

Iktatószám: PH/324-74/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága **2024. szeptember 17-én** 15.30 órakor tartott üléséről a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében

Jelen vannak: Dr. Pitti Lajosné elnök-helyettes, Hevér-Szabó István Róbert tag, Kosik Miklós tag, Zobokiné Tóth Emese tag

Igazoltan távol: Tóth Dezső elnök

Hivatal részéről: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Ábrahám Réka aljegyző, Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető, Kutasi Evelin jegyzőkönyvvezető

Meghívottak részéről: Kallóné Mezei Szilvia Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgató

Dr. Pitti Lajosné elnök-helyettes köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az öttagú bizottságból négy fő jelen van, így a bizottsági ülés határozatképes. A jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kosik Miklós tagot javasolja. Szavazásra teszi fel a meghívóban szereplő napirendi pontokat, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét.

(Határozathozatalkor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 39/2024. (IX.17.) számú határozatával

elfogadja az ülés napirendi pontjait és a hitelesítő személyét.

NAPIRENDI PONTOK:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
2. Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül új bölcsődei csoport indítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. A Mini Manó Bölcsőde Szakmai Programja
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. A Mini Manó Bölcsőde Házirendje
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatójának kérelme a heti neveléssel-oktatással lekötött munkaideje alóli mentesítés iránt
Előterjesztő: Tóth János polgármester

7. Az Országos Mentőszolgálattal kötendő haszonkölcsön szerződés véleményezése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Egyebek

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1. **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet véleményezése**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/2689-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnökhelyettese szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 40/2024. (IX.17.) számú határozatával

javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet a rendelet-tervezet szerinti szövegezéssel alkossa meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

2. **Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül új bölcsődei csoport indítása**

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/2677-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnökhelyettese szavazásra teszi fel a határozat-tervezeteket.

(Határozathozatalakor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 41/2024. (IX.17.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül egy új bölcsődei csoportot indít 2025. január 01-től. Tiszakécske Város Önkormányzata a felmerülő kiadásokhoz 23.709.060 Ft-ot biztosít, a bér- és járulékköltségek (19.581.840 Ft) tekintetében a 2025. évi költségvetés terhére, az egyéb kiadások (4.127.220 Ft) esetében a 2024. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiasné Varga Andrea osztályvezető

(Határozathozatalakor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 42/2024. (IX.17.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Városi Óvodák és Bölcsőde alapító okiratának módosítását az e határozat melléklete szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szintén e határozat melléklete szerinti tartalommal.

A Városi Óvodák és Bölcsőde módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

A módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.

3. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/2672-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnökhelyettese szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 43/2024. (IX.17.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja, az abban foglaltakkal egyetért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
2. A Városi Óvodák és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. január 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

4. A Mini Manó Bölcsőde Szakmai Programja

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/2673-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnökhelyettese szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 44/2024. (IX.17.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján jóváhagyja a Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül 2025. január 01. napjától működő Mini Manó Bölcsőde 2025-2030. évekre vonatkozó Szakmai Programját.
2. A Mini Manó Bölcsőde Szakmai Programja 2025. január 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

5. A Mini Manó Bölcsőde Házirendje

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/2674-4/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnökhelyettese szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalakor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 45/2024. (IX.17.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Városi Óvodák és Bölcsőde keretein belül 2025. január 01. napjától működő Mini Manó Bölcsőde Házirendjét elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.
2. A Mini Manó Bölcsőde Házirendje 2025. január 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

6. A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatójának kérelme a heti neveléssel-oktatással lekötött munkaideje alóli mentesítés iránt

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/2619-3/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnökhelyettese szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 46/2024. (IX.17.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 1. napjától mentesíti a Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatóját, Kallóné Mezei Szilviát a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján ezen törvény 2. mellékletében meghatározott neveléssel-oktatással lekötött munkaidő (heti 8 óra) alól.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

7. Az Országos Mentőszolgálattal kötendő haszonkölcsön szerződés véleményezése

Előterjesztő: Tóth János polgármester

(A polgármester PH/36-59/2024. iktatószámú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnök-

helyettese szavazásra teszi fel a határozat-tervezetet.

(Határozathozatalkor a Bizottság 4 tagja tartózkodott a Tanácskozó Teremben.)

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottsága a 47/2024. (IX.17.) számú határozatával

az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja Tiszakécske Város Önkormányzata és az Országos Mentőszolgálat között kötendő haszonkölcsön szerződés-tervezetet a határozat-tervezet melléklete szerinti tartalommal. Az Országos Mentőszolgálattal történő egyeztetést követően felhatalmazza a polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására.

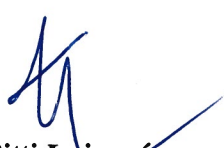
Határidő: azonnal


Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

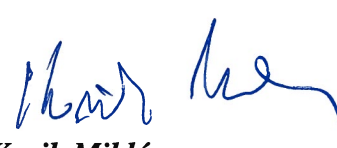
A haszonkölcsön szerződés-tervezet a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.


