



TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
Tel.: 76/441 – 355
Fax: 76/441 – 078
E-mail: polh@tizsakecske.hu

MEGHÍVÓ

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdésében foglaltak alapján

2025. január 30. napján (CSÜTÖRTÖK) 14.00 órára

rendes Képviselő-testületi ülést hívok össze
– a **Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termébe** (6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.) – melyre tisztelettel meghívom:

Napirendi pontok:

1. Önkormányzati képviselő eskütétele
Esküevő: Hegedűs Miklós, a Helyi Választási Bizottság elnöke
2. Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
3. Tiszakécske Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének I. forduló tárgyalása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
4. A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi illetményalapjáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
5. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
6. Tóth János polgármester 2024. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
7. Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári működési rendje
Előterjesztő: Tóth János polgármester
8. Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény között
Előterjesztő: Tóth János polgármester
9. Tiszakécske Város Önkormányzatának a Közép-Tisza-völgyi Népfőiskola által kezdeményezett Közép-Tisza völgyi Natúrparkhoz történő csatlakozása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
10. GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
11. Kerekdombi kerékpárúthoz terület megvásárlása
Előterjesztő: Tóth János polgármester

12. A tiszakécskei 070 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos Földhivatali hiánypótlás teljesítése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
13. Tiszakécske, 0263/40 hrsz-ú ingatlan 169992/2320992 tulajdoni hányadának ingyenes felajánlása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
14. A Liget Apartmanok és az Önkormányzati Üdülő szállásdíjának emelése
Előterjesztő: Tóth János polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre!)
15. Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve
Előterjesztő: Tóth János polgármester
16. A Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Tóth János polgármester
17. Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelme
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
18. Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2024. évi szakmai beszámolója és 2024. évi vissza nem térítendő támogatás elszámolása
Előterjesztő: Ábrahám Réka aljegyző
19. A Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesületének vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
20. A Peter Cerny Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása
Előterjesztő: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető
21. Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Tóth János polgármester
22. Kérdések, interpellációk

Tiszakécske, 2025. január 24.

Tóth János
polgármester



Iktatószám: PH/358-2/2025.
Készítette: Ézsiásné Varga Andrea

E L Ő T E R J E S Z T É S **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **2025. január 30-i ülésére**

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. évi költségvetési rendeletünk módosítására vonatkozó javaslatunk a rendelet elfogadását követően született döntések, központi előirányzat-módosítások költségvetésre gyakorolt hatását, valamint saját hatáskörű előirányzat módosítások beépítését tartalmazza.

Az előterjesztéshez csatoljuk a bevételi és kiadási előirányzat-módosítások felsorolását tartalmazó táblázatokat, amelyek tételes áttekintéséből látható, hogy melyik feladattal kapcsolatos és milyen mértékű a változás.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) bekezdésének előírása értelmében Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítani köteles a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, a Képviselő-testület az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul módosítja költségvetési rendeletét.

Az Áht., valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetés tartalmi elemeit szabályozza, mely alapján a rendelet-tervezet összeállításra került.

Annak érdekében, hogy a törvényességi kötelezettségnek és a gazdálkodás folyamatosságának és átláthatóságának eleget tegyünk, szükséges e rendelet megalkotása.

A jogi szabályozás várható hatásai:

A jogi szabályozás jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti és egészségügyi következményekkel jár, adminisztratív terhet befolyásoló hatása nem jelentős.

Álláspont az indokolás közzétételéről:

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a költségvetés főösszegeit a finanszírozási forrás megjelölésével, valamint a kiadási kiemelt előirányzatok összegeit.

A 2. §-hoz

Ebben a szakaszban kerülnek felsorolásra a módosított mellékletek.

A 3. §-hoz

Ez a szakasz tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.



Tóth János
polgármester



HATÁSVIZSGÁLAT

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálattal felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat során az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

- a.) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása
A rendelet-tervezet magában foglalja Tiszakécske Város Önkormányzata és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetésének módosítását.
A rendeletben foglaltak végrehajtása nincs hatással a helyi társadalomra.
- b.) Környezeti és egészségi következményei
A rendeletben foglaltaknak nincs környezeti és egészségi következményei.
- c.) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.
- d.) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Áht. 34.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

e.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

rendelet-tervezet

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban rendelkezik.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi

a) költségvetési bevételeit 5.465.430 ezerFt-ban

aa) ezen belül működési bevételeit 3.929.967ezerFt-ban

ab) ezen belül felhalmozási bevételeit 1.535.463 ezerFt-ban

b) költségvetési kiadását 7.981.502 ezerFt-ban, ezen belül

ba) működési kiadását 5.720.094 ezerFt-ban, melyből az általános tartalékot 148.249 ezerFt-ban, a céltartalékot 10.400 ezerFt-ban

bb) felhalmozási kiadását 2.261.408 ezerFt-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi

a) költségvetési egyenlegének összegét -2.516.072 ezerFt-ban

aa) ezen belül működési költségvetés egyenlegét -1.790.127 ezerFt-ban

ab) felhalmozási költségvetés egyenlegét -725.945 ezerFt-ban

b) tárgyévi költségvetési hiány összegét -2.516.072 Ft-ban

állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontjában szereplő költségvetési hiány finanszírozását a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló belföldi értékpapírok beváltásával 979.882 ezerFt-ban, előző évi költségvetési maradvány igénybevételével 1.536.190 ezerFt-ban hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az intézmények önkormányzati támogatásának előirányzatát 2.602.910 ezerFt-ban állapítja meg.”

2. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszakécske, 2025. január 30.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2025. január 30-i ülésre

22/2024. (XII.12.) számú rendelet	Intézmények működési bevétele		Működési célú visszatérítendő támog. Áht.kivüliről	Egyéb mtk. célú támogatások bevételei Áht.kivüliről	Egyéb mtk.célú pénzeszk. Áht.kivüliről	Felhalmozási célú támogatások Áht.belliről	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Költségvetési bevételek összesen	2023. évi maradvány	Belföldi értékpapírok bevételei	Államháztartáson belüli megelőlegezések	Központi irányító szervi támogatás folyósítása
	Önkormányzat	Intézmények												
	Önkormányzat	Intézmények												
280/2024. (XII.12.) sz. hat.AJMK "Mindenki Kifacsonya" rendszervényének OTP általi tám. Szociális ágazati pótlék (november)	218 783	210 697	0	353 348	736	1 522 829	1 651 342	5 000	7 634	5 460 149	1 536 190	1 810 270	277 000	2 595 970
2024. októberi felmérés alapján állami támogatás ei. módosítás					400					3 298				
NKA - Rendszeres előzetes konzertprogramhoz támogatás (AJMK)				2 300						-717				
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Önkormányzat										2 300				
Saját hatáskörű előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal										0				54 042
Intézményfinanszírozás										0				
MINDÖSSZESEN	218 783	210 697	0	355 648	1 136	1 522 829	1 651 342	5 000	7 634	5 465 430	1 536 190	1 810 270	331 042	2 602 910

adatok eFt-ban

KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSA

2025. január 30-i állásra

	Önkormányzat kiadásai	Intézmények kiadásai	Szoc. feladatok	Elvonások és befizetések	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	Egyéb működési célú tám. áh kívülről	Beruházások	Előre nem látható beruh. kiadások, pályázatok saját forrásból	Felújítások	Előre nem látható felújítási kiadások, pályázatok saját forrásból	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Kiadás összesen	Tartalék	Belföldi értékpapírok kiadásai	AH-n belüli megelőlegezés visszatérítés	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	Bevétel egyidejű megemlése
22/2024. (XII.12.) számú rendelet	684 207	2 779 415	22 000	1 041 001	851 124	142 417	1 499 923	66 550	675 985	0	14 950	7 817 572	158 649	784 570	322 818	2 595 870	1 211 815
273. és 276/2024. (XII.12.) sz. hat. alapján a polgármester béremelésére és jutalmára az előirányzat saját hatáskörben	-1 500											-1 500					
278/2024. (XII.12.) sz. hat. 1. felg. kamerarendszer optikai csatl. nélküli fejlesztése	1 500						8 400					1 500					
278/2024. (XII.12.) sz. hat. 1. felg. kamerarendszer optikai csatl. nélküli fejlesztése							-6 400		-2 000			-6 400					
279/2024. (XII.12.) sz. hat. Egyesített Szoc. Intézményhez gépjármű beszerzése							3 000					3 000	-3 000				
280/2024. (XII.12.) sz. hat. A JMK "Mindenki Kéacsony" rendezvényének OTP által tám. Szociális ágazati pályázat (november)		400										400					400
2024. októberi felmérés alapján állami támogatás el. módosítás												0	3 298				3 298
NKA - Rendszeres előzetes koncepcióprogramhoz támogatás (AJMK)		2 300										2 300	-717				-717
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Önkormányzat	-11 303											-11 303	-3 640				-14 943
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Önkormányzat	11 303											11 303					11 303
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal		-16 280										-16 280					-16 280
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Polgármesteri Hivatal		19 930										19 930					19 930
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Egyesített Szoc. Int. és EU Közp.		-2 335										-2 335					-2 335
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Egyesített Szoc. Int. és EU Közp.		1 335					1 000					1 335					2 335
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Városrendbontás		-14 378										-14 378					-14 378
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Városrendbontás		14 378										14 378					14 378
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Városrendbontás		-3 210										-3 210					-3 210
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Óvoda		3 210										3 210					3 210
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Művelődési Központ		-2 112										-2 112					-2 112
Saját hatáskör előirányzat módosítás - Művelődési Központ		2 112										2 112					2 112
Intézményfinanszírozás												0					0
MINDÖSSZESEN	684 207	2 784 755	22 000	1 041 001	851 124	142 417	1 505 923	66 550	675 985	0	14 950	7 826 912	154 590	784 570	376 860	2 602 910	1 271 138

adatok eFt-ban

2024. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK INTÉZMÉNYENKÉNT

adatok eFt-ban

Intézmény neve, módosítás jogcíme	Kiadás	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Önkorm. támogatás
Egészségügyi Központ						
22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	151 264	15 269	1 985	134 010	0	151 114
Saját hatáskörű ei. módosítás	-16			-16		
Saját hatáskörű ei. módosítás	16			16		
Összesen	151 264	15 269	1 985	134 010	0	151 114
Egyesített Szociális Intézmény						
22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	536 191	359 413	55 402	121 376	0	418 139
Gépjármű beszerzése	0					3 000
Saját hatáskörű ei. módosítás	-2 319	-1 225		-1 094		
Saját hatáskörű ei. módosítás	1 319	1 225		94		
	0					
Összesen	535 191	359 413	55 402	120 376	0	421 139
Városgondnokság						
22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	596 470	352 000	54 744	189 726	0	587 759
Saját hatáskörű ei. módosítás	-14 378	-12 379	-881	-1 118		
Saját hatáskörű ei. módosítás	14 378	12 379	881	1 118		
	0					
Összesen	596 470	352 000	54 744	189 726	0	587 759
Művelődési Központ és Könyvtár						
22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	221 620	99 255	14 624	107 741	0	221 461
OTP támogatás "Mindenki Karácsonya" rendezvényre	400			400		400
Rendsz. élőzenei koncertprog-hoz támogatás	2 300			2 300		
Saját hatáskörű ei. módosítás	-2 112			-2 112		
Saját hatáskörű ei. módosítás	2 112			2 112		
	0					
Összesen	224 320	99 255	14 624	110 441	0	221 861
Városi Óvodák és Bölcsőde						
22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	905 625	576 443	87 885	241 297	0	849 672
Saját hatáskörű ei. módosítás	-3 210	-1 120		-2 090		
Saját hatáskörű ei. módosítás	3 210	1 120		2 090		
	0					
Összesen	905 625	576 443	87 885	241 297	0	849 672
Polgármesteri Hivatal						
22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	368 245	267 490	40 342	60 413	0	367 725
Saját hatáskörű ei. módosítás	-16 290	-15 813		-477		3 640
Saját hatáskörű ei. módosítás	19 930	19 453		477		
	0					
Összesen	371 885	271 130	40 342	60 413	0	371 365
RÉSZÖSSZESEN	2 784 755	1 673 510	254 982	856 263	0	2 602 910
Önkormányzat						
22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	684 207	155 171	18 945	510 091	0	0
Polgármester bér és jutalom pót.ei.-saját hat.körben	-1 500	-1 500				
Polgármester bér és jutalom pót.ei.-saját hat.körben	1 500	1 500				
Saját hatáskörű ei. módosítás	-11 303			-11 303		
Saját hatáskörű ei. módosítás	11 303	1 000		10 303		
	0					
Összesen	684 207	156 171	18 945	509 091	0	0
MINDÖSSZESEN	3 468 962	1 829 681	273 927	1 365 354	0	2 602 910

TARTALÉKOK MÓDOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DÖNTÉSEK
2025. január 30-i ülésre

Megnevezés	adatok eFt-ban		
	Céltartalék	Általános tartalék	Összesen
22/2024. (XII. 12.) számú rendelet	10 400	148 249	158 649
279/2024. (XII. 12.) sz.hat. Egyesített Szoc. Intézményhez gépjármű beszerzése		-3 000	-3 000
Szociális ágazati pótlék (október)		3 298	3 298
2024. októberi felmérés alapján állami támogatás ei. módosítás		-717	-717
Saját hatáskörben PH-hoz EÜ-i szűrővizsgálatra előírányzat biztosítása	-3 640		0
Összesen	6 760	147 830	154 590

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI BEVÉTELI ELŐIRÁNYZATAI

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
1. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 528 920	255 353	24 012	1 808 285	1 531 501	255 353	24 012	1 810 866
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	1 394 955	0	0	1 394 955	1 397 536	0	0	1 397 536
B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	364 369			364 369	364 369			364 369
B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	472 151			472 151	472 151			472 151
B113. Települési önkormányzatok szociális, gyjóléti és gytkeztetési feladatainak tám.	503 898			503 898	506 479			506 479
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 005			42 005	42 005			42 005
B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0			0	0			0
B116. Elszámolásból származó bevételek	12 532			12 532	12 532			12 532
B12. Elvonások és befizetések bevételei	94 825			94 825	94 825			94 825
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 140	255 353	24 012	318 505	39 140	255 353	24 012	318 505
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		1 976		1 976		1 976		1 976
- NEAK finanszírozás		95 407		95 407		95 407		95 407
- Közfoglalkoztatottak támogatása			24 012	24 012			24 012	24 012
- Tűzoltóság működéséhez települések hozzájárulása	37 600			37 600	37 600			37 600
- Egyéb (segélyekkel kapcs.visszaigénylés, pótlólagos tám.)			0	0			0	0
- Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres hsg, labor települési hj.	1 540			1 540	1 540			1 540
- Bethlen G. Alapkezelő Zrt. "Magyar-magyar közösségi tevékenységek támogatása"		1 970		1 970		1 970		1 970
- TOP_PLUSZ_3-2-3-23 Helyi humán fejlesztések Szentkirály, Tiszakécske és Tiszaug településeken		156 000		156 000		156 000		156 000
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	876 185	0	876 185	0	876 185	0	876 185
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0		0		0		0
B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		876 185		876 185		876 185		876 185
B3. Közhatalmi bevételek	1 651 022	0	0	1 651 022	1 651 022	0	0	1 651 022
B34. Vagyon típusú adók (épitményadó, kommunális adó)	103 000			103 000	103 000			103 000
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1 545 522	0	0	1 545 522	1 545 522	0	0	1 545 522
B351. Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 522 522			1 522 522	1 522 522			1 522 522
B352. Fogyasztási adók	0			0	0			0
B353. Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0			0	0			0
B354. Gépjárműadók	0			0	0			0
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tart.ut.id.forg.adó, jöved.a)	23 000			23 000	23 000			23 000
B36. Egyéb közhatalmi bevételek (talajterh.dij, késedelmi pótlék, bírság, eljárási illeték)	2 500			2 500	2 500			2 500
B4. Működési bevételek	26 300	192 483	0	218 783	26 300	192 483	0	218 783
B401. Készletértékesítés ellenértéke		0		0		0		0
B402. Szolgáltatások ellenértéke (pl.:bérleti díj, közter.fogl.)		70 300		70 300		70 300		70 300
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		13 100		13 100		13 100		13 100
B404. Tulajdonosi bevételek (pl: lakbér, csatornahálózat)	26 300	32 406		58 706	26 300	32 406		58 706
B405. Ellátási díjak		0		0		0		0
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		36 668		36 668		36 668		36 668
B408. Kamat és kamatjellegű bevételek		40 009		40 009		40 009		40 009
B5. Felhalmozási bevételek	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000
B52. Ingatlanok értékesítése		5 000		5 000		5 000		5 000
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0		0		0		0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	393	0	393	0	793	0	793
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		0		0		0		0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		393		393		793		793
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	7 634	0	7 634	0	7 634	0	7 634
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-on kívülről		7 634		7 634		7 634		7 634
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0
I. Működési költségvetési bevételek (B1+B3+B4+B6)	3 206 242	448 229	24 012	3 678 483	3 208 823	448 629	24 012	3 681 464
II. Felhalmozási költségvetési bevételek (B2+B5+B7)	0	888 819	0	888 819	0	888 819	0	888 819
A KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	3 206 242	1 337 048	24 012	4 567 302	3 208 823	1 337 448	24 012	4 570 283
B8. Finanszírozási bevételek								
B81. Belföldi finanszírozás bevételei								
B812. Belföldi értékpapírok bevételei	0	1 810 270	0	1 810 270	0	1 810 270	0	1 810 270
B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		1 810 270		1 810 270		1 810 270		1 810 270
B813. Maradvány igénybevétele	0	759 792	0	759 792	0	759 792	0	759 792
B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		759 792		759 792		759 792		759 792
B814. Államháztartáson belüli megelőlegezés	277 000	0	0	277 000	331 042	0	0	331 042
III. Maradvány igénybevétel, értékpapír visszaváltás és megelőlegezés (B812+B813+B814)	277 000	2 570 062	0	2 847 062	331 042	2 570 062	0	2 901 104
IV. Hitelek felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
B FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (III+IV)	277 000	2 570 062	0	2 847 062	331 042	2 570 062	0	2 901 104
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	3 483 242	3 907 110	24 012	7 414 364	3 539 865	3 907 510	24 012	7 471 387

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KIADÁSI ELŐIRÁNYZATAI

2. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
K1. Személyi juttatások	55 460	99 711	0	155 171	55 460	100 711	0	156 171
ebből közfoglalkoztatott		24 012		24 012		24 012		24 012
ebből Egészségügyi Központ	20 037	43 391		63 428	20 037	43 391		63 428
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 316	11 629	0	18 945	7 316	11 629	0	18 945
ebből közfoglalkoztatott		1 561		1 561		1 561		1 561
ebből Egészségügyi Központ	2 669	5 070		7 739	2 669	5 070		7 739
K3. Dologi kiadások	378 933	131 158	0	510 091	370 200	138 891	0	509 091
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	22 000	0	22 000	0	22 000	0	22 000
K48. Egyéb nem intézményi ellátások		22 000		22 000		22 000		22 000
- rendkívüli települési támogatás		15 000		15 000		15 000		15 000
- lakhatási támogatás		5 000		5 000		5 000		5 000
- hátraleképezési támogatás		1 000		1 000		1 000		1 000
- köztemetés		1 000		1 000		1 000		1 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	946 176	543 891	0	1 490 067	946 176	539 832	0	1 486 008
K502. Elvonások és befizetések	946 176	0	0	946 176	946 176	0	0	946 176
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	242 825	0	242 825	0	242 825	0	242 825
Önkormányzati Tűzoltóság - működési hozzájárulás		76 920		76 920		76 920		76 920
Felsőoktatási intézményi ösztöndíj (BURSA)		1 200		1 200		1 200		1 200
TOP_PLUSZ-3-.2.3-23 Helyi humán fejlesztések Szentkirály, Tiszakécske és Tiszaug településeken		156 000		156 000		156 000		156 000
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása		8 705		8 705		8 705		8 705
K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	142 417	0	142 417	0	142 417	0	142 417
Kistérségi és Területfejlesztési hozzájárulás		1 619		1 619		1 619		1 619
Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ell.hj.		750		750		750		750
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület - nappali hajlékt.ell.		500		500		500		500
VSE működési célú támogatása		99 900		99 900		99 900		99 900
Sportszervezetek és sporttev-et folytató civil szervezetek tám.		3 300		3 300		3 300		3 300
Egyéb területen működő civil szervezetek támogatása		3 300		3 300		3 300		3 300
Különféle alapítványok, egyesületek támogatása		33 048		33 048		33 048		33 048
EFOP-3.9.2-16-2017-00009 pályázat elszámolása		0		0		0		0
K513. Tartalékok		158 649		158 649		154 590		154 590
K6. Beruházások	0	823 897	0	823 897	0	825 897	0	825 897
K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése		10 564		10 564		10 564		10 564
K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése		627 524		627 524		629 099		629 099
K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				0				0
K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		10 789		10 789		10 789		10 789
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		175 020		175 020		175 445		175 445
K7. Felújítások	0	675 985	0	675 985	0	673 985	0	673 985
K71. Ingatlanok felújítása		531 312		531 312		529 737		529 737
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása		960		960		960		960
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		143 713		143 713		143 288		143 288
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	14 950	0	14 950	0	14 950	0	14 950
K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh.belülre		0		0		0		0
K86. Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök nyújtása áh.kívülre		8 000		8 000		8 000		8 000
K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		6 950		6 950		6 950		6 950
K1-8. Költségvetési kiadások	1 387 885	2 323 221	0	3 711 106	1 379 152	2 327 895	0	3 707 047
K9. Finanszírozási kiadások	322 818	3 380 440	0	3 703 258	376 860	3 387 480	0	3 764 340
K912. Belföldi értékpapírok kiadásai		784 570		784 570		784 570		784 570
K914. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	322 818	0		322 818	376 860	0		376 860
K915. Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		2 595 870		2 595 870		2 602 910		2 602 910
ebből - személyi juttatás		1 669 870		1 669 870		1 673 510		1 673 510
- járulék		254 982		254 982		254 982		254 982
- dologi		854 563		854 563		856 263		856 263
- ellátottak juttatása		0		0		0		0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 710 703	5 703 661	0	7 414 364	1 756 012	5 715 375	0	7 471 387

2024. ÉVI FELÚJÍTÁSOK ÉS FELHALMOZÁSOK FELADATONKÉNT

3. melléklet a önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez

Feladatok megnevezése	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
BERUHÁZÁSOK		
1 Lakossági hozzájárulással megvalósított útépítés	10 000	10 000
TOP+ pályázatokkal kapcsolatosan várható kiadások		
2 Fizioterápiás szakrendelő kialakítása	300 000	300 000
3 Turisztikai fejlesztés - folyami úszóműves kikötő építés	178 000	178 000
4 Előre nem látható beruházási kiadások, pályázatok saját forrása	66 550	66 550
5 Tárgyi eszköz beszerzések (Liget apartmannal együtt)	10 000	10 000
6 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett beruházások	24 307	24 307
7 Tiszabögi nyárigát vízjogi engedélyes tervének elkészítése	11 367	11 367
8 Közvilágítás korszerűsítése - 736db 100W feletti lámpatestek cseréje	150 000	150 000
9 Egészségügyi Központban lift beszerzése	20 000	20 000
10 Közfoglalkoztatási pályázat keretében - Temetőben kerítés építése (szomszédos ingatlanok felől)		
11 - Béke utcán parkoló kiépítése (Foglalkoztatási Osztály előtt)	10 000	10 000
12 - Hanusz közben 116fm járda építése		
13 Béke utcai járda építése (kőrforgalomtól a vasútig megmaradt szakasz, 50%)	8 200	8 200
14 Rendezési terv	2 050	2 050
15 Bölcsőde napelem beszerzés	7 700	7 700
16 Új vízműkút fúrása	0	0
17 0593/36 Hrsz-ú ingatlanból 475 m2 terület rész megvásárlása	161	161
18 Móra Ferenc utcai bérlakás fedett terasz építés	500	500
19 Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	2 156	2 156
20 Kerekdombi kerékpárúthoz területek megvásárlása	1 123	1 123
21 Kerekdombi kerékpárúthoz állami tulajdonú ingatlan, ingatlanrészek megvásárlása	484	484
22 Térfigyelő kamerarendszer végpontjaihoz optikai kábeles elérés kiépítése	6 400	0
23 Lübecke-Tiszakécske testvérvárosi emlékoszlop állítása	2 180	2 180
24 Holt-Tisza I-II. szakaszát összekötő csatorna zárt rendszerűvé alakítása	12 700	12 700
25 0622/67 hrsz-ú ingatlan árvízvédelmi célú megvásárlása	310	310
26 068/6 hrsz-ú ingatlanból 97m ² árok megvásárlása	194	194
27 8387/1 hrsz-ú ingatlanból 75 m2 megvásárlása kerékpárút céljára	150	150
28 Térfigyelő kamerarendszer optikai csatlakozás nélküli átfogó fejlesztése 22+1 helyszínen		8 400
Részösszesen	824 532	826 532
FELÚJÍTÁSOK		
29 Bácsvíz Zrt. - bérleti díj terhére végzett felújítások	20 000	20 000
30 TOP+ pályázat - Arany János Művelődési Központ színházterem felújítása és Rozsdaterület rekultivációja	363 500	363 500
31 Temetőben lévő épület felújítása	10 000	10 000
32 Kerékpárút felújítása Kerekdombon (Tiszakécske és Kerekdomb közötti, valamint Tiszakécske és Tiszabög közötti, lakott területen kívüli kerékpár útszakaszok felújítása)	180 700	180 700
33 Térfigyelő kamerarendszer karbantartáson felüli javítása	2 000	0
34 Belterületi szilárdburkolatú utak és parkolók felfestett közúti jelzéseinek felújítása	5 000	5 000
35 Diákotthon épületének beázás okozta helyreállítása	1 600	1 600
36 Tiszabögi gát helyreállítása	43 000	43 000
37 Tiszabögi nyárigát károsodásának helyreállítása (Vis maior)	49 550	49 550
38 Előre nem látható felújítási kiadások saját forrása	0	0
39 Liget apartman burkolás, aijzat előkészítési munkálatok	635	635
Részösszesen	675 985	673 985
Mindösszesen	1 500 517	1 500 517

2024. ÉVI TARTALÉKOK

4. melléklet ... önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Feladat megnevezése	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet	Módosított előirányzat
Céltartalék	10 400	6 760
Önkormányzat működtetésével kapcsolatos kiadások (tartalmazza 14/2017. (IX.28.) önk. rendelet alapján járó köztisztviselői juttatások fedezetét is)	9 950	6 310
Krizishelyzetbe jutott lakosok megsegítése	450	450
Általános tartalék	148 249	147 830
MINDÖSSZESEN	158 649	154 590

TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2024. ÉVI ÖSSZEVRT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN

5. melléklet ... önkormányzati rendelethez
 8. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
 adatok eFt-ban

	Bevétel	Eredeti előirányzat	Kiadás	Eredeti előirányzat
B1.	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 848 009 K1.	1. Személyi juttatások	1 829 681
	1.1. Önkormányzatok működési támogatásai	1 397 536 K2.	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	273 927
	1.2. Elvonások és befizetések bevételei	94 825 K3.	3. Dologi kiadások	1 365 354
	1.3. Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-on belülről	355 648 K4.	4. Elhatárolt pénzbeli juttatásai	22 000
B2.	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 522 829 K5.	5. Egyéb működési célú kiadások	2 229 132
B3.	3. Közhatalmi bevételek	1 651 342	5.1. Elvonások és befizetések	1 041 001
B4.	4. Működési bevételek	429 480	5.2. Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	891 124
B5.	5. Felhalmozási bevételek	5 000	5.3. Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	142 417
B6.	6. Működési célú átvett pénzeszközök	1 136	5.4. Tartalékok	154 590
B7.	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 634 K6.	6. Beruházások	1 572 473
			7. Felújítások	673 985
			8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	14 950
			8.1. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on belülről	0
			8.2. Felhalmozási célú visszatérítendő költsönök nyújtása áh. kívülre	8 000
			8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-on kívülre	6 950
	I. Működési költségvetés (1+3+4+6)	3 929 967	I. Működési költségvetés (1+2+3+4+5)	5 720 094
	II. Felhalmozási költségvetés (2+5+7)	1 535 463	II. Felhalmozási költségvetés (6+7+8)	2 261 408
	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I-II)	5 465 430	A/ TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I-II)	7 981 502
			B/ Finanszírozási kiadások	3 764 340
			1. Belföldi értékpapírok kiadásai	784 570
			2. ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	376 860
			3. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	2 602 910
			KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	11 745 842
			- működési célú	8 699 864
			- felhalmozási célú	3 045 978
B/ Finanszírozási bevételek		6 280 412		
III. Maradvány igénybevételei, értékpapír visszaváltás és megelőlegezések		3 677 502	TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0
1. Belföldi értékpapírok bevételei	1 810 270		- működési célú	-299 755
2. Maradvány igénybevétele	1 536 190		- felhalmozási célú	299 755
3. Államháztartáson belüli megelőlegezések	331 042			
IV. Hitelek felvétele	0			
V. Központi, irányítószervi támogatás	2 602 910			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A+B)	11 745 842		KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	11 745 842
Működési célú bevételek	8 400 109		Működési célú kiadások	8 699 864
Felhalmozási célú bevételek	3 345 733		Felhalmozási célú kiadások	3 045 978
			KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI EGYENLEGE	-299 755
			KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI EGYENLEGE	299 755

POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

6. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
12. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet				Módosított előirányzat			
	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Állami	Összesen
	feladatok				feladatok			
BEVÉTELEK								
B1-7. Költségvetési bevételek	7 773	642	0	8 095	7 773	642	0	8 095
B16. Egyéb működési célú tám. bevételei áh-on belülről	7 453			7 453	7 453			7 453
B3. Közhatalmi bevételek	320			320	320			320
B4. Működési bevételek	0	642	0	642	0	642	0	642
B402. Szolgáltatások ellenértéke		0		0		0		0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		600		600		600		600
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		42		42		42		42
B411. Egyéb működési bevételek		0		0		0		0
B8. Finanszírozási bevételek								
B816. Központi, irányító szervei támogatás				367 725				371 365
B8131. Előző évi maradvány		149		149		149		149
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 773	791	0	376 289	7 773	791	0	379 929
KIADÁSOK								
K1-8. Költségvetési kiadások	351 980	24 309	0	376 289	355 620	24 309	0	379 929
K1. Személyi juttatások	246 272	21 218		267 490	249 912	21 218		271 130
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	37 400	2 942		40 342	37 400	2 942		40 342
K3. Dologi kiadások	60 413			60 413	60 413			60 413
K502. Elvonások és befizetések		149		149		149		149
K506. Egyéb működési célú támogatások áh-on belülről	677			677	677			677
K6. Beruházások	7 218	0		7 218	7 218	0		7 218
Immateriális javak beszerzése	1 837			1 837	1 837			1 837
Informatikai eszközök beszerzése	2 642			2 642	2 642			2 642
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	2 000			2 000	2 000			2 000
EP és helyi önkorm. választás beszerzései	739			739	739			739
KIADÁSOK ÖSSZESEN	351 980	24 309	0	376 289	355 620	24 309	0	379 929
INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN				367 725				371 365

Dologi kiemelt előirányzat rész-előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	4 509	4 509

EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY ÉS EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

7. melléklet ... önkormányzati rendelethez
13. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n	Kötelező	Önként vállalt	Összesen n
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	90 357	40 200	130 557	90 357	40 200	130 557
<i>Egészségügyi Központ</i>						
B4. Működési bevételek	0	5 017	5 017	0	5 017	5 017
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 900	3 900		3 900	3 900
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		50	50		50	50
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 067	1 067		1 067	1 067
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			151 114			151 114
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
B16. Egyéb működési célú tám. bev. áh. belülről	0	25 200	25 200	0	25 200	25 200
B4. Működési bevételek	90 357	9 983	100 340	90 357	9 983	100 340
B402. Szolgáltatások ellenértéke		3 771	3 771		3 771	3 771
B405. Ellátási díjak	86 942	5 300	92 242	86 942	5 300	92 242
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 415	912	4 327	3 415	912	4 327
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			418 139			421 139
B8131. Előző évi maradvány		94 100	94 100		94 100	94 100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	90 357	134 300	793 910	90 357	134 300	796 910
KIADÁSOK						
<i>Egészségügyi Központ</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	30 509	125 622	156 131	30 525	125 606	156 131
K1. Személyi juttatások		15 269	15 269		15 269	15 269
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		1 985	1 985		1 985	1 985
K3. Dologi kiadások	30 509	103 501	134 010	30 525	103 485	134 010
K6. Beruházások	0	4 867	4 867	0	4 867	4 867
Fiziterápiás eszközbeszerzések		1 587			1 587	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		1 280			1 280	
Informatikai eszközbeszerzések		2 000			2 000	
<i>Egyesített Szociális Intézmény</i>						
K1-8. Költségvetési kiadások	478 882	158 897	637 779	482 115	158 664	640 779
K1. Személyi juttatások	314 283	45 130	359 413	313 516	45 897	359 413
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	49 263	6 139	55 402	49 263	6 139	55 402
K3. Dologi kiadások	108 826	12 550	121 376	108 826	11 550	120 376
K502. Elvonások és befizetések		94 100	94 100		94 100	94 100
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		978	978		978	978
K6. Beruházások	6 510	0	6 510	10 510	0	10 510
Konyhai eszközök beszerzése	810			810		
Immateriális javak beszerzése	186			1 186		
Informatikai eszközbeszerzések	2 114			2 114		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl: textíliák, hűtő, betegágy, matracok stb.)	3 400			3 400		
VW Caddy Maxi gépjármű beszerzése				3 000		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	509 391	284 519	793 910	512 640	284 270	796 910
Központi, irányító szervei támogatás			569 253			572 253
Dologi kiemelt előirányzaton belül másra nem használható rész-előirányzatok	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat				
Élelmiszer	50 800	50 800				
Közműdíjak - ESZI	13 100	18 180				
Közműdíjak - Eü-i Kp.	7 900	28 220				

VÁROSGONDNOKSÁG 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

8. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
14. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek						
B4. Működési bevételek						
	0	32 131	32 131	0	32 131	32 131
B402. Szolgáltatások ellenértéke		10 700	10 700		10 700	10 700
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		200	200		200	200
B404. Tulajdonosi bevételek		14 400	14 400		14 400	14 400
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 831	6 831		6 831	6 831
B408. Kamatbevételek		0	0		0	0
B411. Egyéb működési bevételek		0	0		0	0
B8. Finanszírozási bevételek						
B816. Központi, irányító szervei támogatás			587 759			587 759
B8131. Előző évi maradvány		576	576		576	576
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	32 707	620 466	0	32 707	620 466
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások						
	230 225	390 241	620 466	242 351	378 115	620 466
K1. Személyi juttatások	114 127	237 873	352 000	125 372	226 628	352 000
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	23 422	31 322	54 744	24 303	30 441	54 744
K3. Dologi kiadások	92 676	97 050	189 726	92 676	97 050	189 726
K5. Elvonások és befizetések		576	576		576	576
K6. Beruházások	0	23 420	23 420	0	23 420	23 420
Felhalmozási kiadások részletezése	0	23 420	23 420	0	23 420	23 420
Stark KDL 200 szárazúzó		3 023	3 023		3 023	3 023
Cynkomet 6T pótkocsi		8 509	8 509		8 509	8 509
Rézsű kasza		8 638	8 638		8 638	8 638
Tárgyi eszközök beszerzése		3 000	3 000		3 000	3 000
Informatikai eszközbeszerzés		250	250		250	250
KIADÁSOK ÖSSZESEN	230 225	390 241	620 466	242 351	378 115	620 466

INTÉZMÉNY-FINANSZÍROZÁS ÖSSZESEN	587 759	587 759
---	----------------	----------------

Dologi kiemelt előirányzatban másra nem használható részleírások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Közműdíjak	8 001	8 001
Üzemanyag	45 902	45 902

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

9. melléklet a ... önkormányzati rendelethez
16. melléklet a 3/2024. (II.29.) önkormányzati rendelethez
adatok eFt-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat 22/2024. (XII.12.) sz. rendelet			Módosított előirányzat		
	Kötelező	Önként vállalt	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Összesen
	feladatok			feladatok		
BEVÉTELEK						
B1-7. Költségvetési bevételek	2 190	4 938	7 128	4 490	4 938	9 428
B16. Egyéb működési célú tám.ért.bev.áh.belülről	2 190	0	2 190	4 490	0	4 490
B25. Egyéb felhalmozási célú tám.bev.áh. belülről	0	0	0	0	0	0
B4. Működési bevételek	0	4 595	4 595	0	4 595	4 595
B402. Szolgáltatások ellenértéke		4 320	4 320		4 320	4 320
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó		275	275		275	275
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		343	343		343	343
B8. Finanszírozási bevételek			222 398			222 798
B816. Központi, irányító szervek támogatás			221 461			221 861
B8131. Előző évi maradvány		937	937		937	937
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 190	5 875	229 526	4 490	5 875	232 226
KIADÁSOK						
K1-8. Költségvetési kiadások	229 526	0	229 526	232 226	0	232 226
K1. Személyi juttatások	99 255		99 255	99 255		99 255
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	14 624		14 624	14 624		14 624
K3. Dologi kiadások	107 741		107 741	110 441		110 441
K6. Beruházások	7 906	0	7 906	7 906	0	7 906
Könyv, folyóirat beszerzés+OLIB rendszer csatlakozás	3 000			3 000		
Immateriális javak beszerzése	100			100		
Informatikai eszközbeszerzések	500			500		
Eszközbeszerzések (pl. színpadi kellékek, hűtőszekrény, székek, létrák)	3 200			3 200		
Színházterem infrastruktúrájának fejlesztése NKA pályázat	690			690		
Könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás	416			416		
KIADÁSOK ÖSSZESEN	229 526	0	229 526	232 226	0	232 226
Központi, irányító szervek támogatás			221 461			221 861
Dologi kiemelt előirányzatokon belül másra nem használható rész-előirányzatok						
Közműdíjak	12 000		17 100			

Iktatószám: PH/378-2/2025.

Készítette: Gombosné dr. Lipka Klaudia

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. júniusában fogadta el az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Lakásrendelet).

A Lakásrendelet 2. melléklete tartalmazza a szociális alapon bérbeadható lakások listáját, melyet javaslok két további ingatlannal kiegészíteni.

A 6060 Tiszakécske, Körösi utca 6. szám alatti épületet az önkormányzat irattár céljára használja, azonban az ingatlan hátsó részén, a főépülettől teljesen különálló épületben kialakításra került egy szükségglakás. Az ingatlanról készült használati megosztási nyilatkozat, a szükségglakás címe 6060 Tiszakécske, Körösi u. 6/A. szám.

A szükségglakás fogalmát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 6. pontja határozza meg, mely alapján szükségglakás az olyan helyiség (helyiségcsoport), amelynek (amelyben legalább egy helyiségnek)

- a) alapterülete 6 négyzetmétert meghaladja;
- b) külső határoló fala legalább 12 centiméter vastag téglafal vagy más anyagból épült ezzel egyenértékű fal;
- c) ablaka vagy üvegezett ajtaja van; továbbá
- d) fűthető; és
- e) WC használata, valamint a vízvétel lehetősége biztosított.

A 6060 Tiszakécske, Körösi u. 6/A. szám alatti ingatlanon lévő épület egy helyiségből áll, a szükségglakás fogalmának megfelel. Területe 12,90 m².

A rendelet 2. melléklete nem tartalmazza az önkormányzat tulajdonában álló, tényleges szociális lakás céljára használt 6060 Tiszakécske, Pereghalom 181. szám alatti ingatlant, melyet javaslok felvenni a szociális alapon bérbeadható lakások listájába.

A fentiekén kívül a 6060 Tiszakécske, Pereghalom 183. szám alatti ingatlan időszakos állapotfelmérése során a lakás négyzetmétere felülvizsgálatra és pontosításra került. A lakás nagysága 54,80 m².

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okok:

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között rendeletet alkot. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a lakás- és helyiséggazdálkodás. A hatékony és jogszerű lakásgazdálkodás biztosítása érdekében szükséges a lakásrendelet szociális alapon bérbeadható lakásokra vonatkozó mellékletének felülvizsgálata, annak kiegészítésével és módosításával.

A jogi szabályozás várható hatásai:

A rendelet megalkotásával bővül a szociális alapon bérbeadható lakások száma. A módosító rendeletnek azonban – tekintettel arra, hogy az alacsony lakbérű szociális lakások körét egészíti ki - költségvetésre gyakorolt hatása kismértékű.

Álláspont az indokolás közzétételéről:

Ezen indokolás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (6) bekezdése, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján a Nemzeti Jogszabálytárban közzétételre kerül.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

A 1. § a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének cseréjéről rendelkezik.

2. §

A 2. § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.



Tóth János
polgármester

Hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatások

A rendelet megalkotása biztosítja a lakásgazdálkodási feladatok hatékony ellátását.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A módosító rendelet – tekintettel arra, hogy az alacsony lakbérű szociális alapon bérbeadható lakások körét egészíti ki - költségvetésre gyakorolt hatása kismértékű.

3. Környezeti következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása minimális többlet adminisztratív terhet eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása a hatékony lakásgazdálkodás érdekében szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI. 07.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körében kiemelt figyelmet fordít a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokra, annak hatékony működése megvalósulása érdekében alkotja meg a rendeletet.

[2] Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és a 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (XI.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.1.13. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2023. (VI. 07.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba.

Tiszakécske, 2025. január 30.

Tóth János
polgármester

Gombosné dr. Lipka Klaudia
jegyző

1. melléklet a .../.... (...) az önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 10/2023. (VI.07.) önkormányzati rendelethez

Szociális alapon bérbeadható lakások listája

	A	B	C	D	E
1.	Cím	Helyrajzszám	Alapterület (m ²)	Szobák száma	Komfortfokozat
2.	Templom tér 6.	72	63,4	2	komfortos
3.	Tiszaöbög u. 8.	4880/1	39	1	komfort nélküli
4.	Tiszaöbög u. 8.	4880/1	52	2	komfortos
5.	Tompa M. u. 6/1.	491	30	1	komfortos
6.	Tompa M. u. 6/2.	491	35	1	komfortos
7.	Tompa M. u. 6/3.	491	28	1	komfortos
8.	Tompa M. u. 6/4.	491	33	1	komfortos
9.	Tompa M. u. 6/5.	491	52	2	komfortos
10.	Pereghalom 187.	0429/2	70	2	félkomfortos
11.	Sárhalom 163.	0370/17	94	2	komfort nélküli
12.	Rév u. 11.	4948	40	3	komfort nélküli
13.	Rév u. 14.	4893/5	34	1	komfortos
14.	József A. u. 6.	2232	60	2	komfortos
15.	Fürdő u. 7.	440	86	2	komfortos
16.	Szent Imre tér 8.	1027	66,36	3	komfortos
17.	Béke u. 174.	1169	32	1	komfortos
18.	Béke u. 174.	1169	35	1	komfortos
19.	Pereghalom 181.	0419/10	74,30	2	komfort nélküli
20.	Pereghalom 183.	0419/13	54,80	2	komfort nélküli
21.	Kőrösi utca 6/A.	2277	12,90	1	szükséglakás

Iktatószám: PH/383-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Tóth János polgármester 2024. évi szabadságának igénybevételéről történő tájékoztatás, valamint a 2025. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 225/C. §-a úgy rendelkezik, hogy a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján 2024. évben – a helyi önkormányzati választásokat, valamint az Alaptörvény záró és egyes rendelkezéseinek 27. pontját figyelembe véve, amely szerint a hivatalban lévő képviselő-testület és polgármester megbízatása 2024. október 1-jéig tart – a Képviselő-testület két alkalommal döntött a polgármester szabadságolási ütemtervéről.

A Képviselő-testület a 5/2024. (I.25.) számú határozatával a 2024. január 1. napjától – 2024. október 1. napjáig tartó időtartamra megállapított 29 munkanap szabadság, a 215/2024. (X.10.) számú határozatával pedig a 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig tartó időtartamra megállapított 10 munkanap szabadság ütemezésének jóváhagyásáról döntött.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évre járó szabadságomat teljes mértékben az ütemtervek szerint vettem igénybe, így 2024. évben ki nem adott szabadság a tárgyévi (2025.) szabadsághoz nem adódik hozzá.

2025. évben 39 munkanap szabadságra vagyok jogosult, melyet az alábbi időtartamokban kívánok igénybe venni:

2025. március 19. – 2025. március 21.	3 munkanap
2025. április 14. – 2025. április 17.	4 munkanap
2025. május 22. – 2025. május 26.	3 munkanap
2025. június 05. – 2025. június 06.	2 munkanap

2025. július 24. – 2025. július 25.	2 munkanap
2025. augusztus 11. – 2025. augusztus 22.	9 munkanap
2025. szeptember 15. – 2025. szeptember 19.	5 munkanap
2025. október 20. – 2025. október 22.	3 munkanap
2025. november 10. – 2025. november 14.	5 munkanap
2025. december 29. – 2025. december 31.	3 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozat-tervezeteket jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.


Tóth János
 polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tóth János polgármester 2024. évi szabadságának igénybevételéről szóló tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tóth János polgármester által benyújtott 2025. évi 39 munkanap szabadságának igénybevételére vonatkozó ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2025. március 19. – 2025. március 21.	3 munkanap
2025. április 14. – 2025. április 17.	4 munkanap
2025. május 22. – 2025. május 26.	3 munkanap
2025. június 05. – 2025. június 06.	2 munkanap
2025. július 24. – 2025. július 25.	2 munkanap
2025. augusztus 11. – 2025. augusztus 22.	9 munkanap
2025. szeptember 15. – 2025. szeptember 19.	5 munkanap
2025. október 20. – 2025. október 22.	3 munkanap
2025. november 10. – 2025. november 14.	5 munkanap
2025. december 29. – 2025. december 31.	3 munkanap

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: értelemszerűen

Iktatószám: PH/198-6/2025.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári működési rendje

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. Az óvodák heti nyitvatartását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A Városi Óvodák és Bölcsőde főigazgatója az óvodák és a bölcsőde 2025. évi nyári működését az alábbiak szerint javasolja:

Minden óvoda nyitva	2025. 06. 27-ig
Az óvodák összevonva	2025. 06. 30 – 2025. 08. 08-ig (6 hét)
Takarítás, minden óvoda zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Minden óvoda nyitva	2025. 08. 25-től
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 08-ig
Takarítás, bölcsőde zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 25-től

Javaslom, hogy a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári működési rendje a főigazgató javaslatával összhangban kerüljön meghatározásra.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszkécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszkécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde 2025. évi nyári nyitvatartási és zárvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Minden óvoda nyitva	2025. 06. 27-ig
Az óvodák összevonva	2025. 06. 30 – 2025. 08. 08-ig (6 hét)
Takarítás, minden óvoda zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Minden óvoda nyitva	2025. 08. 25-től
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 08-ig
Takarítás, bölcsőde zárva	2025. 08. 11 – 2025. 08. 22-ig (2 hét)
Bölcsőde nyitva	2025. 08. 25-től

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/187-5/2025.
Készítette: Ábrahám Réka

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Ingatlan használati szerződés módosítása az önkormányzat, valamint a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény között

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat, valamint az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ között 2024. június 3. napján PH/1618-7/2024. iktatószámú ingatlan használati szerződés jött létre a Képviselő-testület 102/2024. (V.30.) számú határozata alapján. A szerződésben foglaltak szerint az önkormányzat, mint használatba adó az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba adta az alábbi ingatlanokat:

Hrsz.	Cím
43/1	6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11.
886	6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70/A.
1109	6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11.
1901	6060 Tiszakécske, Bajcsy-Zsilinszky utca 3.
1208	6060 Tiszakécske, Szolnoki út 3.
1206	6060 Tiszakécske, Béke utca 138.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 312/2024. (XII.19.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2025. január 01. napjától Tiszakécske Város Önkormányzata látja el az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által ellátott és az alapító okiratában szereplő egészségügyhöz kapcsolódó közfeladatait, azaz

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások körében az egészségügyi ellátásról való gondoskodást,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján ellátott közfeladatait.

A Képviselő-testület arról is döntést hozott, hogy 2025. január 01. napjától az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ új neve: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény.

Fentiekre tekintettel szükséges a PH/1618-7/2024. iktatószámú ingatlan használati szerződés módosítása egyrészt arra vonatkozóan, hogy a használatba vevő neve megváltozott, másrészt az ingyenesen használatba adott ingatlanok közül az egészségügyhöz kapcsolódó közfeladatok ellátásául szolgáló ingatlanok törlésre kerülnek az ingatlan használati szerződés 1. pontjából. Ezzel összefüggésben az ingatlan használati szerződés 2. pontjában törlésre kerülnek azok a részek, amelyek a Tiszakécske, Szolnoki út 3. szám alatti ingatlanon található

Egészségügyi Központban lévő orvosi rendelők, helyiségek bérbeadására és az ebből származó bérleti díj beszedésére, valamint a Tiszakécske, Béke utca 138. szám alatti ingatlanok kizárólag a fizioterápiának helyet adó épület átadására vonatkoztak – tekintettel arra, hogy ezen rendelkezések okafogyottá váltak.

Az előterjesztéshez mellékelem a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény, valamint az önkormányzat között kötendő ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának tervezetét.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszakécske Város Önkormányzata, valamint a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény között létrejövő, a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátását szolgáló ingatlanoknak a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény általi használatára vonatkozó ingatlan használati szerződés 1. számú módosítását e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Ingatlan használati szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (6060 Tiszakécske, Körösi u. 2., adószám: 15724650-2-03, képviseli: Tóth János polgármester) - mint **használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**),

másrészről a **Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény** (székhely: 6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11., adószám: 16636932-2-03, képviseli: Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya intézményvezető) - mint **használatba vevő** (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

- felek együttesen: **Szerződő felek** - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük PH/1618-7/2024. iktatószámú ingatlan használati szerződés jött létre 2024. június 3. napján.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 312/2024. (XII.19.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2025. január 01. napjától Tiszakécske Város Önkormányzata látja el az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ által ellátott és az alapító okiratában szereplő egészségüghöz kapcsolódó közfeladatait, és az intézmény új neve: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény.
3. A fentiekre tekintettel Szerződő Felek az ingatlan használati szerződést a Szerződő felek tekintetében közös megegyezéssel oly módon módosítják, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ, mint használatba vevő neve 2025. január 1. napjától: Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény.
4. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
 1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik az alábbi ingatlanok.

Hrsz.	Cím
43/1	6060 Tiszakécske, Vörösmarty utca 11.
886	6060 Tiszakécske, Kossuth utca 70/A.
1109	6060 Tiszakécske, Dr. Hanusz Béla utca 11.

5. Szerződő Felek az ingatlan használati szerződés 2. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladat ellátására 1994. április 1. napján alapított költségvetési szerv. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adja ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. pontjában megjelölt ingatlanokat. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is az Alapító Okiratában meghatározott közfeladatokat látja el, és használja a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanokat.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés 1. számú módosításának szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete .../.... (...) számú határozatával jóváhagyta.

7. Szerződő Felek a fenti szerződésmódosítást elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján helybenhagyólag és saját kezűleg aláírták.

Tiszakécske,

.....
Tóth János
polgármester
Használatba adó

.....
Maczkóné Fekete Boglárka Orsolya
intézményvezető
Használatba vevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Dátum:

Iktatószám: PH/238-3/2025

Készítette: Szabó Csilla

ELŐTERJESZTÉS TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske Város Önkormányzatának a Közép-Tisza-völgyi Népfőiskola által kezdeményezett Közép-Tisza völgyi Natúrparkhoz történő csatlakozása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg Magyarországon 17 a természetvédelemért felelős miniszter által elismert Natúrpark van.



A natúrpark helyi közösségek által létrehozott tájszintű együttműködés, melynek célja az érintett tájak természeti és kulturális örökségének a megőrzése, bemutatása és a vidék fejlődését elősegítő hasznosítása. A natúrpark az integratív védelem elvére építve a tájat és a természetet nem a tájban élő embertől, hanem azt vele együtt hasznosítva kívánja védeni.

A helyi közösségek közötti összefogás elősegítésével ugyanis olyan tartalékok szabadíthatók fel, amelyek számottevő mértékben hozzájárulnak a vidéki közösségek fejlődéséhez.

A natúrparkok főbb tevékenységi területei a „négy pilléres modell” alapján a következők:

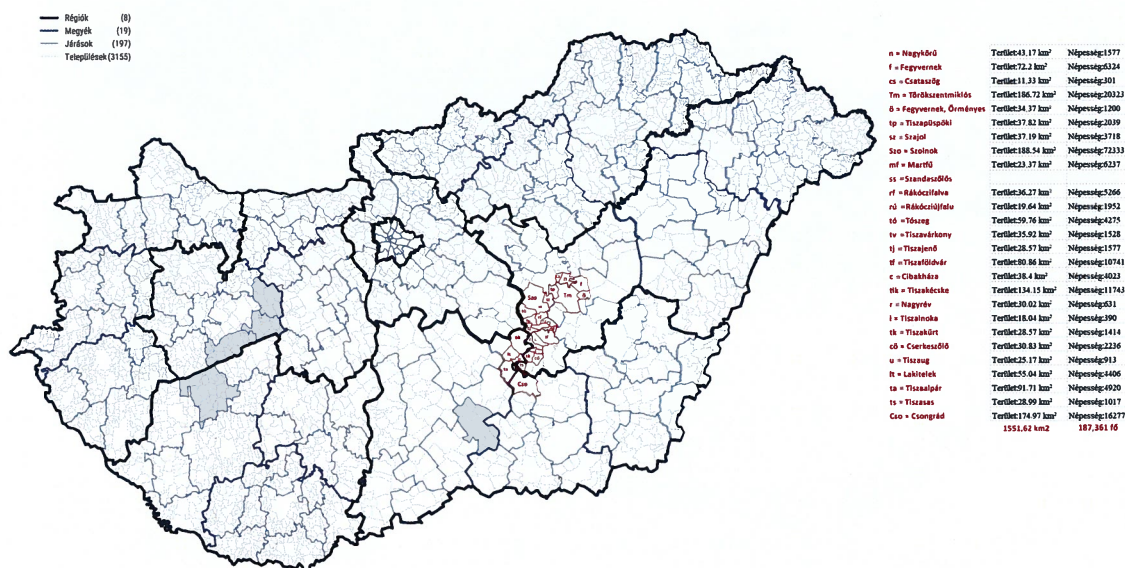
1. pillér – A természeti és kulturális örökség védelme: a táj és a kulturális értékek gondozása, ápolása és megőrzése. A táj érdemes karakterelemeinek és a tájértékeknek védelme, az élőhelyek, fajok fennmaradását szolgáló tudás és ismeretek alkalmazása.

2. pillér – Környezeti nevelés, szemléletformálás: a helyi lakosság és a natúrpark területére érkező látogatók szemléletének formálása a helyi természeti és kulturális örökségek, valamint a megőrzésükre tett erőfeszítések bemutatásán keresztül.

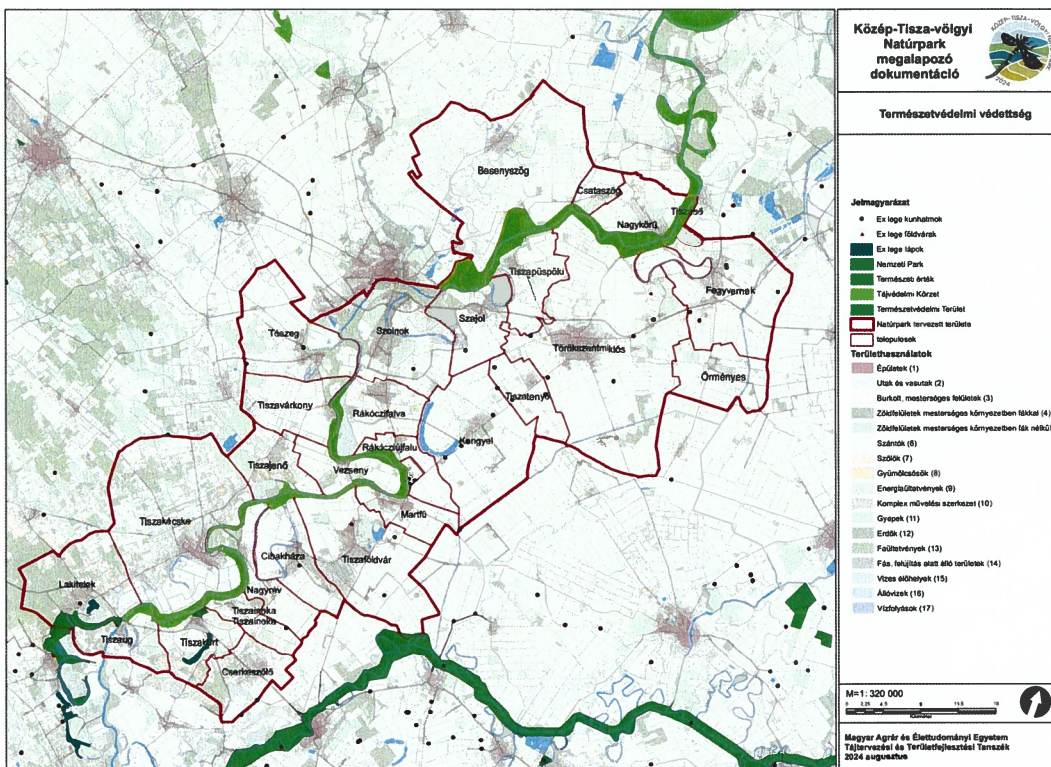
3. pillér – Vidékfejlesztés: a természeti és kulturális örökségen, valamint a táji adottságokon alapuló, a táji értékeket a helyi közösségek bevonásával megőrző, gyarapító fejlesztések támogatása (pl. helyi termékek, piacok, a megőrzést és bemutatást támogató infrastruktúra fejlesztése, gazdasági együttműködések).

4. pillér – Turizmus és pihenés: a táj szépségére, harmóniájára, természeti és kulturális adottságaira, sajátos értékeire építő és azt fenntartó turisztikai és rekreációs kínálat megfogalmazása, a gyógyulást és pihenést elősegítő termékfejlesztés, desztináció-építés, turisztikai piacra vitel, közös értékesítés segítése, támogatása.

2024. december 10. napján megkeresés érkezett a Közép-Tisza-völgyi Népfőiskola Társaság elnökétől azzal, hogy a társaság kezdeményezi a Közép-Tisza-völgyi Natúrpark létrehozását. A Natúrparkot 27 település, köztük Tiszakécske bevonásával tervezik létrehozni.



A végleges területi lehatárolás alapján mára kirajzolódott, hogy a Közép-Tisza-völgyi Natúrpark megalakítását az alábbi települések bevonásával tervezik és javasolják: Fegyvernek, Örményes, Nagykőrű, Csataszög, Besenyszög, Szolnok, Tószeg, Tiszavárkony, Vezseny, Tiszajenő, Tiszakécske, Tiszaug, Lakitelek, Tiszakürt, Tiszainoka, Nagyrév, Cibakháza, Cserkeszőlő, Tiszaföldvár, Martfű, Kengyel, Rákócziújfalva, Rákócziújfalva, Szajol, Tiszapüspöki, Törökszentmiklós, Tiszatenyő, Tiszabő.



A Közép-Tisza Natúrpark célkitűzései között szerepel a Tisza mentén lévő települések kulturális és természeti örökségeinek védelme, valamint a gazdasági lehetőségek kiaknázása, nagy hangsúlyt fektetve a vízgazdálkodásra, vízmegtartásra és az agrárszektor kihívásainak közös erővel történő leküzdése, olyan pályázati lehetőségek keresése melyekkel a települések önmagukban nem tudnának élni.

A Natúrpark közössége által biztosított lehetőségekhez, valamint a pályázati fejlesztésekhez történő csatlakozás minden település számára önkéntes a település igényei és lehetőségei szerint.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.

Tóth János
Tóth János
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja TiszaKécske város csatlakozását a Közép-Tisza-völgyi Natúrpark létrehozásában való együttműködéshez.

A Képviselő-testület elfogadja jelen határozat mellékletét képező tartalommal az együttműködési megállapodást, és felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Tóth János polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a

Név: **Közép-Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaság**

Székhely: 5222 Örményes, Gépállomás dűlő 12.

Adószám: 18842717-1-16

Képviseli: Ladányi Sándor elnök

Telefon: +36-30-303-4950

Email: ktvnepfoiskola@gmail.com

másrészről a

Név: **Tiszakécske Város Önkormányzata**

Székhely: 6060, Tiszakécske Kőrösi u. 2.

Adószám: 15724650-2-03

Képviseli: Tóth János

Telefon: 06/76/542-000

Email: polh@tiszakecske.hu

között, (továbbiakban együttesen Felek) a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

Jelen együttműködési megállapodás aláírásával Felek megállapodnak, hogy **Tiszakécske Város Önkormányzata a Közép-Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaság** által kezdeményezett **Közép-Tisza-völgyi Natúrpark** létrehozásában való együttműködés lehetőségével élni kíván.

Az együttműködő Felek kijelentik, hogy az együttműködés megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a megvalósítás során legjobb tudásuknak megfelelően működnek együtt.

A natúrparkok létrehozásáról és működéséről szóló 6/2020. (III. 25.) AM rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint a natúrpark létrehozásában, fenntartásában és fejlesztésében **önként szerepet vállalni kívánó Tiszakécske Város Önkormányzata:**

a) egyetért a natúrpark létesítésével és céljaival, és

b) a natúrparkra kidolgozott fejlesztési koncepcióban foglaltakat elfogadja, magára nézve hosszú távon iránymutatónak tartja, saját tevékenységével hozzájárul annak végrehajtásához, a megvalósítás érdekében saját erőforrásokat lehetőségei függvényében is biztosít,

c) a natúrpark működtetéséhez a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvényben és a Rendeletben foglaltakkal összhangban járul hozzá.

A Felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:, évhónapnap

.....
Tiszakécske Város Önkormányzata

.....
Közép-Tisza-völgyi Népfőiskolai Társaság

Iktatószám: PH/202-3/2025
Készítette: Tamás Zsolt

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: GLS csomagautomata telepítéséhez terület bérbeadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A General Logistics Systems Hungary Kft. (GLS) azzal a megkereséssel fordult Tiszakécske Város Önkormányzatához, hogy a 6060 Tiszakécske, 828/1 hrsz-ú ingatlanon (Piactér) csomag automatát szeretne elhelyezni.

A GLS többek között időgarantált csomagszolgáltatást kínál ügyfeleinek és ennek keretében postai szolgáltatóként a 2012. évi CLIX. törvény (Postatv.) 8. § (1) bekezdés d) pontja, illetve (2) bekezdése alapján az egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő szolgáltatást nyújt.

A GLS a szolgáltatás nyújtásához olyan helyszín biztosítását kéri az Önkormányzattól, ahol a nap 24 órájában kényelmes és gyors csomagátvételt biztosíthat a partnerei számára.

A technikai feltételekről szóló egyeztetések alapján a GLS a kültéri kihelyezést preferálja. Az automatát talajhoz kell rögzíteni, burkolt, vízszintes felület (360cm x 70cm), valamint áramellátás szükséges. Bérbeadó vállalja az áramellátás folyamatos biztosítását, melynek költségét a bérleti díj magában foglalja. Bérelő vállalja az automata beton alapjának elkészítését és annak egyszeri költségét.

Az előzetes egyeztetések alapján a Piactér Erkel fasor felőli oldalán, a mezőgazdasági bolt hátsó részén, a jelenlegi szelektív sziget helyén javasolt az automatát elhelyezni. Parkoló helyet nem foglal, az energiaellátás a Városgondnoksággal történt egyeztetés alapján biztosítható, jól megközelíthető mind a futárszolgálat, mind az ügyfelek részéről.

A GLS Automatákat naponta töltené fel a GLS futár a csomagokkal, melyeknek esetleges ellenértékét a beépített POS terminálon keresztül, bankkártyával tudják kifizetni a címzettek. A karbantartási és ügyfélszolgálati teendőket a GLS Hungary látja el, így az üzemeltetés során a hely és áram biztosításán kívül az Önkormányzatnak semmilyen feladata nincs.

A biztosított helyszínért a GLS 45.000 Ft + ÁFA / hó bérleti díjat fizet.

Az előterjesztést a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a General Logistics Systems Hungary Kft. részére csomagautomata telepítés céljából a 6060 Tiszakécske, 828/1 hrsz. (Piactér) alatti ingatlan területén, a létesítéshez szükséges 2,52 m² nagyságú területet 45.000,- Ft+ÁFA/hó összegért határozatlan időre bérbe adja. A bérleti díj tartalmazza az automata üzemeléséhez szükséges elektromos energia biztosításának költségét.
2. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatalt a szerződés előkészítésére, és felhatalmazza a polgármestert az 1. pontra vonatkozó bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

MOHU-SHAREPOINT - TISZAK | TISZAKÉCSKE Validációs tábla ZI | 19 Rakóczi u. - Google Térkép x Google Térkép x Friss hírek x

google.com/maps/@46.9300776,20.1023268,127.535y,26.67h,45t/data=!3m1!1e3?entry=ttu&g_ep=EgoyMDIOMTIwMS4xIkXMDSoASAFQAw%3D%3D

Friss hírek KSH-Elektra Adatsz... KIA Probono Complex Opten Iktatás Behajtási hozzájárul... Széchenyi 2020 EBR42 Rendszer Könyvtársáv Minden könyvjelző

Keresés a Google Térképen

- Mapa
- Mapa
- Mapa
- Mapa
- Mapa

Művész Szeged
Állatorvos Iskola

Legutóbbi alk.

- Társalk. 2 perc
- Regisztráció
- Gálra u. 44.

Mapa

Eskel Fásor út

Rakóczi út

Petőfi út

Középiskola út

Tűzvesztő épület

Középiskola

Állatorvos Iskola

Mapa

12:57
2024. 12. 03.

Google

Beérkezett

Görgete

Munkafi

LEDOIT

SCAN_P.

Alapító i

Ajánlatk

Jegyzék

Városuzi

Nyilantk



8 Erkel Fásor u.
Tusnádfürdő, Bács-Kiskun
Google Térkép
2023. Ján.

46. Városháza
Rakóczi u.
Rakóczi u.
Rakóczi u.



Iktatószám: PH/338-2/2025
Készítette: Ádámné Ézsiás Nóra

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Kerekdombi kerékpárúthoz terület megvásárlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzata 1994 évben a 4625 jelű országos közút területén kerékpárutat építtetett a központi belterület és a kerekdombi városrész között. Korábban a kerékpárúttal érintett egyik ingatlan tulajdonosának jelzése alapján felmérésre került a teljes kerékpárút, mely felmérés alapján megállapítást nyert, hogy több ingatlannál a kerékpárút nem az országos közút, hanem a szomszédos magánterületen megy át.

Az ingatlanok rendezése mindenképpen szükséges, így Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő testülete a 10/2024. (I.25.) számú határozatával jóváhagyta, hogy az érintett területeket megvásárolja az önkormányzat.

Egy ingatlan tulajdonos – aki nemrég vásárolta meg a területet – jelezte, hogy az ő ingatlanára kisajátítási eljárás van bejegyezve, de mivel építene szeretne rá, amíg ez le nem zárul, nem tud semmit elkezdni, ezért jelezte, hogy eladná ő is az érintett területet az önkormányzatnak.

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 31. napján a 234/2024. (X.31.) számú határozatával jóváhagyta a vásárlást, azonban most derült ki, hogy az ingatlan helyrajzi számában elírás történt. A jóváhagyott helyrajzi szám 8387/1 volt, azonban ez majd a vásárlás utáni megosztott helyrajzi szám lesz, a jelenlegi ingatlan helyrajzi száma, melyből a területet megvásárolni kívánjuk, a 8387.

Mivel a többi kerekdombi belterületi ingatlanrészt is 2000,-Ft/m² áron megvásárolta az Önkormányzat, így javaslom, hogy az érintett 8387 hrsz-ú ingatlanból 75 m² nagyságú területrészt is megvásárlásra kerüljön 2000,-Ft/m² áron.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET I.

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 234/2024. (X.31.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET II.

Tiszaékcske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszaékcske Város Önkormányzata megvásárol a tiszakécskei 8387 hrsz-ú kivett, beépítetlen terület művelési ágú, 1542 m² területű ingatlanból 75 m² nagyságú területet közút (kerékpárút) céljára 2000,-Ft/m² vételáron.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth János polgármester

Iktatószám: PH/192-3/2025.

Készítette: Fejes Zsoltné Lovas Andrea

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Tiszakécske, 0263/40 hrsz-ú ingatlan 169992/2320992 tulajdoni hányadának ingyenes felajánlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth András Zoltán 5200 Törökszentmiklós, Kertész utca 17. szám alatti lakos 2025. január 13. napján levélben megkereste Tiszakécske Város Önkormányzatát azzal a céllal, hogy a Tiszakécske 0263/40 helyrajzi számú, a) gyümölcsös, b) kivett saját használatú út, c) gyümölcsös művelési ágú, 6 hektár 8623 m² nagyságú külterületi ingatlanban lévő 169992/2320992 öröklés útján szerzett tulajdoni hányadát ingyenesen felajánlja az önkormányzat részére.

A 2025.01.21. napján a 30005/5750/2025 megrendelés számon lekért tulajdoni lap alapján az ingatlanok számos tulajdonosa van Horváth András Zoltán tulajdonos mellett.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: törvény) 11. § (2) bekezdés c) pontja szerint a föld tulajdonjogát a „föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás, szociális földprogram és településfejlesztés céljára, továbbá ha a föld helyi jelentőségű védett természeti területnek minősül, a földnek a természet védelméről szóló törvényben meghatározott védelme céljából szerezheti meg.”

Tekintettel arra, hogy a fenti ingatlan törvény által meghatározott hasznosítási céljai nem valósulhatnak meg a fenti ingatlanon, így javaslom, hogy Horváth András Zoltán ingatlanának (hrsz.: 0263/40, tulajdonrész: 169992/2320992) ingyenes felajánlását Tiszakécske Város Önkormányzata ne fogadja el.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

TiszaKécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

TiszaKécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Horváth András Zoltán ingatlanának (hrsz.: 0263/40, tulajdonrész: 169992/2320992) ingyenes felajánlását TiszaKécske Város Önkormányzata nem fogadja el, mivel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: törvény) 11. § (2) bekezdés c) pontja szerint a föld tulajdonjogát a *„föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat közfoglalkoztatás, szociális földprogram és településfejlesztés céljára, továbbá ha a föld helyi jelentőségű védett természeti területnek minősül, a földnek a természet védelméről szóló törvényben meghatározott védelme céljából szerezheti meg,* emiatt TiszaKécske Város Önkormányzata a felajánlott földterület tulajdonjogát nem tudja megszerezni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/243-7/2025.
Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár intézményvezetője elkészítette a 2025. évre vonatkozó munkatervét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A munkaterv tartalmazza az intézmény által nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez kapcsolódó 2025. évi szolgáltatási tervet, melyet a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a alapján a feladatellátónak a tárgyév március 1-jéig szükséges elkészítenie.

A munkaterv részét képezi a város 2025. évre vonatkozó rendezvényterve is, mely tartalmazza az erre az évre tervezett különböző rendezvényeket, programokat.

Az egyes rendezvények, programok költségei az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár költségvetésében kerülnek megtervezésre az elmúlt évek gyakorlata alapján. Kivételt képez ez alól a 2025. augusztus 20-ra tervezett Kécskei Napok – Államalapítás ünnepe, amelynek költségét az önkormányzat a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, Helyi humán fejlesztések című felhívás keretében, pályázati költségvetés terhére tervezi megvalósítani.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja. Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság által tárgyalta munkatervhez képest a munkaterv összegzés részében a 2025. évre tervezett inflációs emelkedés pontosításra került (50-100% helyett 10-20%). A Pénzügyi, Vagyonhasznosító és Településfejlesztési Bizottság a munkatervet a helyes százalékos értékkel tárgyalta.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét, mely tartalmazza az intézmény ez évi szolgáltatási tervét és rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző





MUNKATERV
a 2025. évi intézményi működéshez

1. Bevezető

A 2025. évi Működési/szolgáltatási terv alapján a működést az alábbi törvényi és szabályozási környezetben biztosítjuk:

- az 1997. évi CXL. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről
- a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- a pénzügyi- gazdálkodási folyamatok végzésére szóló jogszabályok (2008. évi CV. törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról),
- a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról,
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- és a fenntartó Tiszakécske Város Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek és határozatok, kiemelten a Tiszakécske Város Képviselő-testülete közművelődésről szóló 4/2019. (II.28.) KR számú rendelete,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Tevékenységet a fenntartó által rendelkezésére bocsájtott alábbi telephelyeken végzi:

- Arany János Művelődési Központ épülete Tiszakécske, Béke u. 140.
- Városi Könyvtár épülete Tiszakécske, Kossuth L. u. 40.
- Városi Könyvtár raktára Tiszakécske, Béke u. 189.
- Ókéskei Közösségi Ház épülete Tiszakécske, Templom tér 6.
- Ókéskei Alkotóház Tiszakécske, Kossuth u. 50.

2. Kulturális élet, rendezvények, helyi közösségek

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár látja el Tiszakécske város kulturális életének szervezését, irányítását.

Az aktív közösségi művelődést és a kulturális javak, szolgáltatások közvetítését végzi.

A helyi hagyományok ápolása az egyik fontos feladata a települési közművelődési munkának. A megőrzött helyi értékek fennmaradásának biztosítása kiemelten fontos, közös feladata a helyi közművelődési és közoktatási intézményeknek, civil szervezeteknek, egyéb intézményeknek.

Feladata:

- Tiszakécske környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése,

- a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése,
- a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése.

A művelődési központ a színházi előadások, koncertek, találkozók mellett, helyet biztosít a hagyományok ápolásának. Alkotó művészeti csoportokat szervez, öntevékeny közösségeket és amatőr művészi csoportokat tart fent és fogad.

A közművelődés intézményi szervezeti bázisa a művelődési központ, amely az általános iskolákkal, az óvodákkal és civil szervezetekkel együttműködésben tudja megvalósítani vállalatát. A közművelődési intézmény feladata a közösség szórakoztatása, szabadidős tevékenység biztosítása. Szellemi és tárgyi erőforrásait mindenkor az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő polgárok szolgálatába állítja.

A városi rendezvényekhez, színházi előadásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó programokhoz az anyagi feltételek biztosítottak. A fenntartó támogatása és a pályázatok adta anyagi források elengedhetetlenek a következő évek programjainak megvalósításához is.

3. Az Arany János Művelődési Központ intézményi infrastruktúrája

Az intézmény külső-belső környezete korszerűen tudja ellátni közösségi funkcióit. A kívül-belül esztétikus, korszerű épület már önmagában is hozzájárul a látogatottság növekedéséhez. Várhatóan 2025 júliusában elkezdődnek a színházteremben a felújítási műveletek. A nagy színpad jelenleg nagyobb színházi előadásoknak, koncerteknek, dumaszínházi, táncszínházi előadásoknak, táncházzal találkozóknak, mozgó mozinak és iskolai ballagásoknak, városi ünnepségeknek ad helyet.

2025 júliusától színházteremben nem tudunk programokat, rendezvényeket tervezni. Az emeleti nagyterembe kamara jellegű előadásokat, kisebb programokat szervezünk.

A mozi a színházterem felújítása idejére szünetel. A színházterem felújítása után szeretnénk régi tervünket megvalósítani, mely az Art Mozi működtetése lenne, így saját mozi rendet tudnánk kialakítani. Az Art Mozi üzemeltetéséhez szüksége lesz az intézménynek egy vetítőre, és egy, vagy két kolléga továbbképzésére. Amennyiben ezt sikerül a jövőben megvalósítani, havi 50 film vetítésére lesz lehetőségünk a művészfilmekről a legújabb filmekig. A színházterem megújulásával ezt a lehetőséget érdemes szem előtt tartani.

Az intézményhez tartozó Városi Könyvtár építi a települési közhasznú adatbázist, amely a teljes intézményre vonatkozó stratégiai tervezés egyik alapja. A könyvtár a korábbi években az OLIB kölcsönzési rendszerhez tartozott, melynek fenntartása és üzemeltetése ingyenes volt. 2024-ben váltanunk kellett, csatlakoztunk a Kecskeméti Katona József Könyvtár új kölcsönzési szoftveréhez, ami már sajnos nem ingyenes a számunkra.

A Városi Könyvtárban gyakorta rendeznek különböző rendezvényeket a művészet, irodalom után érdeklődők számára gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt. A könyvtár is végez

közművelődési feladatokat (pl. ismeretterjesztő előadások szervezése). A két intézmény közös irányítása lehetővé teszi a párhuzamos feladatvégzés elkerülését, a hatékonyabb erőforrás gazdálkodást.

Az Ókésckei Községi Házat az Arany János Művelődési Központ működteti időszakos nyitva tartással. A helytörténeti anyag évről évre gyarapodik, az értékes műtárgyak tárolására azonban egyre szűkösebbek a lehetőségek. Az udvaron lévő raktárhelyiségek sajnos megteltek. 2024. évben a városgondnokság a raktárak tetőszerkezetét és a raktár épületek javítását bővítését elkezdte. A raktár épület és a közösségi ház javítása rendbetétele a 2025. évben folytatódik.

Az épület és a benne helyet kapó kiállítások nem részei az országos múzeumi rendszernek, sajnos a raktárak jelenlegi állapota továbbra sem teszi lehetővé, hogy muzeális értékeket bemutató intézménnyé nyilvánítsák az épületet. Ennek érdekében a kiállító terek és a raktár épületek korszerűsítése szükséges.

Az állandó kiállítások között vannak országos jelentőségűek (Fáth Lajos-gyűjtemény, a tiszakécskai Kovács képfestő család termékei). Itt található a 19. század végi, 20. század eleji Kécske paraszti, parasztpolgári életét kiszolgáló tárgyi és írásos emlékek gyűjteménye, amelyre helytörténeti jellegű ismeretterjesztő előadások sorát építette fel a közösségi ház kulturális szervezője.

Az udvar és az épület lehetőségeit/adottságait kihasználva a nyári „Színházi Esték” rendezvénysorozatnak továbbra is hangulatos helyszínül szolgál a közösségi ház udvara.

A Képfestő fesztivál sorozatunkat szeretnénk 2025 év tavaszán elindítani. Kezdetben egy családi hangulatú egész napos rendezvényt tervezünk, a közösségi ház udvarára.

Az Ókésckei Községi Ház megérett arra, hogy kiállító terei, raktárai bővüljenek/megújuljanak.

A Kécskai Alkotók Háza, amely régen gyógyszertárként üzemelt a Kossuth utca 50. szám alatt, továbbra is az amatőr alkotó művészeti csoportjaink találkozási helye. Heti rendszerességgel tartanak foglalkozást a kerámia és festő szakkör tagjai. Az alkotó csoportok száma 2025 évben nemez szakkör csoporttal bővül, a Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhető „Aszakkör” programsorozat keretein belül.

4. Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben jelenleg a vezetővel együtt 16 fő dolgozik. 15 fő heti 40 órában 1 fő heti 20 órában van foglalkoztatva. Az intézményhez három tagintézmény tartozik. A művelődési központban 9 fő. A városi könyvtárban 6 fő. Az Ókésckei Községi házban 1 fő munkatárs dolgozik. Az intézmény foglalkoztat önkénteseket és diákokat is. A jelenlegi létszám azon a határon van, hogy éppen be tudjuk tartani a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló törvény által előírt intézményi nyitva tartásához szükséges létszámot.

A nagyobb szabadtéri rendezvények megszervezése és lebonyolítása erőn és létszámon felüli teljesítményt kíván az intézmény dolgozóitól. A városi nagyrendezvények területének berendezését és elbontását a városgondnokság dolgozói segítségével tudjuk megvalósítani. A rendezvény lebonyolítása, főleg az egy időben történő rendezvények, mint például az augusztus 20.-ai városi ünnepség és a Tisza parti rendezvény az adventi hétvégéken,

egyszerre több helyszínen történő, események programok lebonyolítása komoly logisztikát igényel. Az intézmény nem rendelkezik állandó státuszban lévő, hang és fény technikussal, így három külsős munkatárs segíti a rendezvényeink, programjaink hangosítását, világítását. Jelenlétük nélkülözhetetlen a rendezvényeink megtartásához.

A városi szabadtéri rendezvények, ünnepségek színvonalas programkínálatának elősegítéséhez elkerülhetetlen a technikai eszközpark folyamatos fejlesztése. Jelenleg az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, sátrak, napernyők, hangtechnikai eszközök, mikrofonok, mikroportok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Az eszközök az idők során leamortizálódnak, ezeket karban kell tartani, a 2025 évben szeretnénk újabb eszközöket vásárolni, a sátraink nagyon rossz állapotban vannak, ezeket szeretnénk felújíttatni és ezeket az eszközöket fogjuk bérbe adni. A városi rendezvényekhez szeretnénk újakat vásárolni, amik nem kerülnének bérbe adásra, kizárólag a város rendezvényeire, a városhoz kapcsolódó intézmények számára lenne elérhető.

A bővülő eszközpark számára nincsenek megfelelő raktározási helyiségeink. A hátsó külső raktárban olyan eszközök tárolhatóak, amik bírják az időjárás viszontagságait. A mobil színpad, a sörgarnitúra, a fa asztalok, a bankett székek, paravánok, textil szőnyegek tárolására nem alkalmas ez a raktár. Ezeket az eszközöket a színpad hátsó járásában szükséges tárolni. Az értékes eszközök tárolása megoldódna, ha a kinti raktárhelyiség nagyobb, szigetelt, fűthető és biztonságosan zárható lenne. Az erre irányuló egyeztetések a Városgondnokság vezetőjével megtörtént. A 2025 évben selejtezésnek köszönhetően a kinti raktárba felszabadulnak helyek, de a felújítás ideje alatt szükség lesz olyan helysége, raktárra, ahol az eszközöket, kellékeket, mobilszínpadot, hangtechnikát biztonságosan tárolni tudjuk.

5. Az intézmény gazdálkodása

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár önállóan működő költségvetési szerv, amelynek gazdálkodásával összefüggő feladatait együttműködési megállapodás alapján 2024. januártól az önkormányzat gazdasági osztálya látja el. Az intézmény költségvetését a fenntartó az általa jóváhagyott, évenként összeállított költségvetésben irányozza elő.

Bevételi oldal

A fenntartó gondoskodik az alapfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközökről. Az intézmény hatékonyan pályázati munkával von be pluszforrásokat a költségvetésbe, illetve jegybevételek, helyiségek, termek, eszközök bérbeadásával tud bevételt képezni.

Kiadási oldal

Az intézmény törekszik az energiatakarékos, gazdaságos és hatékony működésre. A működési és személyi juttatások, valamint azok járulékai önkormányzati támogatásból biztosítottak.

6. Tiszakécske város kulturális programjai:

A városi nagyrendezvények szervezését az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár végzi. A városi nagyrendezvények a 2025 évben hasonló látogatottságra számítunk, mint az előző években. A Majális, az augusztus 20, a Pálinka ünnep a 2024 évben sikeresnek bizonyultak, így nem tervezünk változtatni a jól működő program stratégián. Változás lesz

azonban a Családi nap és a Gyereknapi rendezvénnyel kapcsolatosan. A korábbi évek tapasztalatai alapján a Családi napi rendezvény volt a legkevésbé látogatott rendezvény. A nyári időpont nem kedvezett a programoknak, hiszen a nyári időszakban sokan szabadságukat töltik, vagy a strandokon pihennek.

A Családi napot egybeolvasztjuk a gyereknappal, így ha a költségvetés is engedi, kétnapos gyereknapi rendezvényt valósíthatunk meg az intézmény szervezésében. „Gyerekécskei Fesztivál”- Napok elnevezéssel. Az első alkalommal megrendezésre kerülő „Gyerekécskei Fesztiválhoz” makett kiállítást, makett fesztivált társítunk, ahol a gyerekek megnézhetik, a kiállított maketteket valamint bele lehetnek a makett készítés rejtelseibe. A kiállítás során lego-ból készült alkotások/makettek is megtekinthetők lesznek.

A 2025 évben kísérletet teszünk egy nagyobb volumenű gyereknapi - családi programok megszervezésére.

A 2025 évben továbbra is kiemelt hangsúlyt kapnak a városi megemlékezések, melyek alkalmával szoros együttműködésben vagyunk az iskolákkal, óvodákkal.

6.1. Kulturális rendezvények eszközeinek fejlesztése:

Az intézmény rendelkezik saját technikai eszközökkel (mobil színpad, hangtechnikai eszközök, hangosító pult, mikrofonok, mikro portok, szabadtéri nézőtér kialakításához szükséges székek, kordonok). Nagyobb szabadtéri rendezvények alkalmával azonban további technikai eszközök bérlésére van szükség, amely növeli a rendezvény költségvetését.

A színház terem felújítása után biztosan szükség lesz a színházterem technikai eszközeit tovább fejleszteni. A felújítás alkalmával várnak ránk olyan megvalósítási, kötelezettségek melyek a felújítást támogató pályázat költségvetésébe nem férnek bele. (pl. színpad függöny, reflektorok, projektor, új mozi vászon stb.) Ezek a felújítást követően kerülnek feltérképezésre majd megvalósításra.

7. Művelődő közösségek

Az intézmény fontos feladata a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az Arany János Művelődési Központban működő csoportok:

néptánc:

- Kis-Tisza Százszorszép
- Kis-Tisza Mákvirágok
- Kis-Tisza Tiszavirág

népzene:

- Dúvó Citerazenekar
- Szépkorúak Kórusa
- Fülbemászó együttes

rock/könnyűzene:

- Spontán Blues Band
- Underground Zenei Klub
- Mayfly
- Vadakat Terelő

modern tánc:

- Zafira Dance Team
- Zumba

musical stúdió:

- Trubadúr

kézműves foglalkozás:

- kerámia szakkör
- képzőművészeti (festő) szakkör
- Tübarátnők kézimunkakör
- rajz szakkör
- nemez szakkör

sport:

- Jóga
- Manka Torna Club
- asztali tenisz baráti csoportok
- darts klub
- sakk klub

egyéb:

- Baba-Mama klub
- galambász gyűlés
- méhészt gyűlés
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Szépkorúak Kórusa
- film klub
- társasjáték klub
- senior tánc

8. Rendezvények szervezése 2025. évben

A 2025 évben a színházterem a tervek szerint felújításra kerül. A felújítás előre látható időszaka a nyári hónapokra esik, ami abból a szempontból kedvező, hogy nyáron leginkább szabadtéri programokat szervezünk. A karácsonyi – Adventi időszakra kisebb programokkal tervezünk. Az emeleti nagyterem kamara jellegű színházi előadásokat bír el. A korábbi

években sikeresen szerveztünk interaktív kiállításokat, melyek sikerét látva a 2025 évben is folytatjuk az ilyen jellegű lehetőségek felkutatását, befogadását.

A bejáratott programok mellett a művelődési központ programstruktúrájához hozzájárultak a pályázati lehetőségek. A pályázatok figyelése folyamatos és szinte azonnal benyújtjuk, amint az intézmény programjaihoz, klubjaihoz, arculatához kapcsolódó pályázat kiírásra kerül. 2024. évben az NKA Hangfoglaló programra pályáztunk mely a 2025. évben kisebb zenekarok meghívására ad lehetőséget, tíz koncert megvalósításához nyújt anyagi támogatást. A Déryné program költségvetése nem tud olyan sok előadást biztosítani a közművelődési intézmények számára, mint a korábbi években. Az előadások száma ezért évi 2-4 előadásra csökken.

Befogadó helyet és lehetőséget biztosítunk más társulatok számára, terembérleti konstrukcióban. A színházi előadásokkal minden korosztály igényeit igyekszünk kiszolgálni. A kisiskolások számára bábszínházi előadásokat, az ifjúsági korosztály számára kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó előadásokat és művészfilmeket szervezünk.

A gyerek és ifjúsági korosztály számára szeretnénk színházi élményt biztosítani. A Színművészeti Egyetem bábművész hallgatói 2024 év végén egyéni előadást készítettek, melyet vizsgaként kellett bemutatniuk. Az osztályvezető tanárokkal egyeztetve szeretnénk bemutatkozási lehetőséget nyújtani előadásaiknak és egy 9 előadásból álló programsorozatot havi rendszerességgel indítanánk útjára a művelődési központ emeleti nagytermében. A rendezvény sorozat 2025. márciusban indulna és decemberben zárulna.

A művelődési központ meglévő csoportjait és szakköreit szeretnénk bővíteni/szélesíteni. 2025 évben szeretnénk a szabaduló szoba - interaktív játékot folytatni, az ifjúsági-felnőtt korosztály számára, ahol tematikus feladatsort, logikai és ügyességi feladatokat kell megoldani a játékban résztvevőknek. Ezt a programsorozatot a jövőben szeretnénk tovább fejleszteni kisiskolások számára is. Tematikus irodalmi témákhoz (kötelező olvasmányok), filmekhez kapcsolódóan.

2025 évben is folytatódik az „Ókéskei Színházi Esték” nyári programsorozat. Ezekre az alkalmakra az udvar, szabadtéri színházzá alakul át. A következő évben az állandó és időszakos kiállítások mellé kulturális programokat tervezünk akusztikus koncertek mellett, vidám zenés színházi előadásokkal (Kabaré) szeretnénk megtölteni az udvart.

Gyereknapi programunkat „Gyerekécskei Fesztivál” néven egy két napos fesztivált szeretnénk megvalósítani. A gyereknapi rendezvényt szeretnénk egybe olvasztani a korábbi években megrendezésre kerülő Családi nappal. A tapasztalatok alapján a családi napi rendezvény kevés látogatót vonzott, ennek oka a nyári időpont, amikor sokan elutaznak nyaralni, vagy éppen a rekkenő hőségben a strandon töltik a szabadidőt. A családi nap helyszíne a II. holtág, ami távol esik a központtól és a szabad strandtól. Ezért úgy gondoltuk, hogy a gyereknapi időpontjában rendeznénk a II. holtágon két napos rendezvényt családi programokkal egybekötve. Így a Gyereknapi programok nagyobb volumenűek lennének és több izgalmas programot tudnánk nyújtani a gyermekes családok számára.

A 2025 évben folytatjuk a Tiszakécskét bemutató sorozatunkat a Tiszakécske Session-t.

A Pálinka Ünnepe 2024-ben a Béke utcán valósult meg. Amennyiben az anyagi lehetőségek és a pályázati források engedik 2025 évben is egy nagyobb szabású utcabált tervezünk a művelődési központ előtti Béke utcába.

Az „Adventi Esték” programsorozatunk a 2024 évben nagy sikert arattak, így a 2025 évben hasonló tematikával tervezzük, szervezzük a programokat. A 2025 évben ismét helyet adunk a II. Citeratalálkozóknak és megszervezzük az V. Táncbálatalálkozót.

Részt veszünk a tiszakécskei iskolák és óvodák adventi vásárának megvalósításában.

Új gyerekeknek szóló programot indítottunk újtára 2024 év végén. A Hol Lakik a Mikulás? Programsorozatunk nagy sikerre való tekintettel 2025 évben is egész decemberben látogatható lesz a Mikulás lakosztálya a művelődési központban. A decemberi hónap teljes időszakára berendezük a földszinti termet, ahol a látogatók (családok és szervezett csoportok is) megnézhetik, hol lakik a mikulás, amikor Tiszakécskén vendégeskedik.

8.1. Kiállítások szervezése lebonyolítása

Amit már biztosan tudunk az Ókéskei Közösségi Ház időszaki kiállításai mellé szervezzük helyi oktatási intézmények tanulóinak kreatív kiállítást és kézműves foglalkozásokat.

A régi szakmákat bemutató sorozatot folytatni szeretnénk az Ókéskei Közösségi Házban a konyhai eszközök bemutatásával.

A 2025 évben is tervezzük kiállításokat a művelődési központ emeleti termeiben, az Alkotó házban, és a könyvtárban egyaránt. A kiállítások és a kiállítók egyeztetés alatt vannak.

8.2. Tábor szervezés lebonyolítása

2025 évben kerül sor a 49. Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor szervezésére. (2025. július 16.-27.) A méltán híres művész tábor alkotóinak minden feltételt biztosítottunk ahhoz, hogy páratlan műalkotások szülessenek Tiszakécske város javára. A 49. tábor szervezésének előkészületeit már 2025. januárban elkezdődnek, Gyalai Béla festőművész együttműködésével. Az alkotótábor hagyományosan a résztvevő művészek alkotásaiból válogatott tárlattal zárul, amely egy hónapig látogatható. A kiállított darabok nagyobbik része mindig az aktuális táborban készül. A táborban való részvétel ellentételezésére az alkotók egy-egy műtárggyal gyarapítják a város közel 800 darabból álló képzőművészeti gyűjteményét.

9. Származtatott szolgáltatások

Az Arany János Művelődési Központ származtatott szolgáltatásai közé a terem bérlés és az eszközök bérlése tartozik, melyek külső partnereink számára is elérhetőek.

Az intézmény összes terme bérelhető. A 420 fős férőhelyes színházterem a színházi előadásoknak nagyobb koncertek, gálaműsoroknak, városi rendezvényeknek szolgál helyszínül. Az emeleti kisebb klub helyiségek az időszaki kiállítások mellett, kisebb tanfolyamok, képzések, előadások, interjúk, szabadidős és egészség megőrző programoknak is helyet biztosít.

Az intézményben terem bérlés mellett eszközök bérlésére is van lehetőség: például székek, sátrak, sörgarnitúrák, mobilszínpad, hangosítási eszközök – hangfal, mikrofon, mikro port, projektor.

10. Marketing/Arculat

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár weboldalának információ frissítése folyamatos. Online megtalálhatóak vagyunk a facebook-on, az insta-n, saját YouTube-csatornánkon minden élő közvetítés és rendezvény kisfilmje megtalálható.

Rendezvényeink, programjaink a szolnoki Aktív rádióban és a kecskeméti Gong rádióban rendszeresen megjelennek. A települési értéktár munkájában is évről – évre jelentős feladatot vállalt az intézmény. A korábbi években, feltérképeztük a települési értékeket, fotó dokumentációt készítettünk, kisfilmeket forgattunk, megszereztünk, az önkormányzattal közösen pályázatot nyújtottunk be, folyamatosan törődünk a helyi értékekkel, ennek eredménye, hogy a tiszakécskei települési értéktár 2024 év októberétől önálló weboldallal rendelkezik. <https://www.tiszakecskeertektar.hu/>

Amit nem sikerült a 2024 évben megvalósítani az a város arculatát meghatározó plakátozható felületek, melyeket érdemes újragondolni. A 2025 évben szeretnénk előre lépni és a terveket megvalósítani. A Művelődési Központ előtti oszlopon lévő OSB lapon hirdetjük a programokat és tesszük ki a város egyéb hirdetményeit. Ezt érdemes lenne esztétikusabbra és modernebbre cserélni. A megállító táblák kintebb kerülésével, mindkét oldalra való elhelyezésével nagyobb felületen hirdethetnénk a rendezvényeinket, és a város hirdetményeit is kihelyezhetnénk. Ezeket a megállító táblákat esténként led világítással ki kellene emelni. Nagyobb felületen rendezetten tudnánk a plakátokat és a hirdetményeket elhelyezni. A kivilágított megállító tábla hangulatos, esztétikus, figyelemfelkeltő lenne.

Az intézmény életéhez tartozó, valamikor a homlokzatot díszítő három táncos kisplasztikaként szoborcsoportként lehetne újragondolni. Este egy kis lámpával, reflektorral megvilágítva árnyékot vetne a ház falára. A lámpa kicsi mozgása lehetővé tenné, hogy a szoborcsoport (három táncos lány) a fény mozgásával táncolna a falon. Ezen tervvel kapcsolatban egyeztettem a tiszakécskei születésű Retkes Mátéval, aki szívesen vállalná a tervezést és kivitelezést is.

11. Kapcsolatrendszer/Együttműködő Partnereink

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a település intézményeivel jól és szorosan működik együtt. Szorosan együttműködik az intézmény a közművelődéssel kapcsolatos érdekvédelmi szervekkel. Nagyon jó a kapcsolat és az együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel (továbbiakban NMI). Rendszeresen jelen vagyunk az NMI szervezésében megvalósuló szakmai és stratégiai konferenciákon, közösségépítő programokon. Tagjai vagyunk a Kulturális Központok Országos Szövetségének (továbbiakban KKOSZ), ahonnan megkapjuk a kulturális intézményekkel kapcsolatos tájékoztatást és információkat az aktuális változásokról, illetve a kormányrendeletek módosításairól. A KKOSZ évente két konferenciát szervez a tagjainak ezeken a rendezvényeken lehetőség van a kultúráért felelős államtitkárság vezetőivel találkozni, egyeztetni.

Továbbra is jó kapcsolatot és szoros együttműködést ápolunk a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzattal. Partnerek vagyunk közös programok szervezésében, illetve szakmai fórumoknak is helyszínt biztosítunk itt, Tiszakécskén.

Az ifjúság továbbtanulását és pályaválasztásukat segítő pályorientációs programok megvalósításában együttműködünk a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával.

Szoros az együttműködés a Magyar Művészeti Akadémia (továbbiakban MMA) tagjaival. Az MMA nagyon fontos kapcsolódási és együttműködési pont a kulturális intézmények számára is. Az együttműködésünkkel segítjük a MMA-t azzal, hogy a településen élő művészeinknek bemutatkozási lehetőséget nyújtunk, és az MMA figyelmét felhívjuk rájuk.

A könyvtár szoros partnerséget ápol a könyvtárszakmai szervezetekkel. A Magyar Könyvtárosok Egyesületével, az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, és a Magyar Könyvtárosok Egyesületével. A köznevelés hatékonyságának érdekében nagyon jó a kapcsolat a Kecskeméti Katona József Könyvtárral.

SZOLGÁLTATÁSI TERV ELŐLAP

Tárgyév	2025.
Település neve	TISZAKÉCSKE
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önállóan működő költségvetési szerv.
Közművelődési intézmény neve	Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6060 Tiszakécske Béke utca 140.
Ellátott alapszolgáltatások	<p>Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár feladata – a város kulturális intézményeként – a település közművelődési és nyilvános könyvtári ellátásának biztosítása. A feladatellátás alapja a Tiszakécske Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 4/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet a közművelődésről, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az alapszolgáltatás ellátási módját az intézmény SZMSZ e részletesen tartalmazza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása - Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása - A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása - Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása - Kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Aracs Eszter
Kitöltő neve és beosztása	Aracs Eszter intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	+36 204 277 917
Kitöltő e-mail címe	intezmenyvezetoajmk@gmail.com

**ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES
MUNKATERV**

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

**Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése,
működésük támogatása, fejlődésük segítése,
a közművelődési tevékenységek
és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Tűbarátnők	amatőr alkotó –és szabadidős tevékenység	heti egy alkalom	8-10	művelődési központ	önszerveződő közösség, bárki csatlakozhat
Társasjáték Klub	szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	foglalkozás óvodásoknak és általános iskolásoknak
Senior tánc	egészséges életmód fenntartása	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	önszerveződő közösség
EFI Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Pöttöm Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése	heti egy alkalom	5-10	művelődési központ	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Mayfly	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség
Vadakat Terelő	rock/könnyű zenei szabadidő hasznos eltöltése	heti egy alkalom	4-6	művelődési központ	önszerveződő közösség

Jazz-klub	zenés szabadidő hasznos eltöltése	évi 3-4 alkalom	15-80	művelődési központ	önszerveződő közösség
-----------	-----------------------------------	-----------------	-------	--------------------	-----------------------

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
civil szervezetek és művelődő közösségek munkájának segítése	szakmai tanácsadás, pályázat írás, infrastrukturális támogatás	folyamatos	15-20 csoport	valamennyi tagintézmény	érintett szervezetek és közösségek tagjai

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Március 15. Városi Ünnepség	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2025. március 15.	350	művelődési központ	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Augusztus 20.	nemzeti ünnep, társadalmi, közösségi program	2025. augusztus	5000-8000	Millenniumi Emlékpark, Tisza-parti Szabadidőparkok	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Kécskei Áldozatok Napja	megemlékezés a Kécskei Sortűz áldozataira	2025. október 27.	100-150	Szent Imre tér	A rendezvény díjtalanul megtekinthető mindenki számára
Magyar Költészet Napja	a költészet megszerettetése, színvonalas kulturális program biztosítása településünk diákjai számára	2025. április	400	művelődési központ	a település diákjai számára szervezett, ingyenes program
„Szívünk Csücske Kécske” Képfestő fesztivál	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, társadalmi, közösségi program	2025 május	150	Ókéskei Községi ház	ingyenesen látogatható bárki számára
Pedagógus nap	a pedagógusok társadalmi elismerésének ápolása	2025. június	250	művelődési központ	meghívott pedagógusok látogathatják
Városi Gyereknapi "GYEREKÉCSKEI FESZTIVÁL" Családi Nap	közösségi program biztosítása a legfiatalabb korosztály	2025. május 24.-25.	2500	AJMK- Tisza-parti Kisvasút végállomásáig	ingyenesen látogatható bárki számára

Tiszakécskei Pálinkaünnep és Utcabál	hagyományos nemzeti értékeink bemutatása, pálinkák, párlatok versenyeztetés	2025. szeptember 6.	3000	AJMK előtti Béke utca és a Randevű tér.	ingyenesen látogatható bárki számára
Adventi Esték	ünnepre hangolódás, fellépési lehetőség biztosítása, hagyományos értékeink ápolása	évente négy hétvége 2025. december dec.1.-dec.20.	2500 700	Szent Imre tér, művelődési központ, művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára belépő jeggyel látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV					
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)					
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)					
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása					
A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Dúvó citera zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	10-12	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Fülbemászókné Zenekar	érték közvetítés zenei nevelés	heti két alkalom	5	Művelődési Központ	önszerveződő közösség
Kerámia szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	10-15	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
Nemez szakkör	képzőművészeti érték gyakorlása	heti egy alkalom	5-6	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat
képzőművészeti festő szakkör	képzőművészeti tevékenység gyakorlása	heti egy alkalom	10-16	Kécskei Alkotóház	önkéntesen bárki csatlakozhat

Zumba	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti egy alkalom	10-15	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Zafira Dance Team	egészséges életmód, sport szeretetére nevelés	heti több alkalom	25-30	művelődési központ	bárki csatlakozhat
Trubadúr musical csoport	érték közvetítés zenei nevelés	heti egy alkalom	15-20	művelődési központ	önszerveződő közösség

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)

A tehetséggondozás és - fejlesztés feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Táncbáztalálkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2025. november 29.	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Citrea találkozó	hagyományos értékeink, a néptánc megismertetése, néptánc csoportok számára fellépési lehetőség biztosítása	2025 november	420	művelődési központ	ingyenesen látogatható bárki számára
Kreatív iskolák-kiállítás	helyi iskolások, óvodások, és pedagógusok kreativitásának bemutatása	évente egy alkalom	20-30 fős csoportok	Ókéskei Községi Ház	ingyenesen látogatható bárki számára

Kis-Tisza Mákvirágok néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	18-20	művelődési központ	az intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Kis-Tisza Tiszavirág néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	9-15	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Kis- Tisza Százszorszép néptánc csoport	hagyományápolás, értékközvetítés	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Fülbemászók citera zenekar	hagyományápolás, értékközvetítés, művészi és zenei kompetenciák fejlesztése	heti egy alkalom	5	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat
Tiszakécskei Darts klub		heti két alkalom, havonta egy verseny	60-100	művelődési központ	önszerveződő közösség
Sakk klub		két havonta verseny	20-25	művelődési központ	intézmény által biztosított foglalkozás, bárki csatlakozhat

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Underground Est koncertsorozat	zenekarok fellépési lehetőségének biztosítása	évente 4 alkalommal	150	művelődési központ	díjtalanul megtekinthető bárki számára
Tisza Style koncertek	igényes élő zenei programok biztosítása	2025. július	500	Fürdő utca vége, szabad strand lejáró	helyi lakosok és nyaraló vendégek számára ingyenes
Színházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 5-6 alkalom	1600-2000	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
bábszínházi előadások	kulturális, művész befogadás segítése	évi 3-4 alkalom	1500	művelődési központ	helyi lakosok számára, kedvezményes jegyekkel látogatható
Mozi	filmművészet értékeinek megismertetése	havi két alkalom	5300	művelődési központ	helyi lakosok számára, látogatható

ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025 ÉVES MUNKATERV

1997 évi CXL törvény

Nyilvános könyvtár alapfeladatok. 55. § (1.)

**g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,**

A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
-------------------------------------	-------------------------------	---	---	---	--

Kécskei Kreatív Műhely	Különböző kreatív technikák elsajátítása, mint például a paverpool, amigurumi, stb.	havonta egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Utazók a könyvtárban	Ismerkedés más országokkal	havonta egy alkalom	30-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Baba-Mama Klub	a gyermekek korai és későbbi fejlődésének segítése, érdeklődés felkeltése, motiválás, ismeretadás,	heti egy alkalom	10-20	Városi Könyvtár	kisgyermekes anyák és gyermekeik
Író olvasó találkozók	kortárs magyar irodalmat népszerűsítő rendezvénysorozat	havonta egy alkalom	34-40	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki csatlakozhat
Okos kertészkedés	Kert gondozása, növények ápolása kezdőknek és haladóknak	Évente 3 alkalom	20-30	Városi Könyvtár	önkéntes, bárki csatlakozhat
Magyar Kultúra Napja	megemlékezés a magyar kulturális emlékekről	2025. január	35-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi mesemondó verseny	magyar népköltészeti műfajok (mese), illetve hagyomány népszerűsítése	2025. február	30-40	Városi Könyvtár	alsó és felső tagozatos diákok
Internet Fiesta	digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási területeinek széles körű bemutatása	2025. március	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
„A könyvtárba mentem, de honnan indultam” helytörténeti vetélkedő	önálló és csoportos kutató munka, a könyvtár helyismereti gyűjteményének a megismerése	2025. április	20 - 30	Városi Könyvtár	6. osztályosok

A költészet Napja	a költészet olvasásának, írásának, megjelentetések és oktatásának előmozdítása	2025. április	40-50	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
Városi Népdaléneklő verseny	a magyar népdalkincs megismertetése,	2025. április	25-30	Városi Könyvtár	általános iskolások
Aszfaltrajzverseny	a közös rajzolás élményének az átélése egy megadott témakörben	2025. május	100-120	Városi Könyvtár melletti piactér	általános iskolások
Nyári gyermekfoglalkozások	ismeretterjesztő, kézműves, foglalkozások tartásával a gyerekek hasznos időtöltéséhez járulunk hozzá	2025. június, július	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat
A magyar népmese napja	A magyar népmese felelevenítése előadásokkal	2025. szeptember	50-60	Városi Könyvtár	alsó tagozatos korosztály
Országos Könyvtári Napok rendezvényei	az olvasás népszerűsítése	2025. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat, iskolások
Rejtélyek éjszakája	Titkok, <i>rejtélyek</i> , érdekes foglalkozások, kiállítások	2025. október	100-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Attila világotutató előadásai	ismeretterjesztés	évente 4 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
Bardócz Csaba dalestjei	megzenésített versek	évente 4 alkalommal	80-150	Városi Könyvtár	önkéntesen, bárki csatlakozhat,
bábszínházi előadások	minden gyermek korosztály számára maradandó, sokrétű, esztétikai élményeket nyújtó előadások	évente 3 alkalommal	150-200	Városi Könyvtár	óvodások, iskolások, önkéntesen bárki
Tabulatúra régizene együttes előadása	zenetörténeti ismeretterjesztés	évente 2 alkalommal	50	Városi Könyvtár	önkéntesen bárki

RENDEZVÉNYTERV 2025

VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK

Városi rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás	
Majális	2025. május 1.	koncertek, előadások, óriásbábos felvonulás rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő programok egyeztetés alatt. nagy koncert: Margaret Island koncert	8 000 000 Ft		
Gyereknap "GYEREKÉCSKEI" FESZTIVÁL Családi Nap	2024.05.24.-25.	Gyermekkoncertek, bábelőadások, foglalkoztató interaktív játékok, Gyerek koncertek, játszóház, gyerekelőadások, foglalkozások, főzőverseny,	2 400 000 Ft	árusok, kiállítók	
Kécskei Napok-Államalapítás ünnepe	2025. augusztus 20.	koncertek, előadások, kézműves foglalkozások, tűzijáték, Kiemelt koncert: Bagozy Braders Tűzijáték: 1 900 000 Ft	20 000 000 Ft	Top Plusz-3.1.3-23 támogatás i kérelem folyamatban Top Plusz-3.1.3-23 támogatás i kérelem folyamatban	
		Hagyományörző fesztivál és kézműves vásár, gyerekelőadások, ifjúsági koncert, Népdalkörök találkozója-népzenei hagyomány köré építve egyeztetés alatt			

Pálinkaünnep és Pálinkaverseny	2025. szeptember 7.	koncertek, előadások, esemény megvalósításához szükséges technikai és egyéb feltétele egyeztetés alatt Szabó Balázs Bad Spenser	5 238 000 Ft		
Kécskei Szüret	2025. szeptember 14.	Lovas felvonulás, néptánc csoportok, hangosítás, fellépő	2 200 000 Ft		
Traktoros vonulás	2025. dec.30.		1 000 000 Ft		
VÁROSI NAGY RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			38 838 000 Ft		

MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK

Városi Ünnepségek	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Magyar kultúra napja alkalmából.	2025. január 20.-25.	Bábszínhzi / színházi előadások	500 000 Ft		
az 1848-49-es forradalom és szabadságharc	2025. március 15.	megemlékezések	200 000 Ft		
Költészet napja	2025. április 22.	színházi előadás ifjúsági korosztálynak	700 000 Ft		
Áldozatok napja	2025. október 27.	megemlékezések, koszorúk, virágok, iskolások műsorához kellékek	150 000 Ft		
Szociális munka napja	2025. november 12.	műsor, fellépő	150 000 Ft		
Pedagógusnap	2025. június 1.	A város pedagógusainak a köszöntése, szál virágok, virágcsokrok, meghívók.	250 000 Ft		
Semmelweis nap	2025. július 1.	Egészségügyben dolgozók köszöntése, virágok	150 000 Ft		
MEGEMLEKEZÉSEK/VÁROSI ÜNNEPSÉGEK ÖSSZESEN:			2 100 000 Ft		

ADVENTI ESTÉK

Városi rendezvény	Időpont	Tervezett Programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Advent első hétvégéje	2025. nov.29.-30.	Koncertek, bábszínházi/színházi előadások helyi fellépők, adventi vásárok egyeztetés alatt	5 000 000 Ft		
Hol Lakik A Mikulás?	december 1.-december 20.				
Advent második hétvégéje	2025. december 6.-7.				
Advent harmadik hétvégéje	2025. december 13.-14.				
Mindenki karácsonya	2025. december 20.-21.				
ADVENTI ESTÉK ÖSSZESEN:			5 000 000 Ft		

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK

Színházi előadások /Koncert sorozatok	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Bábszínházi előadások	január-december	Színház és Filmművészeti Egyetem végzős diákjainak előadásai 9 alkalom	500 000 Ft	Pályázati lehetőségek	
Iskolás színelőadások	január-december;	(egyeztetés alatt) Déryné társulat	500 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”	
Ifjúsági színelőadás	január-december;	Színházi ea. Déryné program	600 000 Ft	pályázati megvalósítás: „Déryné országjáró Program”	
Felnőtt előadások	március-december	Táncszínház: színházi előadások Magyar Nemzeti Táncgyűttes : Duna Művészeti Tánc Együttes, Háromszék Táncgyűttes	1 000 000 Ft	Pályázat NKA	

Rendszeres élő koncertsorozat különböző zenei stílusú, egyéni koncertek: Underground, népzene, blues, jazz, könnyűzene	január-december egyeztetés alatt	NKA beadott pályázathoz önrésszel kell rendelkezni	700 000 Ft	NKA Hangfoglaló pályázat	
Tisza-Style/Tiszakécske Session	július		1 950 000 Ft	NKA pályázat	
XI. Tiszakécskei Jazz Találkozó			400 000 Ft		
IV. Tiszakécskei Táncháztalálkozó	november egyeztetés alatt	tánc ház találkozó táncszínházi produkció, zenekarok, tánc csoportok	2 500 000 Ft	Pályázati lehetőségek	
SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK /KONCERT SOROZATOK ÖSSZESEN:			8 150 000 Ft		

TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
Civil szervezetek, csoportok,	március-november		A civil szervezetek támogatásában tervezve		
TISZAKÉCSKEI KÖZÖSSÉGEK RENDEZVÉNYEI/ CIVILSZERVEZETEK/ÖSSZESEN:					

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont	Tervezett programok	Költségek	Egyéb bevételi forrás	
KAFF, KAFF, Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó Mozi Képregény találkozó egyeztetés alatt 200 000 Ft	egyeztetés alatt		300 000 Ft		
Hírös hét	augusztus		300 000 Ft		
Sakk versenyek , Szabaduló szoba	január- december		250 000 Ft		

Szívünk Csücske Kécske kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások: "Szívünk Csücske Kécske" kiállítások, helyi alkotók egyéni kiállítások „Kécfestő fesztivál”		Előadások, kiállítások, megnyitók,	500 000 Ft	pályázat	
EGYÉB RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			1 350 000 Ft		

ALKOTÓ TÁBOR

Tábor	Időpont	Tervezett programok	Költség	Egyéb bevételi forrás	
Alkotó műhely/kiállítás sorozatok	augusztus-december	programsorozat fiatal művészeknek megadott tematika alapján Workshop-ok meghívott művész tanárokkal	500 000 Ft		
49. Művész tábor	július	két hetes programsorozat híres művészek részvételével	1 000 000 Ft		
kézműves foglalkozások	egész évben folyamatos	kézműves tevékenységekkel (kerámia, képzőművészet, festő szakkör)(300 000,-Ft) szakmai anyagok(300 000,-Ft)	600 000 Ft		
V. Néptánc Tábor	július-augusztus		700 000 Ft		
ALKOTÓ TÁBOR ÖSSZESEN:			2 800 000 Ft		

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Marketing, rádió hirdetések, újság reklámok	január 1.-december 31	honlap, közösségi média felületek, plakátok, események hirdetése rádiókban	1 200 000 Ft		
			1 800 000 Ft		
KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÖSSZESEN:			3 000 000 Ft		

ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI

Kiállítások április 15- október 15-ig		egész éves rendezvények: kiállítások, bemutatók, események rendezése és szervezése	Költség	Egyéb bevételei forrás	
időszaki Kiállítások Évfordulók aktualitások alapján	Május 1. – október 31.	Kreatív iskolák kiállítás Helytörténeti tematikus kiállítás - konyhák	800 000 Ft		
kézműves foglalkozások anyag és kellékek költségei	január- december	ovisok, iskolások, ifjúság, senior	400 000 Ft		
Ókáskei Színházi Esték	június-augusztus	Kabarés és zenés színházi előadások	1 000 000 Ft		
ÓKÉCSKEI KÖZÖSSÉGI HÁZ RENDEZVÉNYEI ÖSSZESEN:			2 200 000 Ft		

KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK

Rendezvények	Időpont		Költség	Egyéb bevételei forrás	
Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.		120 000 Ft		
Városi mesemondó verseny	2025. február 7.		200 000 Ft		
Internet Fesztiva - Költészet napja, helyismereti vetélkedő: „Könyvtárba mentem , de honnan indultam”	április		350 000 Ft		
Városi népdaléneklő verseny	április		200 000 Ft		
Gyereknapi - aszfaltra rajz verseny	2025. május 28.		250 000 Ft		
Kécskei Könyv Esték	január 1.- december 31.		400 000 Ft		
Homokvárépítő verseny (díjak)	2025. augusztus 19.		250 000 Ft		
Nyári Gyerekfoglalkozások	június 17. - július 29.		230 000 Ft		
Országos Könyvtári Napok	szeptember 28.- október 4.		400 000 Ft		
Rejtélyek éjszakája	október.		300 000 Ft		

Olvásás népszerűsítő programok, vetélkedők	január1.-december31.		200 000 Ft		
KÖNYVTÁRI RENDEZVÉNYEK ÖSSZESEN:			2 900 000 Ft		

RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK

Catering költség a nettó összeg 9 000 000 Ft bértáblázatban szerepel, mert bér költséggel kell számolni. A rendezvény költségében a +27% ÁFÁ-t terveztük (2 430 000 Ft)	2025 év		2 430 000 Ft		
Szolgáltatások (a2024évi szabadtéri nagy rendezvényekre tervezve)					
színpadfedés/kordonb érlés			6 500 000 Ft		
hangosítás			3 200 000 Ft		
biztonsági szolgálat			3 200 000 Ft		
katasztrófa védelem			600 000 Ft		
egészségügyi szolgálat			1 200 000 Ft		
mobil WC			900 000 Ft		
Artisjus jogdíjak			2 000 000 Ft		
RENDEZVÉNYEKHEZ TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK/KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:			20 030 000 Ft		
RENDEZVÉNYEK MINDÖSSZESEN:			86 368 000 Ft		
TOP pályázat Augusztus 20. ünnep			20 000 000 Ft		
RENDEZVÉNYEK - költségvetésben 2025. évben: Fenntartó által biztosítandó összeg:			66 368 000 Ft		

2024 évben:	Fenntartó által biztosított összeg		61 980 000 Ft
	2024 Rendezvények	51 980 000 Ft	
	pótelőirányzat	10 000 000 Ft	
	pályázatok NKA pálinka ünnep		1 500 000 Ft
	Top Plusz-3.1.3-23 2024 Majális		19 073 400 Ft
2024 évi rendezvényekre fordított költségek összesen:			82 553 400 Ft

Szöveges indoklás

A 2024. évben a rendezvényeinket 82 553 400 Ftból valósítottuk meg. A fenntartó által biztosított 61 980 000 Ft összegben felül pályázati pluszforrások is a rendelkezésünkre álltak.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásnak köszönhetően 19 073 400 Ft, az NKA 205107/04388 pályázatának köszönhetően 1 500 000 Ft –ot fordíthattunk a rendezvények megvalósítására.

A 2025 évi rendezvényterv költségvetésben a fenntartó által biztosítandó keretet 66 368 000 Ft –al terveztünk.

A Top Plusz-3.1.3-23 pályázati forrásnak köszönhetően a 2025. augusztus 20.-ai rendezvényt a pályázati forrásból tervezzük megvalósítani melynek tervezett költsége 20 000 000 Ft.

A 2025 évi rendezvényterv alapján összesen **86 368 000 Ft** –ból valósulhatnak meg.

A 2025. évi catering költség, ahogy azt már a korábbi évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény bérköltségei között szerepel, jelen rendezvényterv csak a catering költség után fizetendő járulékot (szoc.hó és ÁFA) tartalmazza. Ennek összege 2 430 000 Ft

A 2025. évben a szolgáltatókkal történő egyeztetés alapján szolgáltatások árakban további emelkedés várható. A rendezvény tervben a 2024 évi megvalósult szolgáltatásokra fordított költséggel számoltunk, melynek összege **20 030 000 Ft** volt. Ezek olyan költségek, amit egy rendezvény alkalmával kötelezően meg kell fizetni. Ezek egy része jogszabályban előírt kötelezettség (pl. mobil WC, rendezvénybiztosítás, egészségügyi biztosítás, katasztrófa védelem), amely a szabadtéri rendezvényeink biztonságos lebonyolításához nélkülözhetetlen. Biztosítanunk kell a fellépők által meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő technikai környezet (pl. taposó kordon, színpadfedés, hang- és fénytechnika).

2025 évben is terveztünk a rendezvényekhez tartozó megbízási díjakkal. Azon előadókkal, oktatókkal, kötünk megbízási szerződést, akik számlával nem rendelkeznek, de szakmai tudásukkal, minőségi előadásaikkal emelik szolgáltatásink körét, színvonalát.

Tiszakécske járásközpontnak élen kell járnia a kultúra és a közművelődés terén is. Minőségi programokkal vonzóvá tehetjük és kielégíthetjük a településen és a járásban élő közösségeink művelődés iránti igényét. Évről évre egyre többen látogatják rendezvényeinket, ezt a tendenciát szeretnénk a 2025 évben is továbbvinni.

A rendezvény helyszínek kialakításának, előkészítésének, áramkiépítés, színpadépítés, terület tisztítása, eszközök szállítása költségeivel nem kell terveznünk a rendezvénytervben, hiszen minden évben segítséget kapunk Tiszakécske Város Városgondnokságától és az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is számítunk a városgondnokságra, a polgárőrökre, a civil szervezetekre és az önkéntesek segítségére.

AZ ARANY JÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATTERVE

A 2025. évi Tiszakécske Város Rendezvényterve, valamint az intézmény SZMSZ-ében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások, illetve az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok alapján a következő feladatokat határozom meg az Arany János Művelődési Központ intézményegységben.

Aracs Eszter intézményvezető

- Felelős az intézmény valamennyi rendezvényének, programjának szakmaiságáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért. Határidő: folyamatos

Kapcsolatot tart az önkormányzattal és a különböző szakhatóságokkal. (Nemzeti Művelődési Intézet, Kulturális Központok Országos Szövetsége) Rendszeresen részt vesz szakmai fórumokon, konferenciákon, továbbképzéseken. Határidő: folyamatos

- Előkészíti, megköti a szükséges együttműködéseket, szerződéseket. Határidő: folyamatos
- Biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő, biztonságos, gazdaságos működését, az erőforrások hatékony felhasználását. Határidő: folyamatos

Gondoskodik

- a rendezvények szabályoknak megfelelő előkészítéséről, lebonyolításáról,
- az engedélyek határidőben történő beszerzéséről, a projektek bejelentéséről a szakhatóságok felé.
- az események megvalósításában részt vevő külső és belső partnerek tájékoztatásáról,
- a szükséges erőforrásokról. Határidő: folyamatos, a rendezvények időpontjainak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Összehívja, levezeti a megbeszéléseket. Kiosztja, ellenőrzi, irányítja a konkrét feladatokat. Meghatározza, betartatja a határidőket. Határidő: folyamatos

Sánta Zoltán rendezvény- és koncertszervező

Konkrét feladatok:

- Városi nagyrendezvények (Majális, Családi Nap, Augusztus 20., Pálinka Ünnepe) színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Ifjúsági zenei programok, egyéb koncertek szervezése. Határidő: folyamatos
- Kapcsolattartás a kulturális szervezetekkel, művelődő csoportokkal. Határidő: folyamatos
- Mozivetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Kisebbségi hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

- Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Sánta László – Pr és marketing munkatárs

Konkrét feladatok:

- Települési programajánló kiadványhoz a programok begyűjtése a partnerektől, hirdetési igények felmérése. A programok kronológiai sorrendbe rendezése. Határidők: tartalom összeállítása: február vége, kiadvány elkészítése: április közepe. Szórólapok, plakátok kihelyezése, pótlása folyamatosan, heti rendszerességgel.
- Kulturális hírek és települési információk megjelentetése. Kapcsolattartás a sajtóval, heti programajánló elküldése. Az intézményi programok megjelentetése különböző weboldalakon. Határidő: folyamatos
- Underground estek szervezése. Helyi és környékbeli zenekaroknak fellépési lehetőség biztosítása, népszerűsítésük. Határidő: folyamatos.
- Éves statisztikához adatok gyűjtése, rögzítése. határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Mozi vetítések szervezése. Határidő: a filmszállító partnerhez igazodik.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Szabó Berta – rendezvényszerző, közönségszervező

Konkrét feladatok:

- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. Iskolák, óvodák megkeresése, igények felmérése. Határidő: folyamatos
- Bábszínházi, színházi alkalmainak szervezése, iskolák figyelmeztetése az időpontokra, igények felmérése. Új bérletigények felmérése. Határidő: folyamatos
- Déryné program szervezése.
- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Konferálási feladatok ellátása valamennyi városi rendezvényen.
- Pedagógus-nap, Semmelweis-nap, Kécskei áldozatok napja megszervezése, a rendezvényeken konferálás. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkező jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése. Rendezvényhez kapcsolódó jegyárusítás.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Mihovics Péter – grafikus, technikai munkatárs

Konkrét feladatok:

- Honlap tartalmának frissítése. Határidő: folyamatos
- Irodatechnikai szolgáltatások biztosítása Határidő: folyamatos
- Az Arany János Művelődési Központ arculatának színvonaláért felel. Határidő: folyamatos
- Grafikus munkák, meghívók, plakátok készítése a feladatfelelősökkel egyeztetett tartalommal és határidőkkel. Ezt a tevékenységet a művelődő közösségeink is igénybe vehetik.
- Rendezvények konkrét segítése
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Kozák Zoltán - rendezvényszervező

Konkrét feladatok:

- Rendezvények konkrét segítése (helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos
- Kézműves foglalkozások rajz szakkör szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva. Határidő: folyamatos
- Városi nagyrendezvények (Majális, Gyereknap, Családi nap, Augusztus 20. „Adventi Esték” színpadi produkcióinak szervezése, kapcsolattartás a fellépőkkel, közreműködőkkel. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők fogadása, kísérése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- Kézműves vásárok szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, Határidő: folyamatos
- ifjúsági csoportok klubok szervezése, igények felmérése.
- Kiállítási anyagok szállításának szervezése. Kiállítások rendezése. Kiállításához kötődő kiírások megfogalmazása. Határidő: folyamatos
- Közönségkapcsolati tevékenység végzése. A közönség visszajelzésének mérése, az ehhez tartozó kérdőívek elkészítése, frissítése.
- Városi nagyrendezvényeken (Majális, Pálinka Ünnepe, Augusztus 20., Advent) árusító vállalkozókkal kapcsolattartás, igények felmérése, a helyszín megtervezése. Határidő: folyamatos, a végleges program összeállítása: a rendezvényt megelőző 40. nap.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.

Demeterné Fazekas Éva – gazdasági ügyintéző

Konkrét feladatok:

- Gazdasági ügyintézőként szorosan együttműködik a gazdasági osztály munkatársaival, közreműködik az intézmény éves költségvetésének elkészítésében.
- Kezeli az intézmény házipénztárát és végzi az ehhez szükséges adminisztrációt, ellátja az elszámolási előleggel kapcsolatos pénzügyi feladatokat: havonta likvid tervet készít, nyilvántartja és befizeti a bevételeket, és az átvett pénzért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
- Rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések intézése a feladatfelelősökkel egyeztetve.
- Rendezvények alkalmával a gazdasági ügyek (számlázás, kifizetések, megbízási szerződések stb.) intézése. Határidő: folyamatos
- Szerződéskötések segítése. Határidő: folyamatos
- Rendezvénylapok vezetése. Határidő: folyamatos
- Művelődő közösségek számára érkező támogatások nyilvántartása. Határidő: folyamatos

Deák Anita - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Szücsné Mocos Andrea - takarító

Konkrét feladatok:

- A Művelődési Központ rendezvényeinek a közösségek által használt terek, helyiségek állandó tisztántartása.
- A rendezvényekre érkezők jegykezelése. A rendezvényre érkező látogatók jegyének ellenőrzése.
- Városi nagyrendezvények. A rendezvény idején a fellépők, közreműködők segítése, öltözőik tisztántartása. Határidő: folyamatos.
- Az intézmény helyiségeinek berendezése az intézményhasználók igényeinek megfelelően. Határidő: folyamatos

Pappné Miskó Anikó –kulturális szervező, műtárgyvédelmi felelős

Konkrét feladatok:

- Ókéskei Közösségi Ház gyűjteményének gondozása, a gyűjteményre épülő honismereti foglalkozások, órák szervezése, megtartása. Honismereti órák tematikájának kidolgozása. Kapcsolattartás az oktatási, nevelési intézményekkel. Határidő: iskolai tanítási évhez, igényekhez igazodik.
- Kapcsolatot tart a múzeumokkal, múzeumok szakmai szervezeteivel

- Időszaki kiállítások szervezése, kiállítások berendezése. Határidő: folyamatos
- Pályázatok írása, lebonyolítása, elszámolása, fenntartási kötelezettségeinek biztosítása
Határidő: a pályázatok kiírásainak megfelelően
- Civil szervezetek, művelődő közösségek munkájának támogatása: közművelődési szakmai tanácsadás, pályázatírás.
- Kisebb hangtechnikát igénylő rendezvények hangosítása.
- Városi rendezvények konkrét segítése (konferálás, helyszín berendezése, fellépők körüli hostess feladatok ellátása stb.)
- Kiállítások, rendezvények gazdagítása, helytörténeti emlékekkel, információkkal.
Határidő: folyamatos
- Helytörténeti, honismereti kutatás. Az Ókésckei Közösségi Ház gyűjteményének gyarapítása. A gyűjteményben őrzött tárgyak állagának folyamatos figyelemmel kísérése. Az állagvédelemhez szükséges kisebb beavatkozások elvégzése. Raktári rend kialakítása, fenntartása.
- Helytörténeti, honismereti kutatás segítése, információk nyújtása.
- Kézműves foglalkozások, hagyományőrző foglalkozások szervezése: ünnepnapokhoz kapcsolódóan, illetve az iskolai nyári szünetben a település programjaihoz igazítva.
Határidő: folyamatos
- Belső kontrollrendszer koordinátori feladatok ellátása, szabályzatok írása, gondozása
Határidő: folyamatos
- Leltározási, selejtezési feladatok végzése a teljes intézményre vonatkozóan. Határidő: selejtezés – november vége, leltár – december
- Ügyeleti feladatok ellátása a művelődési központban.
- Az Ókésckei Közösségi Ház nyitvatartása, csoportos és egyéni tárlatvezetés végzése.

A VÁROSI KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATTERVE

Mikusné Földi Erika mb. könyvtárvezető

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi. Tartós távolléte (betegség, szabadság) esetén helyettesíti (aláírás, utalványozás, kivéve a munkáltatói jogok) az intézmény igazgatóját. Feladata a könyvtár tevékenységének összehangolása, fejlesztése, szervezése a könyvtári munka hatékonyságának érdekében. Elemzés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, képviselő, irányítás, valamint a könyvtárvezetői munkarendben meghatározott részvétel könyvtártechnikai- szakmai feladatkörökben.

feladatok: A tagintézmény szakmai vezetőjeként:

- felel a könyvtárban folyó szakmai munka jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért
- az intézmény belső szabályzatában leírtaknak megfelelően gondoskodik a könyvtár működésének megszervezéséről

- az intézményvezetővel együttműködve gondoskodik az intézményegységben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja annak zavartalan működését
- közreműködik az intézményegység éves költségvetésének előkészítésében
- gondoskodik az intézményegység tervszerű és takarékos gazdálkodásáról
- a működés feltételrendszerének javítása érdekében a pályázati lehetőségek felkutatása
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményegységben dolgozó munkatársak munkáját
- a könyvtár dolgozói esetében véleményezési jogot gyakorol az intézményvezető munkáltatói jogkörben hozott döntéseinél
- napi kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával,
- képviseli a könyvtárat az intézményen belül
- a szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, a társintézményekkel, a helyi társadalmi és civil szervezetekkel
- felelős az intézményegység jóváhagyott költségvetésének teljesítéséért, az intézményegység rendeltetésszerű tevékenységért, a használatába adott vagyon kezeléséért, a munkavédelmi és tűzrendészeti előírások megtartásáért
- felelős az intézmény statisztikai adatszolgáltatásának biztosításáért

szakmai feladatai könyvtárosként:

- a tájékoztató munka megszervezése, vezetése, mélységi tájékoztatás az olvasóknak
- a helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása
- közhasznú információk szolgáltatása
- számítógépes tájékoztatás
- a dokumentumok gépi feltárásának előkészítése, a munkafolyamat koordinálása
- más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése
- szakmai szervezetekkel kapcsolat tartása
- pályázatfigyelés
- az állomány gondozása: gyarapítás, selejtezés
- dokumentumok beszerzésénél a legkedvezőbb feltételek alkalmazása
- éves statisztikai jelentés elkészítése és elküldése
- elkészíti a könyvtár éves beszámolóját és a következő évi tervét
- Szervezi és részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Digitális Jólét Program mentoraként

- a digitális szakadék csökkentése és a digitális kompetenciák fejlesztése
- A könyvtár DJP pontján népszerűsíti az elektronikus közszolgáltatásokat, segít a DÁP, az okmányirodák, az adóügyek, a nyugdíj, a társadalombiztosítás vagy a közművek szolgáltatásainak igénybevitelében; továbbá segít az elektronikus ügyintézésben, az elektronikus banki és biztosítási ügyintézésben, illetve az elektronikus felvételi rendszer, vagy akár a szabadidős szolgáltatások igénybevitelében

Kovács Brigitta:

Feladatok: gyermekkönyvtárosként

Munkáját a könyvtárvezető közvetlen irányításával, munkatársaival együttműködve végzi; javaslataival, ötleteivel segíti az intézmény jobb, színvonalasabb és takarékosabb munkáját. Figyelemmel kíséri a különböző szervek által közzétett pályázati lehetőségeket.

Konkrét feladatok:

- A gyermekrészleg tevékenységeinek megszervezése.
- A kitűzött feladatok végrehajtása.
- Tájékoztatás, segítségnyújtás könyvtári feladatok megoldásában, tanulásban, versenyekre való felkészülésben.
- Könyvtári órák tartása óvodai és iskolai csoportok részére.
- Törekszik arra, hogy minden alapfokú oktatásban résztvevő diák ismerje és használja a könyvtár szolgáltatásait.
- A könyvtár havi programjainak és rendezvényeinek ismertetése az iskolákkal
- A könyvtár népszerűsítése a gyermekek körében.
- Pályázatfigyelés, pályázatok írása.
- Tájékoztató könyvtárosi feladatok ellátása.
- Látogatók fogadása, eligazítása.
- Dokumentumok kiadása, visszavétele.
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten).
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Előjegyzések nyilvántartása.
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás.
- Részvétel a kölcsönzésben.
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, kötetésre.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása.
- Szövegszerkesztés, szórólapok, plakátok tervezése, szerkesztése.
- Gyermek- és kézműves foglalkozások szervezése, vezetése.
- Helyettesítés az intézmény igazgatójának utasítása alapján

Tuza Gergő:

Feladatok: könyvtárosként

Felel a dokumentumállomány folyamatos, és dinamikus alakításáért. A többi könyvtárossal egyeztetve gondoskodik a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges dokumentumok beszerzéséről, nyilvántartásba vételéről, és a könyvtári használatra alkalmassá teszi azokat. A tervszerű gyarapítás és apasztás műveletinek végzése, kezelése, a feltárás tervezése és végzése.

Konkrét feladatok:

- Beérkező dokumentumok fogadása, az átvétel ellenőrzése.
- Állománybevitel manuálisan, és a Qulto integrált könyvtári rendszerbe digitálisan
- Csoportos leltárkönyv vezetése

- Törlés, selejtezés, leltározás
- Dokumentumok szerelése.
- Raktári katalógus építése
- Megrendelések nyilvántartásának adminisztrálása, esetleges reklamációk intézése.
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.
- Fénymásolás
- Olvasószolgálati munka ellátása
- Részvétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Különböző ismeretterjesztő előadások tartása az Országos Könyvtári Napok keretében
- A „Tiszakécskei Ki-kicsoda” adatbázis építése
- Dokumentumok tartalmi és formai feltárása
- Bibliográfiai leírások készítése
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában

Szijjné Herczeg Györgyi

Feladatok: segédkönyvtárosként

A könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, irodalomjegyzék készítés, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalom-nyilvántartás a munkarend szerint.

Konkrét feladatok:

- Látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztatás (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése
- Előjegyzések nyilvántartása
- Könyvtárközi kölcsönzés: kérés, nyilvántartás, postázás
- Részvétel a kölcsönzésben
- Forgalomban elhasználódott dokumentumok előkészítése selejtezésre, köttetésre
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása
- A feleslegessé vált dokumentumok, aktuális kiadványok folyamatos árusítása
- Gyermekek- és kézműves foglalkozások alkalmoszerű szervezése
- Javaslatot tesz a sajtótermékek megrendelésére. Végzi azok nyilvántartását, köttetésének megrendelését, előkészítését, leadását, a bekötött folyóiratok állományba vételét
- Helyismereti témafigyelés
- Az EU-s gyűjtemény gazdája. Gondozza az EU-s állományt
- Részt vesz az intézmény rendezvényeinek lebonyolításában („Könyvtárba mentem de honnan indultam” helyismereti vetélkedő ; Internet Fiesta rendezvénysorozatai, Országos Könyvtári Napok rendezvényei; Rejtélyek éjszakája; Aszfaltrajzverseny; stb.)

- Igény szerint könyvek házhoz szállítása

Káinné Kasza Zsuzsanna

Feladatok: segédkönyvtárosként

Segédkönyvtárosként feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, gyerekcsoportok szervezése és fogadása különféle ifjúságot megszólító programokra, vetélkedőkre, papírszínház mesékre, gyermekfoglalkozásokra.

Konkrét feladatok:

- látogatók fogadása, eligazítása
- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- Forgalomban elhasznált dokumentumok előkészítése selejtezésre
- Selejtezési jegyzőkönyvek gépelése
- Kiseb rendezvények szervezése, előkészítése, segítség a lebonyolításában (pl.: gyermek- és kézműves foglalkozások, papírszínház mesék népszerűsítése, népdaléneklő verseny, stb.)
- Fénymásolás
- Aktív részvétel a rendezvények lebonyolításában (Internet Fiesta; Országos Könyvtári Napok; Aszfaltrajzverseny; Rejtélyek éjszakája stb.)
- Forgalmi anyag visszapakolása, a raktári rend fenntartása.

Támadiné Fazekas Tünde

Feladatok: könyvtári ügyintézőként

Feladatai közé tartozik a könyvtárlátogatók fogadása, tájékoztatás, tanácsadás, könyvtár-, és könyvismertetés, kölcsönzési szolgáltatások végzése, könyvtárközi szolgáltatások közvetítése, számítógépes adatbázisok felhasználása, állomány és szolgáltatásvédelem, forgalomnyilvántartás a munkarend szerint, napi statisztika vezetése.

Konkrét feladatok:

- Dokumentumok kiadása, visszavétele
- Gyorstájékoztató (polcon, katalógusban, folyóiratban, interneten)
- Az olvasók beírása, személyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Kölcsönzési adminisztráció
- látogatók fogadása, eligazítása
- Résztétel a kölcsönzésben
- Rendezvények alkalmoszerű szervezése
- Kécskei Művésztelep szervezése

A fenti konkrét feladatok önálló elvégzésén túl az intézmény felé év közben jelzett rendezvény igények alapján az intézményvezető további feladatokat is kioszt.

Összegzés

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár 2025. évi munkatervét a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette az intézményvezető. A Munkaterv részletesen tartalmazza az intézmény 2025. évre vonatkozó szolgáltatási tervét, feladattervét és rendezvénytervét, a feladat ellátásához szükséges infrastrukturális háttérrel és a rendelkezésre álló humán erőforrást.

A szolgáltatási terv az intézmény SZMSZ-ében meghatározott feladatokhoz rendelt szolgáltatásokat, tevékenységeket tartalmazza, felsorolva az intézmény keretein belül működő csoportokat is.

2024-ben a hétköznapokban is érezhető inflációs áremelkedésekhez hasonlóan a kulturális szolgáltatások területén is jelentősen megemelkedtek a költségek, ennek megfelelően 2025 évben mintegy 10-20 %-os emelkedéssel tervezünk.

A jogszabályoknak megfelelő és biztonságos, színvonalas szolgáltatási környezet kialakítása nélkülözhetetlen a szabadtéri rendezvényeinknél. A költségeink megemelkedése jelentős mértékben ennek köszönhető. A tervezett költségek csökkentése a rendezvények körének szűkítése nélkül nem megvalósítható.

A feladattervben az intézmény vállalt szolgáltatásainak maradéktalan ellátására meghatározott feladatok kerültek elosztásra az intézményben dolgozók között. A dolgozók képzettsége, felkészültsége, szakmai ismeretei megfelelő alapot biztosítanak a színvonalas feladatellátáshoz.

A Munkatervben meghatározott szolgáltatások és tevékenységek révén a fenntartó Tiszakécske Város Önkormányzata és a feladatot ellátó kulturális intézmény egyaránt eleget tud tenni a jogszabályi kötelezettségeinek. Kiemelten az alábbi feladatoknak:

A települési önkormányzatok közművelődési feladatai a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján:

76. § * (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) * A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.

Az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtja: „Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Kiemelten: az érdeklődési kör és az önképző társas tevékenység szerint elkülönülő, jogi személyiség nélküli lakossági csoportok támogatása (ahol a tagok önkéntes alapon végeznek

hasonló érdeklődésen alapuló tevékenységet) a közművelődési szervezet, infrastruktúrája rendelkezésére bocsátásával, segítve a művelődő közösségek létrejöttét, működését, munkájuk eredményének közönség előtti bemutatását.”

A 2025 évben is helyt kell állnunk és a közművelődési rendeletben foglaltak alapján lehetőséget kell biztosítanunk a kultúránk, hagyományaink megőrzésére, a művelődésére, a szabadidő tartalmas és hasznos eltöltésére.

Tiszakécske, 2025. január 9.


Aracs Eszter
intézményvezető

Jóváhagyási záradék

Tiszakécske Város Önkormányzata a közművelődési intézmény 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszakécske Város Önkormányzata az Arany János Művelődési Központ és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2025. évi munkaterv részeként a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Iktatószám: PH/195-4/2025.

Készítette: Ábrahám Réka

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: A Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. A jogszabály lehetőségként ajánlotta az önkormányzatok részére a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képez egységes egészet.

Tizsakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. március 27-én döntött a települési értéktár létrehozásáról, melynek érdekében a települési értéktár bizottsági feladatok ellátásával az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot bízta meg.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Értéktár Bizottság – évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Értéktár Bizottság – elnöke elkészítette a Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság – mint Települési Értéktár Bizottság – tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tizsakécske, 2025. január 24.


Tóth János
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Tizsakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Danis László elnök

BESZÁMOLÓ

a tiszakécskei Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről

A Települési Értéktár Bizottság 2024. évben két alkalommal ült össze.

A **2024. január 19.** napján tartott ülésen elfogadásra került a Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

A **2024. szeptember 26.** napján tartott ülésen a Bizottság döntése alapján az alábbi 5 db nemzeti érték került felvételre a tiszakécskei települési értéktárba, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményébe, négy nemzeti érték szakterületi kategóriába besorolva:

1. Épített környezet kategóriában:

- Petőfi Sándor emlékműve

2. Kulturális örökség kategóriában:

- A Tiszakécskei Képzőművészeti Alkotótábor
- Tiszakécskei Néptáncsoportok

3. Sport kategóriában:

- Tiszakécske Tekesport Egyesület

4. Agrár- és élelmiszergazdaság kategóriában:

- Szegedi Cukrászda

A Települési Értéktár Bizottság által elfogadott nemzeti értékek megnevezése, szakterületi besorolása és rövid leírása Tiszakécske város honlapján került közzétételre. Elérhetősége:

<https://www.tiszakecske.hu/telepulesi-helyi-ertektar-bizottsag/>

A Települési Értéktár Bizottság 2021. szeptember 28-án fogadta el a „**Megemlékezés az 1956-os sortűz áldozataira**” és az „**Ókéskei Közösségi Ház**” megnevezésű települési értékeket. Szabó Berta tiszakécskei lakos felterjesztése alapján a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság a 2024. március 26-i ülésén a 3/2024. (III.26.) számú határozata alapján a

„Megemlékezés az 1956-os sortűz áldozataira” megnevezésű nemzeti értéket, a 4/2024. (III.26.) számú határozata alapján az **„Ókéskei Községi Ház”** megnevezésű nemzeti értéket Bács-Kiskun vármegyei értékévé nyilvánította, és a kulturális örökség szakterület szerinti kategóriában felvette a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktárba.

