

JEGYZŐKÖNYV

Tiszaújlaka Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. november 28-án megtartott nyílt, rendes üléséről



Rendeletek: 20/2024. (XI.28.), 21/2024. (XI.28.)

Határozatok: 249/2024. (XI.28.), 250/2024. (XI.28.), 251/2024. (XI.28.), 252/2024. (XI.28.), 253/2024. (XI.28.), 254/2024. (XI.28.), 255/2024. (XI.28.), 256/2024. (XI.28.), 257/2024. (XI.28.), 258/2024. (XI.28.), 259/2024. (XI.28.), 260/2024. (XI.28.), 261/2024. (XI.28.), 262/2024. (XI.28.)

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. november 28-án 14.00 órakor megtartott Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Petrik András alpolgármester, Asztalos Marianna, Dr. Danis László, Eszes Béláné, Hevér-Szabó István Róbert, Lakatos Imre, Szijj Tibor, Zobokiné Tóth Emese, mint Tiszakécske város képviselői

Igazoltan távol: Csernus Ferenc képviselő

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ábrahám Réka aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Marosi-Kiss Krisztina Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága intézményvezető, Maczkóné Fekete Boglárka Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményvezetője

Tóth János polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! Megállapítom, hogy a képviselők közül 9 fő jelen van, így az ülés határozatképes. Az ülés jegyzőkönyv-hitelesítőinek Hevér-Szabó István Róbert és Eszes Béláné képviselőket javaslom. Az ülés elején kiosztásra került a „Településrendezési terv 2024. évi 2. módosításának elindítása” tárgyú sürgősségi indítvány, melyet javaslom felvenni a 3. napirendi pont után 4. napirendi pontnak, így az azt követő napirendi pontok száma eggyel nő.

Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a meghívóban szereplő napirendi pontokat az fenti módosítással és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 249/2024. (XI.28.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítők személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az építményadóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Településrendezési terv 2024. évi 2. módosításának elindítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Villamosenergia közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottság tagjainak választása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

7. Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző
8. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
9. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programja
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Képviselő delegálása az Idősek Otthona Érdekképviselői Fórumába
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálata
Előterjesztő: Tóth János polgármester
12. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány támogatási kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
13. Tiszakécskei Református Egyházközség kérelme
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
14. Tiszakécske Tekesport Egyesület vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
15. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
16. Kérdések, interpellációk

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. Az építményadóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3139-11/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

(Rendeletalkotáskor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2024. (XI.28.) önkormányzati rendeletével megalkotja **az építményadóról** szóló önkormányzati rendeletet.

A rendelet a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

2. Az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3140-7/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

(Rendeletalkotáskor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 21/2024. (XI.28.) önkormányzati rendeletével megalkotja **az idegenforgalmi adóról** szóló önkormányzati rendeletet.

3. Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/996-20/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 250/2024. (XI.28.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

4. Településrendezési terv 2024. évi 2. módosításának elindítása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3234-3/2024. iktatószámú sürgősségi indítványa a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziji Tibor képviselő: Nekem a kerekdombi rész nem tiszta. Ott egy utat akar megszüntetni, de másfelől is meg lehet közelíteni?

Tóth János polgármester: Igen, meg lehet közelíteni másfelől is, egy mezőgazdasági pályázat miatt indokolt.

Az előterjesztéshez további kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 251/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

A településrendezési eszközök 2024. évi 2. TRT módosításának egyszerűsített eljárással történő elindításáról kiemelt fejlesztési területen

A Képviselő-testület megtárgyalta a Polgármester előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a 4066/9, 4066/10, 0201/2, 0203/5, 0143/26, 0143/11 hrsz-ú telkeket mezőgazdasági beruházás megvalósítása és mezőgazdasági földút szabályozásának megszüntetése érdekében.**
2. A Képviselő-testület **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az 5284/1, 5284/2, 5293/3, 5294, 5304, 5306/1, 5282, 5283 hrsz-ú telkeket telekegyesítés okán szükséges útszabályozás módosítása érdekében.**
3. A Képviselő-testület **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja az 5388/3-5, 5402, 5408, 5409 helyrajzi számú telkeket útszabályozás megszüntetése érdekében.**
4. A Képviselő-testület **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a 0600, 0622/1, /20-23, /25-29, /67-68 helyrajzi számú telkeket árvízvédelmi érdekből nyári gát kiszélesítéséhez szükséges területbiztosítás érdekében.**
5. A Képviselő-testület **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a 0249/8-9 hrsz-ú telkeket földgázbányászati célú használaton kívüli kút körüli védőterület biztosítása érdekében.**
6. A Képviselő-testület **kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja a 0470/4, /6, /7-10, 0485/8-12, /3, /4, 0479/77-79, 0478/3, 0478/4, 0479/80-81, 0485/2, 0479/83 helyrajzi számú telkeket 10 db egyenként 499 KVA teljesítményű agrofotovoltaikus napelemes kiserőmű létesítése érdekében.**
7. A kiemelt fejlesztési területekre vonatkozóan **településrendezési tervmódosítást indít egyszerűsített eljárással.**
8. A Képviselő-testület a 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti, a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat tartalmi elemeiről szóló, a határozat 1. mellékletét képező, a Képviselő-testületnek címzett feljegyzés tartalmát elfogadja.
9. A Képviselő-testület felkéri Tóth János polgármestert a településstervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti véleményezési eljárás előkészítésére.

Határidő: értelemszerűen, folyamatos

Felelős: Tóth János polgármester

A feljegyzés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.

5. Villamosenergia közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3135-7/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 252/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. január 01-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, a határozat mellékletét képező közbeszerzési tervét elfogadja.

