



Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság
Elnökétől

M E G H Í V Ó

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének **Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága** soron következő ülését

2025. január 21-én (kedden) 14.00 órakor

tartja a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.)**, melyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 1. em. 1. szám alatti piaci alapú bérlakás pályázat elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
2. 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. 1. em. 3. szám alatti piaci alapú bérlakás pályázat elbírálása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
3. Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény között
Előterjesztő: Tóth János polgármester
4. Tiszakécske Város Önkormányzatának a Közép-Tisza-völgyi Népfőiskola által kezdeményezett Közép-Tisza völgyi Natúrparkhoz történő csatlakozása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
5. Tiszakécske, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadására irányuló pályázat kiírása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Tiszakécske, Szent Imre tér 1. I/4. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
9. Szilváshús Kft. bérleti szerződésének meghosszabbítása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
10. Egyebek

Zárt ülés:

11. Tiszakécske, Fürdő u. 7. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
12. Tiszakécske, Tompa Mihály u. 6/1. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

13. Tiszakécske, Templom tér 6. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
14. Tiszakécske, Tiszabög u. 8. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
15. Lakásigénylési névjegyzékbe vételről történő döntés I.
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
16. Lakásigénylési névjegyzékbe vételről történő döntés II.
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző

Kérem, az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.

Eszes Béláné s.k.

Iktatószám: PH/175-1/2025.

Készítette: Kizsel Adrienn

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 1. em. 1. szám alatti piaci alapú bérlakás pályázat elbírálása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza Tiszakécske városban az önkormányzati lakások és helyiségek bérletét és elidegenítését.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyból eredő bérbeadási jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését e rendeletben foglalt eltérésekkel a Bizottságnak adja át.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező **6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 1. em. 1. szám** alatt található lakás bérbeadására a *Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 383/2024. (XII.03.) számú határozatával* kiírt pályázatra az alábbi pályázatok érkeztek be:

1. Pályázó neve: Tiborc Dávid

Megajánlott bérleti díj: **6** hónap

Pályázóval együtt költöző személyek: Tiborc Martin (testvér), Tiborcné Skultéti Edit (édesanya)

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

2. Pályázó neve: Tiborcné Skultéti Edit

Megajánlott bérleti díj: **6** hónap

Pályázóval együtt költöző személyek: Tiborc Dávid (gyermek), Tiborc Martin (gyermek)

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

3. Pályázó neve: Tiborc Martin

Megajánlott bérleti díj: **6** hónap

Pályázóval együtt költöző személyek: Tiborc Dávid (testvér), Tiborcné Skultéti Edit (édesanya)

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

4. Pályázó neve: Kovács András

Pályázóval együtt költöző személyek: Szatmári Csilla (élettárs)

Megajánlott bérleti díj: 3 hónap

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

Javaslom, hogy a Bizottság állapítsa meg, hogy a fenti pályázók a pályázati felhívás feltételeinek megfelelnek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázati tárgyalást folytassa le, valamint a pályázat eredménye alapján a bérlő személyéről dönteni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. A Bizottság megállapítja, hogy a *Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 383/2024. (XII.03.) számú határozatával* kiírt pályázatra az alábbi pályázatok érkeztek be:

- **Tiborc Dávid**
- **Tiborcné Skultéti Edit**
- **Tiborc Martin**
- **Kovács András**

A fenti pályázatok megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek.

2. A fenti pályázatok közül az alábbi pályázat(ok) **érvényes(ek)**, ezért a pályázó(k) részt vehet(nek) a pályázati tárgyaláson:

-
-
-
-

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. A pályázati tárgyaláson lefolytatott licitálás alapján az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. A lph. 1. em. 1. szám alatt található 77,59 m² nagyságú, 3 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés jön létre az önkormányzat és ***a pályázaton nyertes természetes személy***, között a vállalt: havi lakbér előleg megfizetésével, 5 éves időtartamra, 2025. február 03. napjától 2030. január 31. napjáig.
2. A bérleti díj 2025. évben 81.314,- Ft/hó + ÁFA + közüzemi díjak, amely bérleti díj 2026. évtől kezdődően évente 5%-kal megemelésre kerül a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletének 5. mellékletében található képlet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/176-1/2025.

Készítette: Kiszél Adrienn

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. 1. em. 3. szám alatti piaci alapú bérlakás pályázat elbírálása

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza Tiszakécske városban az önkormányzati lakások és helyiségek bérletét és elidegenítését.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyból eredő bérbeadói jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését e rendeletben foglalt eltérésekkel a Bizottságnak adja át.

A Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező **6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. 1. em. 3. szám** alatt található lakás bérbeadására a *Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 384/2024. (XII.03.) számú határozatával* kiírt pályázatra az alábbi pályázatok érkeztek be:

1. Pályázó neve: Gerdai Dávid

Megajánlott bérleti díj: **12** hónap

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

2. Pályázó neve: Szatmári Csilla

Pályázóval együtt költöző személyek: Kovács András (élettárs)

Megajánlott bérleti díj: **3** hónap

A pályázó az ajánlati biztosítékot befizette, a szükséges nyilatkozatokat megtette, a pályázati felhívás feltételeinek megfelel.

Javaslom, hogy a Bizottság állapítsa meg, hogy a fenti pályázók a pályázati felhívás feltételeinek megfelelnek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a pályázati tárgyalást folytassa le, valamint a pályázat eredménye alapján a bérlő személyéről dönteni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. A Bizottság megállapítja, hogy a *Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága 384/2024. (XII.03.) számú határozatával* kiírt pályázatra az alábbi pályázatok érkeztek be:

- **Gerdai Dávid**
- **Szatmári Csilla**

A fenti pályázatok megfelelnek a pályázati felhívás feltételeinek.

2. A fenti pályázatok közül az alábbi pályázat(ok) **érvényes(ek)**, ezért a pályázó(k) részt vehet(nek) a pályázati tárgyaláson:

-
-

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozatot hozza:

1. A pályázati tárgyaláson lefolytatott licitálás alapján az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 1. D lph. 1. em. 3. szám alatt található 57,22 m² nagyságú, 2 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés jön létre az önkormányzat és **a pályázaton nyertes természetes személy**, között a vállalt: havi lakbér előleg megfizetésével, 5 éves időtartamra, 2025. február 03. napjától 2030. január 31. napjáig.
2. A bérleti díj 2025. évben 59.967,- Ft/hó + ÁFA + közüzemi díjak, amely bérleti díj 2026. évtől kezdődően évente 5%-kal megemelésre kerül a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletének 5. mellékletében található képlet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/187-1/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény között

Tisztelt Bizottság!

Az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között 2024. június 3. napján PH/1618-7/2024. iktatószámú ingatlan használati szerződés jött létre a Képviselő-testület 102/2024. (V.30.) számú határozata alapján. A szerződésben foglaltak szerint az önkormányzat, mint használatba adó az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba adta az alábbi ingatlanokat:

| Hrsz. | Cím |
|-------|---|
| 43/1 | 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11. |
| 886 | 6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70/A. |
| 1109 | 6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11. |
| 1901 | 6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3. |
| 1208 | 6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3. |
| 1206 | 6060 Tiszakécske, Béke utca 138. |

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 312/2024. (XII.19.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2025. január 01. napjától Tiszakécske Város Önkormányzata látja el az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által ellátott és az alapító okiratában szereplő egészségüghöz kapcsolódó közfeladatait, azaz

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások körében az egészségügyi ellátásról való gondoskodást,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján ellátott közfeladatait.

A Képviselő-testület arról is döntést hozott, hogy 2025. január 01. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ új neve: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény.

Fentiekre tekintettel szükséges a PH/1618-7/2024. iktatószámú ingatlan használati szerződés módosítása egyrészt arra vonatkozóan, hogy a használatba vevő neve megváltozott, másrészt az ingyenesen használatba adott ingatlanok közül az egészségüghöz kapcsolódó közfeladatok ellátásául szolgáló ingatlanok törlésre kerülnek az ingatlan használati szerződés 1. pontjából. Ezzel összefüggésben az ingatlan használati szerződés 2. pontjában törlésre

kerülnek azok a részek, amelyek a Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti ingatlanon található Egészségügyi Központban lévő orvosi rendelők, helyiségek bérbeadására és az ebből származó bérleti díj beszedésére, valamint a Tiszakécske, Béke utca 138. szám alatti ingatlanok kizárólag a fizioterápiának helyet adó épület átadására vonatkoztak – tekintettel arra, hogy ezen rendelkezések okafogyottá váltak.

Az előterjesztéshez mellékelem a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, valamint az önkormányzat között kötendő ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának tervezetét.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény között létrejövő, a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló ingatlanoknak a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződés 1. számú módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Ingatlan használati szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről a **Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény** (székhely: 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11., adószám: 16636932-2-03, képviseli: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük PH/1618-7/2024. iktatószámú ingatlan használati szerződés jött létre 2024. június 3. napján.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 312/2024. (XII.19.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2025. január 01. napjától Tiszakécske Város Önkormányzata látja el az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által ellátott és az alapító okiratában szereplő egészségüghöz kapcsolódó közfeladatait, és az intézmény új neve: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény.
3. A fentiekre tekintettel Szerződő Felek az ingatlan használati szerződést a Szerződő felek tekintetében közös megegyezéssel oly módon módosítják, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint használatba vevő neve 2025. január 1. napjától: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény.
4. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
 1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

| Hrsz. | Cím |
|-------|--|
| 43/1 | 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11. |
| 886 | 6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70/A. |
| 1109 | 6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11. |

5. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 2. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 1994. április 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat.
6. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../.... (...) számú határozatával jóváhagyta.
7. Szerződő Felek a fenti szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszakécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető
Használatba vevő

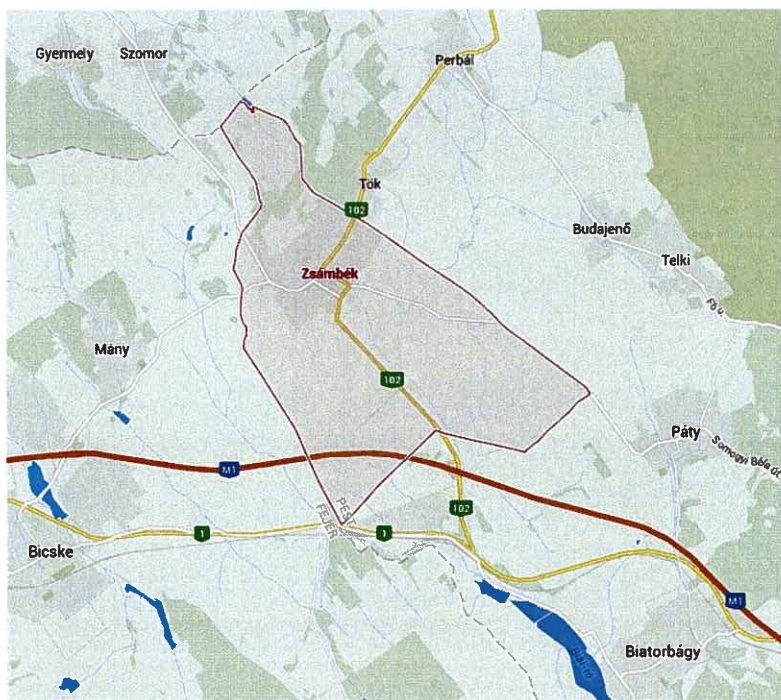
Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

1. pillér – A természeti és kulturális örökség védelme: a táj és a kulturális értékek gondozása, ápolása és megőrzése. A táj érdemes karakterelemeinek és a tájértékeknek védelme, az élőhelyek, fajok fennmaradását szolgáló tudás és ismeretek alkalmazása.
2. pillér – Környezeti nevelés, szemléletformálás: a helyi lakosság és a natúrpark területére érkező látogatók szemléletének formálása a helyi természeti és kulturális örökségek, valamint a megőrzésükre tett erőfeszítések bemutatásán keresztül.
3. pillér – Vidékfejlesztés: a természeti és kulturális örökségen, valamint a táji adottságokon alapuló, a táji értékeket a helyi közösségek bevonásával megőrző, gyarapító fejlesztések támogatása (pl. helyi termékek, piacok, a megőrzést és bemutatást támogató infrastruktúra fejlesztése, gazdasági együttműködések).
4. pillér – Turizmus és pihenés: a táj szépségére, harmóniájára, természeti és kulturális adottságaira, sajátos értékeire építő és azt fenntartó turisztikai és rekreációs kínálat megfogalmazása, a gyógyulást és pihenést elősegítő termékfejlesztés, desztináció-építés, turisztikai piacra vitel, közös értékesítés segítése, támogatása.

2024. december 10. napján megkeresés érkezett a Közép-Tisza-völgyi Népfőiskola Társaság elnökétől azzal, hogy a társaság kezdeményezi a Közép-Tisza-völgyi Natúrpark létrehozását. A Natúrparkot 27 település, köztük Tizsakécske bevonásával tervezik létrehozni.



A Közép-Tisza Natúrpark célkitűzései között szerepel a Tisza mentén lévő települések kulturális és természeti örökségeinek védelme, valamint a gazdasági lehetőségek kiaknázása, nagy hangsúlyt fektetve a vízgazdálkodásra, vízmegtartásra és az agrárszektor kihívásainak közös erővel történő leküzdése, olyan pályázati lehetőségek keresése melyekkel a települések önmagukban nem tudnának élni.

A Natúrpark közössége által biztosított lehetőségekhez, valamint a pályázati fejlesztésekhez történő csatlakozás minden település számára önkéntes a település igényei és lehetőségei szerint.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 16.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja Tiszakécske város csatlakozását a Közép-Tisza-völgyi Natúrpark létrehozásában való együttműködéshez, és felhatalmazza Tóth János polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth János polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a

Név: **Közép-Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaság**

Székhely: 5222 Örményes, Gépállomás dűlő 12.

Adószám: 18842717-1-16

Képviseli: Ladányi Sándor elnök

Telefon: +36-30-303-4950

Email: ktvnepfoiskola@gmail.com

másrészről a

Név:

Székhely:

Adószám:

Képviseli:

Telefon:

Email:

között, (továbbiakban együttesen Felek) a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

Jelen együttműködési megállapodás aláírásával Felek megállapodnak, hogy Önkormányzat a Közép-Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaság által kezdeményezett Közép-Tisza-völgyi Natúrpark létrehozásában való együttműködés lehetőségével élni kíván.

Az együttműködő Felek kijelentik, hogy az együttműködés megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a megvalósítás során legjobb tudásuknak megfelelően működnek együtt.

A natúrparkok létrehozásáról és működéséről szóló 6/2020. (III. 25.) AM rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint a natúrpark létrehozásában, fenntartásában és fejlesztésében önként szerepet vállalni kívánóÖnkormányzat:

a) egyetért a natúrpark létesítésével és céljaival, és

b) a natúrparkra kidolgozott fejlesztési koncepcióban foglaltakat elfogadja, magára nézve hosszú távon iránymutatónak tartja, saját tevékenységével hozzájárul annak végrehajtásához, a megvalósítás érdekében saját erőforrásokat lehetőségei függvényében is biztosít,

c) a natúrpark működtetéséhez a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvényben és e Rendeletben foglaltakkal összhangban járul hozzá.

A Felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:, évhónapnap

.....

.....

.....Önkormányzat Közép-Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaság

Iktatószám: PH/140-1/2025.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Béke tér 6. fszt. 3. szám alatti üzlethelyiség bérbeadására irányuló pályázat kiírása

Tisztelt Bizottság!

Az Önkormányzat tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. földszint 3. szám alatti, 1095/2 hrsz-ú ingatlanon álló, 48,04 m² hasznos alapterületű „volt OTP” külső helyiségéből kialakított üzlethelyiség.

Az üzlethelyiség jelenleg üresen, kihasználatlanul áll, melyet a környezetet nem zavaró, gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára bérbeadással lehetne hasznosítani.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete alapján az ingatlan pályázat útján kerülhet bérbeadásra.

Az önkormányzat a fent leírt üzlethelyiséget teljes egészében kívánja bérbe adni, annak több helyiségével (helyiség 1.: 26,04 m², helyiség 2.: 14,60 m²; közlekedő: 3,70 m²; mosdó; 1,90 m²; WC: 1,80 m²). Az üzlethelyiség bérleti díját 2025. évre minimálisan 1.600,- Ft/m²/hó + ÁFA + közüzemi díjak összegben javaslom meghatározni. A bérleti díj 2026-tól minden év január 01-ig visszamenőleg megemelésre kerül a KSH által közölt előző évi infláció mértékével.

Javaslom, hogy a bérleti szerződés 2025. március 1. napjától 2030. február 28. napjáig terjedő időtartamra kerüljön megkötésre a nyertes pályázóval. Javaslom, hogy a pályázók köre ne legyen korlátozott.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.




Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező, a Tiszakécske, Béke tér 6. földszint 3. szám alatti, 1095/2 hrsz-ú ingatlanon álló, 48,04 m² hasznos alapterületű „volt OTP” külső helyiségéből kialakított üzlethelyiséget bérbeadja, amelyre környezetét nem zavaró, gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára történő bérbeadására vonatkozó pályázat kerüljön kiírásra.

Az üzlethelyiség bérleti díja a 2025. évben minimálisan 1.600,- Ft/m²/hó + ÁFA + közüzemi díjak. A bérleti díj 2026-tól minden év január 01-ig visszamenőleg megemelésre kerül a KSH által közölt előző évi infláció mértékével. A bérleti jogviszony 2025. március 1. napján kezdődik és 2030. február 28. napjáig tart. A Bizottság az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága pályázatot hirdet a Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képező a Tiszakécske, Béke tér 6. földszint 3. szám alatti, tiszakécskei 1095/2 hrsz-ú ingatlanon található 48,04 m² nagyságú üzlethelyiség környezetet nem zavaró, gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára történő bérbeadására. A bérleti szerződés határozott időre **2025. március 1. napjától 2030. február 28. napjáig kerül megkötésre.** A pályázók köre nem korlátozott.

- A minimális pályázati bérleti díj:** 1.600,- Ft/m²/hó+Áfa+közüzemi díjak
- A pályázat benyújtásának helye:** Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal 23. számú iroda
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
- A pályázat benyújtásának határideje:** **2025. február 10. (hétfő) 16:00 óra**

A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani a pályázati felhívás mellékletét képező pályázati adatlap formanyomtatványon, melynek többek között tartalmaznia kell:

- a pályázó nevét, természetes személy esetén születési nevét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, anyja nevét és lakcímét, átlátható szervezet esetén székhelyét, adószámát, adóazonosító jelét, cégjegyzékszámát, telefonszámát,
- az ajánlattevő nyilatkozatát, a pályázati kiírás feltételeinek elfogadásáról,
- a tervezett tevékenység rövid ismertetését, hasznosításra vonatkozó leírást,
- a tárgyévi bérleti díjra tett ajánlatot,
- nyilatkozatot, hogy az önkormányzat felé nem áll fenn tartozása (bérleti díj stb.), valamint igazolást a köztartozás mentességéről,
- bizonylat másolatot az ajánlati biztosíték megfizetéséről,
- átláthatósági nyilatkozatot (gazdálkodó szervezet esetében)
- a pályázónak nyilatkoznia kell arról is, hogy a szerződés-tervezetben foglaltakat tudomásul veszi és betartja.

A pályázat érvényességének további feltételei:

- Az ajánlattevő a pályázat leadását megelőzően regisztráltassa magát a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal (6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.) 23. számú irodájában, ügyfélfogadási időben, és váltsa ki a pályázati dokumentációt.
- Az ajánlattevő ajánlatában köteles a pályázati felhívás és dokumentáció feltételeinek megfelelni.
- Az ajánlattevő ajánlati biztosítékot köteles biztosítani 100.000 Ft értékben. Az ajánlati biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan ajánlattevő nyújtson be ajánlatot, mely képes az ajánlatában szereplő feltételek teljesítésére. Az ajánlattevő ajánlati biztosítékot köteles a pályázat beadási határidőt megelőzően csekken befizetni, vagy az önkormányzat számlájára (11732208-15338112) utalni. A közlemény rovatban a „**Béke tér 6. fszt. 3. - ajánlati biztosíték**” szöveget kell feltüntetni. A nem nyertes ajánlattevőknek az ajánlati biztosíték összege a pályázat eredményének kihirdetését követően 10 munkanapon belül visszautalásra vagy visszafizetésre kerül. A nyertes ajánlattevő által megfizetett ajánlati biztosíték beszámításra kerül a fizetendő bérleti díj összegébe. Amennyiben a nyertes ajánlattevő eláll a szerződés megkötésétől, vagy a szerződés az ajánlattevő hibájából nem kerül megkötésre, az ajánlati biztosíték nem kerül visszafizetésre.

Érvénytelen a pályázat, ha

- azt az ajánlat benyújtására meghatározott határidő után nyújtották be,
- az nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek,
- a bérleti díjra tett ajánlat kisebb a pályázati kiírásban szereplő minimális bérleti díj összegénél,
- a pályázónak az önkormányzat felé tartozása áll fenn, vagy köztartozása van,
- a pályázónak az elmúlt egy év során Tiszakécske Város Önkormányzatával fennálló bérleti szerződése a bérleti díj nem fizetése miatt felmondásra került,
- a pályázó nem természetes személy, vagy nem átlátható szervezet.

A pályázati tárgyalás időpontja és helye: 2025. február 18. (kedd) 14.00 óra
Tiszakécske, Körösi u. 2.

A pályázati tárgyaláson az vehet részt, aki érvényes pályázatot nyújtott be.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolása:

- Több érvényes pályázat esetén a pályázati tárgyaláson a bérleti díj összegére nyilvánosan licitálni lehet, a licit lépcső legkisebb összege: 50,- Ft/m²/hó + Áfa.
- A pályázat nyertese a legmagasabb összegű bérleti díjra ajánlatot tevő pályázó lesz.
- Egy ajánlattevő jelenléte esetén is a pályázati eljárás eredményesnek minősül.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások:

- A bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a bérlő 3 havi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot köteles megfizetni a Bérbeadónak.
- A szerződés azzal a feltétellel kerül megkötésre, hogy a bérleti díj minden év január 01-től a KSH által közölt infláció mértékével megemelésre kerül.
- A helyiség tevékenység specifikus kialakításának költsége, szükség szerint saját berendezési tárgyak biztosítása, a működéshez és a kialakításhoz szükséges valamennyi engedély beszerzése, valamint a bérlemény működtetése, az épület üzemeltetése költségei a bérlőt terhelik. Az esetlegesen elvégzett munkálatok költségét Tiszakécske Város Önkormányzata nem fizeti meg a nyertes pályázó részére.
- A pályázó köteles gondoskodni a helyiség berendezési, felszerelési tárgyairól, mely a bérbeadó tulajdonát képezi.
- Ha a pályázat nyertese 8 napon belül nem tesz eleget szerződéskötési kötelezettségének, a szerződés nem kerül megkötésre az ajánlatot tevő hibájából. Ezt követően a pályázati tárgyaláson részt vett következő legmagasabb összegű ajánlatot tevő pályázóval kerül a bérleti szerződés megkötésére.
- A pályázat kiíró az eredménytelen pályázat hirdetésének- vagy a pályázat érvénytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja, abban az esetben is, ha a pályázó tevékenysége nem felel meg az önkormányzat számára.
- A bérlő köteles a bérleti díjon felül megfizetni a közüzemi díjakat. Amennyiben a bérlőnek 8 napot meghaladóan közüzemi díjtartozása van, abban az esetben a bérleti szerződés azonnali hatállyal felmondásra kerül.
- A bérleményben csak és kizárólag olyan tevékenység végezhető, amely nem sérti a közrendet és a közérkölcst, valamint összeegyeztethető az épület és közvetlen környezete jelentőségével, továbbá a mindenkor hatályos zaj- és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat maradéktalanul betartja.

Helyszín megtekintésének módja:

A helyiséget az tekintheti meg, aki a pályázaton regisztráltatta magát és a pályázati dokumentációt átvette.
Az ingatlant előzetes egyeztetést követően lehet megtekinteni, egyeztetni a 76/542-053-as telefonszámon lehet.

Tiszakécske, 2025. január 21.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyongazdálkodási és
Településfejlesztési Bizottsága

Mellékletek:

- 1.) Pályázati adatlap**
- 2.) Átláthatósági nyilatkozat**
- 3.) Bérleti szerződés-tervezet**
- 4.) Alaprajzi vázlat**

PÁLYÁZATI ADATLAP

Tiszakécske, Béke tér 6. fszt 3. szám alatti, a tiszakécskei 1095/2 hrsz-ú ingatlanon található 48,04 m² nagyságú üzlethelyiség környezetet nem zavaró, gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára történő bérbevételére

Pályázó neve:.....

Születési neve:.....

Születési hely és ideje:.....

Anyja neve:.....

Állampolgársága:

Adószám:.....

Adóazonosító jele:.....

Cégjegyzékszám:.....

Telefonszáma:.....

Pályázó címe:.....

Székhelye:.....

A tervezett tevékenység rövid ismertetése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Nyilatkozom, hogy a pályázati kiírás feltételeit megismertem, elfogadom és maradéktalanul betartom.
- Nyilatkozom, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata felé nem áll fenn köztartozásom.
- Nyilatkozom, hogy a bérleti szerződés megkötésére vonatkozó feltételeket megismertem és elfogadom, a szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket teljesítem.
- Nyilatkozom, hogy a folytatni kívánt tevékenység során Tiszakécske Város Képviselő-testületének a zaj- és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló 16/2001. (V.30.) KR sz. rendeletében foglaltakat maradéktalanul betartom.

A bérleti díjra tett ajánlat: Ft/m²/hó +Áfa.

Melléletek:

- 1.) Átláthatósági nyilatkozat
- 2.) A bizonylat az ajánlati biztosíték megfizetéséről
- 3.) Köztartozás mentességi igazolás

Tiszakécske,

.....
pályázó aláírása

Átláthatósági nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott

belföldi vagy külföldi jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek¹ részére

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében

előírt kötelezettség teljesítéséhez

Alulírott

Név: A nyilatkozatot tevő személy családi és keresztnéve.

Születési név: A nyilatkozatot tevő személy születési anyakönyvi kivonatán szereplő név (dr. cím nélkül, házasságkötés előtt, stb.) Kérjük, hogy ha a születési neve megegyezik azzal, ahogy jelenleg használja a nevét, akkor írja oda, hogy „ugyanaz”, vagy „ua.”.

Anyja születési neve: A nyilatkozatot tevő személy édesanyjának leánykori neve

Születési helye, ideje: A nyilatkozatot tevő személy születési helye és ideje.

mint a

Gazdálkodó szervezet neve: A nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezet teljes neve.

Székhelye: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Adószáma: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

Cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi szám: a gazdálkodó szervezetre vonatkozó hivatalos nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően töltendő ki.

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem teljes körű tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésnek megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint.

Az általam képviselt gazdálkodó szervezet olyan²

- belföldi jogi személy³
- külföldi jogi személy
- belföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet⁴

¹ A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 7. § (1) bekezdés 6. pontja szerint „a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.”

² A megfelelő válasz aláhúzendó.

³ Jogi személyek: a gazdasági társaság (így a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság, a részvénytársaság), az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár

⁴ Jelen nyilatkozat értelmében ebbe a körbe az egyéni cég tartozik.

- *külföldi, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet*

amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) *az általam képviselt szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet a jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljes körűen;*
- b) *adóilletőséggel rendelkezik⁵*
 - *az Európai Unió tagállamában*
 - *az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban*
 - *a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában*
 - *olyan államban, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és ez az ország:[ország megnevezése];*
- c) *az általam képviselt szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. törvény 4. § 11. h) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;*
- d) *az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a megelőző a), b) és c) pontban rögzített feltételek fennállnak, amelyet a jelen nyilatkozat **2. és 3. pontjában** mutatok be teljes körűen.*

Tudomásul veszem, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdése értelmében a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy az Tiszakécske város Önkormányzata az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Tiszakécske Város Önkormányzata felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 15

⁵ A megfelelő válasz aláhúzandó. A négy válaszlehetőségből kérjük, hogy azt az egyet húzza alá, mely az Ön gazdálkodó szervezetére vonatkozik. Amennyiben a gazdálkodó szervezetük székhelye Magyarországon van, kérjük, hogy az „Európai Unió tagállamában” részt húzza alá.

napon belül megküldöm az Tiszakécske Város Önkormányzata részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Amennyiben az előző pontban foglalt kötelezettségemnek nem teszek eleget és az Tiszakécske Város Önkormányzata tudomására jut, hogy a gazdálkodó szervezet nem átlátható, tudomásul veszem, hogy amennyiben az Tiszakécske Város Önkormányzata írásbeli felszólítására 8 munkanapon belül nem nyilatkozok a gazdálkodó szervezet átláthatóságáról, az Tiszakécske Város Önkormányzata jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

1. pont – nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38 pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)⁶:

| Sorsz. | Név | Születési név | Születési helye | Születési ideje | Anyja születési neve | Tulajdoni hányad (%) | Befolyás, szavazati jog mértéke (%) |
|--------|-----|---------------|-----------------|-----------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

Kelt,

cégszerű aláírás

A táblázatban a gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosát kell megjelölni (fogalmát ld. lábjegyzetben). Amennyiben olyan **magánszemély(ek) a tulajdonos(ok), aki(k) legalább 25%-os tulajdoni, illetve befolyás/szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek, akkor őt (őket) kell feltüntetni a táblázatban a megfelelő adatok megadásával. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.**

⁶ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi CXXXVI. törvény 3. § 38.) pontja szerint:

„tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője”

Amennyiben a gazdálkodó szervezetben **több olyan** magánszemély a tulajdonos, akik közül egyetlen személynek **sem haladja meg tulajdoni hányada, befolyás/szavazati jog mértéke a 25%-t**, vagy amennyiben a gazdálkodó szervezetnek a **tulajdonosa egy másik gazdálkodó szervezet**, abban az esetben a **vezető tisztségviselő adatait** szükséges megadni a táblázat értelemszerű kitöltésével. Kérjük, hogy amennyiben vezető tisztségviselőként nyilatkozik, a tisztséget neve mellett feltüntetni szíveskedjen.

2. pont – nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezet(ek)ről és azok tényleges tulajdonosairól

Az általam képviselt szervezetben a közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, és azok tényleges tulajdonosainak adatai az alábbiak

| Sorsz. | Szervezet neve | Szervezet tulajdoni hányadának mértéke | Szervezet befolyásának vagy szavazati jogának mértéke | Szervezet adóilletősége | Szervezet tényleges tulajdonosai családi és utóneve | Szervezet tényleges tulajdonosai születési családi és utóneve | Születési helye | Születési ideje | Anyja születési családi és utóneve | Tulajdoni hányad (%) | Befolyás, szavazati jog mértéke (%) |
|--------|----------------|--|---|-------------------------|---|---|-----------------|-----------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek olyan nem magánszemély tulajdonosa, amely legalább 25%-os, illetve azt meghaladó tulajdoni hányaddal, befolyás/szavazati joggal rendelkezik, erről ezen táblázat értelemszerű kitöltésével kell nyilatkozni.

Több tulajdonos, bonyolultabb tulajdonjogi struktúra esetében a közvetlen, illetve közvetett befolyásra való utalás megkönnyíti az adatok értelmezését. Az erre való utalást a nem magánszemély tulajdonos neve mellett lehet feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a tényleges tulajdoni hányadot, befolyás/szavazati jog mértéket pontosan, számszerűen kérjük megadni (nem elegendő pl. a >25% megjelölés). Kérjük továbbá a táblázat valamennyi adatának pontos megadására.

Az adóilletőséghez azon ország megjelölését kérjük, mely az adózás szempontjából illetőséggel rendelkezik.

A tulajdonos gazdálkodó szervezetet illetően a tényleges tulajdonosra vonatkozó adatokat kérjük az 1. pontban írtaknak megfelelően megadni.

Amennyiben a gazdálkodó szervezetnek csak és kizárólag magánszemély a tulajdonosa, kérjük ezt a táblázat áthúzásával jelezni, nyilatkozata így „nemleges” nyilatkozatként értelmezhető. Kérjük, hogy nyilatkozatot dátummal és cégszerű aláírásával – áthúzás, vagyis „nemleges” esetben is – ellátni szíveskedjen.

3. pont – nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről

Az általam képviselt szervezet és az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak.

Az ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges – a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott – adatokról a jelen nyilatkozathoz mellékelten külön nyilatkozatot teszek.

Kelt,

.....

(cégszerű aláírás)

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2. sz. - képviseli: Tóth János polgármester) mint **BÉRBEADÓ** (a továbbiakban: bérbeadó) és

másrészről (székhely:, adószám:, képviseli:) - mint **BÉRLŐ** (a továbbiakban: bérlő) között

az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi megtekintett állapotban a tiszakécskei 1095/2 hrsz-ú 6060 Tiszakécske, Béke tér 6. földszint 3. szám alatt található 48,04 m² nagyságú üzlethelyiséget céljára.
- 2) A bérleti jogviszony **2025.03.01.** napján kezdődik, és határozott ideig, **2030.02.28.** napjáig tart, **Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága .../... (...)** sz. határozata alapján.
- 3) Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a **bérlet bérleti díja a 2. pontban meghatározott időszakra 2025. évben Ft/m²/hó+Áfa, azaz Ft+Áfa/hó.** A bérleti díjon felül a bérlő köteles megfizetni a bérlemény működésével kapcsolatos különböző közüzemi díjakat (a bérlő és szolgáltató szervezetek által kötött szerződés szerint, amely áll víz, villany, szennyvíz, gáz, stb. díjból). A bérlő a bérleti díjat – egy összegben, postai csekken vagy átutalással (OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11732208-15338112 számú számlára) – az Önkormányzat által minden hónapban kiállított számlája alapján 8 napon belül köteles megfizetni a bérbeadónak. A bérlő az előzőekben írtakon túl viselni köteles a bérlemény (annak műszaki berendezései) használatával járó szükséges kiadásokat. A pályázó által megfizetett 100.000.- Ft ajánlati biztosíték beszámításra kerül a fizetendő bérleti díj összegébe.
- 4) A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a bérleti díj mértéke minden év januárjában a KSH által közölt előző évi inflációs rátával megemelésre kerül, melyet a bérbeadó a szerződés módosítása nélkül is érvényesíteni jogosult a bérlővel szemben.
- 5) A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérelt ingatlant csak az **1. pontban** írt célra használhatja. A 3 havi bérleti díjnak megfelelő összeget,- Ft óvadékot a bérlő 2025. napján befizeti. A bérbeadó az óvadékot a bérleti díj és közüzemi díj tartozás vagy kártérítés összegébe beszámíthatja. Az óvadék összege a bérleti szerződés megszűnésekor kamatmentesen visszajár, amennyiben a bérlő a bérleményt a bérbeadó részére a jelen szerződésben rögzítettek szerint átadja.
- 6) A bérlő a bérelt helyiséget csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával alakíthatja át. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleményt más harmadik személynek nem adhatja bérbe.

- 7) A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a jelen bérleti jogviszony közös megegyezéssel bármikor megszüntethető, ezen túl a szerződő felek a bérleti jogviszonyt írásban és előre, 3 hónapos felmondási idővel felmondhatják. A bérlő kifejezetten nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy amennyiben a bérlő a jelen szerződésben írt bérleti díj fizetési kötelezettsége tekintetében 30 napot meghaladóan késedelembe esik, úgy a bérbeadó írásban felszólítja a bérleti díj rendezésére. Amennyiben a bérlő a bérleti díj fizetésére a megállapított időpontig nem tesz eleget, úgy a bérbeadó a szerződést 8 napon belül felmondja. Amennyiben a bérlőnek közüzemi díj tartozása van, abban az esetben a bérleti szerződés azonnali hatállyal felmondásra kerül.
- 8) A bérleti jogviszony azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással is azonnal megszüntethető, ha valamelyik szerződő fél a jogszabályokban, illetve jelen szerződésben írt kötelezettségét súlyosan megszegi. Ilyennek minősül pl. ha a bérbeadó a bérlőt a rendeltetésszerű használatban akadályozza, illetőleg ha a bérlő a bérleményt nem rendeltetésszerűen, nem a jelen szerződésben írt célra vagy a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek nélkül használja, a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a bérleményt harmadik személynek részben vagy egészben átengedi, a bérleményben kárt okoz, stb.
- 9) A bérlő kijelenti, hogy ha a bérleti jogviszony bármely okból megszűnik, az ingatlan köteles a határidő lejártakor a bérlőnek üres, rendeltetésszerű használatra alkalmas és tiszta állapotban átadni anélkül, hogy másik megfelelő bérleményre igényt tartana. Köteles az általa felszerelt berendezéseket a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelni. A bérlő tudomásul veszi, hogy az általa visszahagyott berendezésekért és a bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül a helyiségre fordított beruházásokért ellenértékre a bérbeadótól nem tarthat igényt. A bérlő tudomásul veszi továbbá azt is, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérbeadónak a bérlővel szemben elhelyezési kötelezettsége nincs.
- 10) A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnése után – ha az ingatlan önként nem adja át a bérbeadónak – a bérleménybe a bérlő előzetes beleegyezése nélkül a bérbeadó vagy meghatalmazottja bármikor beléphetnek, ott kényszer cselekményeket végezhetnek anélkül, hogy az birtokháborításnak vagy magánlaksértésnek minősülne. A bérlő kötelezi továbbá magát arra, hogy a bérbeadó fenti cselekményei miatt a bérbeadó ellen semminemű eljárást nem indít, sőt a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kifejezetten felhatalmazza a bérbeadót, hogy ellene – ha szükséges – a fenti eljárásokat lefolytassa.
- 11) A bérleti jogviszony megszűnésekor a szerződő felek elszámolnak egymással. A bérlő tudomásul veszi, hogy a bérbeadót a bérleménybe bevitt ingóságok tekintetében mindaddig visszatartási jog illeti meg, amíg a bérbeadóval szembeni fizetési kötelezettségének teljes körűen eleget nem tett.
- 12) A bérlő tudomásul veszi, hogy köteles gondoskodni a bérlemény burkolatának, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek megóvásáról és karbantartásáról.
- 13) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

- 14) Jelen szerződésből keletkező jogviták rendezésére a felek kikötik a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Ezen bérleti szerződést - mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után, a jelenlévő tanúk előtt - helybenhagyólag és sajátkezűleg aláírtuk.

Tisza­kécske, 2025.

A bérbeadó képviseletében:

A bérlő képviseletében:

.....
Tóth János
polgármester
bérbeadó

.....
bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

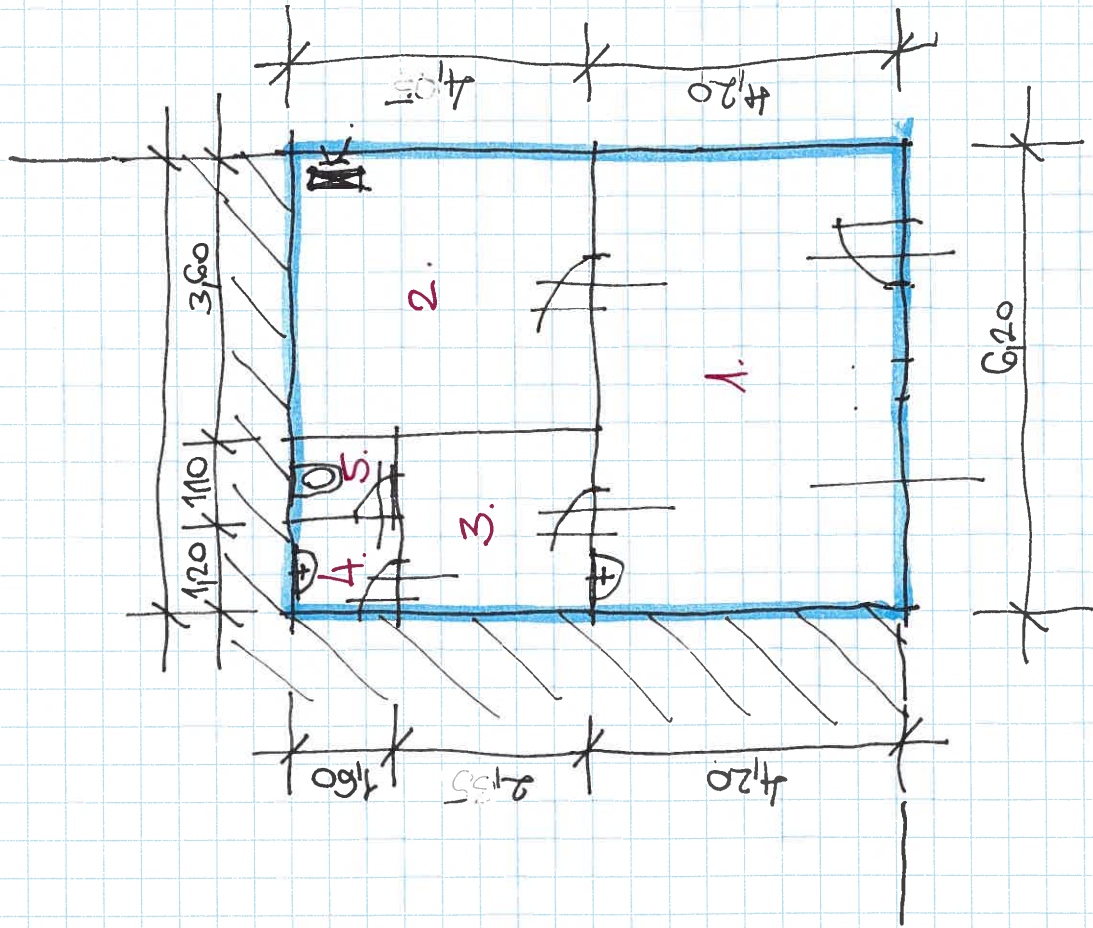
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
Tóth János
polgármester

.....
bérlő

3ÉKES TERV VOUT FODRÁSZ HELYSÉGEK



- 1. HELYSÉG: 26,04 m²
 - 2. HELYSÉG: 14,60 m²
 - 3. KÖZLEKEDŐ: 3,70 m²
 - 4. HOSZD: 1,90 m²
 - 5. WC: 1,80 m²
-
- ÖSSZESEN: 48,04 m²

2025. 01. 02.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszakécske Város Önkormányzata nyílt egyfordulós pályázatot hirdet az önkormányzat tulajdonát képező **Tiszakécske, Béke tér 6. földszint 3.** szám alatti, tiszakécskei 1095/2 hrsz-ú ingatlanon található 48,04 m² nagyságú **üzlethelyiség** környezetet nem zavaró, gazdasági, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenység céljára történő bérbeadására **2025.03.01. napjától 2030.02.28. napjáig** tartó időtartamra.

A pályázat benyújtásának helye: **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal**
Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
(23. számú iroda, ügyfélfogadási időben)

A pályázat benyújtásának határideje: **2025. február 10. (hétfő) 16:00**
A pályázati tárgyalás ideje és helye: **2025. február 18. (kedd) 14:00**
Tiszakécske, Kőrösi utca 2. szám alatt

A pályázók köre nem korlátozott. Pályázatot csak a részletes pályázati felhívást átvevők nyújthatnak be. A részletes pályázati felhívás a Polgármesteri Hivatal 23-as irodájában ügyfélfogadási időben vehető át. Érdeklődni munkaidőben a 76/542-053-ös telefonszámon lehet.

Tiszakécske, 2025. január 21.

Tiszakécske Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Pénzügyi, Vagyonhasznosító és
Településfejlesztési Bizottsága

Iktatószám: PH/202-1/2025

Készítette: Tamás Zsolt

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása

Tisztelt Bizottság!

A General Logistics Systems Hungary Kft. (GLS) azzal a megkereséssel fordult Tiszakécske Város Önkormányzatához, hogy a 6060 Tiszakécske, 828/1 hrsz-ú ingatlanon (Piactér) csomag automatát szeretne elhelyezni.

A GLS többek között időgarantált csomagszolgáltatást kínál ügyfeleinek és ennek keretében postai szolgáltatóként a 2012. évi CLIX. törvény (Postatv.) 8. § (1) bekezdés d) pontja, illetve (2) bekezdése alapján az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő szolgáltatást nyújt.

A GLS a szolgáltatás nyújtásához olyan helyszín biztosítását kéri az Önkormányzattól, ahol a nap 24 órájában kényelmes és gyors csomagátvételt biztosíthat a partnerei számára.

A technikai feltételekről szóló egyeztetések alapján a GLS a kültéri kihelyezést preferálja. Az automatát talajhoz kell rögzíteni, burkolt, vízszintes felület (360cm x 70cm), valamint áramellátás szükséges. Bérbeadó vállalja az áramellátás folyamatos biztosítását, melynek költségét a bérleti díj magában foglalja. Bérelő vállalja az automata beton alapjának elkészítését és annak egyszeri költségét.

Az előzetes egyeztetések alapján a Piactér Erkel fasor felőli oldalán, a mezőgazdasági bolt hátsó részén, a jelenlegi szelektív sziget helyén javasolt az automatát elhelyezni. Parkoló helyet nem foglal, az energiaellátás a Városgondnoksággal történt egyeztetés alapján biztosítható, jól megközelíthető mind a futárszolgálat, mind az ügyfelek részéről.

A GLS Automatákat naponta töltené fel a GLS futár a csomagokkal, melyeknek esetleges ellenértékét a beépített POS terminálon keresztül, bankkártyával tudják kifizetni a címzettek. A karbantartási és ügyfélszolgálati teendőket a GLS Hungary látja el, így az üzemeltetés során a hely és áram biztosításán kívül az Önkormányzatnak semmilyen feladata nincs.

A biztosított helyszínért a GLS 45.000 Ft + ÁFA / hó bérleti díjat fizet.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

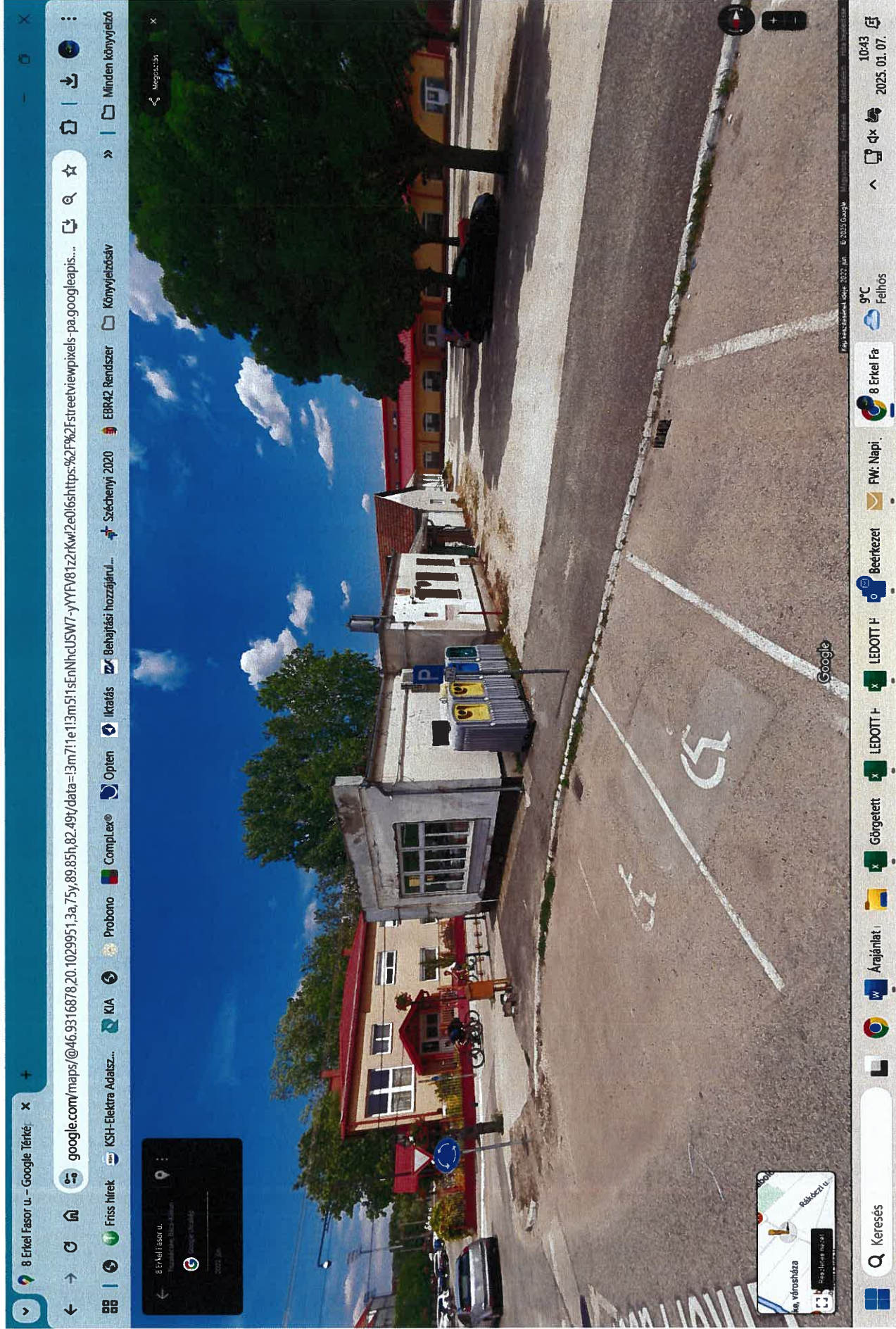
1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a General Logistics Systems Hungary Kft. részére csomagautomata telepítés céljából a 6060 Tiszakécske, 828/1 hrsz. (Piac tér) alatti ingatlan területén, a létesítéshez szükséges 2,52 m² nagyságú területet 45.000,- Ft+ÁFA/hó összegért határozatlan időre bérbe adja. A bérleti díj tartalmazza az automata üzemeléséhez szükséges elektromos energia biztosításának költségét.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a szerződés előkészítésére, és felhatalmazza a polgármestert az 1. pontra vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester







Iktatószám: PH/243-3/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

Tisztelt Bizottság!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2025. évre vonatkozó munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2025. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2025. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján. Kivételt képez ez alól a 2025. augusztus 20-ra tervezett Kécskei Napok – Államalapítás ünnepe, amelynek költségét az önkormányzat a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések című felhívás keretében, pályázati költségvetés terhére tervezi megvalósítani.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozat hozatalát javasolja a Képviselő-testületnek:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző



MUNKATERV
a 2025. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2025. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tevékenységét a fenntartó által rendelkezésére bocsájtott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókéskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását.

Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,

- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, találkozók mellett, helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalását. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

3. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Várhatóan 2025 júliusában elkezdődnek a színházteremben a felújítási műveletek. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncszínház találkozónak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepségeknek ad helyet.

2025 júliusától színházteremben nem tudunk programokat, rendezvényeket tervezni. Az emeleti nagyterembe kamara jellegű előadásokat, kisebb programokat szervezünk.

A mozi a színházterem felújítása idejére szünetel. A színházterem felújítása után szeretnénk régi tervünket megvalósítani, mely az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozi rendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy, vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A könyvtár a korábbi években az OLIB kölcsönzési rendszerhez tartozott, melynek fenntartása és üzemeltetése ingyenes volt. 2024-ben váltanunk kellett, csatlakoztunk a Kecskeméti Katona József Könyvtár új kölcsönzési szoftveréhez, ami már sajnos nem ingyenes a számunkra.

A Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez

közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

Az Ókéskei Közösségi Ház az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkösebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek. 2024. évben a városghondnokság a raktárak tetőszerkezetét és a raktár épületek javítását bővítését elkezdte. A raktár épület és a közösségi ház javítása rendbetétele a 2025. évben folytatódik.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota továbbra sem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskei Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője.

Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva a nyári „Színházi Esték” rendezvénysorozatnak továbbra is hangulatos helyszínül szolgál a közösségi ház udvara.

A Kécfestő fesztivál sorozatunkat szeretnénk 2025 év tavaszán elindítani. Kezdetben egy családi hangulatú egész napos rendezvényt tervezünk, a közösségi ház udvarára.

Az Ókéskei Közösségi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak.

A Kécskei Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, továbbra is az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. Az alkotó csoportok száma 2025 évben nemez szakkör csoporttal bővül, a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhető „Aszakkör” programsorozat keretein belül.

4. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. 15 fő heti 40 órában 1 fő heti 20 órában van foglalkoztatva. Az intézményhez három tagintézmény tartozik. A művelődési központban 9 fő. A városi könyvtárban 6 fő. Az Ókéskei Közösségi házban 1 fő munkatárs dolgozik. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. A jelenlegi létszám azon a határon van, hogy éppen be tudjuk tartani a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló törvény által előírt intézményi nyitva tartásához szükséges létszámot.

A nagyobb szabadtéri rendezvények megszervezése és lebonyolítása erőn és létszámon felüli teljesítményt kíván az intézmény dolgozóitól. A városi nagyrendezvények területének berendezését és elbontását a városghondnokság dolgozói segítségével tudjuk megvalósítani. A rendezvény lebonyolítása, főleg az egy időben történő rendezvények, mint például az augusztus 20.-ai városi ünnepség és a Tisza parti rendezvény az adventi hétvégéken,

egyszerre több helyszínen történő, események programok lebonyolítása komoly logisztikát igényel. Az intézmény nem rendelkezik állandó státuszban lévő, hang és fény technikussal, így három külsős munkatárs segíti a rendezvényeink, programjaink hangosítását, világítását. Jelenlétük nélkülözhetetlen a rendezvényeink megtartásához.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Az eszközök az idők során leamortizálódnak, ezeket karban kell tartani, a 2025 évben szeretnénk újabb eszközöket vásárolni, a sátraiink nagyon rossz állapotban vannak, ezeket szeretnénk felújítani és ezeket az eszközöket fogjuk bérbe adni. A városi rendezvényekhez szeretnénk újakat vásárolni, amik nem kerülnének bérbe adásra, kizárólag a város rendezvényeire, a városhoz kapcsolódó intézmények számára lenne elérhető.

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörtént. A 2025 évben selejtezésnek köszönhetően a kinti raktárba felszabadulnak helyek, de a felújítás ideje alatt szükség lesz olyan helységekre, raktárra, ahol az eszközöket, kellékeket, mobilszínpadot, hangtechnikát biztonságosan tárolni tudjuk.

5. Az intézmény gazdálkodása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján 2024. januártól az önkormányzat gazdasági osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termék, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

6. Tiszakécske város kulturális programjai:

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvények a 2025 évben hasonló látogatottságra számítunk, mint az előző években. A Majális, az augusztus 20, a Pálinka ünnep a 2024 évben sikeresnek bizonyultak, így nem tervezünk változtatni a jól működő program stratégián. Változás lesz

azonban a Családi nap és a Gyereknapi rendezvénnyel kapcsolatosan. A korábbi évek tapasztalatai alapján a Családi napi rendezvény volt a legkevésbé látogatott rendezvény. A nyári időpont nem kedvezett a programoknak, hiszen a nyári időszakban sokan szabadságukat töltik, vagy a strandokon pihennek.

A Családi napot egybeolvasztjuk a gyereknappal, így ha a költségvetés is engedi, kétnapos gyereknapi rendezvényt valósíthatunk meg az intézmény szervezésében. „Gyerekécskei Fesztivál”- Napok elnevezéssel. Az első alkalommal megrendezésre kerülő „Gyerekécskei Fesztiválhoz” makett kiállítást, makett fesztivált társítunk, ahol a gyerekek megnézhetik, a kiállított maketteket valamint bele lehetnek a makett készítés rejtelseibe. A kiállítás során lego-ból készült alkotások/makettek is megtekinthetők lesznek.

A 2025 évben kísérletet teszünk egy nagyobb volumenű gyereknapi - családi programok megszervezésére.

A 2025 évben továbbra is kiemelt hangsúlyt kapnak a városi megemlékezések, melyek alkalmával szoros együttműködésben vagyunk az iskolákkal, óvodákkal.

6.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

A színház terem felújítása után biztosan szükség lesz a színházterem technikai eszközeit tovább fejleszteni. A felújítás alkalmával várnak ránk olyan megvalósítási, kötelezettségek melyek a felújítást támogató pályázat költségvetésébe nem férnek bele. (pl. színpad függöny, reflektorok, projektor, új mozi vászon stb.) Ezek a felújítást követően kerülnek feltérképezésre majd megvalósításra.

7. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Kis-Tisza Százszorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

népzene:

- Dűvő Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team
- Zumba

musical stúdió:

- Trubadúr

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Túbarátnók kézimunkakör
- rajz szakkör
- nemez szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub
- sakk klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhésztalálkozó
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

8. Rendezvények szervezése 2025. évben

A 2025 évben a színházterem a tervek szerint felújításra kerül. A felújítás előre látható időszaka a nyári hónapokra esik, ami abból a szempontból kedvező, hogy nyáron leginkább szabadtéri programokat szervezünk. A karácsonyi – Adventi időszakra kisebb programokkal tervezünk. Az emeleti nagyterem kamara jellegű színházi előadásokat bír el. A korábbi

években sikeresen szerveztünk interaktív kiállításokat, melyek sikerét látva a 2025 évben is folytatjuk az ilyen jellegű lehetőségek felkutatását, befogadását.

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül. 2024. évben az NKA Hangfoglaló programra pályáztunk mely a 2025. évben kisebb zenekarok meghívására ad lehetőséget, tíz koncert megvalósításához nyújt anyagi támogatást. A Déryné program költségvetése nem tud olyan sok előadást biztosítani a közművelődési intézmények számára, mint a korábbi években. Az előadások száma ezért évi 2-4 előadásra csökken.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, teremléti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A gyerek és ifjúsági korosztály számára szeretnénk színházi élményt biztosítani. A Színművészeti Egyetem bábművész hallgatói 2024 év végén egyéni előadást készítettek, melyet vizsgaként kellett bemutatniuk. Az osztályvezető tanárokkal egyeztetve szeretnénk bemutatkozási lehetőséget nyújtani előadásaiknak és egy 9 előadásból álló programsorozatot havi rendszerességgel indítanánk újtára a művelődési központ emeleti nagytermében. A rendezvény sorozat 2025. márciusban indulna és decemberben zárulna.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköröit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. 2025 évben szeretnénk a szabaduló szoba - interaktív játékot folytatni, az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek. Ezt a programsorozatot a jövőben szeretnénk tovább fejleszteni kisiskolások számára is. Tematikus irodalmi témákhoz (kötelező olvasmányok), filmekhez kapcsolódóan.

2025 évben is folytatódik az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat. Ezekre az alkalmakra az udvar, szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszaki kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekécskei Fesztivál” néven egy két napos fesztivált szeretnénk megvalósítani. A gyereknapi rendezvényt szeretnénk egybe olvasztani a korábbi években megrendezésre kerülő Családi nappal. A tapasztalatok alapján a családi napi rendezvény kevés látogatót vonzott, ennek oka a nyári időpont, amikor sokan elutaznak nyaralni, vagy éppen a rekkenő hőségben a strandon töltik a szabadidőt. A családi nap helyszíne a II. holtág, ami távol esik a központtól és a szabad strandtól. Ezért úgy gondoltuk, hogy a gyereknapi időpontjában rendeznénk a II. holtágon két napos rendezvényt családi programokkal egybekötve. Így a Gyereknapi programok nagyobb volumenűek lennének és több izgalmas programot tudnánk nyújtani a gyermekes családok számára.

A 2025 évben folytatjuk a Tiszakécskét bemutató sorozatunkat a Tiszakécske Session-t.

A Pálinka Ünnep 2024-ben a Béke utcán valósult meg. Amennyiben az anyagi lehetőségek és a pályázati források engedik 2025 évben is egy nagyobb szabású utcabált tervezünk a művelődési központ előtti Béke utcába.

Az „Adventi Esték” programsorozatunk a 2024 évben nagy sikert arattak, így a 2025 évben hasonló tematikával tervezzük, szervezzük a programokat. A 2025 évben ismét helyet adunk a II. Citeratalálkozóknak és megszervezzük az V. Táncháztalálkozót.

Részt veszünk a tiszakécskei iskolák és óvodák adventi vásárának megvalósításában.

Új gyerekeknek szóló programot indítottunk újtára 2024 év végén. A Hol Lakik a Mikulás? Programsorozatunk nagy sikerre való tekintettel 2025 évben is egész decemberben látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezük a földszinti termet, ahol a látogatók (családok és szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik.

8.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása

Amit már biztosan tudunk az Ókéskei Közösségi Ház időszaki kiállításai mellé szervezzük helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

A régi szakmákat bemutató sorozatot folytatni szeretnénk az Ókéskei Közösségi Házban a konyhai eszközök bemutatásával.

A 2025 évben is tervezzük kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítások és a kiállítók egyeztetés alatt vannak.

8.2. Tábor szervezés lebonyolítása

2025 évben kerül sor a 49. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor szervezésére. (2025. július 16.-27.) A méltán híres művésztaor alkotóinak minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások szülessenek Tiszakécske város javára. A 49. tábor szervezésének előkészületeit már 2025. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított darabok nagyobbik része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város közel 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

9. Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terembérlet és az eszközök bérlése tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fős férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helységek az időszaki kiállítások mellett, kisebb tanfolyamok, képzések, előadások, interjúk, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terembérlés mellett eszközök bérlésére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

10. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a facebook-on, az insta-n, saját YouTube-csatornákon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek. A települési értéktár munkájában is évről – évre jelentős feladatot vállalt az intézmény. A korábbi években, feltérképeztük a települési értékeket, fotó dokumentációt készítettünk, kisfilmeket forgattunk, megszereztünk, az önkormányzattal közösen pályázatot nyújtottunk be, folyamatosan törődünk a helyi értékekkel, ennek eredménye, hogy a tiszakécskei települési értéktár 2024 év októberétől önálló weboldallal rendelkezik. <https://www.tiszakecskeertektar.hu/>

Amit nem sikerült a 2024 évben megvalósítani az a város arculatát meghatározó plakátozható felületek, melyeket érdemes újragondolni. A 2025 évben szeretnénk előre lépni és a terveket megvalósítani. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetőanyagait. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetőanyagait is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetőanyagokat elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

Az intézmény életéhez tartozó, valamikor a homlokzatot díszítő három táncos kispasztikaként szoborcsoportként lehetne újragondolni. Este egy kis lámpával, reflektorral megvilágítva árnyékot vetne a ház falára. A lámpa kicsi mozgása lehetővé tenné, hogy a szoborcsoport (három táncos lány) a fény mozgásával táncolna a falon. Ezen tervvel kapcsolatban egyeztettem a tiszakécskei születésű Retkes Mátéval, aki szívesen vállalná a tervezést és kivitelezést is.

11. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervezetekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumuknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával.

Szoros az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk.

A könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

| | |
|--|--|
| Tárgyév | 2025. |
| Település neve | TISZAKÉCSKE |
| A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja | Önállóan működő költségvetési szerv. |
| Közművelődési intézmény neve | Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár |
| Közművelődési intézmény székhely címe | 6060 Tiszakécske Béke utca 140. |
| Ellátott alapszolgáltatások | <p>Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés |
| Felelős vezető neve | Aracs Eszter |
| Kitöltő neve és beosztása | Aracs Eszter intézményvezető |
| Kitöltő telefonszáma | +36 204 277 917 |
| Kitöltő e-mail címe | intezmenyvezetoajmk@gmail.com |

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

| A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
|-------------------------------------|--|---|---|---|--|
| Tübarátnők | amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység | heti egy alkalom | 8-10 | művelődési központ | önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat |
| Társasjáték Klub | szabadidő hasznos eltöltése | heti egy alkalom | 5-10 | művelődési központ | foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak |
| Senior tánc | egészséges életmód fenntartása | heti egy alkalom | 5-10 | művelődési központ | önszerveződő közösség |
| EFI Baba-Mama Klub | a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése | heti egy alkalom | 5-10 | művelődési központ | kisgyermekes anyák és gyermekeik |
| Pöttöm Baba-Mama Klub | a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése | heti egy alkalom | 5-10 | művelődési központ | kisgyermekes anyák és gyermekeik |
| Mayfly | rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése | heti egy alkalom | 4-6 | művelődési központ | önszerveződő közösség |
| Vadakat Terelő | rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése | heti egy alkalom | 4-6 | művelődési központ | önszerveződő közösség |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------------|-----------------------|
| Jazz-klub | zenés szabadidő hasznos eltöltése | évi 3-4 alkalom | 15-80 | művelődési központ | önszerveződő közösség |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|-------|--------------------|-----------------------|

| ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) | | | | | |
| Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) | | | | | |
| A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése | | | | | |
| A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
| civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése | szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás | folyamatos | 15-20 csoport | valamennyi tagintézmény | érintett szervezetek és közösségek tagjai |

| ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) | | | | | |
| Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) | | | | | |
| A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása | | | | | |

| A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
|--|--|---|---|--|--|
| Március 15. Városi Ünnepség | nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program | 2025. március 15. | 350 | művelődési központ | A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára |
| Augusztus 20. | nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program | 2025. augusztus | 5000-8000 | Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőpark | A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára |
| Kécskei Áldozatok Napja | megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira | 2025. október 27. | 100-150 | Szent Imre tér | A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára |
| Magyar Költészet Napja | a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára | 2025. április | 400 | művelődési központ | a település diákjai számára szervezett, ingyenes program |
| „Szívünk Csücske Kécske” Kékfestő fesztivál | hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, társadalmi, közösségi program | 2025 május | 150 | Ókécskei Községi ház | ingyenesen látogatható bárki számára |
| Pedagógus nap | a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása | 2025. június | 250 | művelődési központ | meghívott pedagógusok látogathatják |
| Városi Gyereknapi "GYEREKÉCSKEI FESZTIVÁL" Családi Nap | közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály számára | 2025. május 24.-25. | 2500 | AJMK- Tisza-parti Kisvasút végállomásáig | ingyenesen látogatható bárki számára |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------|---|--|
| Tiszakécskei Pálinkaünnep és Utcabál | hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetés | 2025. szeptember 6. | 3000 | AJMK előtti Béke utca és a Randevú tér. | ingyenesen látogatható bárki számára |
| Adventi Esték | ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása | évente négy hétvége 2025. december dec.1.-dec.20. | 2500 700 | Szent Imre tér, művelődési központ, művelődési központ | ingyenesen látogatható bárki számára belépő jeggyel látogatható |

| ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|--|
| Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) | | | | | |
| Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) | | | | | |
| Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása | | | | | |
| A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
| Dúvó citera zenekar | érték közvetítés zenei nevelés | heti egy alkalom | 10-12 | Művelődési Központ | önszerveződő közösség |
| Fülbemászók Zenekar | érték közvetítés zenei nevelés | heti két alkalom | 5 | Művelődési Központ | önszerveződő közösség |
| Kerámia szakkör | képzőművészeti érték gyakorlása | heti egy alkalom | 10-15 | Kécskei Alkotóház | önkéntesen bárki csatlakozhat |
| Nemez szakkör | képzőművészeti érték gyakorlása | heti egy alkalom | 5-6 | Kécskei Alkotóház | önkéntesen bárki csatlakozhat |
| képzőművészeti festő szakkör | képzőművészeti tevékenység gyakorlása | heti egy alkalom | 10-16 | Kécskei Alkotóház | önkéntesen bárki csatlakozhat |

| | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------|-------|--------------------|-----------------------|
| Zumba | egészséges életmód, sport szeretetére nevelés | heti egy alkalom | 10-15 | művelődési központ | bárki csatlakozhat |
| Zafira Dance Team | egészséges életmód, sport szeretetére nevelés | heti több alkalom | 25-30 | művelődési központ | bárki csatlakozhat |
| Trubadúr musical csoport | érték közvetítés zenei nevelés | heti egy alkalom | 15-20 | művelődési központ | önszerveződő közösség |

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

| A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|
| Táncbáztalálkozó | hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása | 2025. november 29. | 420 | művelődési központ | ingyenesen látogatható bárki számára |
| Citerea találkozó | hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása | 2025 november | 420 | művelődési központ | ingyenesen látogatható bárki számára |
| Kreatív iskolák-kiállítás | helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása | évente egy alkalom | 20-30 fős csoportok | Ókéskei Községi Ház | ingyenesen látogatható bárki számára |

| | | | | | |
|---|---|--|--------|-----------------------|--|
| Kis-Tisza Mákvirágok néptánc csoport | hagyományápolás, értékközvetítés | heti egy alkalom | 18-20 | művelődési központ | az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat |
| Kis-Tisza Tiszavirág néptánc csoport | hagyományápolás, értékközvetítés | heti egy alkalom | 9-15 | művelődési központ | intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat |
| Kis- Tisza Százszorszép néptánc csoport | hagyományápolás, értékközvetítés | heti egy alkalom | 5 | művelődési központ | intézmény általbizosít ott foglalkozás, bárki csatlakozhat |
| Fülbemászók citera zenekar | hagyományápolás, értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése | heti egy alkalom | 5 | művelődési központ | intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat |
| Tiszaécskei Darts klub | | heti két alkalom, havonta egy verseny | 60-100 | művelődési központ | ön szerveződ ő közösség |
| Sakk klub | | két havonta verseny | 20-25 | művelődési központ | intézmény általbizosít ott foglalkozás, bárki csatlakozhat |

| |
|--|
| ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV |
| Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) |
| Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) |
| Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása |

| A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
|-------------------------------------|---|---|---|---|--|
| Underground Est koncertsorozat | zenekarok fellépési lehetőségének biztosítása | évente 4 alkalommal | 150 | művelődési központ | díjtanuln megtekinthető bárki számára |
| Tisza Style koncertek | igényes élő zenei programok biztosítása | 2025. július | 500 | Fürdő utca vége, szabad strand lejáró | helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes |
| Színházi előadások | kulturális, művész befogadás segítése | évi 5-6 alkalom | 1600-2000 | művelődési központ | helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható |
| bábszínházi előadások | kulturális, művész befogadás segítése | évi 3-4 alkalom | 1500 | művelődési központ | helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható |
| Mozi | filmművészet értékeinek megismertetése | havi két alkalom | 5300 | művelődési központ | helyi lakosok számára, látogatható |

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,

| A közösségi tevékenység megnevezése | A közösségi tevékenység célja | A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama | A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő) | A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei | A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--|
|-------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|--|

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---------|-----------------|----------------------------------|
| Kécskei Kreatív Műhely | Különböző kreatív technikák elsajátítása, mint például a paverpool, amigurumi, stb. | havonta egy alkalom | 10-20 | Városi Könyvtár | önkéntesen bárki csatlakozhat |
| Utazók a könyvtárban | Ismerkedés más országokkal | havonta egy alkalom | 30-40 | Városi Könyvtár | önkéntesen bárki csatlakozhat |
| Baba-Mama Klub | a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás, | heti egy alkalom | 10-20 | Városi Könyvtár | kisgyermekes anyák és gyermekeik |
| Író olvasó találkozók | kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat | havonta egy alkalom | 34-40 | Városi Könyvtár | önkéntesen bárki csatlakozhat |
| Okos kertészkedés | Kert gondozása, növények ápolása kezdőknek és haladóknak | Évente 3 alkalom | 20-30 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat |
| Magyar Kultúra Napja | megemlékezés a magyar kulturális emlékekről | 2025. január | 35-50 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat |
| Városi mesemondó verseny | magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése | 2025. február | 30-40 | Városi Könyvtár | alsó és felső tagozatos diákok |
| Internet Fiesta | digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása | 2025. március | 150-200 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat |
| „A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő | önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése | 2025. április | 20 - 30 | Városi Könyvtár | 6. osztályosok |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---------|----------------------------------|---|
| A költészet Napja | a költészet olvasásának, írásának, megjelentetések és oktatásának előmozdítása | 2025. április | 40-50 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat |
| Városi Népdaléneklő verseny | a magyar népdalkincs megismertetése, | 2025. április | 25-30 | Városi Könyvtár | általános iskolások |
| Aszfaltrajzverseny | a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben | 2025. május | 100-120 | Városi Könyvtár melletti piactér | általános iskolások |
| Nyári gyermekfoglalkozások | ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá | 2025. június, július | 150-200 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat |
| A magyar népmese napja | A magyar népmese felelevenítése előadásokkal | 2025. szeptember | 50-60 | Városi Könyvtár | alsó tagozatos korosztály |
| Országos Könyvtári Napok rendezvényei | az olvasás népszerűsítése | 2025. október | 100-150 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások |
| Rejtélyek éjszakája | Titkok, <i>rejtélyek</i> , érdekes foglalkozások, kiállítások | 2025. október | 100-150 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat, |
| Bardócz Attila világotutató előadásai | ismeretterjesztés | évente 4 alkalommal | 150-200 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat, |
| Bardócz Csaba dalestjei | megzenésített versek | évente 4 alkalommal | 80-150 | Városi Könyvtár | önkéntesen, bárki csatlakozhat, |
| bábszínházi előadások | minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások | évente 3 alkalommal | 150-200 | Városi Könyvtár | óvodások, iskolások, önkéntesen bárki |
| Tabulatúra régieszne együttes előadása | zenetörténeti ismeretterjesztés | évente 2 alkalommal | 50 | Városi Könyvtár | önkéntesen bárki |

RENDEZVÉNYTERV 2025

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

| Városi rendezvények | Időpont | Tervezett programok | Költség | Egyéb bevételi forrás | |
|--|---------------------|--|---------------|--|--|
| Májális | 2025. május 1. | koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt. nagy koncert: Margaret Island koncert | 8 000 000 Ft | | |
| Gyereknap "GYEREKÉCSKEI" FESZTIVÁL Családi Nap | 2024.05.24.-25. | Gyermekkoncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, Gyerek koncertek, játszóház, gyerekelőadások, foglalkozások, főzőverseny, | 2 400 000 Ft | árusok, kiállítók | |
| Kécskei Napok-Államalapítás ünnepe | 2025. augusztus 20. | koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, tűzijáték, Kiemelt koncert: Bagosy Braders Tűzijáték: 1 900 000 Ft | 20 000 000 Ft | Top Plusz-3.1.3-23 támogatás i kérelem folyamatban an Top Plusz-3.1.3-23 támogatás i kérelem folyamatban an | |
| | | Hagyományörző fesztivál és kézműves vásár, gyerekelőadások, ifjúsági koncert, Népdalkörök találkozója-népzenei hagyomány köré építve egyeztetés alatt | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|--|--|
| Pálinkaünnep és Pálinkaverseny | 2025. szeptember 7. | koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltétele egyeztetés alatt Szabó Balázs Bad Spenser | 5 238 000 Ft | | |
| Kécskei Szüret | 2025. szeptember 14. | Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépő | 2 200 000 Ft | | |
| Traktoros vonulás | 2025. dec.30. | | 1 000 000 Ft | | |
| VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN: | | | 38 838 000 Ft | | |

MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

| Városi Ünnepségek | Időpont | Tervezett Programok | Költségek | Egyéb bevételi forrás | |
|---|----------------------|--|---------------------|-----------------------|--|
| Magyar kultúra napja alkalmából. | 2025. január 20.-25. | Bábszínhzi / színházi előadások | 500 000 Ft | | |
| az 1848–49-es forradalom és szabadságharc | 2025. március 15. | megemlékezések | 200 000 Ft | | |
| Költészet napja | 2025. április 22. | színházi előadás ifjúsági korosztálynak | 700 000 Ft | | |
| Áldozatok napja | 2025. október 27. | megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek | 150 000 Ft | | |
| Szociális munka napja | 2025. november 12. | műsor, fellépő | 150 000 Ft | | |
| Pedagógusnap | 2025. június 1. | A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók. | 250 000 Ft | | |
| Semmelweis nap | 2025. július 1. | Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok | 150 000 Ft | | |
| MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK ÖSSZESEN: | | | 2 100 000 Ft | | |

ADVENTI ESTÉK

| Városi rendezvény | Időpont | Tervezett Programok | Költségek | Egyéb bevételi forrás | |
|--------------------------------|-------------------------|--|---------------------|-----------------------|--|
| Advent első hétvégéje | 2025. nov.29.-30. | Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt | 5 000 000 Ft | | |
| Hol Lakik A Mikulás? | december1.-december 20. | | | | |
| Advent második hétvégéje | 2025.december 6.-7. | | | | |
| Advent harmadik hétvégéje | 2025.december 13.-14. | | | | |
| Mindenki karácsonya | 2025.december 20.-21. | | | | |
| ADVENTI ESTÉK ÖSSZESEN: | | | 5 000 000 Ft | | |

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

| Színházi előadások /Koncert sorozatok | Időpont | Tervezett programok | Költségek | Egyéb bevételi forrás | |
|---------------------------------------|------------------|--|--------------|---|--|
| Bábszínházi előadások | január-december | Színház és Filmművészeti Egyetem végzős diákjainak előadásai 9 alkalom | 500 000 Ft | Pályázati lehetőségek | |
| Iskolás színielőadások | január-december; | (egyeztetés alatt) Déryné társulat | 500 000 Ft | pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program” | |
| Ifjúsági színielőadás | január-december; | Színházi ea. Déryné program | 600 000 Ft | pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program” | |
| Felnőtt előadások | március-december | Táncszínház: színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttes : Duna Művészeti Tánc Együttes, Háromszék Táncgyűttes | 1 000 000 Ft | Pályázat NKA | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---------------------|--------------------------|--|
| Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene | január-december egyeztetés alatt | NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni | 700 000 Ft | NKA Hangfogláló pályázat | |
| Tisza-Style/Tizsakécske Session | július | | 1 950 000 Ft | NKA pályázat | |
| XI. Tizsakécskei Jazz Találkozó | | | 400 000 Ft | | |
| IV. Tizsakécskei Táncháztalálkozó | november egyeztetés alatt | tánc ház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, táncsoportok | 2 500 000 Ft | Pályázati lehetőségek | |
| SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK ÖSSZESEN: | | | 8 150 000 Ft | | |

TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/

| Rendezvények | Időpont | Tervezett programok | Költségek | Egyéb bevételi forrás | |
|---|------------------|----------------------------|--|------------------------------|--|
| Civil szervezetek, csoportok, | március-november | | A civil szervezetek támogatásában tervezve | | |
| TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/ÖSSZESEN: | | | | | |

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

| Rendezvények | Időpont | Tervezett programok | Költségek | Egyéb bevételi forrás | |
|---|------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|--|
| KAFF, KAFF, Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó egyeztetés alatt 200 000 Ft | egyeztetés alatt | | 300 000 Ft | | |
| Hírös hét | augusztus | | 300 000 Ft | | |
| Sakk versenyek , Szabaduló szoba | január- december | | 250 000 Ft | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------|----------|--|
| Szívünk Csücske Kécske kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások: "Szívünk Csücske Kécske" kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások „Kécfestő fesztivál” | | Előadások, kiállítások, megnyitók, | 500 000 Ft | pályázat | |
| EGYÉB RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN: | | | 1 350 000 Ft | | |

ALKOTÓ TÁBOR

| Tábor | Időpont | Tervezett programok | Költség | Egyéb bevételi forrás | |
|-----------------------------------|------------------------|---|---------------------|-----------------------|--|
| Alkotó műhely/kiállítás sorozatok | augusztus-december | programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshopp-ok meghívott művész tanárokkal | 500 000 Ft | | |
| 49. Művész tábor | július | két hetes programsorozat híres művészek részvételével | 1 000 000 Ft | | |
| kézműves foglalkozások | egész évben folyamatos | kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör)(300 000,-Ft) szakmai anyagok(300 000,-Ft) | 600 000 Ft | | |
| V. Néptánc Tábor | július-augusztus | | 700 000 Ft | | |
| ALKOTÓ TÁBOR ÖSSZESEN: | | | 2 800 000 Ft | | |

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

| | | | | | |
|---|------------------------|--|---------------------|--|--|
| Marketing, rádió hirdetések, újság reklámok | január 1.- december 31 | honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban | 1 200 000 Ft | | |
| | | | 1 800 000 Ft | | |
| KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN: | | | 3 000 000 Ft | | |

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

| Kiállítások április 15- október 15-ig | | egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése | Költség | Egyéb bevételei forrás | |
|--|---------------------------|--|---------------------|------------------------------|--|
| időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján | Május 1. – október 31. | Kreatív iskolák kiállítás Helytörténeti tematikus kiállítás - konyhák | 800 000 Ft | | |
| kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei | január- december | ovisok, iskolások, ifjúság, senior | 400 000 Ft | | |
| Ókácskei Színházi Esték | június-augusztus | Kabarés és zenés színházi előadások | 1 000 000 Ft | | |
| ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI ÖSSZESEN: | | | 2 200 000 Ft | | |

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

| Rendezvények | Időpont | | Költség | Egyéb bevételei forrás | |
|--|-------------------------------|--|------------|------------------------------|--|
| Magyar Kultúra Napja | 2025. január 22. | | 120 000 Ft | | |
| Városi mesemondó verseny | 2025. február 7. | | 200 000 Ft | | |
| Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem , de honnan indultam” | április | | 350 000 Ft | | |
| Városi népdaléneklő verseny | április | | 200 000 Ft | | |
| Gyereknapi - aszfaltrajz verseny | 2025. május 28. | | 250 000 Ft | | |
| Kécskei Könyv Esték | január 1.- december 31. | | 400 000 Ft | | |
| Homokvárépítő verseny (díjak) | 2025. augusztus 19. | | 250 000 Ft | | |
| Nyári Gyerekfoglalkozások | június 17. - július 29. | | 230 000 Ft | | |
| Országos Könyvtári Napok | szeptember 28.- október 4. | | 400 000 Ft | | |
| Rejtélyek éjszakája | október. | | 300 000 Ft | | |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|----------------------|--|--|
| Olvadás népszerűsítő programok, vetélkedők | január1.-december31. | | 200 000 Ft | | |
| KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN: | | | 2 900 000 Ft | | |
| RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK | | | | | |
| Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében a +27% ÁFÁ-t terveztük (2 430 000 Ft) | 2025 év | | 2 430 000 Ft | | |
| Szolgáltatások (a2024évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve) | | | | | |
| színpadfedés/kordonb érlés | | | 6 500 000 Ft | | |
| hangosítás | | | 3 200 000 Ft | | |
| biztonsági szolgálat | | | 3 200 000 Ft | | |
| katasztrófa védelem | | | 600 000 Ft | | |
| egészségügyi szolgálat | | | 1 200 000 Ft | | |
| mobil WC | | | 900 000 Ft | | |
| Artisjus jogdíjak | | | 2 000 000 Ft | | |
| RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN: | | | 20 030 000 Ft | | |
| RENDEZVÉNYEK MINDÖSSZESEN: | | | 86 368 000 Ft | | |
| | | | | | |
| TOP pályázat Augusztus 20. ünnep | | | 20 000 000 Ft | | |
| RENDEZVÉNYEK - költségvetésben 2025. évben: Fenntartó által biztosítandó összeg: | | | 66 368 000 Ft | | |

| | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| 2024 évben: | Fenntartó által biztosított összeg | | 61 980 000 Ft |
| | 2024 Rendezvények | 51 980 000 Ft | |
| | pótelőirányzat | 10 000 000 Ft | |
| | pályázatok NKA pálinka ünnep | | 1 500 000 Ft |
| | Top Plusz-3.1.3-23 2024 Majális | | 19 073 400 Ft |
| 2024 évi rendezvényekre fordított költségek összesen: | | | 82 553 400 Ft |

Szöveges indoklás

A 2024. évben a rendezvényeinket 82 553 400 Ftból valósítottuk meg. A fenntartó által biztosított 61 980 000 Ft összegben felül pályázati pluszforrások is a rendelkezésünkre álltak.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásnak köszönhetően 19 073 400 Ft, az NKA 205107/04388 pályázatának köszönhetően 1 500 000 Ft – ot fordíthattunk a rendezvények megvalósítására.

A 2025 évi rendezvényterv költségvetésben a fenntartó által biztosítandó keretet 66 368 000 Ft –al terveztünk.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásnak köszönhetően a 2025. augusztus 20.-ai rendezvényt a pályázati forrásból tervezzük megvalósítani melynek tervezett költsége 20 000 000 Ft.

A 2025 évi rendezvényterv alapján összesen **86 368 000 Ft** –ből valósulhatnak meg.

A 2025. évi catering költség, ahogy azt már a korábbi évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege 2 430 000 Ft

A 2025. évben a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján szolgáltatások árakban további emelkedés várható. A rendezvény tervben a 2024 évi megvalósult szolgáltatásokra fordított költséggel számoltunk, melynek összege **20 030 000 Ft** volt. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezetet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

2025 évben is terveztünk a rendezvényekhez tartozó megbízási díjakkal. Azon előadókkal, oktatókkal, kötünk megbízási szerződést, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét. Évről évre egyre többen látogatják rendezvényeinket, ezt a tendenciát szeretnénk a 2025 évben is továbbvinni.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATTERVE

A 2025. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megkötí a szükséges együttműködések, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló kiadványhoz a programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Éves statisztikához adatok gyűjtése, rögzítése. határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások rendezése. Kiállításhoz kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönszervező

Konkrét feladatok:

- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínházi, színházi alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Déryné program szervezése.
- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkező jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Kozák Zoltán - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknep, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20., Advent) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkező jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Demeterné Fazekas Éva – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági osztály munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos

Deák Anita - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szücsné Mokos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Községi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel

- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása
Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal.
Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva.
Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókéskei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről

- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként

- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- A könyvtár DJP pontján népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít a DÁP, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevitelében; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevitelében

Kovács Brigitta:

Feladatok: gyermekkönyvtárosként

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket.

Konkrét feladatok:

- A gyermekrészleg tevékenységeinek megszervezése.
- A kitűzött feladatok végrehajtása.
- Tájékoztatás, segítségnyújtás könyvtári feladatok megoldásában, tanulásban, versenyekre való felkészülésben.
- Könyvtári órák tartása óvodai és iskolai csoportok részére.
- Törekszik arra, hogy minden alapfokú oktatásban résztvevő diák ismerje és használja a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár havi programjainak és rendezvényeinek ismertetése az iskolákkal
- A könyvtár népszerűsítése a gyermekek körében.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Résztétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladatok: könyvtárosként

Felel a dokumentumállomány folyamatos, és dinamikus alakításáért. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és a Qulto integrált könyvtári rendszerbe digitálisan
- Csoportos leltárkönyv vezetése

- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Raktári katalógus építése
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Feladatok: segédkönyvtárosként

A könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre, kötetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermek- és kézműves foglalkozások alkalmoszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, kötetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; stb.)

- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Káinné Kasza Zsuzsanna

Feladatok: segédkönyvtárosként

Segédkönyvtárosként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése és fogadása különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasználandó dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, papírszínház mesék népszerűsítése, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Rejtélyek éjszakája stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Támadiné Fazekas Tünde

Feladatok: könyvtári ügyintézőként

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Látogatók fogadása, eligazítása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Kécskei Művésztelep szervezése

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2025. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humánerőforrással.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

2024-ben a hétköznapiakban is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentősen megemelkedtek a költségek, ennek megfelelően 2025 évben mintegy 50-100 %-os emelkedéssel tervezünk.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél. A költségeink megemelkedése jelentős mértékben ennek köszönhető. A tervezett költségek csökkentése a rendezvények körének szűkítése nélkül nem megvalósítható.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek. Kiemelten az alábbi feladatoknak:

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. § * (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) * A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja:

„Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek

hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását.”

A 2025 évben is helyt kell állnunk és a közművelődési rendeletben foglaltak alapján lehetőséget kell biztosítanunk a kultúránk, hagyományaink megőrzésére, a művelődésre, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésére.

Tiszakécske, 2025. január 9.


Aracs Eszter
intézményvezető

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Iktatószám: PH/90-2/2025.
Készítette: Kiszél Adrienn

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, Szent Imre tér 1. I/4. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme

Tisztelt Bizottság!

Tiszakécske Város Önkormányzatának tulajdonát képezi a 6060 Tiszakécske, Szent Imre tér 1. I/4. szám alatt található 54,97 m² nagyságú, 2 szobás lakás, melynek bérlője, Püspök Ádám Rezső 2025. április 30. napjáig rendelkezik bérleti jogviszonnal.

Püspök Ádám Rezső a 2025. január 07. napján beadott kérelmében kérte a fenti lakásra vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, és a felmondási időtől való eltekintést (a bérlő a 4 hónapos felmondási idő helyett 2025. február 28. napjával kérte a szerződés megszüntetését).

A Tiszakécske Város Önkormányzata és Püspök Ádám Rezső között létrejött bérleti szerződés 13. pontja szerint:

„A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a jelen bérleti jogviszonyt közös megegyezéssel 4 hónapos felmondási idővel lehet felmondani.”

A fentiek alapján Püspök Ádám Rezső szerződése 2025. április 30. napján szűnne meg, ha a felmondási időtől nem tekint el a Bizottság.

A bérleti szerződés 9. pontja tartalmazza a kaucióról való rendelkezést az alábbiak szerint:

„A lakás bérleti szerződés lejárt előtti lakás átadás-átvételkor, vagy a bérleti jogviszony megszűnésekor a lakás tisztító festésének az elvégzését, illetőleg a szükséges javítások, karbantartások végrehajtását a tulajdonos végzi el, és az ebből fakadó költségeket kiszámlázza a bérlőnek a bent lévő kaució terhére.”

A lakásban elvégzendő felújítási munkálatokat Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága fogja elvégezni a kaució terhére.

Javaslom a kérelem támogatását oly módon, hogy a Bizottság tekintszen el a 4 hónapos felmondási időtől a piaci alapú lakások iránti megnövekedett kereslet miatt, valamint javaslom a fenti lakásra vonatkozó bérleti szerződés 2025. február 28. napjával történő megszüntetését.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozattervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.

Ábrahám Réka

Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 6060 Tiszakécske, Szent Imre tér 1. I/4. szám alatt található 54,97 m² nagyságú, 2 szobás lakásra vonatkozó bérleti szerződés Püspök Ádám Rezső és az önkormányzat között 2025. február 28. napjával közös megegyezéssel, a 4 hónapos felmondási időtől való eltekintéssel megszüntetésre kerül. A bent lévő kaució terhére Tiszakécske Város Önkormányzatának Városgondnoksága elvégzi a lakás felújítási munkálatait.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/160-3/2025.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI, VAGYONHASZNOSÍTÓ ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI
BIZOTTSÁGA
2025. január 21-i ülésére

Tárgy: Szilvánhús Kft. bérleti szerződésének meghosszabbítása

Tisztelt Bizottság!

Az Önkormányzat tulajdonát képezi a Tiszakécske, Randevú tér 5. szám (hrsz.: 1095) alatt található 67 m² nagyságú üzlethelyiség, melynek bérlője a Szilvánhús Kft., aki húsbolt üzemeltetés céljára bérlé az ingatlant. A helyiségre vonatkozó bérleti szerződés 2025. február 28. napjával lejár.

A bérlő kérelmet nyújtott be 2025. január 9. napján, melyben kéri, hogy a fent megnevezett ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbításra kerüljön 2030. február 28. napjáig.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelete 44. § (3) bekezdése alapján:

„Ha a bérlő a bérleti díj fizetési kötelezettségének a bérleti jogviszony időtartama alatt eleget tett, valamint nem folytatott olyan magatartást, amely a bérleti szerződés felmondását vonja maga után, a Bizottság a bérleti szerződést változatlan feltételekkel, alkalmanként legfeljebb 5 évvel, több alkalommal is meghosszabbíthatja.”

A bérlőnek a Pénzügyi Osztály Gazdálkodási Csoport 2025. január 10-i pénzügyi kimutatása szerint nincs tartozása az önkormányzat felé.

Javaslom, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszakécske, Randevú tér 5. szám (hrsz.: 1095) alatt található 67 m² nagyságú üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerüljön a Szilvánhús Kft., valamint az önkormányzat között, változatlan feltételek mellett, a bérleti szerződés időtartamának 2030. február 28. napjáig történő meghosszabbításával.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 17.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, TiszaKécske, Randevú tér 5. szám (hrsz.: 1095) alatt található 67 m² nagyságú üzlethelyiségre vonatkozó bérleti szerződés módosításra kerül a Szilvánhús Kft. és TiszaKécske Város Önkormányzata között – változatlan feltételek mellett – a bérleti szerződés időtartamának 2030. február 28. napjáig történő meghosszabbításával.

A Bizottság megbízza a Polgármesteri Hivatalt a szerződésmódosítás elkészítésével, a polgármestert felkéri a szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: Ábrahám Réka

Határidő: azonnal