A Települési Értéktár Bizottság 2022. október 18-án vette fel a „Kerekdombi Termálfürdő” nemzeti értéket a tiszakécskei települési értéktárba, amely a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktárban is szerepel. A Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság a 36/2023. (VI.26.) határozatában döntött a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár tartalmi felülvizsgálatának indokoltságáról, amely alapján a „Kerekdombi Termálfürdő” megnevezésű vármegyei érték is felülvizsgálatra került. Ennek eredményeként a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktár Bizottság a 45/2024. (VI.19.) határozatában megállapította, hogy intézkedés megtétele nem indokolt, a „Kerekdombi Termálfürdő” vármegyei érték változatlan megnevezéssel továbbra is szerepel a Bács-Kiskun Vármegyei Értéktárban.

A Települési Értéktár Bizottság folyamatosan várja a javaslatokat a települési értéktárba történő felvételre.

Tiszakécske, 2025. január 14.

Dr. Danis László
elnök

Iktatószám: PH/179-3/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete 111/2024. (V.30.) számú határozata alapján 600.000 Ft összegű támogatásban részesült a civil szervezetek 2024. évi támogatására kiírt pályázat keretében.

Az önkormányzat és az alapítvány között létrejött, PH/1494-3/2024. iktatószámú Támogatási szerződés 2. pontja alapján a támogató a támogatást a „Teréz anya gyermekei nap” rendezvény megvalósításához, egyéb programok megvalósításához, valamint működési költségek viseléséhez nyújtja.

A Támogatási szerződés 4. pontja alapján a támogatás elszámolható költségei:

„Teréz anya gyermekei nap” rendezvény költsége:

- szükséges háztartási cikkek
- étkezés költsége
- ugrálóvár bérleti díja
- Csi-hu vonat bérleti díja
- kézműves foglalkozás, lufihajtogatás anyagköltséggel
- arcfestő díja anyagköltséggel

Egyéb programok költsége:

- kirándulás Szegedre 20 fő részére (utazási költség, belépők díja, ebéd)
- adományok kiszállítása a rászorulóknak saját autóval
- hittanos napközis tábor, kirándulás Szolnokra 46 tanuló + 6 kísérő (útiköltség, belépők, ebéd)

Működési költségek:

- fénymásoló
- irodaszerek: fénymásolópapír, festékpátron, egyéb irodaszer.

A támogatás időtartama 2024. év január hó 1. naptól 2024. év december hó 31. napig felmerült költségekre számolható el.

A Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy az alábbi, a Támogatási szerződés elszámolható költségei között eredetileg nem szerepelt költségek elszámolhatóak legyenek a támogatás terhére:

Egyéb programok költsége:

- kirándulás Szegedre – utazási költség (bérelt kisbusz és egy személyautó kiküldetési rendelvénnyel)
- szakmai programokra való eljutás (kiküldetési rendelvény)

Működési költségek:

- Karitás emblémás egyenruha (pulóver) beszerzése
- kuka edény vásárlása a karitásházhoz

Az Alapítvány a kérelmében előadta, hogy a támogatás keretében megvalósított "Teréz anya gyermekei nap" rendezvényre sok felajánlás, adomány érkezett, így a tervezett költségekhez képest megtakarítás keletkezett. Ezen összegnek a támogatás terhére történő elszámolhatóságához kérik a Képviselő-testület hozzájárulását.

Tekintettel arra, hogy fenti költségek kapcsolódnak az Alapítvány által végzett tevékenységekhez, javaslom a kérelem támogatását.

Javaslom, hogy a PH/1494-3/2024. iktatószámú Támogatási szerződés 4. A támogatás elszámolható költségei c. pontja kerüljön módosításra oly módon, hogy az Alapítvány kérelmében megjelölt költségek feltüntetésre kerüljenek az elszámolható költségek között.

Az előterjesztést az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat és a Gémes Mihály Közhasznú Alapítvány között létrejött, PH/1494-3/2024. iktatószámú Támogatási szerződés 4. A támogatás elszámolható költségei c. pontja módosításra kerül oly módon, hogy az elszámolható költségek kiegészülnek az alábbi költségekkel:

Egyéb programok költsége:

- kirándulás Szegedre – utazási költség (bérelt kisbusz és egy személyautó kiküldetési rendelvénnyel)
- szakmai programokra való eljutás (kiküldetési rendelvény)

Működési költségek:

- Karitás emblémás egyenruha (pulóver) beszerzése
- kuka edény vásárlása a karitásházhoz.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármesteri Hivatalt a Támogatási szerződés 1. számú módosításának elkészítésével, és felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

Iktatószám: PH/177-3/2025.

ELŐTERJESZTÉS
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2024. évi szakmai beszámolója és 2024. évi vissza nem térítendő támogatás elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 121/2015. (X.29.) számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat között a hajléktalanok nappali ellátására vonatkozó, 2016. január 1-től határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést, mely alapján az önkormányzat 500.000,- Ft/év vissza nem térítendő támogatást nyújt a Magyar Máltai Szeretetszolgálatnak.

A Támogatott a 2024. évi pénzügyi elszámolását és szakmai beszámolóját benyújtotta. A támogatás felhasználása a megállapodásban meghatározott célra és összegben történt. A felhasználást igazoló dokumentumokat a Hatósági és Szervezési Osztály rendben találta. A szakmai beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Az előterjesztést a Szociális, Egészségügyi, Családvédelmi és Esélyegyenlőségi Bizottság tárgyalta, elfogadásra javasolja.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 24.

Ábrahám Réka
Ábrahám Réka
aljegyző



HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

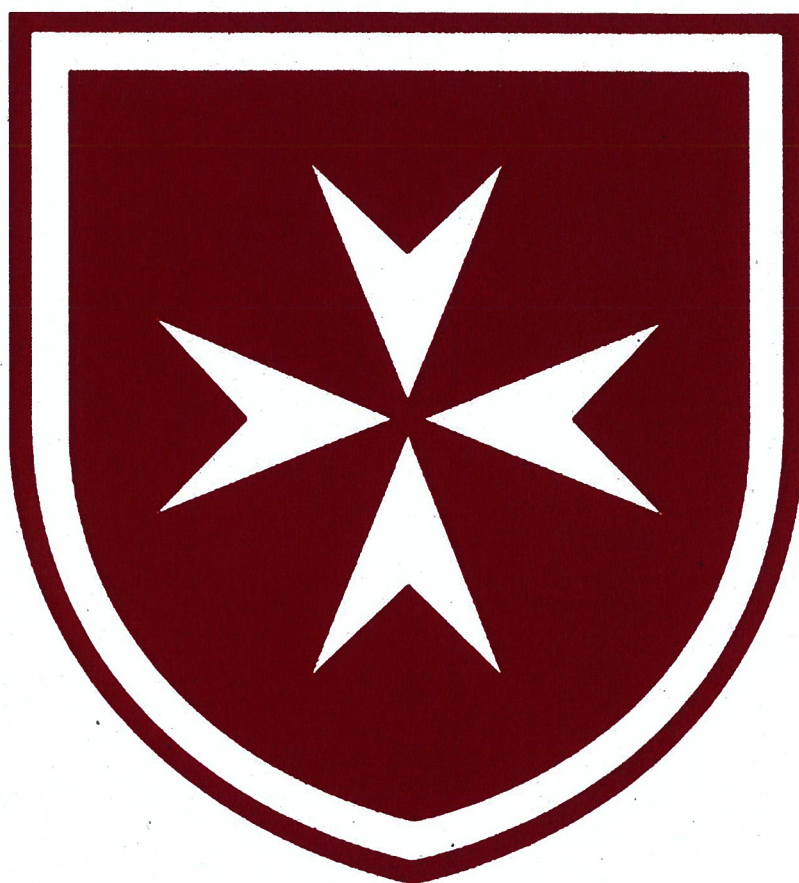
Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2024. évi szakmai beszámolóját és az 500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT

DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓ



2024

STATE OF TEXAS, COUNTY OF DALLAS

DEED



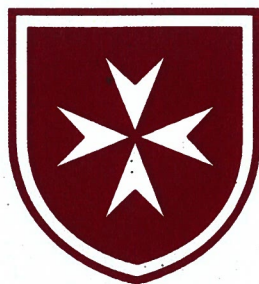
1964

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET

2024. január 1. – 2024. december 31.

Tiszakécske

SZAKMAI BESZÁMOLÓ



2024

I. Általános adatok

Az intézmény fenntartójának

neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi
Régió

székhelye: 6000 Kecskemét, Hoffmann János u. 11.

Képviselőjének neve: Dr. Jeney Gábor régióvezető, Dr. Rigó Orsolya
regionális ügyvezető

Az intézmény

neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Utcai Gondozó Szolgálat

székhelye: 6000 Kecskemét, Hoffmann János u. 11.

elérhetőségei: Tel./fax: 76/506-124

Szociális Munkások: Kiss Tibor
Szemlérné Sándor Erika - 2024.08.
Baricza Bianka

II. Feladat ellátási szerződés

Szerződő felek: Tiszakécske Város Önkormányzata
és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Érvényesség: határozatlan

A szolgáltatást két szociális munkás látja el. Figyelemmel kísérik az utcán tartózkodó hajléktalan személyek életkörülményeit, szükség esetén intézményi ellátásukat kezdeményezik.

III. Utcai Szolgálat kliensköre:

- *Hajléktalanok: Az utcán életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok, akik éjszakáikat közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyen töltik, a szakellátás intézményrendszerével szemben bizalmatlanok, hajléktalanság veszélyében élők (szívességi befogadottak, lakásfoglalók)*
- Tanyán élő idős emberek
- Sokgyermekes családok
- Mozgáskorlátozottak
- Utcán és az utca peremterületein élő személyek

IV. Az utcai gondozó szolgálat fő feladatai:

- felkutatni az utcán élő személyeket, csoportokat
- biztosítani a tájékoztatást, információkat
- intézményi elhelyezés kezdeményezni
- segítséget nyújtani ügyintézésben
- szolgáltatásokat nyújtani, eseti adományokat pl. élelmiszercsomag
- segítséget nyújtani a téli krízis időszakban
- szociális munka egyénekkel, csoportokkal
- december hónapban karácsonyi csomagosztás

V. Szolgálat működési helye

Az Önkormányzat Információs Pont működtetéséhez helyszínt biztosít az Arany János Művelődési Központ meghatározott helyiségében

Ügyelet idő: a felek által megbeszélte és meghatározott napokon

VI. Felszerelések a szolgáltatáshoz:

Az utcai szociális munka elvégzéséhez használt szolgálati autót felszerelték a szükséges eszközökkel, többek között:

- élelemmel
- meleg teával
- ruhával és takarókkal

Egészségügyi felszerelések:

- kötszer
- fájdalomcsillapító
- vérnyomásmérő
- vércukorszint mérő

VII. Szakmai munka bemutatása:

A szolgálat tevékenysége két részből áll:

- irodából
- terepen töltött időből.

A rászorulókat körébe a ténylegesen utcán élők, továbbá a veszélyzónában élők alkotják. A szeretetszolgálat munkatársai felderítik az ellátottak által leggyakrabban választott településrészeket, felveszik és tartják az ellátottakkal a kapcsolatot, igényfelmérést és segítségnyújtást végeznek, szükség és igény esetén segítik az elszállásolást, szállásra és kórházba való eljutást.

Leggyakrabban előforduló problémák, segítségkérések típusa:

- **élelmiszer-igény**
- **ellátás intézés**
- tűzifa-igény ügyintézése
- állás-igény
- közgyógy igénylés
- lakhatás-igény

- hivatalos ügyek intézése

A Szeretetszolgálat munkatársai – amennyiben az ügyfél együttműködik - segítik a rászorulókat:

- intézményben történő felvételben
- intézménybe történő szállításban
- szükség esetén kórházba juttatásban

Munkájukban a legfontosabb kapcsolattartó a regionális diszpécsterszolgálat, melynek elsődleges feladata a krízishelyzetek kezelése. A diszpécsterszolgálat együttműködik a Dél-alföldi Régióban szociális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szolgáltatókkal, csoportokkal, különösen a Máltai Szeretetszolgálat egyéb intézményeivel, mint Kecskeméten a Gondviselés Házával, a Kecskeméti Csoporttal és a Komplex Hajléktalanellátó és Rehabilitációs Központtal. A Tiszakécske területén élő rászorulók elszállásolására és ellátására az utcai szolgálat munkatársai különös figyelmet szentelnek.

Munkatársaink a jogszabályban előírtaknak megfelelően vezetik az eseménynaplót, gondozási lapot. Speciális képzéssel rendelkeznek az utcai szociális munka végzéséhez, rendszeresen részt vesznek foglalkozásuk megfelelő elvégzéséhez szükséges megújító, aktuális képzéseken. Szakmai műhelymunkák során esetmegbeszélésekre kerül sor.



Dr. Jeney Gábor

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-alföldi Régió

Régióvezető



**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET**
Célcsoport: Részvételek
1125 B. Zsolt, Szarvas Gábor út 68-69.
Levegő utca 6000 Kecskemét, Hoffmann János utca 11.
E-mail: 11794009-20201418
Adószám: 19C25702-2-44
1.



dr. Rigó Orsolya

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Dél-alföldi Régió

Regionális ügyvezető

Kecskemét, 2024. 11. 27.

1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025



Iktatószám: PH/356-2/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: A Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesületének vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesülete Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2024.(III.28.) számú határozata alapján 409.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Egyesület a Tiszakécskén működő Mozgáskorlátozott Csoportja csoport programokon való részvételéhez, működési kiadásaihoz kérelmezte. Az Egyesület az elszámolást alátámasztó szakmai beszámolót határidőben benyújtotta. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott szakmai beszámolót rendben találta, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 23.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesületének a Tiszakécskén működő Mozgáskorlátozott Csoportja csoport programokon való részvételéhez, működési kiadásaihoz kapott 409.000 forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

Iktatószám: PH/22-3/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S
TISZAKÉCSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. január 30-i ülésére

Tárgy: A Peter Cerny Alapítvány vissza nem térítendő támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelete szabályozza. A rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolást minden esetben külön döntéssel kell elfogadni vagy elutasítani. A döntésre a támogatási döntést hozó szerv jogosult.

A Peter Cerny Alapítvány Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2024.(III.28.) számú határozata alapján 100.000 forint vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatást az Alapítvány a biztonságos egészségügyi ellátás nyújtásához kérelmezte. Az Alapítvány az elszámolását benyújtotta az elszámolást alátámasztó hitelesített számlamásolat és hitelesített bankszámlakivonat másolatának csatolásával. Az összeg felhasználása a támogatási céllal azonosan történt. A Pénzügyi Osztály a benyújtott dokumentumokat rendben találta. Az Alapítvány által elkészített szöveges beszámolót az előterjesztéshez mellékelem.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszakécske, 2025. január 23.




Ézsiásné Varga Andrea
osztályvezető

HATÁROZAT-TERVEZET

Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Peter Cerny Alapítvány által benyújtott 100.000 Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló elszámolást.

Határidő: azonnal

Felelős: Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető

**Tiszakécske Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott határozatok végrehajtásáról
2024. december**

Ssz	Határozat száma	Határozat tárgya	Végrehajtási határidő	Határozat végrehajtása		
				Felelős	igen	nem foly.
1.	<u>265/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske Város Településszerkezeti Tervének jóváhagyásáról szóló 38/2016.(IV.28.) számú határozat módosításáról	azonnal	Tóth János polgármester	X	
2.	<u>266/2024. (XII.12.)</u>	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményi átszervezése	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
3.	<u>267/2024. (XII.12.)</u>	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
4.	<u>268/2024. (XII.12.)</u>	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
5.	<u>269/2024. (XII.12.)</u>	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának módosítása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
6.	<u>270/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásának módosítása	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
7.	<u>271/2024. (XII.12.)</u>	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ közötti Munkamegosztási megállapodás	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
8.	<u>272/2024. (XII.12.)</u> <u>273/2024. (XII.12.)</u>	A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	

9.	<u>274/2024. (XII.12.)</u> <u>275/2024. (XII.12.)</u>	Az alpolgármester tiszteletdíjának költségtérítésének megállapítása	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
10.	<u>276/2024. (XII.12.)</u>	Önálló képviselő indítvány	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	
11.	<u>277/2024. (XII.12.)</u>	Településrendezési terv 2024. évi 2. módosításának elindítása	értelemszerűen, folyamatos	Tóth János polgármester		X
12.	<u>278/2024. (XII.12.)</u>	Városi kamerarendszer fejlesztés ütemezése	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
13.	<u>279/2024. (XII.12.)</u>	Gépjármű beszerzéséhez pénzügyi fedezet biztosítása	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
14.	<u>280/2024. (XII.12.)</u>	Szponzori támogatás elfogadása	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
15.	<u>281/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi járási startmunka mintaprogram indítása	2025. január 10.	Tóth János polgármester	X	
16.	<u>282/2024. (XII.12.)</u>	Közvilágítási hálózat karbantartása, a közvilágítási aktív elemek üzemeltetése, karbantartása, felügyelete és ellenőrzése 2025. évi időszakra	azonnal	Tóth János polgármester	X	
17.	<u>283/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése	azonnal	Tóth János polgármester	X	
18.	<u>284/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft. bérleti szerződésének módosítása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
19.	<u>285/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske Városüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének munkaviszony létesítése és javadalalmazása	azonnal	Tóth János polgármester	X	
20.	<u>286/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske Város Sportegyesületének 2025. I. félévi vissza nem térítendő működési támogatás kérelme	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
21.	<u>287/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. I. félévi munkaterve	folyamatos	Tóth János polgármester		X

22.	<u>288/2024. (XII.12.)</u>	Beszámoló a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Tanácsának 2023. évi működéséről	azonnal	Tóth János polgármester	X	
23.	<u>289/2024. (XII.12.)</u>	Tájékoztató Tiszakécske Város Önkormányzata 2024. évi beruházásairól és felújításairól	azonnal	Tóth János polgármester	X	
24.	<u>290/2024. (XII.12.)</u>	Tiszakécske Város Önkormányzatának lakossági tájékoztatója a lakóhely környezet állapotának alakulásáról	értelemszerűen	Tóth János polgármester	X	
25.	<u>291/2024. (XII.12.)</u>	Tájékoztató az intézmények karbantartásáról	azonnal	Marosi-Kiss Krisztina Városgondnokság vezető	X	
26.	<u>292/2024. (XII.12.)</u>	Tájékoztató a határozatok végrehajtásáról	azonnal	Tóth János polgármester	X	
27.	<u>293/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
28.	<u>294/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
29.	<u>295/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
30.	<u>296/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
31.	<u>297/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
32.	<u>298/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
33.	<u>299/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
34.	<u>300/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
35.	<u>301/2024. (XII.12.)</u>	2025. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X

36.	302/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
37.	303/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
38.	304/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
39.	305/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
40.	306/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
41.	307/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
42.	308/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
43.	309/2024. (XII.12.)	2025. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása	Felsőoktatási	folyamatos	Ábrahám Réka aljegyző		X
44.	311/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményi átszervezése	Egészségügyi	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
45.	312/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ intézményi átszervezése	Egészségügyi	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
46.	313/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítása	Egészségügyi	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
47.	314/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ alapító okiratának módosítása	Egészségügyi	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
48.	315/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	Egészségügyi	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
49.	316/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	Egészségügyi	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
50.	317/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának módosítása	Egészségügyi	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	
51.	318/2024. (XII.19.)	Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ Szakmai Programjának módosítása	Egészségügyi	azonnal	Ábrahám Réka aljegyző	X	

52.	319/2024. (XII.19.)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ közötti Munkamegosztási megállapodás	azonnal	Ézsiásné Varga Andrea osztályvezető	X	
53.	320/2024. (XII.19.)	A Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Szociális Intézmény és Egészségügyi Központ közötti Munkamegosztási megállapodás	azonnal	Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	X	

Tiszakécske, 2025. január 24.




Tóth János
 polgármester