Tiszakécske Város Önkormányzata a Tiszakécske közvilágítási célú villamosenergia beszerzésre 2025. évre 37.540.300.- Ft fedezetet, míg az általános célú villamosenergia beszerzésre, az önkormányzat és intézményei részére 2025. évre 17.150.000,-Ft fedezetet biztosít.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: folyamatos

A közbeszerzési terv a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.

6. Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. felügyelő bizottság tagjainak választása

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3148-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 253/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítását, és az egységes szerkezetű alapító okiratot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja azzal, hogy az esetleges központi jogszabályváltozás esetén, amely a megválasztott tagok személyét nem érinti, az Alapító Okirat tartalma kizárólag a központi jogszabályváltozásnak való megfelelés érdekében változhat.

Az Alapító Okirat módosítás 2025. január 1. napján lép hatályba.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Tóth János polgármestert az Alapító Okirat aláírására, és hozzájárul az abban módosításra kerülő adatok cégnyilvántartásban történő átvezetéséhez.

Felelős: Tóth János

Határidő: azonnal

A módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

7. Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

(A jegyző PH/3163-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 254/2024. (XI.28.) számú határozatával

a Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző

Határidő: értelemszerűen

A belső ellenőrzési terv a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.

8. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/3149-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján jóváhagyja.
2. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. december 1. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

9. Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programja

Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

(Az aljegyző PH/2987-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 256/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programját jóváhagyja.
2. Az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programja 2024. december 1. napjától hatályos.
3. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 316/2023. (XII.19.) számú határozatával jóváhagyott Szakmai Programját a jelen határozattal jóváhagyott Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

10. Képviselő delegálása az Idősek Otthona Érdekképviseleti Fórumába

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3150-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet azzal a kiegészítéssel, hogy a kipontozott részre „Zobokiné Tóth Emese” kerül.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 257/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ keretein belül működő Idősek Otthona Érdekképviseleti Fórumának a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata által delegált képviselőjének **Zobokiné Tóth Emese** helyi önkormányzati képviselőt választja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 43/A. § (2) bekezdés d) pontja alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

11. Vízkárelhárítási Terv felülvizsgálata

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/3120-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 258/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019-ben készült Tiszakécske Város Vízkárelhárítási Tervének felülvizsgálatát elfogadja.

Határidő: 2024. december 10.

Felelős: Tóth János polgármester

12. Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány támogatási kérelme

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/3121-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 259/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány részére 550.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 7. számú melléklete.

13. Tiszakécskei Református Egyházközség kérelme

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/3008-6/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 260/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszakécskei Református Egyházközség részére, a toronyóra teljes mechanikájának és irányításának cseréjére 1.200.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a 2024. évi költségvetés általános tartalékának terhére a határozat mellékletét képező támogatási megállapodás szerint.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal a támogatási megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Határidő: azonnal

A támogatási megállapodás a jegyzőkönyv 8. számú melléklete.

14. Tiszakécske Tekesport Egyesület vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

(Az osztályvezető PH/2206-10/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 261/2024. (XI.28.) számú határozatával

az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszakécske Tekesport Egyesület által benyújtott 7.500.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

15. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/323-10/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester szavazásra teszi fel a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadását.

(Határozathozatalkor a Képviselő-testület 9 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 262/2024. (XI.28.) számú határozatával

a határozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

16. Kérdések, interpellációk

Sziji Tibor képviselő: A Tiszabögi Óvodánál az erdő veszélyes.

Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető: Amit lehetett legallyztuk, a tűzoltókkal is vágattunk már ki fákat onnan.

14.33 órakor Ábrahám Réka aljegyző távozott a Tanácskozó Teremből.

Tóth János polgármester: Ha erdőként van bejegyezve, akkor csak a jogszabály alapján járhatunk el, engedély kell a kivágáshoz.

Sziji Tibor képviselő: Az Óvodánál a kerékpártároló mikor lesz kész? Nincs még mindig lebetonozva.

Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető: Tudtommal kész van.

Sziji Tibor képviselő: Pár napja voltam kint, akkor biztos nem volt még.

Marosi-Kiss Krisztina intézményvezető: Akkor valószínű csak a lábai lettek lebetonozva, idő függvénye és elkészül.

14.36 órakor Ábrahám Réka aljegyző megérkezett a Tanácskozó Terembe.

Sziji Tibor képviselő: A Belső úton a csatornázás után nem lett helyreállítva az út, valamint a Tiszavirág utcán az út közepén van egy nagyon nagy kátyú. Az összes Tisza soron és az összes Bögi szőlőkön az utcatáblák nem egyértelműek, a nyáron is volt belőle baj, hogy a mentőautó nem talált oda, ahova kellett volna. Javaslom, hogy az utcanévtáblákon legyen feltüntetve, hogy hánytól hányig vannak a házzszámok az adott utcában.

Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző: Az utcanévtáblákat önkormányzati rendelet szabályozza. Felülvizsgáljuk, hogy ezt a felvetést rendelet módosítással vagy más módon tudjuk megoldani.

Eszes Béláné képviselő: A Lovaspályán a kerítésen belüli fákat engedéllyel lehet kivágni?

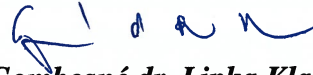
Tóth János polgármester: A héten egyeztettem a tűzoltóparancsnokkal, folyamatban van.

További kérdés, hozzászólás nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a megjelenést, majd az ülést 14.42 órakor bezárta.

K.m.f.



Tóth János
polgármester



Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző



Hevér-Szabó István Róbert
jegyzőkönyv-hitelesítő



Eszes Béláné
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
az építményadóról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 1.1.3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat illetékességi területén a korábban bevezetett építményadót határozatlan időre fenntartja.

2. §

E rendelet alkalmazása során

1. hasznos alapterület: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 52. § 9. pontjában meghatározott terület.
2. szállásépület: a Htv. 52. § 46. pontjában meghatározott kereskedelmi egység.
3. üdülő: a Htv. 52. § 20. pontjában meghatározott építmény.
4. üzleti célú használat: az épület, épületrész bevétel-, nyereség-, jövedelemszerzés érdekében történő használata, vagy azzal kapcsolatban költség elszámolása, illetve olyan épület, épületrész, amely székhelyként, telephelyként, fióktelepként került feltüntetésre.

3. §

Mentes az építményadó alól – az üdülő, szállásépület vagy ténylegesen ilyen célra használt építmény kivételével – minden olyan építmény, mely nem üzleti célt szolgál, és az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés alapján nem minősül kereskedelmi üzletnek, boltnak, abc-nek, üzletháznak, játékteremnek, csárdának, bisztrónak, borozónak, sörözőnek, büfének, cukrászdának, kávézónak, kávéháznak, teaháznak, fagyfalozónak, étteremnek, vendéglőnek, presszónak, irodának.

4. §

(1) Az építményadó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

(2) Az adó évi mértéke

- a) az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésben ekként szereplő vagy ténylegesen ilyen célra használt kereskedelmi üzlet, bolt, abc, üzletház, játékterem, csárda, bisztró, borozó, söröző, büfé, cukrászda, kávézó, kávéház, teaház, fagyfalozó, étterem, vendéglő, presszó, iroda után
 - aa) 0- 200 m² között 300 forint/m²/év,
 - ab) 200 m² felett 60 000 forint és a 200 m² feletti rész után 100 forint/m²/év.
- b) üdülő, szállásépület vagy ténylegesen ilyen célra használt építmény után
 - ba) 0-60 m² között 750 forint/m²/év,
 - bb) 60 m² felett 45 000 forint és a 60 m² feletti rész után 950 forint/m²/év.

- c) műterem, rendelő, kórház, szanatórium, gyógyszerár esetén 0,00 forint/m²/év.
d) a Htv. 52. § 47. pontja szerinti egyéb nem lakás céljára szolgáló épület esetén 0,00 forint/m²/év.

5. §

Hatályát veszti az építményadóról szóló 19/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2024. november 28.


Tóth János
polgármester



Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete



Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Tiszakécske, 2024. november 28.


TISZAKÉCSKE VÁROS
* JEGYZŐJE *


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
az idegenforgalmi adóról**

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében és 43. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, és Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 1.1.3. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat illetékességi területén a korábban bevezetett idegenforgalmi adót határozatlan időre fenntartja.

2. §

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

3. §

Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 500 forint.

4. §

(1) A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 34. § (1) bekezdésében meghatározott adóbeszedésre kötelezett (a továbbiakban: adóbeszedésre kötelezett) – a (2) bekezdés kivételével - köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely az önkormányzati adóhatóság által ellenőrizhető módon alkalmas az általa beszedett idegenforgalmi adó alapjának, a beszedett adó összegének és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 31. §-ában meghatározott adómentességnek a megállapítására.

(2) A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény hatálya alá tartozó szálláshely-szolgáltató adóbeszedésre kötelezett nyilvántartás-vezetési kötelezettségét elektronikusan, a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény szerinti szálláshelykezelő szoftver alkalmazásával teljesíti.

5. §

Hatályát veszti az idegenforgalmi adóról szóló 21/2015. (X.29.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2024. november 28.



Tóth János
polgármester


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

ZÁRADÉK:

A rendelet kihirdetése a mai napon a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Tiszakécske, 2024. november 28.


Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

FELJEGYZÉS

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete által kiemelt fejlesztési területté nyilvánított 4066/9, 4066/10, 0201/2, 0203/5, 0143/26, 0143/11, 5284/1, 5284/2, 5293/3, 5294, 5304, 5306/1, 5282, 5283, 5388/3-5, 5402, 5408, 5409, 0600, 0622/1, /20-23, /25-29, /67-68, 0249/8-9, 0470/4, /6, /7-10, 0485/8-12, /3, /4, 0479/77-79, 0478/3, 0478/4, 0479/80-81, 0485/2, 0479/83 hrsz-ú telkeket érintő termódosításhoz szükséges **Megalapozó Vizsgálat és Alátámasztó javaslat tartalmáról**

Jelen feljegyzés, mely a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kr.) 7.§ (7) bekezdése alapján készült, a feljegyzés elfogadásáról szóló **Képviselő-testületi határozat melléklete**

A településrendezési eszköz módosításhoz szükséges Megalapozó vizsgálat és Alátámasztó javaslat kidolgozandó tartalma:

A módosítás léptékének megfelelően a települési, településrészi szintű vizsgálatok elhagyandók. Az alátámasztó munkarészeket a megértéshez szükséges szinten kell kidolgozni. Beépítési tervet nem kell készíteni, környezeti vizsgálat csak akkor szükséges, ha az érintett véleményező szervek azt előírták. Az alábbi tartalmat a tervező szükség esetén kiegészítheti.

