érdekében.

*Tiszabög:* Anyanyelvi fejlesztés. Beszélő környezet kialakítása a játék, mozgás, mese és kommunikáció eszközeivel.

## **6.4. Gyermekvédelem**

A jelzőrendszer lépcsőfokai közé tartozik az óvodai intézmény. Elsődleges célunk a hátrányos helyzetű, - vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint az átmeneti nevelésbe vett gyermekek teljes körű megismerése. Feladataink közé tartozik, hogy fokozott figyelemmel kísérjük az érintett gyermekek szociális helyzetének változásait. Az óvodai környezetben belül kiemelt feladatunk a gyermekek beilleszkedésének, felzárkóztatásának megsegítése, a különbözőségek elfogadásának erősítése.

Minden feladatellátási helyen közzétesszük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát, a gyermekjogi képviselő elérhetőségét. A jelzőrendszeri megbeszéléseken a gyermekvédelemért felelős munkatárs minden alkalommal jelen van.



**Gyermekvédelmi felelős:** Parádi Éva

**Célja, feladatai:**

Minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, melynek célja a veszélyeztetett státusz kialakulásának megelőzése, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, segítségnyújtás a veszélyeztetettség megszüntetésében, együttműködés a gyermekvédelemben dolgozó szakemberekkel.

## **6.5. Esélyegyenlőségi, tehetséggondozási, önértékelési feladatkörök**

### **Esélyegyenlőség**

***Az esélyegyenlőség működtetéséért felelős óvodapedagógus: Kissné Tóth Klára***

***Célja, feladata:***

Az esélyegyenlőség működtetésének célja, hogy intézményünkben az Esélyegyenlőségi Terv dokumentumának megfelelően biztosítva legyen az egyenlő bánásmód érvényesülése, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzálása. Célunk a diszkrimináció- és szegregáció mentesség.

Az esélyegyenlőség feltételeit az egész nevelési év folyamán biztosítotjuk az intézményben, szükség esetén az intézkedések megtesszük.

### **Tehetséggondozás**

***Tehetséggondozó szakami munkáért felelős óvodapedagógus: Horváth Erika***

***Célja, feladata:***

Olyan rendszer működtetése, amely biztosítja a tehetségígéreték azonosítását, beválogatását és a tehetségműhelyek tervezett, szervezett, igényes működését. Az érintett területeken való szakmai tájékozódás: szakirodalom folyamatos felkutatása, megismerése, átadása a nevelőtestületnek.

Szakmai segítségnyújtás a nevelőtestületnek a tehetséggondozás megvalósításában, belső és külső hospitálási lehetőségek biztosítása, hatásvizsgálatok elvégzése és értékelése, beépítése.

A tehetséggondozó munkához szükséges dokumentáció vezetésének ellenőrzése. Intézményi szintű rendezvényeken való részvétel, szervezési feladatok ellátása. Hatásvizsgálatok beépítése. Tehetséggondozással kapcsolatos dokumentumok rendszerezése.

## **Önértékelési rendszer**

*Az intézményi önértékelési rendszer működtetéséért felelős óvodapedagógus: Szabó Judit*

### ***Feladata:***

Az Oktatási Hivatal által kidolgozott intézményi önértékelési rendszer koordinálása.

Az intézményi mérések irányítása és a mérési eredmények kimutatása.

Az önértékelés során az intézményi elvárásrendszerben meghatározott elvárások értékelésével, a kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek kijelölésével reálisan definiálható az intézmény állapota, a meghatározott célokhoz mért helyzete, melyre alapozva további feladatok jelölhetők ki az intézkedési és önfejlesztési tervekben.

## **6.6. Munkaközösség**

Intézményünkben „Egészségnevelés” munkaközösség működik. Az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület, a munkaközösség fő irányvonalának tartalmáról egyeztetett és döntött. A munkaközösség által kitűzött célok és feladatok harmonizálnak a stratégiai alapidokumentumokban megfogalmazott célokkal és feladatokkal, mintegy segítve azok megvalósítását a gyakorlati munkában. A munkaközösség támogatja a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladatát és magas színvonalú megvalósítását, amely a „Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése”.

Lehetőséget ad a belső szakmai konzultációra, a továbbképzések során szerzett új ismeretek átadására, belső tudásmegosztás során az új módszerek gyakorlati munkába való beépülésére.

A szülők érdeklődésére is igényt tartó témákkal tágítjuk a belső tudásmegosztás körét.

A munkaközösség éves munkatervét a munkaközösségvezető a tagokkal együtt minden nevelési év elejére elkészíti.

### **Egészségnevelés munkaközösség**

***Munkaközösség vezető:*** Parádi Éva - Arany János utcai óvoda

***Tagjai:*** Ladocsi Krisztina - Béke utcai székhely óvoda

Kocsisné Kormos Margit - Erkel fasori óvoda

Válé Ildikó - Templom téri óvoda

Szunyi Piroska - Tiszabögi óvoda

### ***Célja, feladatai:***

A gyermekek harmonikus fejlődésének segítése, az egészséges életmód szokásainak megismertetése, kialakítása az óvodai életet átfogó, teljes körű nevelésében. Az óvodás korú gyermekek és szülei számára, olyan egészségnevelő innovatív értékek megteremtése, mely segítségével még hatékonyabbá tehetők az egészségfejlesztő folyamatok.

Az egészségfejlesztési feladatok vonatkoznak a testi (szomatikus), lelki (értelmi, érzelmi, akarati), és szociális nevelő tevékenységekre.

Kibontakoztassuk az óvodás korú gyermekekben az egészséges életvitel iránti igényt, megismerjék a különböző egészséges életmodelleket, életstílusokat.

Kialakítsuk az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készségeket, gondozzuk lelki képességeiket érzelmi, akarati, értelmi területeken.

Olyan újszerű produktumok és rendezvények létrehozása, mellyel az intézmény nevelőközösségét, a gyermekeket, szülőket és a nevelési- oktatási folyamatot pozitív irányban befolyásolható tartalmakkal, eszközökkel lehet gazdagítani.

## **6.7. Munkacsoportok, szakmai közösségek**

A munkacsoport éves munkatervét a munkacsoportvezető a tagokkal együtt minden nevelési év elejére elkészíti.

### ***Fejlesztő munkacsoport***

***Munkacsoport vezető:*** *Tekes Zsuzsanna - Béke utcai székhely óvoda*

***Tagjai:*** *Kissné Tóth Klára - Béke utcai székhely óvoda*

*Mojsza Andrea Krisztina - Erkel fasori óvoda*

### ***Célja, feladatai:***

Szakmai konzultáció keretében segítségnyújtás az óvodapedagógusok fejlesztő munkájához.

Az egyéni fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációs feladatok irányítása, folyamatos figyelemmel kísérése. Az egyéni fejlesztés folyamatszabályozása, a folyamat nyomon követése. A fejlesztő munkát segítő szakemberekkel való együttműködés koordinálása (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus).

Segítségnyújtás a szűrésekben (vizsgálatra küldés meghatározásakor). Felzárkóztatási eredmények mérése, kimutatása. Képességfejlesztő feladatok- feladatbank létrehozása az eredményesség érdekében.

## ***Drámapedagógia munkacsoport***

***Munkacsoport vezető:*** Petrezselyem Edina - Tiszabögi óvoda

***Tagjai:*** Szőkéné Pekár Ágnes- Béke utcai székhely óvoda

Sinkáné Somodi Ilona - Arany János utcai óvoda

Berecz Rita – Erkel fasori óvoda

Giljon Alexandra- Templom téri óvoda

### ***Célja, feladatai:***

A munkacsoport elődleges célja, hogy az intézményünk óvodapedagógusai mélyebb ismeretet szerezzenek a drámapedagógia használatának lehetőségéről, módjáról, a drámapedagógiát vezető személy helyes hozzáállásáról, a módszer esetleges nehézségeiről, buktatóiról. Ezen ismeretek által célunk, hogy az intézmény valamennyi csoportjában jelenjenek meg a drámapedagógia elemei a hétköznapi életben, hiszen a gyermekek lelki egészségét nagyban elősegítheti ez a módszer: feszültség oldó, szocializációt elősegítő, önbizalmat erősítő és önkifejezést segítő.

A munkacsoport létrejöttével tervünk egy játékgyűjtemény és foglalkozástervek készítése az intézményünk pedagógusai részére, továbbképzési lehetőségek keresése és szervezése, hospitálások, bemutatók, tudásmegosztó workshopok szervezése.

### ***Szakmai közösségek:***

- „Napsugár” bábcsoport: vezető - Dobos Zsuzsanna
- „Mesevilág” színjátszó csoport: vezető - Szőkéné Pekár Ágnes
- Énekkar: vezető - Mojsza Andrea Krisztina

## **6.8. Fejlesztő tevékenység**

- ***Óvodai csoportokban:*** a fejlesztés differenciáltan, az egyéni fejlesztési tervek alapján a gyermekek egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével történik.
- A ***beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel*** küzdő gyermekek (BTMN) számára tagóvodánként szakvizsgázott fejlesztő pedagógusaink tartanak fejlesztő foglalkozásokat.

- **Sajátos Nevelési Igényű gyermekek fejlesztése**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47.§ (1) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

2016. június 30-tól Alapító Okiratunk az autista gyermekek nevelését is tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógusok által végzett fejlesztésben részesülnek különleges gondozás (gyógypedagógiai feladatellátás) keretében a szakvéleményekben előírtak szerint.

- **Fejlesztő foglalkozások és mozgásterápia:** a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének és a Városi Óvodák és Bölcsőde intézményének szakképzett gyógypedagógusai látják el.

- **Logopédia:** Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének és a Városi Óvodák és Bölcsőde szakképzett logopédusai által történik.

- **Pszichológus:** Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézményének pszichológusai.

- **SNI és BTMN gyermekek fejlesztési dokumentumai:**

Az egyéni fejlesztési naplót és a forgalmi naplót a gyermekeket fejlesztő óvodapedagógusok és gyógypedagógusok vezetik.

**Óvodai SNI, BTMN létszám alakulása 2024. június 30-i adatok alapján**

ÓVODA	SNI létszám	BTMN létszám
<i>Béke utcai székhely óvoda</i>	3 fő	3 fő
<i>Arany János utcai tagintézmény</i>	3 fő	2 fő
<i>Erkel fasori tagintézmény</i>	12 fő	15 fő
<i>Templom téri telephely</i>	9 fő	0 fő
<i>Tiszabögi telephely</i>	2 fő	2 fő
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>29 fő</b>	<b>22 fő</b>

## 6.9. Tehetséggondozás

### *Tehetségműhelyek, külső szakember által ellátott tevékenységek*

<i>Óvoda</i>	<i>Tehetségműhely, speciális tev.</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	<i>Időpont</i>	<i>Külső szakember által ellátott tevékenységek</i>
<i>Béke u. óvoda</i>	„Zöld Manó” természeti tehetségműhely  „Mi a Manó” nyelvi tehetségműhely	Pásztor Réka  Karaszné Nagy Éva	kéthetente	<i>Ovi-foci</i> Kovács Károly <i>Hittan</i> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné
<i>Arany J. u. óvoda</i>	„Kis Természetbúvár” természeti tehetségműhely	Dobos Zsuzsanna Szabó Judit	kéthetente	<i>Ovi-foci</i> Kovács Károly <i>Hittan</i> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné
<i>Erkel fasori óvoda</i>	„Mocorgó” – mozgás tehetségműhely	Horváth Erika Fehér-Kanyó Katalin	kéthetente	<i>Ovi-foci</i> Kovács Károly <i>Hittan</i> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné

<b>Templom téri óvoda</b>	„Szemfüles „ tehetségműhely”	Válé Ildikó	kéthetente	<b>Ovi-foci</b> Kovács Károly <b>Hittan</b> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné
<b>Tiszabögi óvoda</b>	„Törp- Pagony” természeti tehetségterület	Szunyi Piroska	kéthetente	<b>Ovi-foci</b> Kovács Károly <b>Hittan</b> Református – Gungli Gabriella Katolikus – Jekkel Lászlóné

A tehetségazonosítás és a beválogatás a Tehetséggondozó Programunkban meghatározottak alapján történik. Tehetséggondozó dokumentáció vezetés az óvodapedagógusok és a műhelyvezetők feladata.

**Egyéb lehetőségek, feltételek biztosítása a tehetséggondozásra:**

- Rajzpályázatokon való részvétel,
- mesemondó délelőtt,
- rendezvényeken való fellépés,
- változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek érdeklődésére alapozva,
- egyéni differenciálás a csoportokban,
- korszerű módszerek, tanulásszervezési eljárások alkalmazása (projekt, tematikus hét, kooperatív munka),
- az ismeretszerzés feltételeinek megteremtése, gazdag eszközkészlet biztosítása.

**6.10. Intézményi mérések, elemzések**

- „A nagycsoportos korú gyermekek fejlődésének képességmérése” című kiadvány alapján.
- Szociokulturális háttér kimutatása.
- Tehetséggondozásban részt vevő gyermekek kimutatása, hatásvizsgálata.
- Szülői elégedettségi kérdőív.

## 6.11. Gyermekétkeztetés az óvodában

A gyermekek étkeztetését az intézmény szervezi és biztosítja.

„Élelmezési szabályzat” című dokumentum alapján történik.

## 7. A NEVELÉSI ÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Időpont	Feladat	Intézményi szinten	Óvodák	Felelősök
2024. augusztus	Kiscsoportosok ismerkedési napja	x	x	főigazgató, tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
2024. szeptember	Nevelési év indítása	x	x	főigazgató, tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
	Gyermeklétszámokkal kapcsolatos adatszolgáltatások	x	x	főigazgató, tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
	Ovi-foci válogató (Bozsik program)	-	x	Bozsik program Koordinátora
	Magyar népmese napja	-	x	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
2024. október	Szakértői vizsgálatok kérése	-	x	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
	Statisztika	x	x	főigazgató, tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
	Állatok világnapja	-	x	óvodapedagógusok
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
2024. november	Nyílt napok	-	x	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető, óvodapedagógusok
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős



<b>2024. december</b>	Mikulás, Adventi készülődés	-	x	reszortfelelősök
	Adventi vásár (szülőkkel szervezésével)	-	x	reszortfelelősök
	Adventi meseelőadás (báb, és- színhátszó csoport előadása)	x	-	báb, és- színhátszó csoport vezetői
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
<b>2025. január</b>	Mesemondó délelőtt	-	x	reszortfelelős
	Szülői Fórum (egészségfejlesztés témában)	x	-	főigazgató, főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgató telephely-vezető
<b>2025. február</b>	Farsang	-	x	reszortfelelősök
<b>2025. március</b>	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
	Március 15. Nemzeti ünnep	-	x	reszortfelelősök, óvodapedagógusok
	Tanítónők látogatása az óvodákban, szülői értekezlet	-	x	tagintézmény-igazgató, telephely-vezető
	Víz világnapja	-	x	óvodapedagógusok
<b>2025. április</b>	Óvodai beiratkozással, felvétellel kapcsolatos tennivalók	x	-	főigazgató, főigazgató-helyettes
	Óvodai Szakmai Napok, Szakmai Fórum	x	-	főigazgató, főigazgató-helyettes
	Húsvéti előkészületek	-	x	óvodapedagógusok
	Meseelőadás báb, és- színhátszó csoport előadása	x	-	báb, és- színhátszó csoport vezetői
	Szakmai műhelymunka	x	-	munkaközösség vezető
	Föld napja	-	x	óvodapedagógusok
<b>2025. május</b>	Majális	-	x	reszortfelelősök
	Honlap aktualizálása	x	-	honlap felelős
	Madarak, fák napja	-	x	óvodapedagógusok
	Gyermeknap az óvodákban	-	x	óvodapedagógusok
	Nyári élet megszervezése, szabadságolási terv elkészítése	-	x	főigazgató, főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgató telephely-vezető

2025. június	Városi Pedagógusnap	x	-	főigazgató
	SNI és BTMN kontrollvizsgálatok kérése	x	x	fejlesztő munkacsoport vezetője

A nevelési év feladatainak ütemezése feladatellátási helyenként is megtörténik, az adott óvoda saját arculatához igazodva (digitális formában is vezetve). Tervezéskor az intézményi feladatok ütemezésének koherenciáját veszik figyelembe a tagintézmények és telephelyek.

## 8. KAPCSOLATOK

Intézményünk kiemelt feladatnak tekinti a partneri kapcsolatok fenntartását, folyamatos fejlesztését.

Az óvodai faliújságokon, hirdetőtáblákon és az óvoda honlapján megtalálhatók azok az információk, melyeket szeretnénk megosztani a szülőkkel, partnereinkkel és az óvoda iránt érdeklődőkkel.

Az intézményben történt jelentős eseményekről, tevékenységekről hírt adunk a helyi sajtóban. Honlapunkat folyamatosan fejlesztjük. A szülők igénye szerint a közösségi médiában zárt csoport működik, mint kommunikációs csatorna.

Területei	Tartalma
<i>Óvoda - család</i>	Ismerkedési nap.
	Családlátogatások (szükség szerint).
	Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák.
	Munkadélutánok.
	Rendezvények: Intézményi szintű: „Egészségziget” – családi nap, Közlekedési nap Tagintézményi rendezvények: ünnepek, családi napok
	Szülők bevonása a gyűjtőmunkákba.
	Adventi vásár.
	Szülők tájékoztatása, információs tábla, honlap, közösségi média - zárt csoport.
<i>Óvoda - bölcsőde</i>	Leendő óvodások meglátogatása a bölcsődében.
	Óvodapedagógusi bábcsoport és színjátszó csoport előadásai.

	Bölcsődei nyílt nap az óvodapedagógusoknak-szakmai tapasztalatcsere.
	Nevelőmunka összehangolása.
<i>Óvoda - iskola</i>	Tanítónők látogatása az óvodában.
	Volt óvodások meglátogatása az iskolában.
	Nagycsoportosok iskolalátogatása.
	Szakmai konzultációk.
	Szülői értekezlet tanköteles korú gyermekek számára.
	Egymás rendezvényein való részvétel.
	Együttműködési megállapodás szerinti egyéb tevékenységek.
<i>Művelődési Központ és Városi Könyvtár, Közösségi Ház</i>	Rendszeres könyvtár látogatás.
	Könyvtári rendezvényeken részvétel.
	Ovi-mozi, színházi előadások.
	Kiállítások látogatása.
	Pályázatokban együttműködés.
	Rendezvényeinkhez hely biztosítása.
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	Szakértői vizsgálatok, kontrollvizsgálatok kérése.
	Vizsgálatok, szakvélemények, fejlesztési javaslatok.
	Rendszeres konzultáció logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal.
<i>Orvos, védőnő</i>	Tisztasági vizsgálatok szükség esetén.
	Eseti megbeszélések, előadások.
<i>Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Gyámügyi Hivatal</i>	Eseti megbeszélések.
	Szakmaközi tanácskozás.
	Jelzőrendszer működtetése.
	HH, HHH gyermekek nyilvántartása.
	Kérésre pedagógiai jellemzések készítése.
<i>Oktatási Hivatal</i>	Továbbképzések, Önértékelés.
<i>Pedagógiai Oktatási Központ</i>	Szakmai tanácsadás.
	Konferenciákon, szakmai előadásokon való részvétel.
<i>Nevelőszülői hálózat</i>	Eseti megbeszélések.
	Kérésre pedagógiai vélemény kiadása.
	Kapcsolattartás a nevelőszülői gyámokkal.
<i>Fenntartó</i>	Adatszolgáltatás, tájékoztatás.
	Rendezvényeken való kölcsönös részvétel.

	Fenntartói pályázatokban való együttműködés.
	Rendszeres tájékoztatása nyújtása a szakmai munkáról, éves beszámoló.
<i>Más települések óvodái</i>	Szakmai látogatások, tapasztalatcserék.
	Egymás rendezvényein való részvétel lehetőség szerint.
	Vezetői megbeszélések a járás településeinek óvodavezetőivel.
<i>Egyéb</i>	Együttműködési megállapodások intézményi szinten.
	Együttműködési megállapodás iskolákkal.
	Jó gyakorlatokhoz és egyéb tevékenységekhez kapcsolódó együttműködési megállapodások.

## 9. RESZORTFELADATOK

(Tagintézményenként határozzák meg a vezetők.)

## 10. TOVÁBBKÉPZÉSEK

***Továbbképzési Programunk: 2023.09.01 - 2028.08.31. időszakra vonatkozik.***

A Továbbképzési Program hatálya kiterjed az óvoda fő állású pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozóira.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 70. §-a szerint a pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban meghatározottak szerint a pedagógus továbbképzésben vesz részt. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban (7 évig mentessül a továbbképzési kötelezettség alól).

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet vonatkozik a pedagógusokra.

### ***Továbbképzésre kötelezettek nyilvántartása***

Tartalmazza óvodapedagógusonként a 7 éves továbbképzési időszakot, melyet folyamatosan intézményi szinten vezetünk digitális formában is.

## ***Beiskolázási és finanszírozási terv - 2025. évi***

### **➤ *Petrezselyem Edina***

Apor Vilmos Katolikus Főiskola Drámapedagógia – pedagógus szakvizsga

### **➤ *Szabó Judit***

Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar – fejlesztő differenciáló pedagógiai szakirány

### **➤ *Parádi Éva***

Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Kar – fejlesztő differenciáló pedagógiai szakirány

### **➤ 120 órás továbbképzések**

## ***Továbbképzések, önképzések:***

Az óvodapedagógusok a kompetenciaterületeknek megfelelően is figyelembe veszik a továbbképzési, önképzési témákat.

- Belső képzések: hospitálások, önképzés szakkönyvekből és interneten, portfólió készítés.
- Értekezleteken prezentációk, gyakorlati tapasztalatok átadása, továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása (IKT eszközök alkalmazásával).
- Tudásmegosztó workshop – Óvodai Szakmai Napok programjai.
- Az Oktatási Hivatal, és egyéb hivatal által szervezett.
- Online önképzések formában.

## ***Önképzés területei:***

- A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó szakirodalom keresése, tanulmányozása.
- A minősítő vizsgákra, minősítési eljárásokra való felkészülés, szaktanácsadás kérése.

## ***Belső képzések***

- Hospitálások (a hospitálási tervet szeptemberben készítik el az adott nevelési évre a vezetők).
- Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása.
- Óvodai Szakmai Napok előadásai, külső hospitálás.
- Szakmai műhelymunkák, tudásmegosztó workshopok.

- Munkaközösségben, munkacsoportokban végzett tevékenység.
- Lehetőség szerint szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók fogadása.

### **Akkreditált továbbképzések, szakvizsga**

- Oktatási Hivatal (Pedagógiai Oktatási Központ) által szervezett térítésmentes továbbképzések, előadások - elsősorban inkluzív nevelés, egészségfejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, projektpedagógia, drámapedagógia témakörben.

### **Szaktanácsadás**

Gyakornok pedagógus, Pedagógus I. fokozat minősítő vizsgára való felkészítése során, illetve igény szerint.

#### Célja:

A pedagógusok a szaktanácsadó segítségével elkészítik szakmai fejlesztési tervüket, melynek célja az, hogy a pedagógus rendelkezzen olyan személyre szabott dokumentummal, mely elősegíti folyamatos szakmai fejlődését, szakmai céljainak megvalósítását. A pedagógus a fejlesztési terv megvalósításáról folyamatosan tájékoztatja az intézményvezetőt.

## **11. ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK**

### **11.1. Tanfelügyeleti (országos pedagógiai- szakmai) ellenőrzés**

#### **Intézményi önértékelés**

Az intézmény önértékelési rendszerének működtetéséért felelős munkatárs irányításával, az Oktatási Hivatal által kiadott aktuális Önértékelési kézikönyv szerint történik.

Az intézményi önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, az értékelési területek, szempontok és az azokhoz kapcsolódó elvárások megegyeznek.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés új típusa: a komplex ellenőrzés, amelyre akkor kerül sor, ha jelentős diszfunkciók mutathatók ki.

**Pedagógiai-szakmai ellenőrzés:** 2024/2025-ös nevelési évben az Erkel fasori óvodában intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés várható.

## 11.2. Minősítési eljárás

A pedagógusok minősítési kötelezettségét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szabályozza. A minősítéshez további előírásokat tartalmaz a 401/2023.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. évi törvény végrehajtásáról, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott útmutató a pedagógusok minősítéséhez hatályos kiadványa.

A pedagógus I. minősítési fokozat elérése kötelező.

Minősítő vizsgára való jelentkeztetés esetén lehetőség van szaktanácsadó kérésére.

### *2025. évi minősítési eljárásra jelentkezők:*

Pedagógus I.(kötelező):                      Giljon Alexandra  
Szunyi Piroska

Pedagógus II. (nem kötelező):            Csóké né Fehér Réka  
Kocsisné Cseh Edina  
Kovács- Madari Patrícia  
Ladocsi Krisztina  
Nagy Réka  
Szabó Judit

Mesterpedagógus (megújító eljárás): Kallóné Mezei Szilvia

## 11.3. Belső ellenőrzés, értékelés

### Belső ellenőrzés terve

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse lehet a főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény dolgozóira, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére.

### Az ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Információt adjon a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez.
- Adjon támpontot a dolgozók munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.

### Az óvodapedagógusok munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- A nevelési év kiemelt feladatainak megjelenése pedagógiai tervező és gyakorlati munkájukban.
- Ünnepek, programok szervezése és színvonalas megvalósítása.
- A pedagógiai-szakmai munka eredményes, hatékony végzése.

### A pedagógusok teljesítményértékelése:

A teljesítményértékelést a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.) BM. rendelete alapján kell elvégezni.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98.§ (3) bekezdése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A teljesítményértékelés a munkáltatóra és az értékelendő személyre terjed ki.

### Főigazgatói ellenőrzés

Az ellenőrzés minden nevelési évben az elkészített ellenőrzési terv szerint valósul meg.

### ***Szempontok:***

- Az óvodapedagógusok pedagógiai-szakmai munkájának ellenőrzése, segítése.
- Egészségnevelő innovatív értékek megteremtése az óvodai nevelésben.
- Dokumentáció ellenőrzése: csoportnaplók, „A gyermek fejlődési és nyomon követése” és a felvételi és mulasztási napló.



## Főigazgató-helyettesi ellenőrzés

### **Szempont:**

- Dokumentációk ellenőrzése: csoportnaplók, „A gyermek fejlődési és nyomon követése” című dokumentáció.
- Az óvodapedagógusok, pedagógia asszisztensek, dajka szakmai munkájának ellenőrzése, segítése.

## Tagintézmény-igazgatói ellenőrzés

### **Szempontok:**

- Az óvoda kiemelt feladatának megvalósítása a csoportokban.
- Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajka szakmai munkájának ellenőrzése, segítése.
- Dokumentáció: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, „A gyermek fejlődési és nyomon követése” című dokumentáció.

Tiszakécske, 2024. július.....

P.H.

Kallóné Mezei Szilvia  
főigazgató