További kérdés, hozzászólás nem volt, Dr. Pitti Lajosné, a Bizottság elnök-helyettese megköszönte a megjelenést, majd az ülést 15.43 órakor bezárta.

K.m.f.


Dr. Pitti Lajosné
a Bizottság elnök-helyettese




Kosik Miklós
jegyzőkönyv-hitelesítő


Kutasi Evelin
jegyzőkönyvvezető

Nyt.: 6613/2024/OMSZ

Iktatószám: PH/...../2024

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS (ingó és ingatlan)

amely létrejött egyrészről

Tiszakécske Város Önkormányzata (székhely: 6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, törzskönyvi azonosító szám: 724650, KSH statisztikai számjel: 15724650-8411-321-03, képviseli.: Tóth János polgármester) Kölcsönadó, továbbiakban **Kölcsönadó**, másrészről az

Országos Mentőszolgálat (1055 Budapest, Markó u. 22., adószám: 15309989-2-41, bankszámlaszám: MÁK 10032000-01491687-00000000, képviseli: Dr. Csató Gábor főigazgató/ a szerződéskötés során, erre vonatkozó megbízással, dr. Zentay Attila regionális igazgató) mint bérlő, a továbbiakban: OMSZ, mint **Kölcsönvevő** között, továbbiakban együtt: Felek alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

Előzmény

A Felek előzményként rögzítik, hogy Kölcsönadó 2023. augusztus 8. napján tartott képviselő-testületi ülésén döntött jelen szerződés I. pontja szerinti helyiségek Kölcsönvevő általi használatának engedélyezéséről a 207/2023. (VIII.09.) számú határozatában. Ugyanezen képviselő-testületi ülésen Kölcsönadó a 208/2023. (VIII.09.) számú határozatában elfogadta a helyiségek használatára vonatkozó szerződés tartalmát és a Kölcsönvevővel történő egyeztetést követően annak aláírásáról döntött. A Felek rögzítik, hogy közöttük az egyeztetés folyamatos volt, amelynek eredményeként a jelen szerződés szerinti tartalommal kerül aláírásra a szerződés tárgyát képező ingatlanrész és ingóságok használatának szabályozása. Jelen szerződést Kölcsönadó képviselő-testülete a .../2024. (IX.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

I. A szerződés tárgya

1. Kölcsönadó 1/1 arányban kizárólagos tulajdonát képezi, az 1208 hrsz. alatti, természetben 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatt található, 1388 m² területű, kivett egyéb épület, udvar (egészségügyi központ) megjelölésű ingatlan.
2. Kölcsönadó az 1. pontban körülírt, közös bejáratú – összesen 1258,6 m² alapterületű – felépítményből az alábbi helyiségeket

Ügyeleti rendelő (2 vetkőzővel + 1 váróval) 24,10 m²

Nővér szoba 16,00 m²

Orvosi szoba (Zuhanyzóval, WC-vel, előtérrel) 15,95 m², összesen 56,05 m²

továbbiakban együtt: ingatlan, jelen szerződéssel ingyenesen Kölcsönvevő kizárólagos használatába adja, aki azt kizárólagos használatba átveszi.

3. A Kölcsönadó az 1. pontban körülírt ingatlan használatba adásával az alábbi ingókat ingyenesen a Kölcsönvevő használatába adja:
 - 2 db forgószék,
 - 2 db heverő,

- 1 db fotel,
- 3 db asztal,
- 5 db szekrény,
- 2 db televíziókészülék (továbbiakban együtt: ingó dolgok).

II. Felek jogai, kötelezettségei

1. Kölcsönvevő az ingatlant és az ingó dolgokat kizárólag ügyeleti feladatai ellátása céljából használhatja, azt harmadik személy használatába Kölcsönadó engedélye nélkül nem adhatja és egyéb tevékenységre nem használhatja.

2. Felek rögzítik, hogy az ingatlan takarítása, a higiéniai szabályok betartása a Kölcsönvevő feladata.

3. Kölcsönadó szavatol azért, hogy az eszközök, berendezések szerződésszerű használatra alkalmasak, a Kölcsönvevő vállalja, hogy saját költségén gondoskodik az eszközök, berendezések karbantartásáról és azoknak a hibáknak a kijavításáról, amelyek a rendeltetésszerű használat mellett jelentkeznek.

4. A használat fennállása alatt a Kölcsönvevő köteles az ingatlant és ingó dolgokat rendeltetésszerűen és a szerződésnek megfelelően használni és felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

4. A Kölcsönvevő köteles a Kölcsönadót bármely váratlan eseményről tájékoztatni.

5. A Kölcsönvevő köteles a haszonkölcsön-szerződés megszűnésekor az ingatlant és az ingó dolgokat visszaszolgáltatni.

6. A Kölcsönadó a szerződés teljesítését megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után a saját vagy a Kölcsönvevő körülményeiben, vagy a Kölcsönvevőhöz fűződő viszonyában olyan lényeges változás állott be, amely miatt a szerződés teljesítése tőle nem várható el. Megtagadhatja a kölcsönadó a szerződés teljesítését akkor is, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következnek be, amelyek miatt felmondásnak van helye.

III. Ingatlan fenntartásával, napi működtetésével kapcsolatos költségek

Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy az ingatlan fenntartásával, napi működtetésével kapcsolatos költségek megtérítése a Kölcsönvevő kötelessége.

Kölcsönvevő vállalja megfizetni valamennyi közüzemi díjat (víz, gáz és elektromos áram díjai, valamint az ezekhez kapcsolódó rendszerhasználati díjak) a használattal arányosan 4,45 % mértékben, a külön mérőórával nem rendelkező ingatlanok esetén négyzetméter arányosan az I./2 pontban részletezett helyiségekre vonatkozóan. A Kölcsönadó a kölcsönbe vevőt érintő költségekről havonta részletes kimutatást készít - melyet számla másolatokkal igazol –és megküldi Kölcsönvevő részére legkésőbb a tárgyhónapot követő 2. hónap hó 5. napjáig, a penzugy@mentok.hu e-mail címre, amellyel egyidejűleg a Kölcsönadó a használat arányos közüzemi díjakat és az ahhoz kapcsolódó dologi költségeket továbbszámlázza a Kölcsönvevő részére. Fizetési határidő: a számla kézhezvételét követő 30 nap.

IV. Szerződés hatálya

A Felek jelen haszonkölcsön szerződést – az aláírás napjától függetlenül – 2023. november 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

V. Kapcsolattartás

Felek a szerződés rendelkezéseinek érvényesülése érdekében egymással együttműködnek, és kölcsönösen segítik egymást. A szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesülését

akadályozó körülményről Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek egymást tájékoztatni.

Kapcsolattartó személy a Kölcsönvevő részéről:

Név/beosztás: Osváth-Szélpál Edit regionális gazdasági és műszaki osztályvezető

Telefon: 06 30 1316971

e-mail: szelpal.edit@mentok.hu

Kapcsolattartó személy a Kölcsönadó részéről:

Név/beosztás: Ézsiásné Varga Andrea pénzügyi osztályvezető

Telefon: 20-4800-200

e-mail: gazd.oszt.vez@tizsakecske.hu

A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében történő változás közöttük szerződésmódosítást nem igényel.

VI. Titoktartás, adatvédelem

1. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak – így különösen az Info.tv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek – megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint – amennyiben a szerződés az OMSZ által végzett közfeladatot is érinti – az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek az OMSZ közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

VII.

A szerződés megszűnése, felmondása

1. A Szerződő Felek a jelen Szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik, továbbá rendes felmondással írásban bármikor 30 nap felmondási idővel felmondhatják.
2. Az azonnali hatályú felmondás joga a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:359.§ (4) bekezdésében foglalt esetekben gyakorolható.
3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnését követő 15 (tizenöt) napon belül elszámolnak egymással, ennek érdekében kölcsönösen hatékony és jóhiszemű együttműködési kötelezettséget vállalnak.
4. A szerződés megszűnésekor a Kölcsönvevő köteles az ingatlant, a Kölcsönadónak visszaszolgáltatni.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek minden olyan felhatalmazással, amely jelen szerződés megkötéséhez szükséges, és képesek a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére.

2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Ptk. haszonkölcsönre vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen egyezséggel kísérik meg rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a jogvita elbírálására az illetékes bírósághoz, az általános illetékességi szabályok szerint járnak el.

3. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet, akkor a Pp. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

4. Jelen haszonkölcsön szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből a Kölcsönadót 2 (kettő), Kölcsönvevőt 2 (kettő) eredeti példány illet meg.

Felek ezen szerződét, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyóan írták alá.

Mellékletek:

- alaprajz
- átadás-átvételi jegyzőkönyv

Kelt: Tiszakécske, 2024.

Kelt:, 2024.....

Tiszakécske Város Önkormányzata
Tóth János
polgármester
Használatba adó

Országos Mentőszolgálat
Dr. Zentay Attila István
regionális igazgató
Használatba vevő

Dátum:
pénzügyileg ellenjegyzem:

Ézsiásné Varga Andrea
pénzügyi osztályvezető

Dátum:
pénzügyileg ellenjegyzem:

Osváth-Szélpál Edit
regionális gazdasági és műszaki
osztályvezető

Dátum:
jogi szempontból megfelelő:

Májerné dr. Pártos Katalin Márta
regionális jogtanácsos

Kapják:

Kölcsönadó (2 pld.)

Kölcsönvevő:

- illetékes szervezeti egység (1 pld.)
- Gazdasági Főosztály (1 pld.)
- elektronikusan kapja: Jogi és Igazgatási Osztály