Az alátámasztó és megalapozó munkarészek szükség szerinti tartalommal, **összevontan készülhetnek.** Az alátámasztó rajzi javaslatok ebben a dokumentumban szerepelnek

Megalapozó vizsgálat

- A rendezéssel érintett terület bemutatása
- A hatályos területrendezési tervekkel való kapcsolat vizsgálata
- A hatályos településrendezési tervvel való kapcsolat vizsgálata
- Épített környezet, területhasználat vizsgálata
- Környezeti hatások és feltételek
- Értékelés

Alátámasztó javaslat

- Településrendezési javaslat
- Változással érintett területek összefoglalója
- Szakági javaslatok csak érintettség esetén

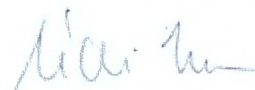
Jóváhagyandó munkarész

- Településszerkezeti terv módosítása (határozat-tervezet)
- Helyi Építési Szabályzat módosítása (rendelet-tervezet és rajzi mellékletei)

Mellékletek

Az eseti módosításhoz a területrendezési összhang igazolást és a településrendezési vizsgálatot, illetve az alátámasztó javaslatot az adott rendezési feladatnak megfelelő részletettséggel kell kidolgozni. **Az egyes szakági munkarészek abban az esetben, ha azok elkészítését a rendezési feladat végrehajtása nem indokolja elhagyhatók.**

Kecskemét, 2024. november 26.



Rédei Zsuzsa
Települési főépítész

A PH/324-98/2024. sz. jegyzőkönyv 4. 12. sz. melléklete.

melléklet a 252/2024. (XI.28.) határozathoz

Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				Eljárás megindításának tervezett időpontja (negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama (negyedév)
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-
Tiszakécske közvilágítás célú villamosenergia beszerzés	szereződött mennyiség 536290 kWh	uniós	KEF keretmegállapodás, verseny újra nyitása	2024. IV. negyedév	2025. IV. negyedév
Tiszakécske Város Önkormányzata és intézményei általános célú villamosenergia beszerzése	szereződött mennyiség 245000 kWh	uniós	KEF keretmegállapodás, verseny újra nyitása	2024. IV. negyedév	2025. IV. negyedév
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-
Tiszakécske Rozsdaterület rekultiváció	2 db ipari csamok beton térburkolat bontása és a terület rekultivációja	nemzeti	nyílt	2024. II. negyedév	2025. II. negyedév
Folyami úszóműves kikötő építése	Vállalkozási szerződés folyami úszóműves kikötő és part létesítmény megépítésére	nemzeti	nyílt	2024. II. negyedév	2025. III. negyedév

Közvilágítás korszerűsítése	Vállalkozási szerződés a Tiszakécske Városi Közvilágítás korszerűsítésére LED-es lámpatestek alkalmazásával	nemzeti	nyílt	2024. II. negyedév	2024. IV. negyedév
Művelődési Központ Színházterem felújítása	Vállalkozási szerződés az Arany János Művelődési Központ Színházterme felújítási munkálatainak elvégzésére	nemzeti	nyílt	2024. III. negyedév	2025. III. negyedév
A Tiszabögi és Kerekdomb külterületi kerékpárút szakaszok felújítása	A Tiszakécske központi belterület és Kerekdomb közötti 2130 fm, valamint a Tiszakécske központi belterület és Tiszabög közötti 1360fm lakott területen kívüli kerékpárút szakaszok felújítása 1,8m szélességben	nemzeti	KBT 115. § szerinti eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint	2024. II. negyedév	2024. IV. negyedév
A Bögi nyárigát helyreállítása	Tiszabögi nyárigát sérült szakaszának helyreállítása, megerősítése 100 folyóméter hosszban	nemzeti	KBT 115. § szerinti eljárás a nyílt eljárás szabályai szerint	2024. II. negyedév	2025. III. negyedév
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-

Tiszakécske, 2024. november 28.

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

I. A létező okirat 2. pontja az alábbiak szerint módul

2. A Társaság Alapítója és egyedüli tagja

Név: Tiszakécske Város Önkormányzata
Székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
Magyar Államkincstárnál vezetett törzsadattári nyilvántartási szám: 724650.
Képviseli: Tóth János polgármester
Lakcíme: 6060 Tiszakécske, Kazinczy utca 18.

II. A létesítő okirat 14. pontja az alábbiak szerint módosul

14. Felügyelőbizottság

A Társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.
A Társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.
A felügyelőbizottság három tagból áll.

Elnök:

Név: Szijj Tibor
An: Koller Ibolya Mária
Szül hely: Kecskemét
Szül.idő: 1980.05.14.
Lakcím: 6062 Tiszakécske, Belső út 18.
M megbízatás kezdete: 2025. január 01.
M megbízatás vége: 2029. december 31.

Tagok:

Név: Lakatos Imre
An: Tóth Erzsébet
Szül hely: Kecskemét
Szül.idő: 1969.02.17.
Lakcím: 6060 Tiszakécske, Toldi utca 30.
M megbízatás kezdete: 2025. január 01.
M megbízatás vége: 2029. december 31.

Név: Csernus Ferenc
An: Balla Julianna
Szül hely: Tiszakécske
Szül.idő: 1956.02.29.
Lakcím: 6060 Tiszakécske, Szabolcska M. utca 68/D.
M megbízatás kezdete: 2025. január 01.
M megbízatás vége: 2029. december 31.

III. Az alapító okirat egyebekben nem módosul.

Tiszakécske, 2025. január 01.

Tiszakécske Város Önkormányzata alapító
képviselőjében eljáró Tóth János polgármester

Ellenjegyzem, Tiszakécskén, 2025. január 01. napján:

dr. Papp Aranka ügyvéd
KASZ: 36066804

Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA

módosításokkal egységes szerkezetben

Alulírott alapító, a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítja meg az alábbi nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására irányuló egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: Tiszakécskei Városüzemeltetési Nonprofit Kft.
- 1.2. A társaság székhelye: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A társaság telephelye(i): 6060 Tiszakécske, Fő út 32.
6060 Tiszakécske, Dózsa telep 87.
- 1.4. A cég e-mail elérhetősége: varosuzemeltetes@tizakecske.hu

2. A Társaság Alapítója és egyedüli tagja

Név: Tiszakécske Város Önkormányzata
Székhely: 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.
Magyar Államkincstárnál vezetett törzsadattári nyilvántartási szám: 724650.
Képviseli: Tóth János polgármester
Lakcíme: 6060 Tiszakécske, Kazinczy utca 18. ¹

3. A Társaság tevékenységi köre(i) legalább a nemzetgazdasági ág megjelölésével

3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (Főtevékenység)
3832 Hulladék újrahasznosítása
3822 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3900 Szennyozódásmentesítés, egyéb hulladékkezelés
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8292 Csomagolás
8291 Követelésbehajtás
8299 Mns egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
4222 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

¹ Változás időpontja: 2025. január 01.

4299 Egyéb mns építés
4291 Vízi létesítmény építése
4213 Híd, alagút építése
4211 Út, autópálya építése
4212 Vasút építése
9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
9609 Mns egyéb személyi szolgáltatás
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
7111 Építészmérnöki tevékenység
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
8110 Építményüzemeltetés
8121 Általános épülettakarítás
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129 Egyéb takarítás
8130 Zöldterület-kezelés
4110 Épületépítési projekt szervezése
4120 Lakó- és nem lakó épület építése
0240 Erdészeti szolgáltatás
0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
0220 Fakitermelés
0230 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
3831 Használt eszköz bontása
6832 Ingatlankezelés
6831 Ingatlanügynöki tevékenység
6810 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
3320 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3319 Egyéb ipari eszköz javítása
3317 Egyéb közlekedési eszköz javítása
3313 Elektronikus, optikai eszköz javítása
3311 Fémfeldolgozási termék javítása
3315 Hajó, csónak javítása
3312 Ipari gép, berendezés javítása
3314 Ipari villamos gép, berendezés javítása
5812 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5819 Egyéb kiadói tevékenység
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5811 Könyvkiadás
5813 Napilapkiadás
7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, - gazdálkodás
0130 Növényi szaporítóanyag termesztése
0150 Vegyes gazdálkodás
5210 Raktározás, tárolás
5224 Rakománykezelés
5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
3600 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
9311 Sportlétesítmény működtetése

A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) statisztikai nomenklátúra szerinti meghatározására, módosítására.

4. A Társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan

5. A Társaság törzstőkéje

5.1 A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió Forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

5.2 Az Alapító tag a teljes pénzbeli betétet a jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül köteles a Társaság bankszámlájára befizetni.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név: Tiszakécske Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000.- Ft

A törzsbetét összetétele:

Készpénz: 3.000.000.- Ft

Az Alapító törzsbetétjének értéke forintban és a törzstőke hányadában kifejezve:

Alapító tag: Tiszakécske Város Önkormányzata

Törzsbetét összege: 3.000.000 Ft

Hányad a törzstőkéből: 100 %

7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztásának tilalma

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: Tamás Zsolt

anyja neve: Luka Julianna

születési hely, idő: Budapest, 1970.10.05.

lakcím: 6060 Tiszakécske, Vízhányó János u. 65.

megbízatus kezdő időpontja: 2014. július 01.

megbízatus időtartama: határozatlan

12. Cégvezető

A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

13. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: Tamás Zsolt

14. Felügyelőbizottság

A Társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

A Társaságnál nem ügyszöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság három tagból áll.

Elnök:²

Név: Szijj Tibor

An: Koller Ibolya Mária

Szül hely: Kecskemét

Szül.idő: 1980.05.14.

Lakcím: 6062 Tiszakécske, Belső út 18.

Megbízatus kezdete: 2025. január 01.

Megbízatus vége: 2029. december 31.

Tagok:³

Név: Lakatos Imre

An: Tóth Erzsébet

Szül hely: Kecskemét

Szül.idő: 1969.02.17.

Lakcím: 6060 Tiszakécske, Toldi utca 30.

Megbízatus kezdete: 2025. január 01.

Megbízatus vége: 2029. december 31.

² Változás időpontja: 2025. január 01.

³ Változás időpontja: 2025. január 01.

Név: Csernus Ferenc

An: Balla Julianna

Szüil hely: Tiszakécske

Szüil.idő: 1956.02.29.

Lakcím:6060 Tiszakécske, Szabolcska M. utca 68/D.

Megbízatus kezdete: 2025. január 01.

Megbízatus vége: 2029. december 31.

15. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

16. A véleményezési jog gyakorlásának részletszabályairól

16.1. A Felügyelőbizottság az Alapító elé terjesztett valamennyi határozattervezetet köteles megvizsgálni és arról véleményt készíteni, az Alapítótól érkezett felkérés kézhezvételtől számított tizenöt napon belül.

16.2. A Felügyelőbizottság ülését az elnök — akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag — hívja össze írásbeli meghívó kiküldésével. A meghívóban az ülés időpontját, helyet és a napirendet, alapítói felkérést kell közölni, az esetleges írásos előterjesztéseket pedig mellékelni kell

16.3. A meghívókat úgy kell elküldeni, hogy azokat a címzettek az ülés időpontja előtt legalább 5 (öt) nappal korábban megkapják.

16.4. Az eredeti napirenden nem szereplő napirendi pontot a Felügyelőbizottság csak akkor tárgyalhat és hozhat erről határozatot, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és az adott napirendi pont(ok) megtárgyalásával valamennyi tag egyetért.

16.5. Szabályszerű összehívás hiányában az ülés akkor folytatható le, ha azon valamennyi tag jelen van, és a napirendet egyhangúan elfogadják. Indokolt esetben — az ok megjelölésével — a Felügyelőbizottság ülése 3 (három) napon belül is összehívható, mely esetben a meghívást telefonon vagy telefaxon is eszközölni lehet.

16.6. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van.

16.7. A véleményezés eredményéről a Felügyelőbizottság elnöke írásos véleményben tájékoztatja az Alapítót. Az írásos vélemény nyilvános.

16.8. A vezető tisztségviselő (ügyvezető) véleményezésére a fenti eljárást kell alkalmazni a határidő valamint a véleménynyilvánítás rendje tekintetében.

16.9. Az Alapító e pont szerint véleményezett határozatát írásban közli a Társaság ügyvezetésével, aki gondoskodik annak cégbíróságon történő letétbe helyezéséről az írásos véleménnyel együtt.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének_a Cégközlönyben tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Tiszakécske, 2025. január 01.

Tiszakécske Város Önkormányzata alapító
képviselőjében eljáró Tóth János polgármester

Alulírott eljárásra meghatalmazott jogi képviselő dr. Papp Aranka, ügyvéd (6000 Kecskemét, Vak Bottyán u. 14. I/2.) aláírással igazolom, hogy jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának, ezért ezen okiratot ellenjegyzem Kecskeméten, 2025. január 01. napján.

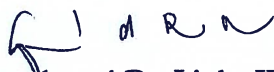
*dr. Papp Aranka ügyvéd
/KASZ:36066804/*

Tiszkécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó költségvetési szervek

2025. évi belső ellenőrzési terve

Iktatószám: PH/3163-1/2024.

Jóváhagyta:


Gombosné Dr. Lipka Klaudia
Jegyző



Tiszkécske, 2024. november 4.

Összeállította:


Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Tiszkécske, 2024. november 4.

KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK

- ✓ Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- ✓ Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- ✓ A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- ✓ Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- ✓ Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- ✓ A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2025. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, és a szervezet hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

Tiszakécske Város Önkormányzata kockázati megítélését a belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve, továbbá az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontroll rendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított, a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemekre a hatás és a valószínűség szerinti értékelést felállítva kell összeállítani.

A belső ellenőrzés feladatainak meghatározására, vagyis Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a vezetés javaslatainak megismerése után egyeztetetten került sor a 2025. évi kockázatelemzési dokumentum alapján.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2025. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2025. évre**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése, különösen a MÁK 2023-2024. évi ellenőrzési megállapításainak nyomon követése,
- közzétételi kötelezettség maradéktalan érvényesülése önkormányzat és intézményi szinten is
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- az Önkormányzat működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Tiszakécske Város Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	75	1	75

2.	Kieső munkaidő			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			(1)-(2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			75
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			75
14.	Tartalékidő			10
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			-
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			-

MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2025. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatók, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázattértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

1) Stabil rendszer, kis változások

2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek

3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

1) Nem komplex

2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az egyes témákhoz kapcsolódó kockázatok elemzése

1. Téma/ 2023-2024. évi MÁK ellenőrzés utóellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **utóellenőrzés.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	84	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a MÁK 2023-2024. évi vizsgálatának megállapításai szerint a szükséges intézkedéseket megtették-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: azon ellenőrzések utóellenőrzése, mely megállapítást, korrekciós intézkedést tartalmaz, szükséges az intézkedési tervben megjelölt határidő után azok megvalósulásának vizsgálata a rendeltetésszerű vagyongazdálkodás érdekében.

2. Téma/ A közzétételi szabályok ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	1	4	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	93	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a testületi döntések elektronikus kezelése, közzététele megfelel-e az iratkezelési, adatvédelmi szabályoknak és az Infotv. 1. sz. mellékletében rögzítetteknek.

Az ellenőrzés indoklottsága és várható eredménye: az önkormányzati nyilvánosság kutatása során feltárt, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó információk alapján minden szervezetre vonatkozóan megállapításra került egy indexpontszám a NAIH által (<https://infoszab.hu/onkormanyzati-transzparencia-index>). Cél, hogy az ellenőrzés által az Önkormányzat maximális pontszámot kapjon az ellenőrzés tárgyában.

3. Téma/ Az Önkormányzat könyvvezetési és adatszolgáltatási feladatok teljesítésének ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: pénzügyi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12

4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	133	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és intézmények vonatkozásában a könyvvezetési kötelezettséget az Áhsz. előírásainak megfelelően teljesíti, továbbá az adatszolgáltatási kötelezettséget az Ávr.-ben és a MÁK adatszolgáltatási naptára szerint teljesíti-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés eredményeként feltárássra kerülhetnek a könyvelési hibák, hiányosságok, melynek javítása megtörténhet a 2025.-ös költségvetési évben.

4. Téma/ Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár átfogó ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	5	2	10	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	1	4	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	1	3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	84	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkezésre áll-e a szakmai létszám.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az intézmény utolsó ellenőrzése több, mint öt éve történt, ezért főként a Kult. tv. megváltozott rendelkezéseire tekintettel szükséges az intézmény átfogó ellenőrzése.

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) **A tervezett feladatok felsorolása:**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjai)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár átfogó ellenőrzése	Célja: az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése. Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkezésre áll-e a szakmai létszám. Módszerei: adatbekerítés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés. Időszak: 2024-2025. év	21. számú Téma, 84 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár	Ellenőrzés ütemezése: 2025. április-május hónap.	20 ellenőri nap (1 ellenőri)

1. számú melléklet

<p>2.</p> <p>Az Önkormányzat és az intézmények közzétételének ellenőrzése, honlap kialakítás értékelése</p>	<p>Célja: annak ellenőrzése, hogy az Önkormányzat honlapján a közérdekű adatok közzététele megfelelő-e, a NAIH által közzétett átláthatósági index milyen értéket mutat.</p> <p>Módszerei: önkormányzati honlap tétéles ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2025. év</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.</p>	<p>Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és Tiszakécske Város Önkormányzatához kapcsolódó intézmények</p>	<p>Ellenőrzés ütemezése: 2025. január-február hónap.</p> <p>10 ellenőri nap (1 ellenőt)</p>
<p>3.</p> <p>Az Önkormányzat adatszolgáltatási feladatok teljesítésének ellenőrzése</p>	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat az adatszolgáltatási kötelezettséget az Ávr.-ben és a MÁK adatszolgáltatási napjára szerint teljesíti-e.</p> <p>Módszerei: adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.</p> <p>Időszak: 2024-2025. év</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Tiszakécske Város Önkormányzata és a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal.</p>	<p>Ellenőrzés ütemezése: 2025. szeptember hónap.</p> <p>25 ellenőri nap (1 ellenőt)</p>
<p>4.</p> <p>Kincstári ellenőrzés utóellenőrzése</p>	<p>Célja: annak értékelése, hogy a Magyar Államkincstár által 2023-2024. években végzett</p>	<p>Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: utóellenőrzés.</p>	<p>Tiszakécske Város Önkormányzata és a kapcsolódó intézmények</p>	<p>Ellenőrzés ütemezése: 2025. október hónap.</p> <p>20 ellenőri nap (1 ellenőt)</p>

1. számú melléklet

Tanácsadói tevékenység bemutatása:				
	ellenőrzése kapcsán készített intézkedési tervben foglalt feladatok a meghatározott határidőben megvalósultak-e.			
	Módszerei: adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés.			
	Időszak: 2024-2025. év			
Tartalékidő				10 ellenőri nap
Összesen:				85 ellenőri nap

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitási tervadatokat a melléletek tartalmazták.

Kelt, ~~Tiszkecske~~ 2024. 11. hó 04. nap


Készítette:

.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Kelt, ~~Tiszkecske~~ 2024. 11. hó 04. nap

.....
Kölségvetési szerv vezetője



Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata	Belső ellenőr közforgalmi jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő) ⁷	embemep		fő		embemep		embemep		betöltött státusz (fő)	
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	75,0	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	75,0	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve												
2. Irányított költségvetési szerv neve												
3. Irányított költségvetési szerv neve												
n. Irányított költségvetési szerv neve												

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közforgalmi jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Ezen melléklet vonatkozásában:

Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.

Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.

Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz áll rendelkezésre.

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában:

Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Tiszakécske Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³			Külső kapacitás összesen ⁴			Kapacitás összesen					
	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv		
																							terv	terv
	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját emberrés ⁵	külső emberrés ⁶	saját emberrés ⁷	külső emberrés ⁸	saját emberrés ⁹	külső emberrés ¹⁰	saját emberrés ¹¹	külső emberrés ¹²	saját emberrés ¹³	külső emberrés ¹⁴	saját emberrés ¹⁵	külső emberrés ¹⁶	saját emberrés ¹⁷	külső emberrés ¹⁸	saját emberrés ¹⁹	külső emberrés ²⁰	saját emberrés ²¹	külső emberrés ²²	saját emberrés ²³	külső emberrés ²⁴	saját emberrés ²⁵	
1.) Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.) Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.
 2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
 3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
 5 Saját emberrés száma. Az emberrés a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 6 Külső emberrés száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

melléklet a 259/2024. (XI.28.) határozathoz

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécske Város Szociális Otthonáért Közalapítvány (székhely: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 18351174-1-03) képviseli Balláné Berecz Enikő kuratóriumi elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kiemelt feladatának tekinti a tiszakécskei Szociális Otthon fejlesztését, az ott élő idős emberek egészségügyi ellátásának, valamint életkörülményeinek javítását. Támogatja az otthon lakói számára rendezett ünnepeket, műsoros rendezvényeket, amelyek színesebbé teszik az intézményben töltött napjaikat. Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének/..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a Szociális Otthon ellátottainak közös és személyre szabott karácsonyi ajándékozása céljából 550 000 forint, azaz ötszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-20035925 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2024. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2025. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére

a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a teljesítés ideje jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá

a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejártá előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejezni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: 0676/441-321

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Balláné Berecz Enikő

Beosztás: kuratóriumi elnök

Tel.: 20/802-4101

e-mail: bereczeniko72@gmail.com

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával

kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,

- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből

nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Balláné Berecz Enikő
kuratóriumi elnök

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Tiszakécske Város Önkormányzata (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám:15724650-2-03 bankszámlaszám: 11732208-15338112) képviseli: Tóth János polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről Tiszakécskei Református Egyházközség (székhely: 6060 Tiszakécske, Templom tér 2., adószám: 19973227-1-03) képviseli Máté Csaba Sándor református lelkész, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Támogató fontos feladatának tekinti a Tiszakécskei Református Templom toronyórájának folyamatos, megfelelő módon való működését. A Támogató ezen cél érdekében a Támogatottal együtt kíván működni. Támogató Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (.....) számú határozata alapján Támogatott részére a toronyóra teljes mechanikájának és irányításának cseréjére 1.200.000,-Ft, azaz egymillió-kétszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás felhasználása Tiszakécskén történik.

2. Támogatott a fenti összeget kizárólag a 1. pontban megnevezett célokra használhatja fel. Támogató vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11732208-20035750 számú bankszámlájára.

3. Támogatott a támogatási összeget 2024. december 31. napjáig köteles felhasználni, és arról 2025. január 31. napjáig elszámolni és igazolni, hogy a támogatási összeget az 1. pontban megjelölt célra fordította.

4. Támogatott a támogatásról vagy annak egy részéről írásban, a támogatás felhasználási határidejének lejártát megelőzően, vagy a felhasználási időszakot követően az elszámolási határidő végéig a polgármesternek küldött egyoldalú nyilatkozatával lemondhat. Ebben az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a támogatási összeget vagy annak fel nem használt részét Támogatott köteles a Támogató részére a lemondást követő 15 napon belül Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára visszafizetni.

5. Felek rögzítik, hogy Támogatott pénzügyi elszámolása a támogatási céllal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított, Támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokkal, számviteli bizonylatokkal, és sorszámozott számlaösszesítővel - melynek sorszámát a számlamásolatra is szükséges rávezetni-, valamint a kifizetést igazoló dokumentumokkal történik. Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: „..... Ft, a Tiszakécske Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási megállapodás terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással. A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni, dátumozni és bélyegzővel ellátni szükséges. Támogatott köteles a pénzügyi elszámoláshoz szakmai beszámolót mellékelni. Az elszámolást Tiszakécske város polgármesteréhez kell benyújtani.

6. Amennyiben a Támogatott az elszámolást határidőben nem, vagy hiányosan adja be, a polgármester a Támogatottat 30 napon belül hiánypótlásra szólítja fel, a kézhezvételtől számított 15 napos határidővel.

Amennyiben Támogatott az elszámolást a hiánypótlási felhívást követően sem nyújtja be, a támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére a támogatási döntést hozó szerv által a visszafizetésre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül vissza kell fizetnie Támogató jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára.

7. Az elszámolás elfogadásáról, vagy annak elutasításáról a Képviselő-testület dönt.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordíthatóak, amelyek esetén a számla kiállítása jelen támogatási megállapodás megkötése (mindkét fél általi aláírása) és a 3. pontban meghatározott felhasználási határidő közé esik.

9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított ÁFA összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11. Támogatott a támogatási szerződés módosítását írásban a felhasználási határidő lejárta előtt kérheti. A támogatási összeg 3. pont szerinti felhasználási határidejének, valamint az elszámolási határidőnek a meghosszabbítására vonatkozó módosítási kérelem esetén Támogatott az indokolásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a határidő módosítására vonatkozó igényét.

12. Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján, messzemenően együttműködnek. Felek az együttműködésre jogosított képviselőiket a következők szerint jelölik ki:

Támogató részéről:

Név: Ézsiásné Varga Andrea

Beosztás: pénzügyi osztályvezető

Tel.: +36-76-441-355

e-mail: gazd.oszt.vez@tiszakecske.hu

Hivatali kapu: 319224975

Támogatott részéről:

Név: Máté Csaba Sándor

Beosztás: lelkipásztor

Tel.: +36-30-502-8546

e-mail: tiszakecske@reformatus.hu

Cégkapu: -

13. Amennyiben jelen megállapodásban rögzített feltételekben, illetve adatokban – különösen a Támogatott adataiban, a képviselő személyével vagy a támogatási cél megvalósításával kapcsolatosan – változás következik be, köteles azt Támogatott írásban a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Támogatónak bejelenteni, a változás tényét és időpontját igazoló dokumentumok becsatolása mellett.

14. Támogatott hozzájárul, hogy a támogatási összeg jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célnak megfelelő felhasználását Támogató az illetékes szerve, vagy vele megbízási szerződésben álló személy útján ellenőrizze, ehhez a szükséges feltételeket biztosítja.

15. A Támogató jogszabályban előírt, vagy az alábbi esetekben jogosult a támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal felbontani, vagy megszüntetni:

- a) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott a támogatási szerződést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) támogatott a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzését megakadályozza,
- c) a támogatási összeg felhasználására nem a támogatási szerződésben rögzített célok érdekében kerül sor,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik,
- e) támogatott a támogatási szerződés rendelkezéseit egyéb módon megszegi,
- f) támogatott a támogatási szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő felbontása vagy megszüntetése esetén a Támogatottnak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti kamatokkal együtt a Támogató részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

17. A Támogatott kijelenti, hogy

- a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség vele szemben nem áll fenn, illetve az összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot kitöltötte,
- 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása nincs,
- a Támogatóval szemben fennálló lejárt tartozása nincs,
- a Támogató által korábban nyújtott támogatással a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőig elszámolt,
- nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom alapján – a jelen támogatási szerződés megkötésének napján - átlátható szervezetnek minősül.

18. A Támogatott jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék, valamint az arra jogszabályban feljogosított egyéb szervek vizsgálhatják a támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (továbbiakban: Adatvédelmi tv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.tiszakecske.hu>),
- az Adatvédelmi tv. 27. § (3) bekezdése értelmében közérdekű nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az Adatvédelmi tv. 27 § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 10 évig teljes körűen megőrizni.

19. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

20. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21. Jelen megállapodás 6 számozott oldalból áll, és 4 egymással mindenben teljesen megegyező példányban készült, amelyből 3 eredeti példány a Támogatót, és 1 eredeti példány a Támogatottat illeti meg.

22. Szerződő Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tiszakécske, 2024. hónap

.....
Tóth János
polgármester

.....
Máté Csaba Sándor
lelkipásztor

A Támogató részéről pénzügyi ellenjegyző:

.....
pénzügyi osztályvezető

Kelt, Tiszakécske,