

Álláshirdetés feladás PH/840-1/2025

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 102405

Intézményi iktatószám: PH/840-1/2025

Státusz: Kiszignált

Utolsó státusz frissítés: 2025.03.10.

Operátorra szignálva: Dobiné Kővári Jutka

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

hagyatéki-szociális ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény alapján a hagyatéki eljárások jegyzői szakaszának lefolytatása, póthagyatéki eljárások előkészítése, hagyatéki leltár felvétele, helyszíni leltár készítése, közjegyzők részére továbbítása, az adó- és értékbizonyítvány megkérése. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben nevesített ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tiszakécske

A munkavégzés pontos helye:

6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.

Álláshirdető szervezet bemutatása: www.tiszakecske.hu oldalon. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző nyújt, a 76/542-009-es telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi illetményalapjáról szóló 2/2025. (I.30.) önkormányzati rendelet, valamint a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2025. évi illetménykiegészítéséről szóló 23/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet rendelkezései, és a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata az irányadók. A határozott idejű szerződés tartós távolléten lévő(CSED-GYED) köztisztviselő helyettesítésére jön létre előreláthatólag 2027. 05.31-ig.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, 29/2012 (III.7.) Korm. rend. 1 mellék. 9. pontja: Szociális és gyámügyi feladatkör I. és II. besorolási osztályban és
- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, 29/2012 (III.7.) Korm. rend. 1 mellék. 14. pontja: Hatósági feladatkör I. és II. besorolási osztályban felsoroltak szerint

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- › közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Határozottság, magabiztosság (alap)
- › Felelősség-vállalás (alap)
- › Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyfélszolgálati)
- › Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › motivációs levél
- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.31. 16:00

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Tiszakécskei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/840-1/2025, valamint a munkakör megnevezését, hagyatékai-szociális ügyintéző. Elektronikus úton Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző részére a jegyzo@tizakecske.hu e-mail címen keresztül, Személyesen: Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző, Bács-Kiskun megye, 6060 Tiszakécske, Kőrösi utca 2., A pályázat, a KÖZSZOLGÁLLÁS Portálon (https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/) keresztül is benyújtható.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat a polgármester egyetértésével a jegyző bírálja el. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.04. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.tizakecske.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.15.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2027.05.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.14.

A pályázati kiírás közzétéveje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás